INSARAG Coordination & Management System
Sistema di Gestione e Coordinamento INSARAG (ICMS)

Team Based Field Operations Guide/Technical Manual
Manuale Tecnico e Guida Operativa per Team

ICMS – Guida per Team

Introduction

When to use	Utilizzare questa guida per gestire ed eseguire le funzioni del team USAR durante le operazioni tramite l'utilizzo dell'ICMS
Role	USAR Team Leader/Staff Posto di Comando USAR/Staff USAR sul camp
Contents	

Funzione USAR Team con ICMS

Flusso di lavoro

INSARAG ICMS HUB

Preparazione per la missione (deployment)

Applicazioni utilizzate dai team

- INSARAG HUB
- Survey123
- ArcGIS Explorer
- Operations Dashboard

Dashboard

- SCHEDA riepilogo
- SCHEDA RDC/TEAM
- Modifica dello stato del team
- Triage
- Azioni
- Priorità dei siti di lavoro
- Assegnazione siti di lavoro
- Operazioni
- Logistica
- Galleria fotografica
- Filtri
- Utilizzo delle SCHEDE sovrapposte

Salvare/stampare moduli e report

Accesso alle funzioni ICMS

L'accesso alle funzioni ICMS è l'HUB INSARAG. https://icms-insarag.hub.arcgis.com/

Tutte le funzioni di questo manuale sono disponibili presso l'HUB con un login e una password validi.

Eventuali domande o richieste possono essere inviati all'IMWG: insarag.imwg@gmail.com

Funzione USAR Team con ICMS

ICMS è un sistema multilivello, in cui diversi gruppi e funzioni lavorano insieme in diverse aree per produrre un sistema di gestione delle informazioni che migliora la consapevolezza della situazione e, di conseguenza, un migliore coordinamento generale.

Le funzioni per le fasi 1 e 2 si concentrano principalmente sulla preparazione dei dispositivi elettronici che verranno utilizzati durante il dispiegamento. L'accesso al sistema, l'utilizzo dell'HUB INSARAG, la raccolta dei dati dal campo, il monitoraggio presso il posto di comando (CP) e la metodologia di garanzia della qualità / approvazione dei moduli.

ICMS dispone di due diversi sistemi di login ed è importante garantire che l'account "TEAM" venga utilizzata per accedere ai servizi e per gestire tutte le attività del team.

Flusso di lavoro EXCON

ACCESSO ALL'HUB

ACCESSO TRAMITE COLLEGAMENTO DA VO O COLLEGAMENTO DIRETTO

↓

SELEZIONARE EVENTO

↓

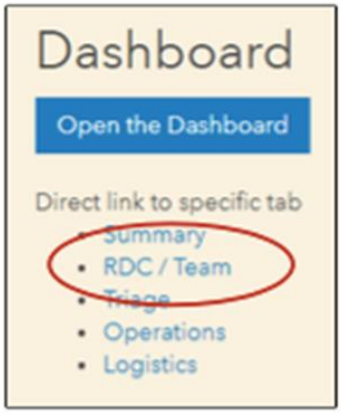
SELEZIONARE DETTAGLI TEAM (TEAM DETAILS)

ACCESSO TRAMITE ACCOUNT TEAM NECESSARIO

↓

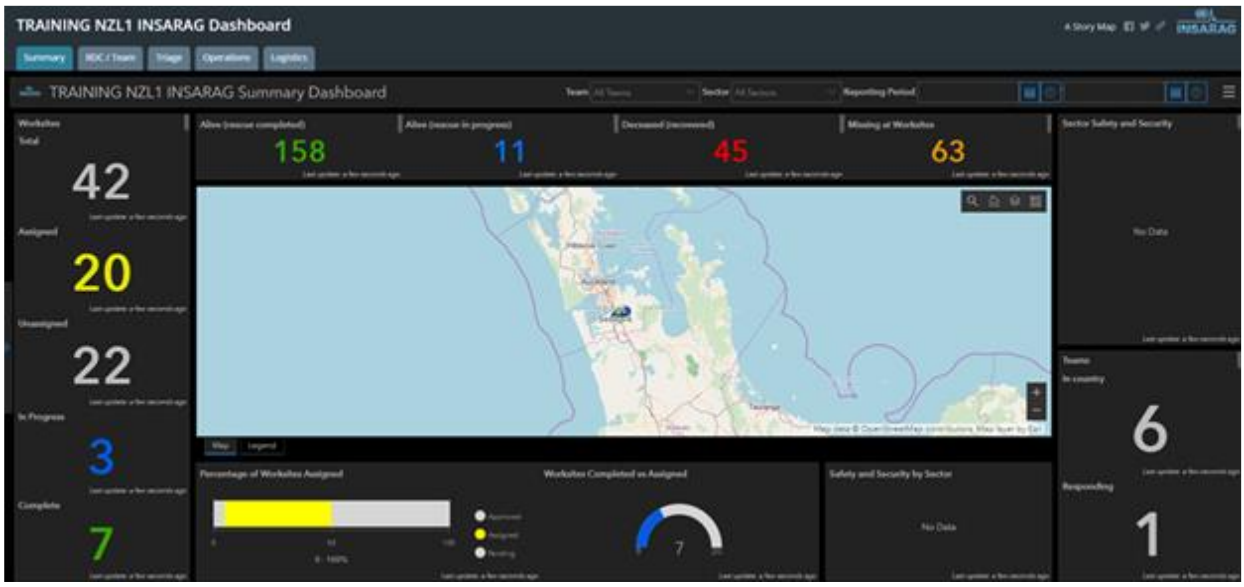
SELEZIONARE DASHBOARD (OPEN DASHBOARD)

OPPURE LA SCHEDA RICHIESTA



↓

APERTURA DASHBOARD



Altre applicazioni

Si può accedere a tutte le altre applicazioni da INSARAG HUB tramite i collegamenti sulla pagina dell'evento.

INSARAG HUB ICMS

L'INSARAG HUB è una pagina di destinazione collegato tramite un link pubblicato sul Virtual OSOCC (VO) e sarà collegato a qualsiasi emergenza che viene creato sul VO: questo link sarà disponibile nella sottosezione ICMS della sezione UCC sul VO e può essere inviato via e-mail insieme ai login e alle password ai team che rispondono all'emergenza.

L'INSARAG HUB fornirà l'accesso ad una pagina principale che conterrà diversi collegamenti, dagli eventi al materiale di formazione. In questo caso ci stiamo concentrando su un evento, quindi il processo di accesso all'ICMS sarà attraverso un login sicuro e univoco per ogni singolo evento emergenziale. Ogni evento avrà un login e una password differenti e si potrà accedere solo agli eventi e alle applicazioni per le quali si è stati autorizzati.

L'HUB INSARAG è gestito da IMWG (INSARAG Information Management Working Group)

Quando si verifica un evento emergenziale e sarà probabile l'intervento di team USAR, l'IMWG creerà un evento e le relative funzioni ICMS e Dashboard.

Collegamento: https://icms-insarag.hub.arcgis.com/

Le alle applicazioni del Team sono tutte accessibili dall'HUB.

L'accesso tramite login UCC fornisce un accesso diverso rispetto al login del Team.

(Rig. Manuale per UCC)

Preparazione per la missione (deployment)

Un fattore critico nella preparazione delle squadre per l'utilizzo dell'ICMS è garantire che le squadre utilizzino i moduli corretti per l'emergenza a cui partecipano.

L'ICMS crea una serie completamente nuova di cruscotti e moduli per ogni nuovo evento, pertanto i team devono assicurarsi di eliminare tutti i moduli e le mappe dalle due applicazioni che utilizzeranno per le operazioni sul campo, Esri-Survey123 (S123) ed Esri-ArcGis Explorer.

Questo manuale mostrerà una serie di modi per ottenere i nuovi moduli, ma è fondamentale che il personale responsabile della distribuzione dei tablet o dei telefoni si assicuri che vengano cancellati tutti i moduli e le mappe precedenti.

Applicazioni utilizzate dai TEAM

I team utilizzeranno le seguenti applicazioni ESRI (UCC e RDC hanno accesso ad altre funzioni – rif. UCC ICMS Field Guide/Manual – Manuale Tecnico e Guida Operativa RDC e UCC)

1. Survey123
2. ArcGIS Explorer
3. Dashboard operazioni (solo visualizzazione)
4. HUB ESRI
5. Applicazione web Survey123
    a. Garanzia di qualità / Quality Assurance
    b. Stampa e gestione dei report

Survey123

Cos'è?

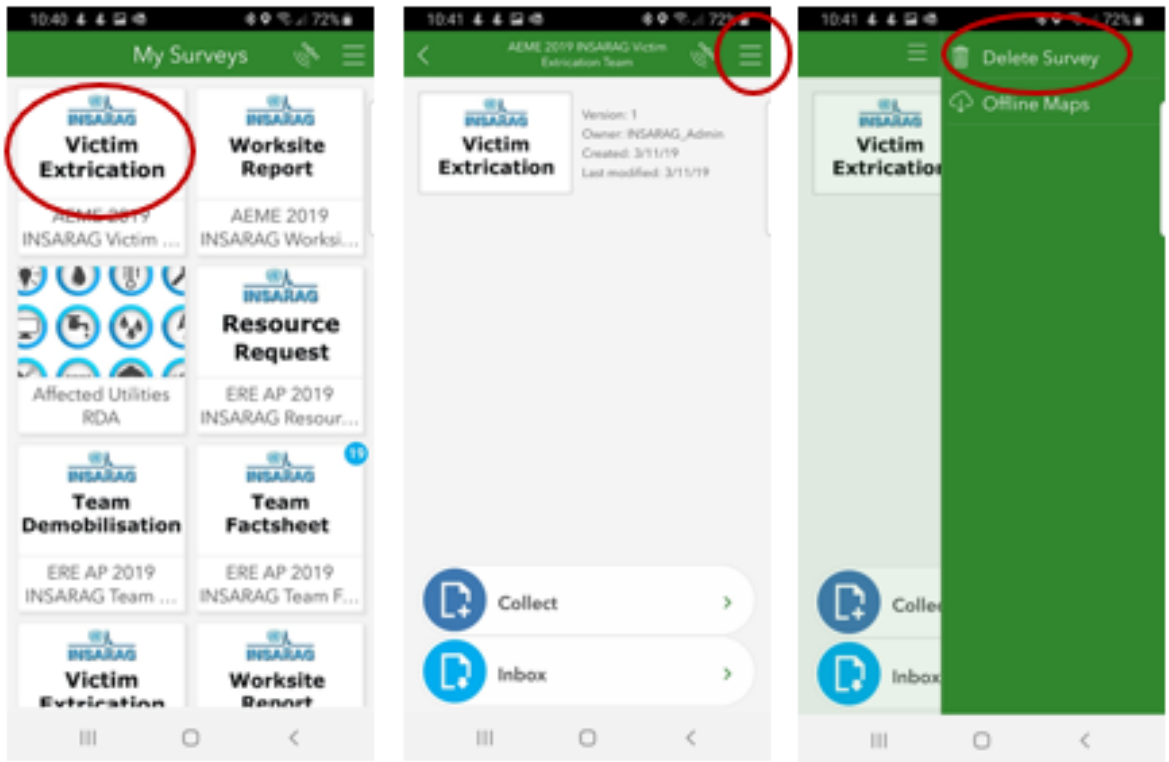
Survey123 è in sostanza un sostituto digitale dei moduli cartacei. Consente all'utente di raccogliere dati su una varietà di categorie e di collegare le informazioni raccolte ad un cruscotto in modo che chi dovrà prendere delle decisioni possa utilizzare tali informazioni per analizzare le informazioni e prendere decisioni più precise.

Come utilizzarlo

Survey123 è stato progettato per essere molto semplice da usare. In primo luogo, l'app Survey123 deve essere scaricata dall'app store per il tuo dispositivo (Apple Store per dispositivi iOS e Google Play Store per Android).

Successivamente, accedi all'app utilizzando le credenziali fornite per il tuo team (assicurati di effettuare l'accesso con il login e password riservato al team).

Prima di scaricare nuovi moduli, è molto importante cancellare tutti quelli ancora presenti sul dispositivo. Questo per evitare che i membri del team utilizzino un modulo non assegnato all'evento e che le informazioni non vengano inviate al cruscotto dell'evento.

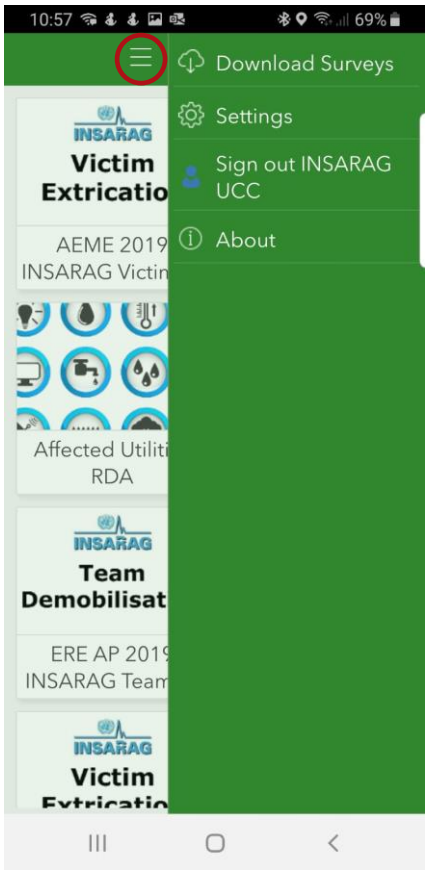


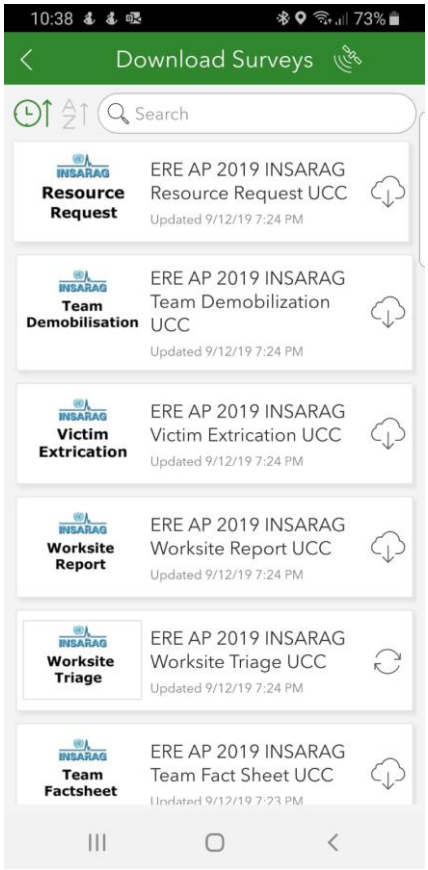
Cancellare i moduli

1. Selezionare il modulo da cancellare
2. Clicca sul pulsante con le 3 barre (pulsante hamburger)
3. Cancellare il modulo / delete survey
4. Ripeti per tutti i moduli sul dispositivo fino a quando la pagina "I miei rilevamenti / My surveys" non è vuota

Download di nuovi moduli

Una volta effettuato l'accesso, cliccare sulle tre barre nell'angolo in alto a destra e scarica i moduli richiesti cliccando sull'icona di download di ogni modulo.





Tutti gli eventi hanno settaggi e cruscotti completamente nuovi e specifici.

Nota: i codici QR nell'HUB INSARAG forniscono un metodo semplice e a prova di errore per garantire che le squadre scarichino il modulo corretto: Basta puntare la fotocamera del dispositivo o lo scanner QR sul codice QR e il modulo verrà scaricato sul dispositivo.

INSARAG Forms

Here is some details on how to use the Survey123 forms..

Team Fact Sheet

Team Demobilisation

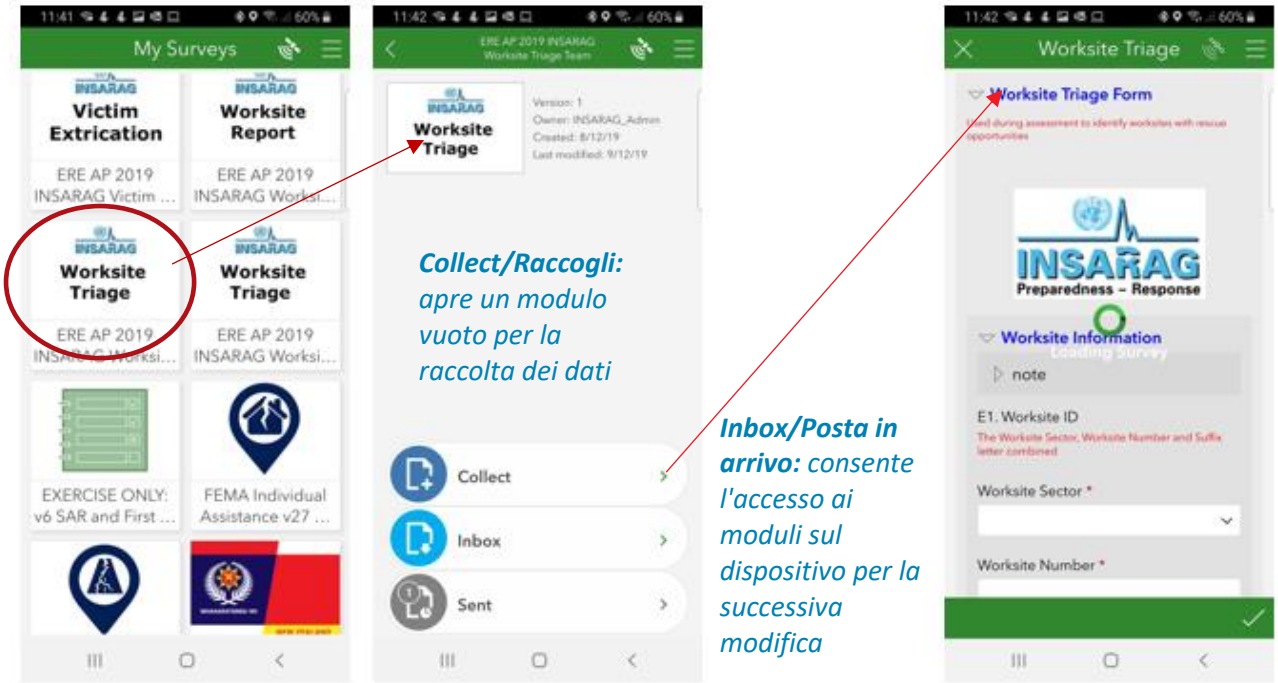
Worksite Triage

Worksite Report

Victim Extrication

Resource Request

Con i moduli scaricati, gli utenti possono quindi selezionare quello appropriato, compilare i campi all'interno e inviarlo compilato. (Il modulo di triage è l'unico modulo a cui si deve accedere direttamente da Survey123 tutti gli altri devono essere accessibili tramite ArcGIS Explorer



Sent/Inviato: *mostra che il modulo è stato inviato*

Una volta completato un modulo, gli utenti possono riaprire il modulo inviato per rivederlo o apportare modifiche oppure possono crearne uno nuovo da completare.

ArcGIS Explorer

Cos'è?

Explorer per ArcGIS è un'applicazione mobile che consente agli utenti di vedere una mappa in remoto o in base alla loro posizione utilizzando i loro dispositivi mobili GPS.

Consente inoltre agli utenti di visualizzare informazioni sui terreni, come i confini, le piante degli edifici e gli indirizzi, oltre a consentire la ricerca di luoghi o caratteristiche all'interno della mappa.

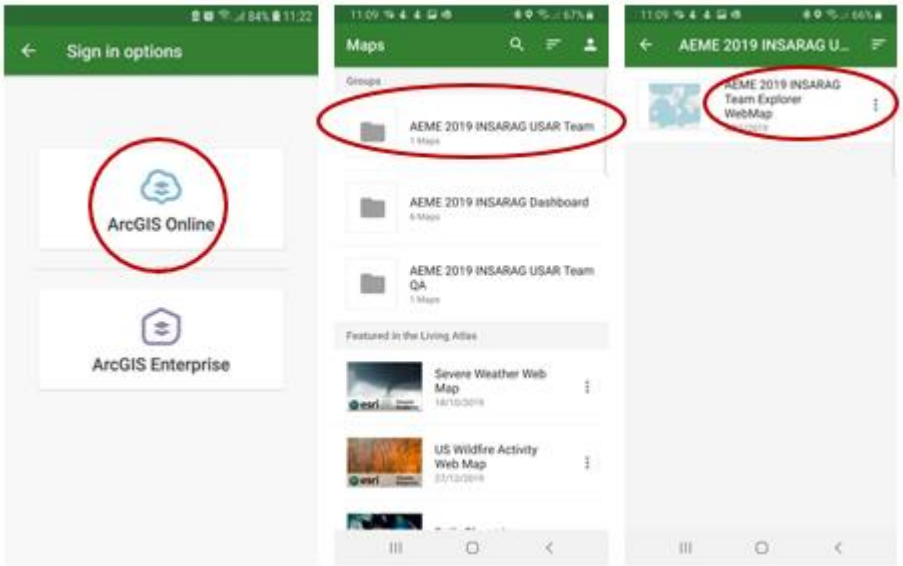
Explorer si collega anche con Survey123 e Dashboard.

Come si usa

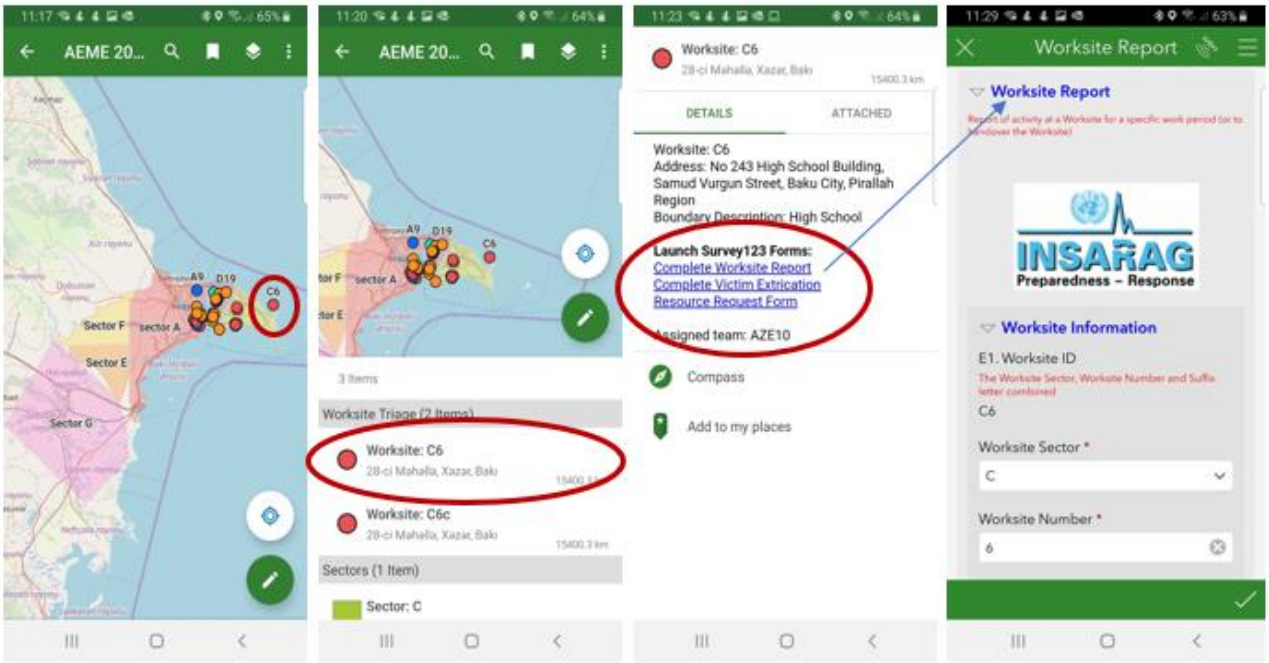
In primo luogo, l'app Explorer per ArcGIS deve essere scaricata dall'app store per il proprio dispositivo (Apple Store per dispositivi iOS e Google Play Store per Android).

Una volta scaricata, cliccare sull'icona Explorer for ArcGIS per aprire l'applicazione.

1. Quando richiesto, scegliere **ArcGIS Online**
2. Seleziona **Mappe squadra/Team maps**
3. Selezionare **Mappa squadra/Team map**



Ingrandire l'area desiderata sulla mappa. Se sono stati dei designati, questi saranno visualizzati sulla mappa. Se i siti di lavoro (worksite) sono stati identificati, essi appariranno sulla mappa sotto forma di punti.



1. Una volta ingrandita la posizione dell'evento, selezionare il sito operativo di lavoro (worksite) assegnato (C6)
2. A seconda del livello di zoom, una schermata informativa darà le opzioni da selezionare (C6)
3. A seconda del lavoro che si sta completando, si sceglierà il modulo che si desiderà utilizzare (sito di lavoro/worksite)
4. Cliccando sul collegamento blu del sito operativo (esempio) si aprirà in automatico un modulo Survey123 pre-compilato
5. Compilare il modulo in Survey123 come richiesto.

Nota: I dati pre-precaricati provengono dal modulo di triage (triage form) e quindi non c'è bisogno di reinserire alcun dato già raccolto.

Dashboard

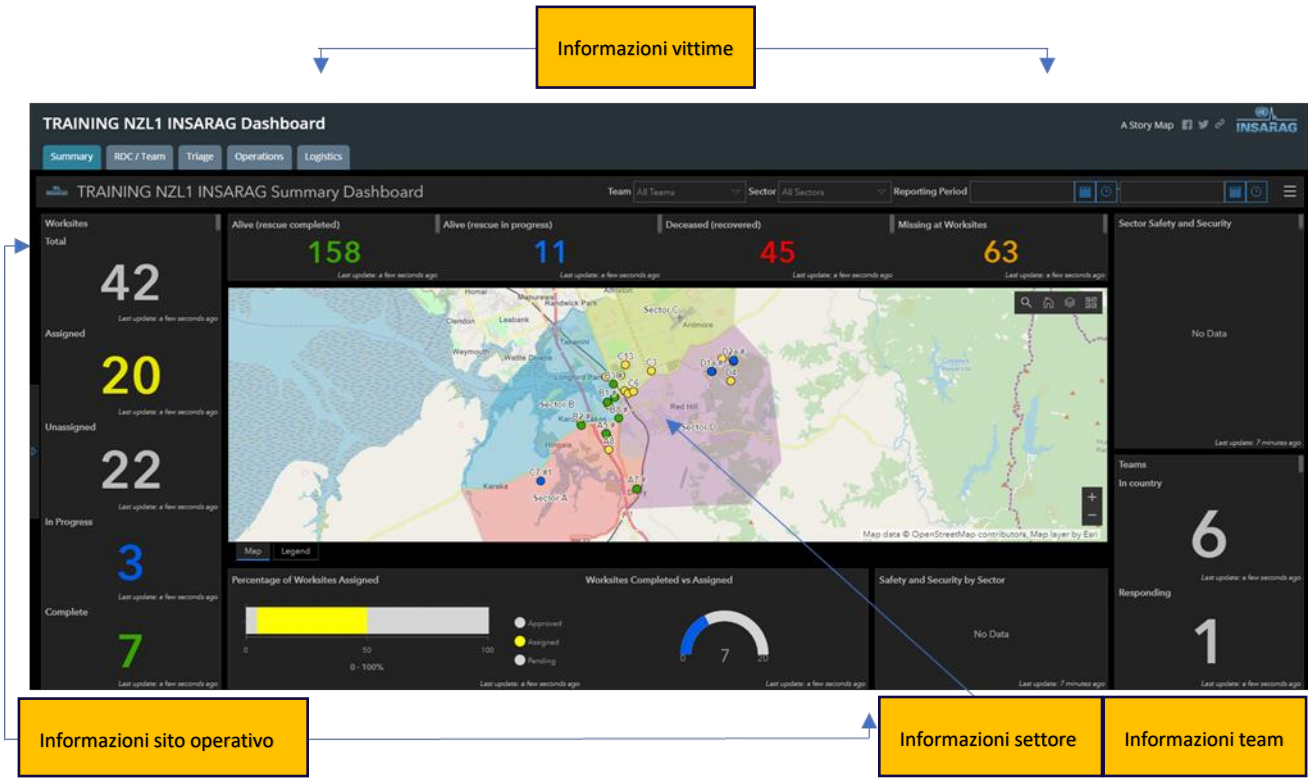
L'utilizzo dei dashboard (cruscotti) è limitato al monitoraggio e all'aggiornamento delle informazioni della scheda del team/team factsheet, (Sebbene questo può essere fatto sull'applicazione mobile)

I dashboard sono trattati in dettaglio nella guida UCC Field Operations.

Solo gli accessi con login UCC possono utilizzare le funzioni avanzate sui dashboard.

In breve, i dashboard sono spiegati qui di seguito.

Scheda riepilogo (Summary)



Lo scopo della scheda riassuntiva è quello di mostrare un'istantanea della situazione attuale in un unico grafico informativo.

1. La colonna a sinistra mostra lo stato attuale dei siti operativi (worksites)
2. Questa vista attuale mostra che ci sono 42 siti operativi sottoposto a triage, 20 di questi sono stati assegnati, e 22 ancora da assegnare.
3. I dati in corso di quelli completati provengono dai siti operativi che hanno inviato almeno un report del sito operativo (worksite report), mentre i siti operativi risultano completati quando viene compilato il campo "completato" nel report di sito operativo.
4. Il grafico a barre mostra la percentuale di siti assegnati e non assegnati
5. Il grafico a semicerchio mostra il numero di siti operativi assegnati, numero finale (20) rispetto al numero completato (7).
6. Le informazioni sulle vittime mostrano quanto segue:
    a. Vivi (salvataggi completato/rescue completed) Numero di salvataggi di vittime in vita completati all'interno del sistema INSARAG
    b. Vivi (salvataggi in corso/rescue in progress) Numero di salvataggi vivi confermati ancora in corso
    c. Deceduti (recuperati/recovered): Deceduti recuperati
    d. Dispersi nei siti operativi (missing at worksites): questo dato riflette solo il numero di persone non confermate e disperse registrate nei moduli di triage INSARAG e può differire dal numero di persone registrate disperse del LEMA.
7. Questa scheda è principalmente utile durante l'incontro col LEMA e/o altre riunioni in cui è richiesto un riassunto delle informazioni e non dettagli o azioni per le altre attività UCC.

SCHEDA RDC/TEAM

La scheda RDC/Team sarà di solito gestita da RDC, tuttavia in alcuni casi potrebbe essere necessario che l'UCC aggiorni le informazioni sui TEAM.

Questa scheda mostra:

1. Azione (Action): Possibilità di modificare lo stato e aggiornare la scheda informativa del team
2. Informazioni sulle capacità: informazioni sulle capacità dei team e su ciò che è disponibile per UCC
3. Smobilitazione (Demob info): Dettagli di smobilitazione della squadra da DEMOB/TEAM FACT Sheet
4. Informazioni sul team (Team info): informazioni della scheda Informativa del team (include la posizione della BoO quando disponibile)
5. Stato di risposta (response): quante squadre stanno mobilitando (in viaggio) e quante sono arrivate (in country)
6. ETA Demob: Mostra graficamente le tempistiche ETA (ora stimata d'arrivo) e DEMOB per i team
7. Informazioni sulla mappa: mostra l'area locale, i settori e le posizioni delle BoO del team
8. Informazioni su BoO: mostra le località delle BoO
9. Classificazione: Livello di classificazione dei team, per tipo e numeri

La funzione chiave di RDC/UCC su questa scheda è di assicurare che le squadre stiano aggiornando il loro stato di risposta e anche di assicurare che quando hanno la posizione della BoO sia inserita correttamente nel sistema e che i team stiano aggiornando il loro stato di risposta e anche di garantire che quando hanno una posizione BoO viene inserito nel sistema.

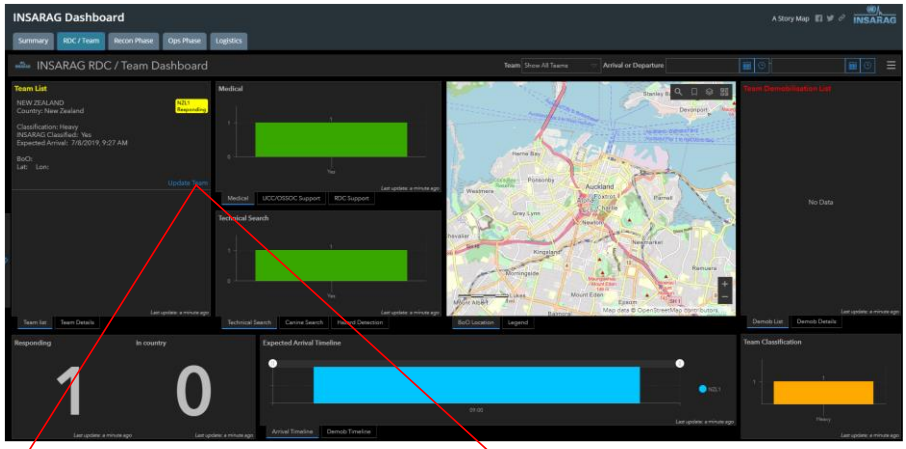
Le tempistiche di ETA e smobilitazione Demob sono generate dalle informazioni contenute nel modulo Team Fact Sheet e Demob, così come le informazioni contenute nella sezione Demob.

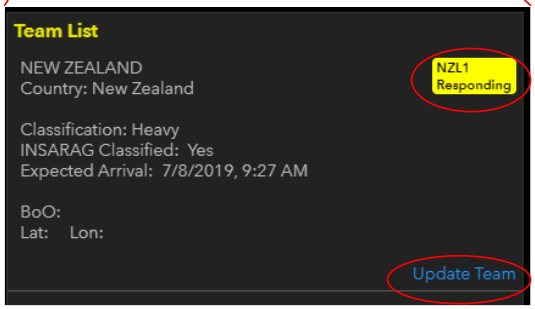
Modifica stato team (RDC)

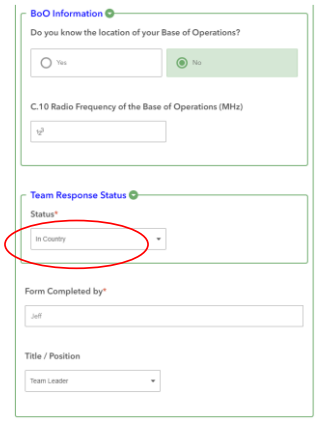
Come si vede nel primo esempio sottostante per aggiornare o modificare lo stato di un team clicca su aggiorna team (update team). (In realtà si tratta di una modifica del team fact sheet già inserito precedentemente dalla squadra)

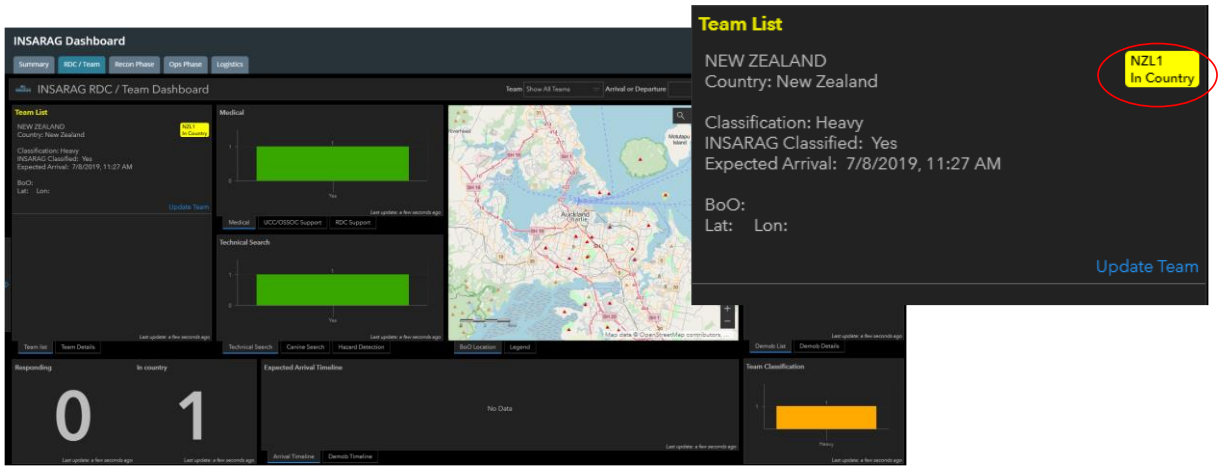
Cliccando il sistema aprirà un modulo web Survey123 che permetterà di modificare i dati esistenti: (posizione della BoO, stato della squadra, ecc.)

Il secondo esempio mostra invece come cambiare lo stato di un team che è arrivato (da **Responding** a **In country**)









SCHEDA Triage

Legenda: 1: Numero ASR2 completati - 2: Team QA (quality assurance/approvazione modulo) - 3: Siti operativi da assegnare - 4: Azione: Assegnazione siti operativo - 5: Settori - 6: Scheda persone disperse - 7: Siti operativi assegnati - 8: Conferma persone vive per settore - 9: Triage siti per categoria -10: Siti non assegnati - 11: Legenda triage - 12: Schede stato siti

La scheda **TRIAGE** è probabilmente il display informativo riepilogativo più importante, in quanto è qui che il personale dell'UCC stabilirà le priorità e assegnerà i team ai siti operativi.

La schermata fornisce una serie di informazioni che forniscono al personale dell'UCC che le utilizzerà in modo appropriato e secondi i criteri stabiliti per poter assegnare le squadre ai siti operativi in base alle priorità.

Nella sezione (3) si visualizzano i siti operativi da assegnare in base alla priorità (persone confermate mancanti/disperse e categoria di triage) e riporta in cima alla lista il sito operativo con le più alte possibilità di successo. Il personale UCC può utilizzare questo sistema e poi combinarlo con altri fattori noti per assegnare il team più adatto al sito operativo.

Il sistema fornisce un collegamento "Assign Worksite" (assegnazione sito operativo) per aprire un modulo web Suvery123 che permette al personale UCC di assegnare un team a un particolare sito operativo. (questa informazione prepara il "pacchetto di istruzioni per l'assegnazione" / "Assignment briefing package", disponibile anche attraverso un modulo web Survey123, Rif. INSARAG HUB - Survey123 Hub)

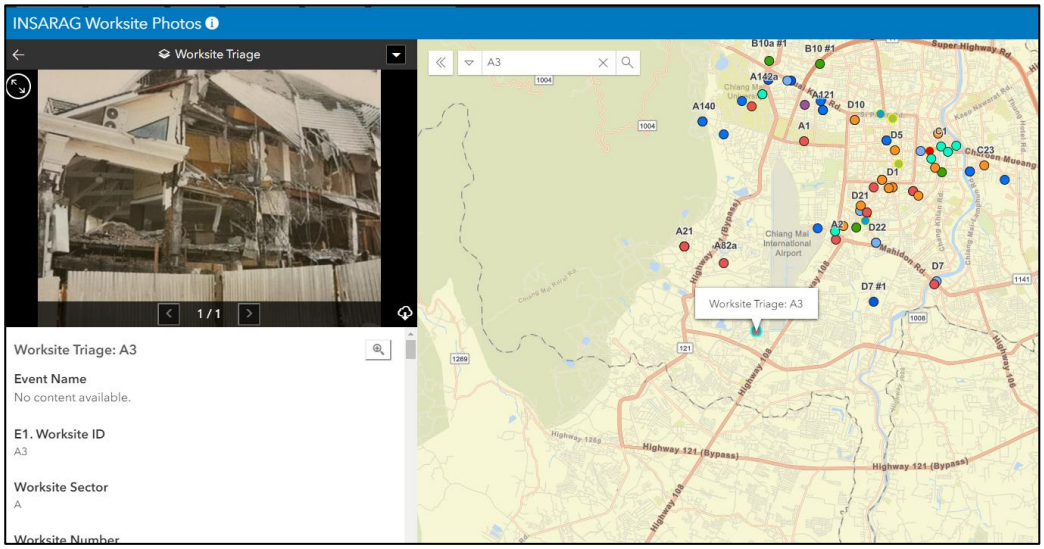
Il processo ICMS per ricevere i moduli di triage dai team include un processo di Quality Assurance (QA) (2) / approvazione modulo. La schermata mostra quanti moduli sono in attesa di QA (approvazione) e dopo tre (3) ore il numero diventa grande ed evidenziato. Il personale UCC può entrare nel sistema di QA tramite il Team QA TAB (12) e completare il QA se le squadre non lo fanno. Questo è accessibile dall'HUB tramite l'UCC QA APP. (Questo dà accesso a tutte le funzioni di QA.

Galleria fotografica

La galleria fotografica / photo gallery è una scheda separata (C) e fornisce la possibilità di visualizzare le foto scattate durante il rilevamento triage (ASR2). Le foto sono progettate per informare e aiutare nella definizione delle priorità e nell'assegnazione del sito operativo.

Processo:

- Aprire la galleria fotografica (in nuova scheda o su un altro computer, se possibile)
- Utilizzare la funzione di ricerca per trovare il sito operativo richiesto
- La galleria fotografica dell'ICMS fornirà le foto e dati dal modulo di Triage



Aggiornamento della garanzia della qualità (QA) / approvazione modulo

A questo processo si accede tramite la pagina HUB "Team QA Application" e l'UCC ha accesso al sistema di QA per garantire che un ritardo nel processo di QA delle squadre non influisca sull'assegnazione dei team USAR ai siti operativi.

L'ideale sarebbe che le squadre si occupino direttamente dell'approvazione dei moduli triage e report dei siti operativi presso il posto di comando, comunque l'accesso all'UCC è disponibile.

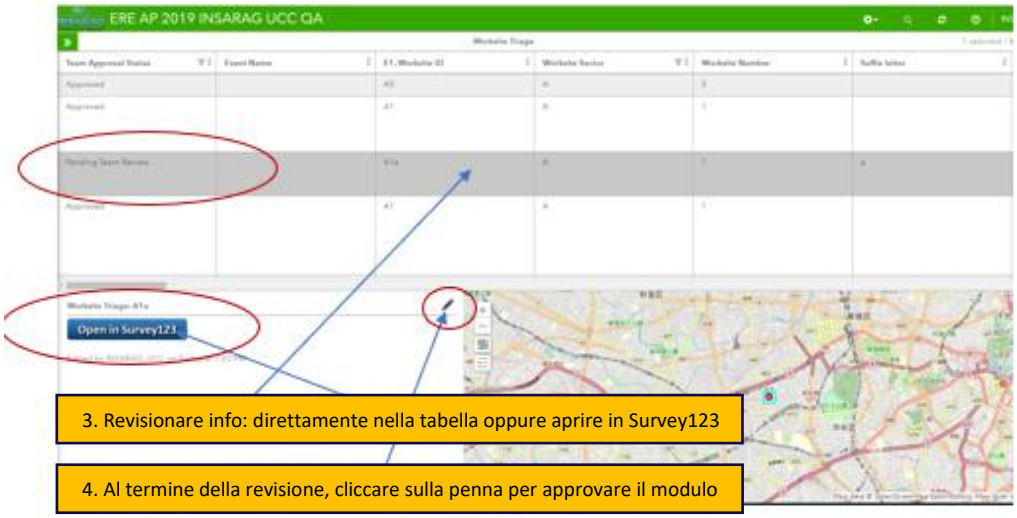
Processo di QA:

Contatore QA sul dashboard

Accesso al QA dall'HUB INSARAG

1. Scegliere modulo da approvare (QA)

2. Selezionare il sito operativo da approvare (QA)



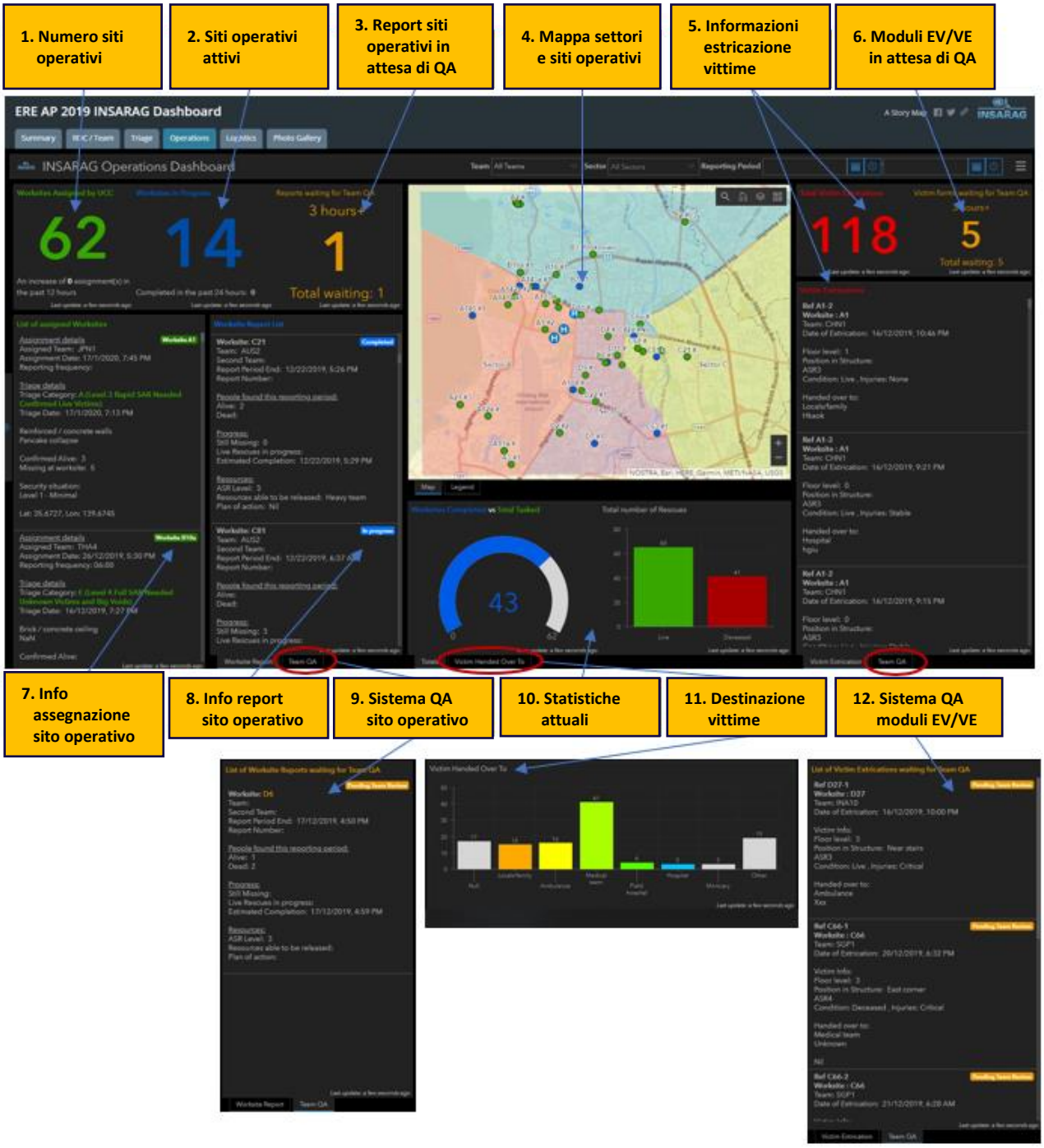
3. Revisionare info: direttamente nella tabella oppure aprire in Survey123

4. Al termine della revisione, cliccare sulla penna per approvare il modulo

5. Selezionare "approved" / "approvato" dal menu a discesa

6. Confermare cliccando su "Save"

SCHEDA dei siti operativi/operazioni



Dashboard operazioni/operations

Il dashboard delle operazioni visualizza le informazioni che vengono raccolte sul "modulo rapporto sito operativo/worksite report form" e fornisce la possibilità di monitorare e pianificare in anticipo, oltre ad avere una comprensione dello stato generale dell'evento.

Le sezioni del display informativo forniscono informazioni chiave filtrabili al personale UCC e all'OSOCC.

1. Siti di lavoro assegnati dall'UCC: questo è il numero di siti di lavoro che l'UCC ha assegnato ai team, con ulteriori informazioni che indicano quanti sono stati assegnati nelle ultime 12 ore. Il grafico informativo in "10" mostra quanti di questi sono stati completati (questo esempio 43/62).
2. Siti di lavoro in corso: Questo numero indica quanti squadre hanno inviato il loro primo modulo di rapporto del sito operativo che hanno in gestione (se i team non hanno ancora inviato un modulo

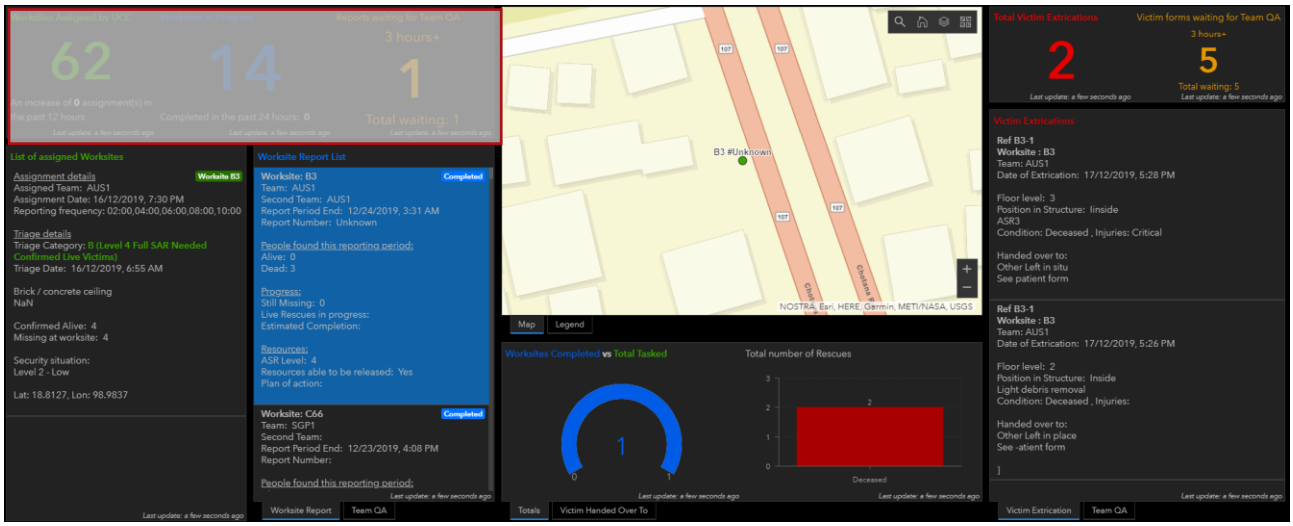
di rapporto del sito operativo, questo dato non sarà aggiornato) ad esempio abbiamo 62 siti di lavoro assegnati, 14 siti di lavoro in corso e 43 siti di completati per un totale di 57. (5 sono i siti operativi che devono ancora inviare il primo modulo). L'ICMS consente ai team di inviare tutti i moduli dei siti di lavoro di cui hanno bisogno e in qualsiasi momento, quindi se si verifica un evento significativo, queste informazioni possono essere aggiornate immediatamente.

3. Report di siti di lavoro in attesa di QA: In questo dashboard sono presenti 3 sezioni di controllo qualità (QA); hanno la stessa funzione di tutte gli altri display QA in ICMS. Il display permette di vedere quali report sono in attesa e dopo 3 ore e fornisce un "collegamento" in "9" che permette all'UCC di bypassare il QA del team che superano questo tempo.
4. Mappa che mostra i settori e i siti operativi assegnati (verde=completi e blu=attivi)
5. Informazioni sull'estricazione delle vittime: Due funzioni: Conteggio delle estricazioni e un riepilogo di ogni modulo Victim Extrication (Cliccando sul record verranno mostrate le informazioni filtrate del cantiere).
6. Rif 3: Moduli di estricazione delle vittime in attesa di QA/approvazione modulo
7. Informazioni sul sito operativo assegnato: (Mostra dettagli modulo triage)
8. Report del sito di lavoro: mostra le informazioni più aggiornate o più recenti del report del sito di lavoro. Il numero 2 (B7 n.2) sulla mappa indica che una squadra ha presentato due (2) rapporti sul cantiere e le informazioni provengono dal secondo rapporto di sito operativo.
9. Schede sovrapposte - Sistema di controllo qualità (QA) del sito di lavoro Rif (3)
10. Statistiche attuali del sito di lavoro - 2 voci
    a. Numero di siti operativi completati rispetto al numero assegnato
    b. Numero di vittime vive e decedute
11. Schede sovrapposte - Vittime consegnate a….., informazioni su chi ha ricevuto le vittime dai siti operativi suddivisi per tipo (ambulanza, famiglia, ospedale, ecc.)
12. Schede sovrapposte - Modulo di estricazione delle vittime QA (Rif. 3)

I rapporti sono disponibili presso l'HUB Survey123 della pagina principale dell'HUB.

Le uniche azioni disponibili nel dashboard delle operazioni sono per gestire le schede QA in ritardo/in attesa di approvazione.

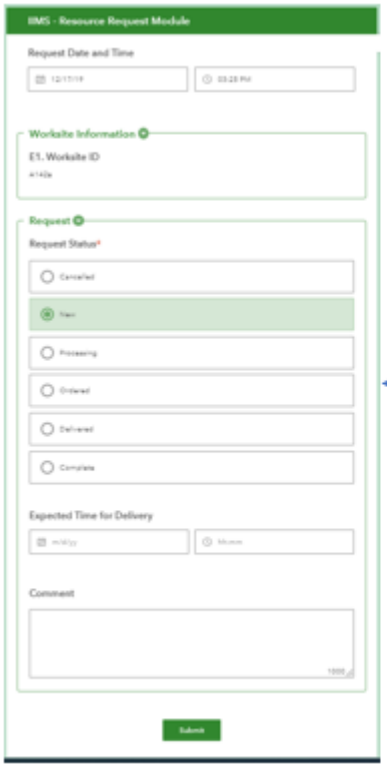
I filtri saranno trattati in un'altra sezione; tuttavia, è possibile filtrare sezioni del dashboard ad esempio: cliccando su un sito operativo nell'elenco dei rapporti del sito operativo, verranno mostrate le informazioni del filtro per un solo sito operativo. (esempio sotto). Cliccare di nuovo il record per deselezionare. Questa funzione vale anche per i moduli di estricazione delle vittime.



SCHEDA Logistica / Logistics

La sezione logistica è in effetti il campo G20 nel modulo del sito operativo che chiede ai team di presentare le loro richieste logistiche all'UCC. (Si noti che questo può dipendere da come la logistica viene gestita; a livello di UCC o direttamente dai posti di comando dei team)

Il sistema riceve la richiesta dal modulo Survey123 (Resource Request) e visualizza le richieste e lo stato attuale delle richieste sul cruscotto



6. Collegamento per aggiornare le richieste logistiche

7. Modulo aggiornamento tramite Survey123

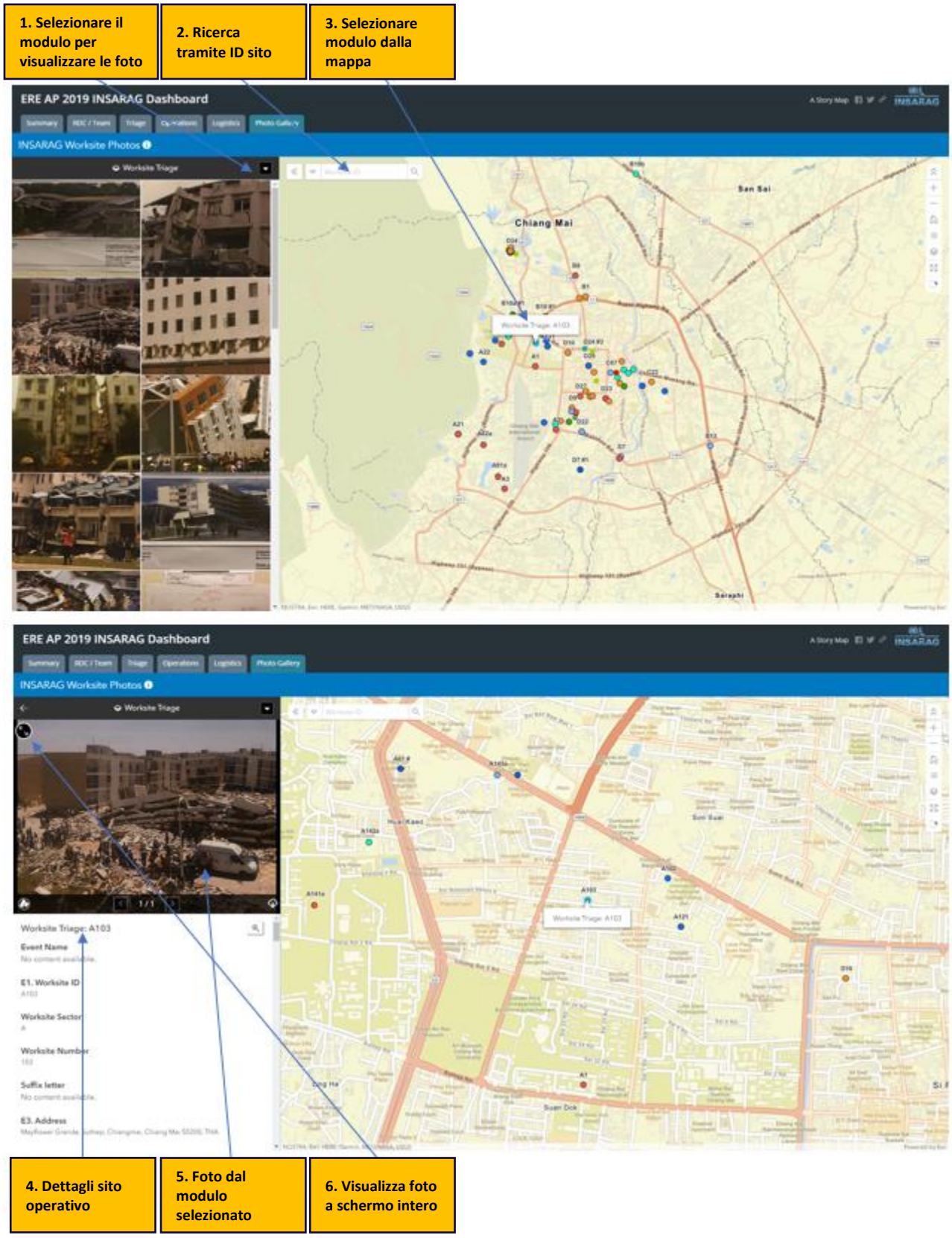
1. Stato dell'ordine delle gli allegati in fase di elaborazione in base al sito di lavoro.
2. Nuove richieste ancora da evadere
3. Richieste in corso di elaborazione
4. Totali delle richieste per tipo
5. Richieste completate
6. Il collegamento aprirà un modulo web Survey123 che permetterà di modificare lo stato di una richiesta e di applicare anche le note e i tempi di consegna previsti.
7. Modulo di richiesta risorse Survey123;
    a. Modifica dello stato dell'ordine
    b. Aggiornamento dei tempi di consegna
    c. Aggiungere note all'ordine

Nota bene: questa è una nuova sezione che probabilmente si svilupperà con l'evoluzione di ICMS. Lo scopo è quello di fornire un sistema per la richiesta di risorse logistiche durante il periodo di lavoro in modo che possano essere soddisfatte e le soluzioni identificate prima del prossimo periodo di lavoro in modo da consentire la gestione delle priorità delle risorse disponibili.

SCHEDA Galleria Fotografica / Photo Gallery

La galleria fotografica offre la possibilità di visualizzare le immagini scattate sul campo dal sito operativo.

Lo scopo di inserire un visualizzatore di foto è quello di fornire al personale dell'UCC quante più informazioni possibili sui siti operativi in modo che le decisioni prese siano le migliori possibili. Le foto dei siti operativi forniscono informazioni aggiuntive che possono aiutare a selezionare i team e i loro compiti, oltre a fornire all'UCC la possibilità di ratificare le valutazioni del triage sul campo e/o simili.



Galleria fotografica

1. Seleziona il tipo di modulo da cui si desidera visualizzare le foto (il valore predefinito è impostato su Triage)
2. La funzione di ricerca permette di localizzare facilmente il sito operativo inserendo il numero identificativo (A3b)
3. Selezionando un cantiere dalla mappa (cliccare sul punto) si filtrano le informazioni e si visualizzano le foto del sito operativo
4. I dettagli del sito operativo sono forniti anche come controllo
5. Le foto vengono visualizzate dal cantiere selezionato
6. Pulsante visualizza schermo intero

Filtraggio dei dashboard

Il filtraggio può avvenire su due livelli:

1. Filtro dashboard completo
2. Filtro degli elementi

Filtro del dashboard completo

La barra dei filtri nella parte superiore del dashboard fornisce l'opzione per filtrare le informazioni del dashboard corrente.

1. Filtrare per team: i posti di comando del team (CP) possono utilizzare questo filtro per monitorare le proprie operazioni sui siti operativi
2. Filtrare per settore: quando viene stabilito in il coordinamento del settore (Sector Coordination), il filtraggio per settore fornirà al coordinatore di settore la possibilità di monitorare e lavorare solo nei siti operativi del proprio settore.
3. Filtrare per stato: questo sarà diverso a seconda del dashboard in uso, ma in questo esempio (Triage) è possibile filtrare in base ai siti di lavoro assegnati o a quelli in attesa di assegnazione.
4. Filtrare per periodo di riferimento: questa funzione consente al personale UCC di filtrare in base a data e intervallo temporale.

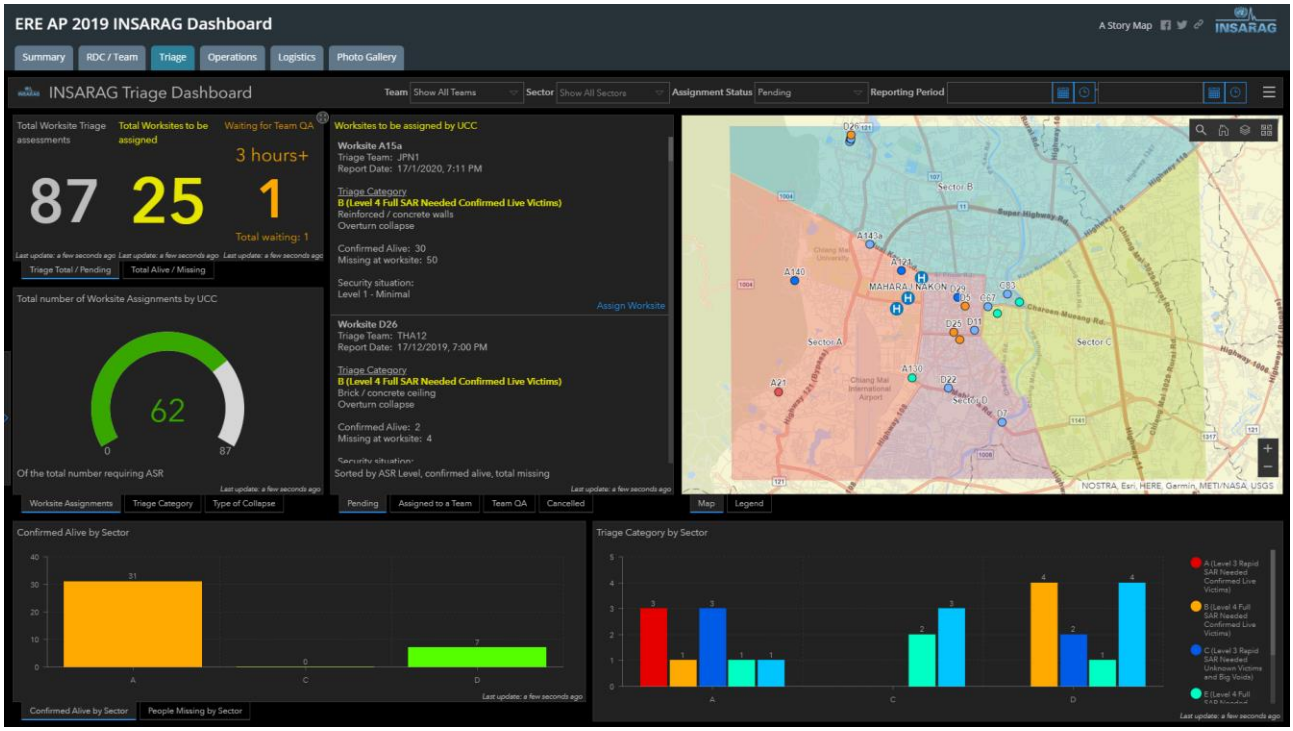
Filtro basato sui singoli elementi

Il filtraggio basato su elementi è una funzione all'interno dei cruscotti dove, per molti grafici o display, cliccando su una o più parti specifiche del grafico il filtro sarà basato su quell'elemento.

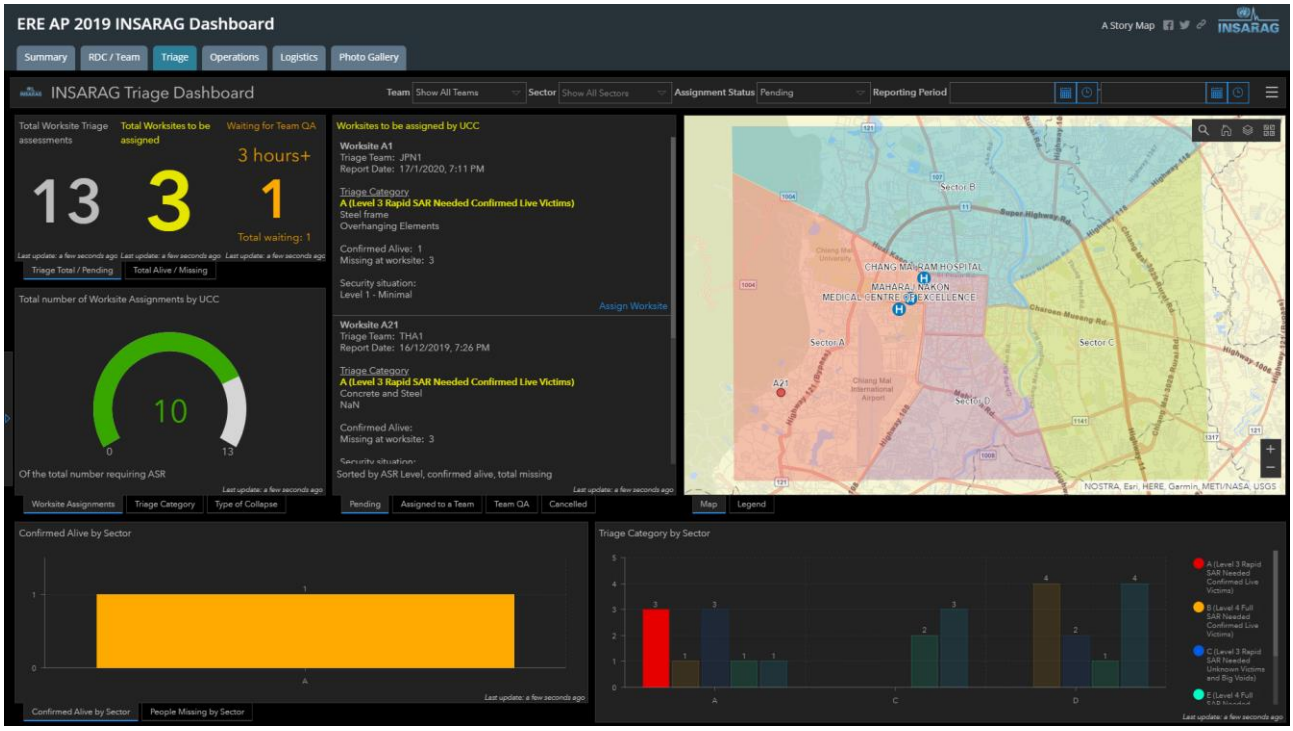
Queste funzioni esistono in una serie di aree e una parte della vostra familiarizzazione con l'ICMS includerà la comprensione di dove si trovano.

L'esempio seguente mostra l’applicazione del filtro di categoria Triage.

La figura 1 mostra il dashboard completo di schede triage non filtrati



La figura 2 mostra i risultati dopo aver selezionato solo la categoria A di triage.



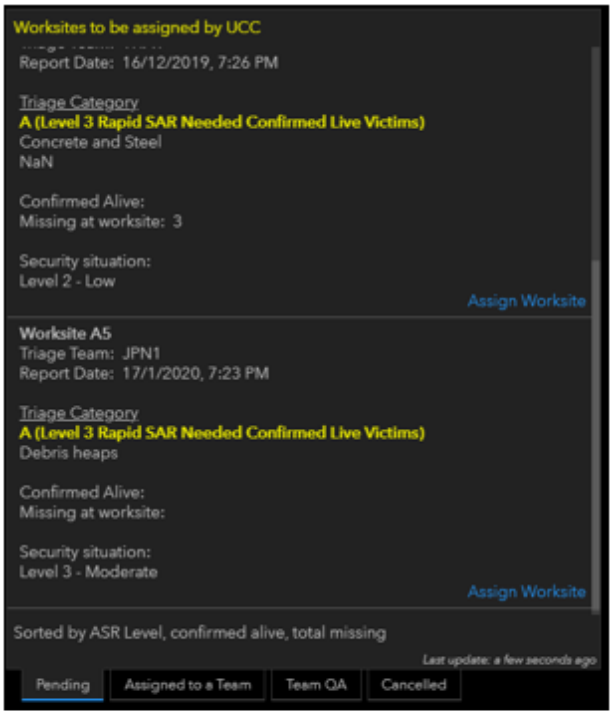
Il dashboard è stato filtrato in base alla selezione e tutte le informazioni ora riflettono il filtro.

Utilizzo di schede sovrapposte

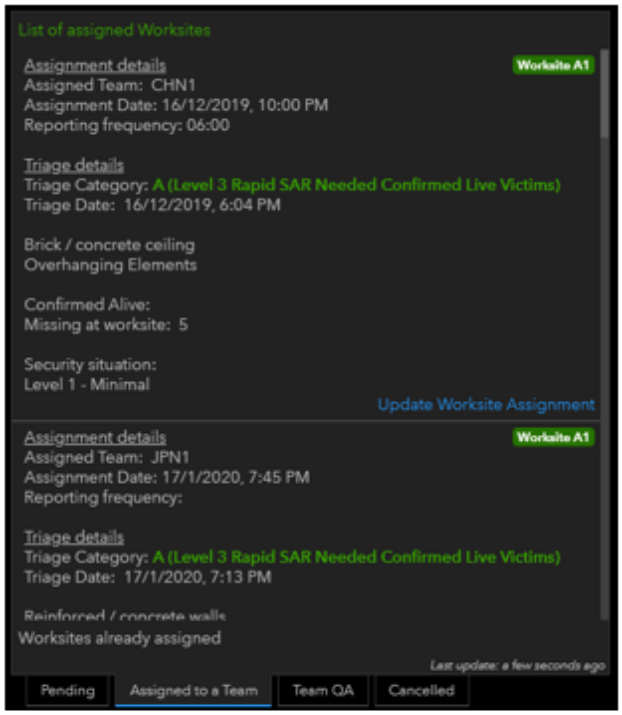
In tutti i dashboard, in misura maggiore o minore, si utilizzano "schede sovrapposte" dove lo spazio utilizzabile su il dashboard limita ciò che può essere visualizzato.

L'ICMS ha dato priorità ad alcune informazioni in modo che vengano visualizzate subito, mentre le informazioni correlate vengono inserite nelle schede che sono sovrapposte e nascoste dietro le informazioni prioritarie.

Queste schede sono tutte impilati come stabilito dal ICMS ed è possibile accedere alle informazioni non visibili cliccando sulla scheda nascosta.

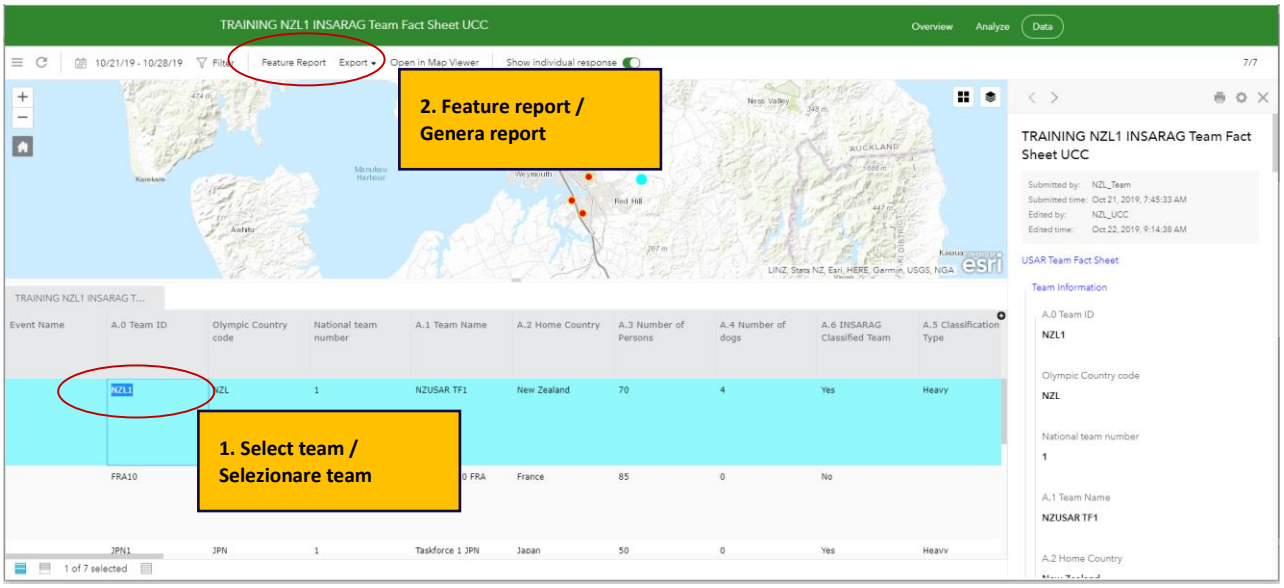


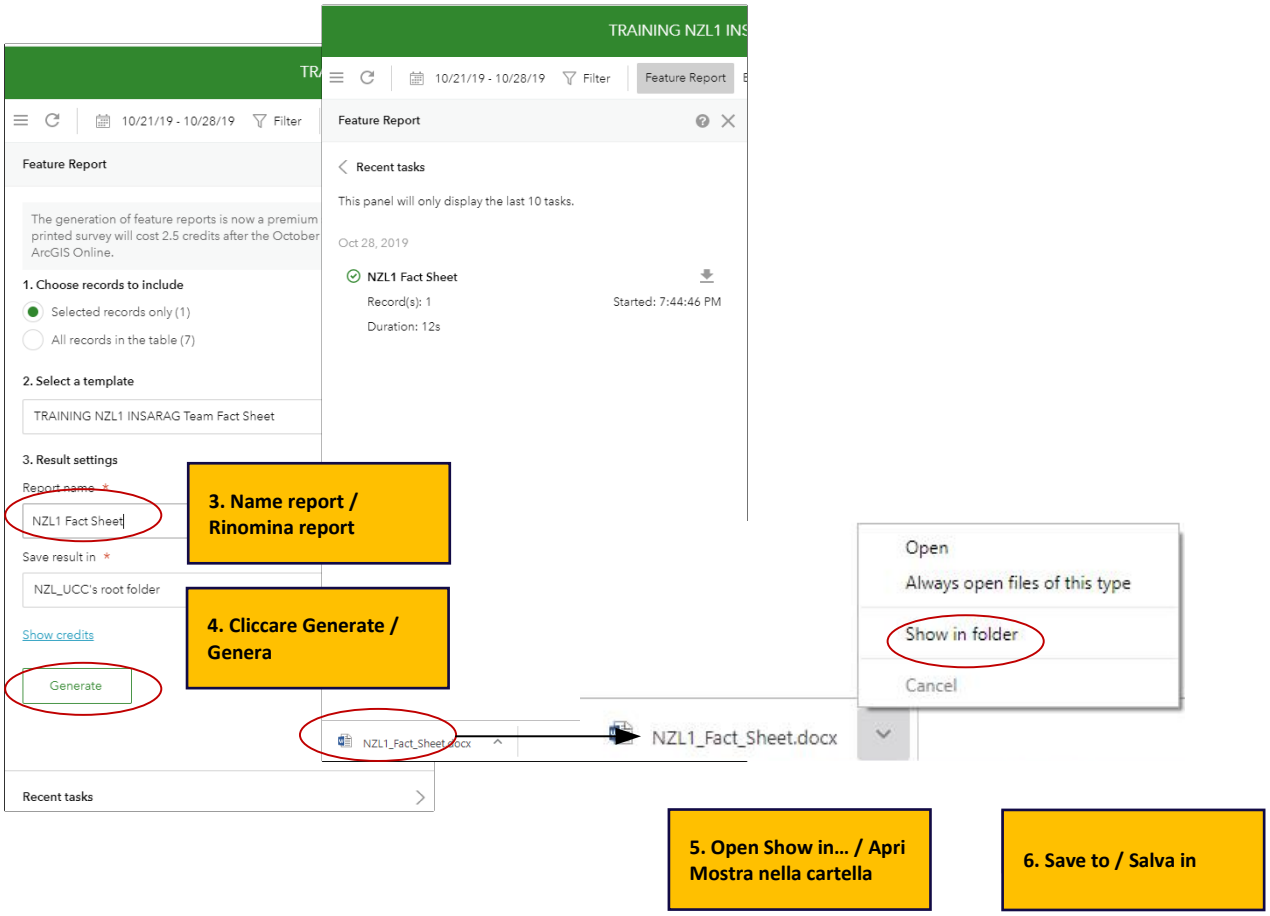
1. Siti operativi in attesa di assegnazione (pending)



2. Scheda nascosta dei siti operativi assegnati

Salvataggio/stampa di moduli





Conclusione

Le funzioni riservate ai team nelle attuali fasi di sviluppo dell'ICMS si sono concentrate principalmente sulla raccolta e il monitoraggio dei dati. Lo sviluppo futuro comprenderà funzionalità di gestione a livello di squadra ed altri miglioramenti.

In questo momento i sistemi Dashboard sono stati concepiti principalmente per fornire la consapevolezza. Le funzioni di modifica e aggiornamento (QA approvazione modulo e aggiornamento scheda informativa) dovrebbero essere gestite accedendo tramite l'HUB INSARAG. Le schede del team possono essere aggiornate direttamente sul dispositivo andando nella casella di posta in arrivo in Survey123 e riaprendo il modulo. Questo può essere utilizzato per inserire e aggiornare nuove informazioni come lo stato, la posizione della BoO e informazioni per la smobilitazione.

Questo manuale è da considerarsi provvisorio fino a quando non ne verrà prodotto uno più completo.

Eventuali domande o richieste possono essere inviati all'IMWG: insarag.imwg@gmail.com

Documenti correlati

Titolo	Breve descrizione del documento
ICMS - Manuale RDC	Manuale tecnico ICMS per le funzioni RDC
ICMS - Manuale UCC	Manuale tecnico ICMS per le funzioni UCC
ICMS - HUB	Manuale tecnico ICMS per l'HUB INSARAG

Informazioni sul documento

Proprietario	IMWG
Ultima revisione	domenica 23 febbraio 2020
Periodo di revisione	Annuale

Registrazione delle modifiche

Data	Breve descrizione della modifica
01/2020	Emissione iniziale
02/2020	Revisione bozza
04/2020	Traduzione a cura di Heavy USAR Italy ITA-1