INSARAG Sistema de Gestión y Coordinación (ICMS)

UCC Guía de Operaciones de Campo/Manual Metodológico

BORRADOR

ICMS - UCC / Coordinación

Introducción

¿Cuándo se usa?	Use esta guía para administrar y realizar las funciones de una UCC durante las operaciones USAR usando ICMS
Rol	Gerencia de la UCC / staff de la UCC

Contenidos

- Función del UCC
- Flujo de trabajo
- INSARAG ICMS HUB
  - Tablero
  - Aplicación UCC
  - Aplicación UCC QA
- Survey123 HUB
- Resumen TAB
- RDC / PESTAÑA DE EQUIPO
  - Modificar estado del equipo
  - Guardar / imprimir hoja informativa del equipo
- Triage
  - Acción
  - Priorizar los lugares de trabajo
  - Asignar lugares de trabajo
- Operaciones
- Logística
- Galería de fotos
- Filtrar
- Usar TABS apiladas

Acceso a las funciones de ICMS

El acceso a las funciones de ICMS es el INSARAG HUB. (https://icms-insarag.hub.arcgis.com/)

Todas las funciones de este manual están disponibles desde el HUB con un nombre de usuario y contraseña válidos.

Cualquier pregunta o consulta se puede enviar a IMWG en: insarag.imwg@gmail.com

Función UCC

La UCC (Célula de Coordinación USAR) es la principal célula de coordinación de la metodología basada en INSARAG y coordinará todos los equipos USAR en contacto con el OSOCC y el LEMA.

BORRADOR

La necesidad de una metodología de coordinación USAR provino de los líderes del equipo INSARAG, basada en lecciones aprendidas de despliegues internacionales anteriores y ejercicios de entrenamiento.

El concepto está diseñado para disminuir la carga de trabajo a un equipo UNDAC para realizar sus acciones, a través del reconocimiento de que los equipos USAR y miembros de INSARAG podrían ser más adecuados para realizar la función.

El uso de este concepto permite que el equipo UNDAC se concentre más en las necesidades humanitarias del país afectado, mediante la racionalización y el establecimiento de una división del trabajo más clara y simple con respecto a los esfuerzos de coordinación.

La implementación de la metodología de coordinación USAR comienza con la llegada del primer equipo clasificado de INSARAG que arriba al país afectado. Su diseño se basa en la suposición:

Que no hay un Centro de Recepción y Salida (RDC) establecido en el lugar, lo que significa que el primer equipo de USAR de INSARAG clasificado que llegó deberá establecer uno.

Si existe un RDC, el primer equipo clasificado de INSARAG que llegue ofrecerá fortalecerlo asignando personal y o equipo a la función.

Que cada equipo clasificado pesado de INSARAG llegará con cuatro personas capacitadas en coordinación USAR, y que cada equipo clasificado Mediano de INSARAG llegará con dos personas capacitadas en la misma metodología. Este nivel de personal, asegura que la coordinación inicial y la necesidad de personal en: el RDC, en la célula de coordinación (UCC) y en la célula de coordinación del sector (SCC), se pueden realizar.

Que otras partes interesadas, como los equipos médicos de emergencia (EMT), UNDAC, La Asociación International Humanitaria y sus afiliados también pueden aportar personal y equipo al RDC/UCC/SCC.

Que la llegada de un recurso internacional a un país afectado será en un aeropuerto designado. Mientras los puertos y las estaciones de ferrocarril son vistos como un medio alternativo de entrada a un país afectado, estos últimos no se discuten por separado en este manual. Si un equipo clasificado de INSARAG establecer un RDC en uno de estas otras ubicaciones alternativas, seguirá la misma guía y directrices, desarrollada para la llegada al aeropuerto. (Oficina de las Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA), 2017)

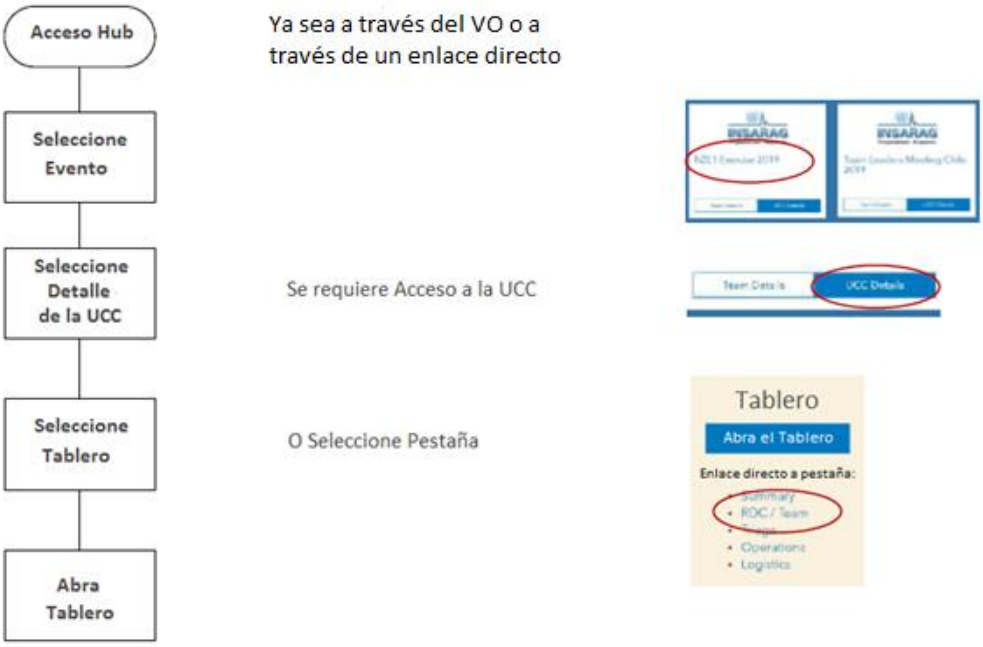
Esta Guía de Operaciones de Campo / Manual Técnico: está diseñado para proporcionar al personal (staff) u operadores de la UCC, un recurso (guía). Esto los ayudará a utilizar el ICMS (Software de: Sistema de Gestión y Coordinación de INSARAG) para cumplir con los roles y las funciones de la UCC.

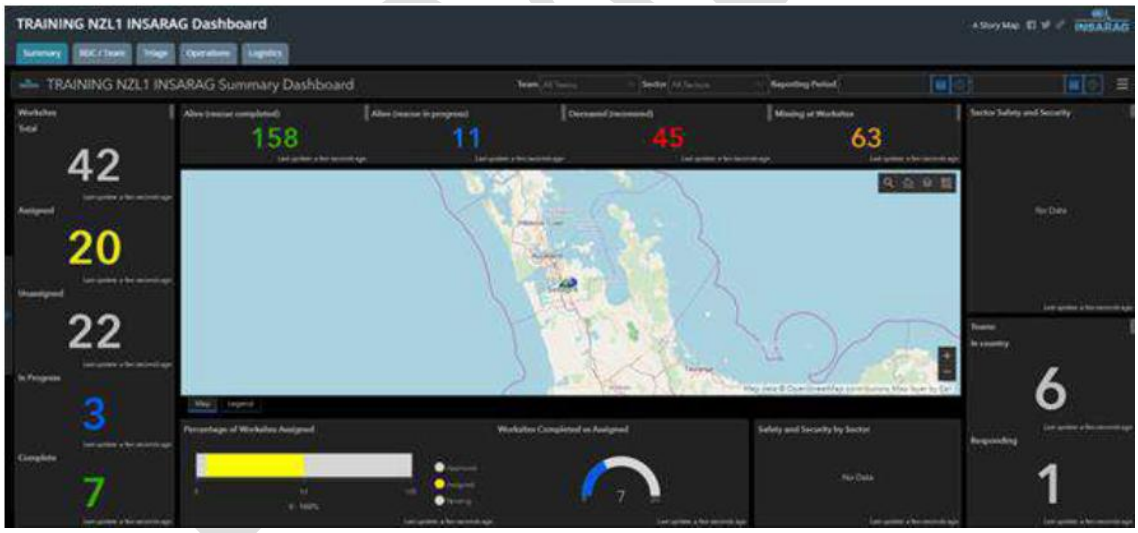
** Nota: La UCC también administrará los equipos que no sean de INSARAG según sean asignados. La UCC también deberá proporcionar orientación y contraseñas genéricas para permitir que dichos equipos usen el ICMS.

BORRADOR

Esto puede incluir la descarga y el uso de ICMS o la asignación de otro equipo para apoyar a los equipos clasificados con el uso del ICMS.

Flujo de Trabajo





Otras aplicaciones

Se puede acceder a todas las demás aplicaciones desde el HUB INSARAG a partir de enlaces separados en la página del evento.

INSARAG ICMS HUB

INSARAG HUB es una página de aterrizaje (destino o inicio) común que tiene un enlace del Virtual OSOCC (VO) (TBC) y un enlace de cualquier incidente que se cree en el VO: Este enlace

estará en la ***subsección ICMS de la sección de la UCC en el VO*** y puede enviarse por correo electrónico junto con inicios de sesión y contraseñas a los equipos que responden.

INSARAG HUB proporcionará acceso a una página de destino principal que contendrá enlaces a todo, desde eventos hasta material de capacitación. En este caso nos estamos enfocando en un evento para que el proceso sea acceder a ICMS a través de un inicio de sesión seguro para cualquier otro/s evento/s específico/s. Tenga en cuenta que cada evento tendrá un inicio de sesión diferente y contraseña, y solo podrá acceder al eventos y aplicaciones para los que ha sido autorizado.

El INSARAG HUB es administrado por IMWG.

Cuando ocurre un evento que tiene / o es muy probable que los equipos USAR respondan IMWG creará un evento y funciones ICMS y paneles asociados.

Enlace Link de ICMS: **https://icms-insarag.hub.arcgis.com/**

BORRADOR

Las aplicaciones UCC son todas accesibles desde HUB

Los inicios de sesión UCC proporcionan un acceso cuando el equipo inicia sesión (ref Equipo de FOG)

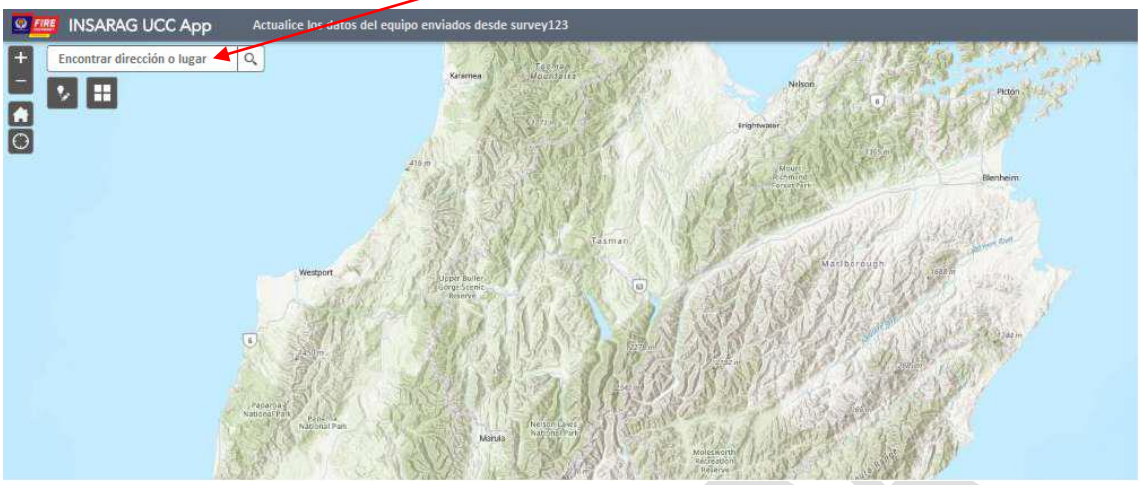
UCC Aplicación

El acceso a la aplicación UCC es a través del INSARAG HUB

Creando Sectores

• Siga los pasos que a continuación se muestran para crear sectores poligonales.

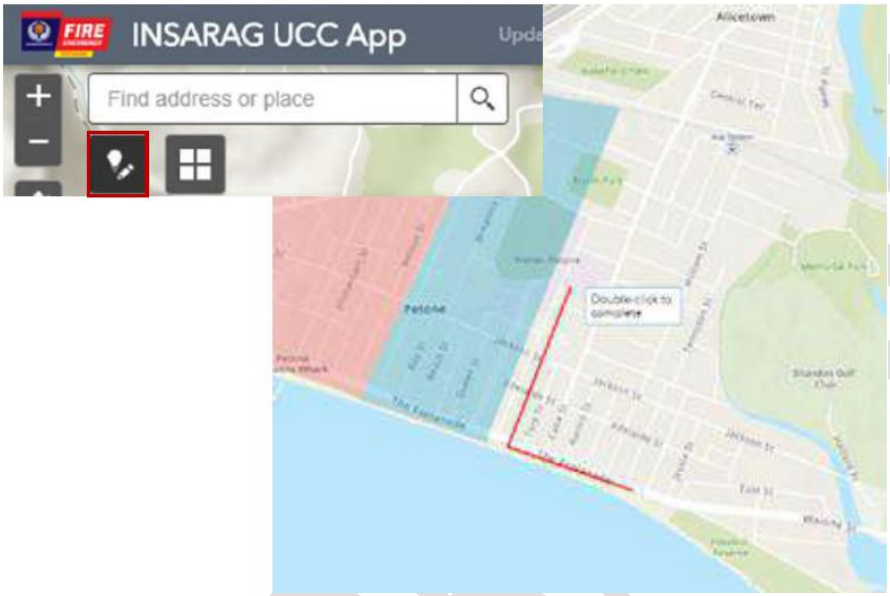
• Una vez que la aplicación esté abierta, busque y navegue al área de interés.



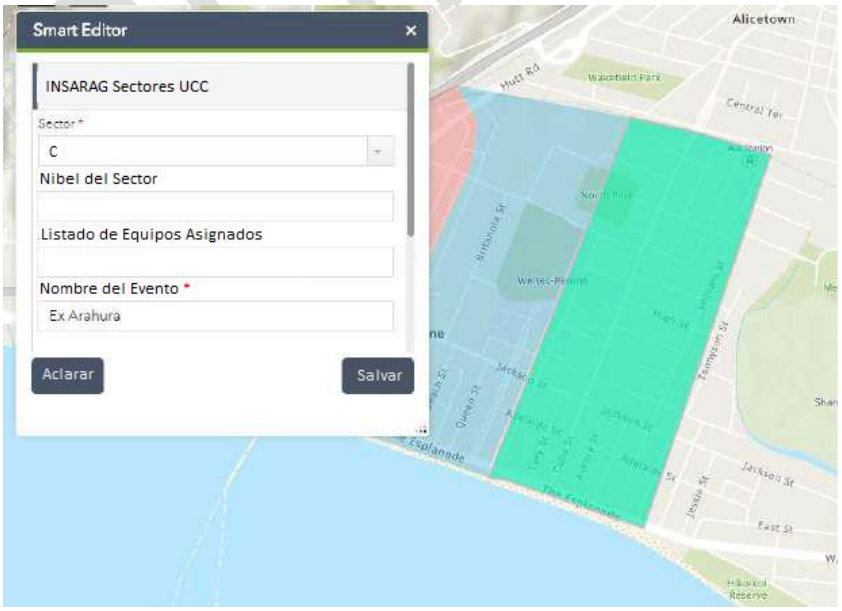
Una vez que haya localizado su área de interés, puede abrir un widget (archivo pequeño) para comenzar a crear los Sectores. Los widget se encuentran justo debajo de Buscar dirección

Una vez que se abre el widget, haga click con el botón izquierdo en la letra del sector para iniciar el proceso. Dependiendo de qué ícono seleccione, determinará el Sector creado. El cursor cambiará, resaltando el hecho de lo que este editando.

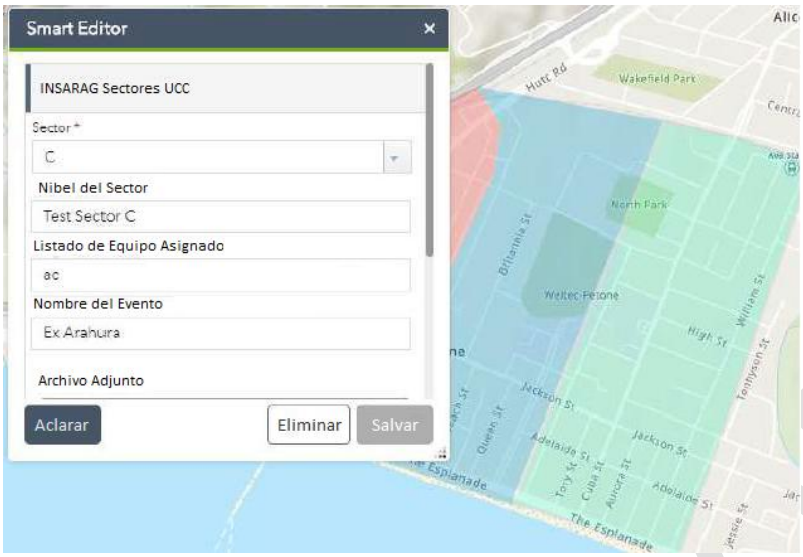
Para comenzar a crear el polígono del sector, haga click en el (botón izquierdo del mousse) en el área del mapa donde va a comenzar a dibujar.
Luego mueva el cursor y haga click (botón izquierdo) en cada punto para comenzar a definir un borde.
Usando la información disponible para usted, ya sea una fotografía, coordenadas GPS o Nombre/s de calles que tienes como guía. Es posible que deba cambiar el mapa base de: Street View a satélite, etc. para ayudarlo a designar sectores precisos.
Si desea ajustar el borde de un polígono existente, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl. Podría tomar algunos intentos (ejercitar varias veces con el software) para entender cómo conducir esta herramienta.



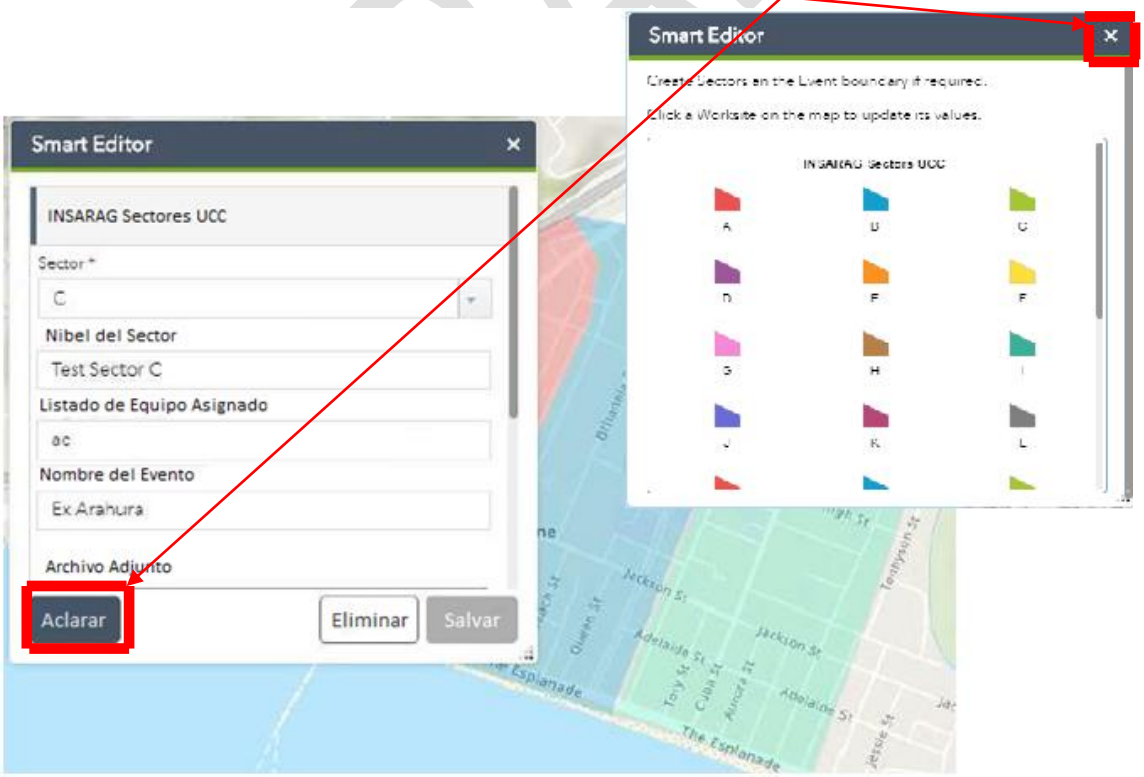
Para terminar el dibujo doble, haga clic dentro del sector creado. Se abre un cuadro de diálogo Smart Editor [R] (Editor Inteligente [R]) donde usted puede dar más detalles al Sector, esta ha sido la etiqueta Sector. Es posible que deba agregar el nombre del evento.



Una vez que haya agregado más detalles al cuadro de diálogo, haga click en guardar.



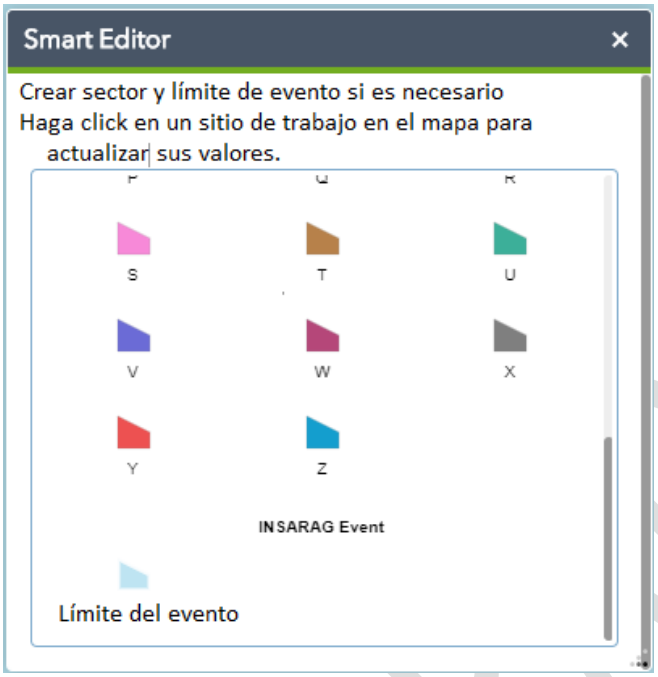
Para continuar agregando sectores adicionales, haga clic con el botón izquierdo del mousse en Borrar (Aclarar), que lo regresará a donde comenzó.
Ahora puede seleccionar el siguiente sector que desea agregar y seguir los pasos que acaba de completar.
Una vez que se hayan agregado todos los sectores para cerrar la herramienta: Smart Editor, haga click con botón izquierdo en la X en la esquina superior derecha de la ventana.



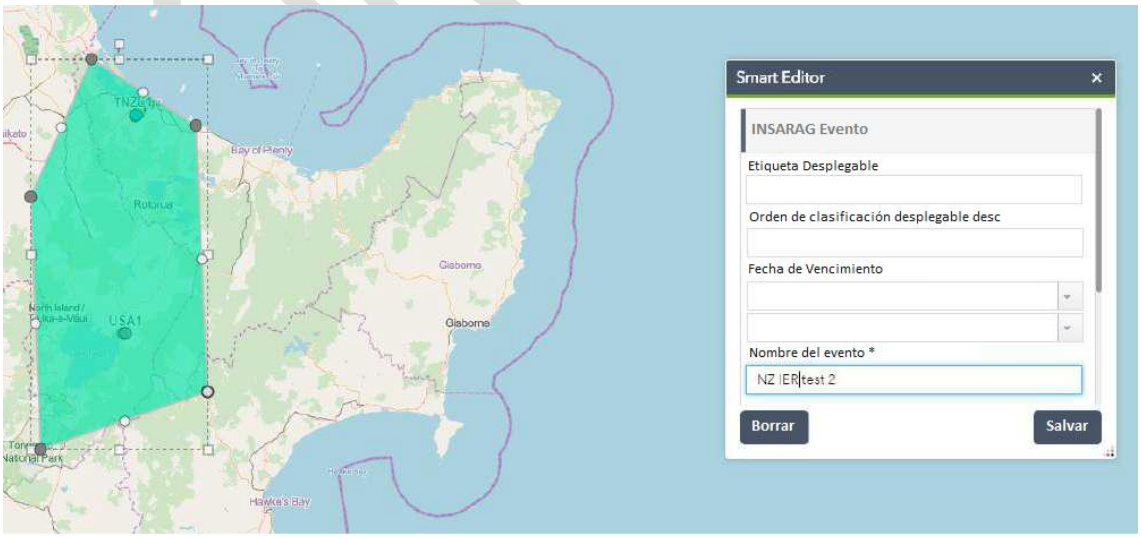
Todos los sectores que se han agregado ahora, serán visibles en los mapas y paneles (tableros) conectados a la edición del conjunto de datos.

Crear límite de evento y extensión de mapa

Usando la misma metodología que se utiliza para definir sectores, podemos establecer la cantidad de imagen del mundo que se muestre en los paneles, definiendo el "límite de evento".
Use el mismo método para definir un sector, pero desplácese hacia abajo en el Smart Editor (editor inteligente) hasta la parte inferior y seleccione el límite del evento.



Seleccione el área que desea que muestre el mapa de la misma manera que define un sector, ingrese información en el editor inteligente (el nombre del evento es obligatorio), luego haga click en guardar.



Haga clic en Borrar y se establecerá el límite del evento.

Cuando abra un Tablero, el mapa mostrará una vista ampliada que tendrá el evento en el centro de esta.

Resumen TAB (TAB: Lengüeta o Pestaña)

El propósito del resumen TAB es mostrar "una instantánea" de la situación actual en un solo gráfico de información.

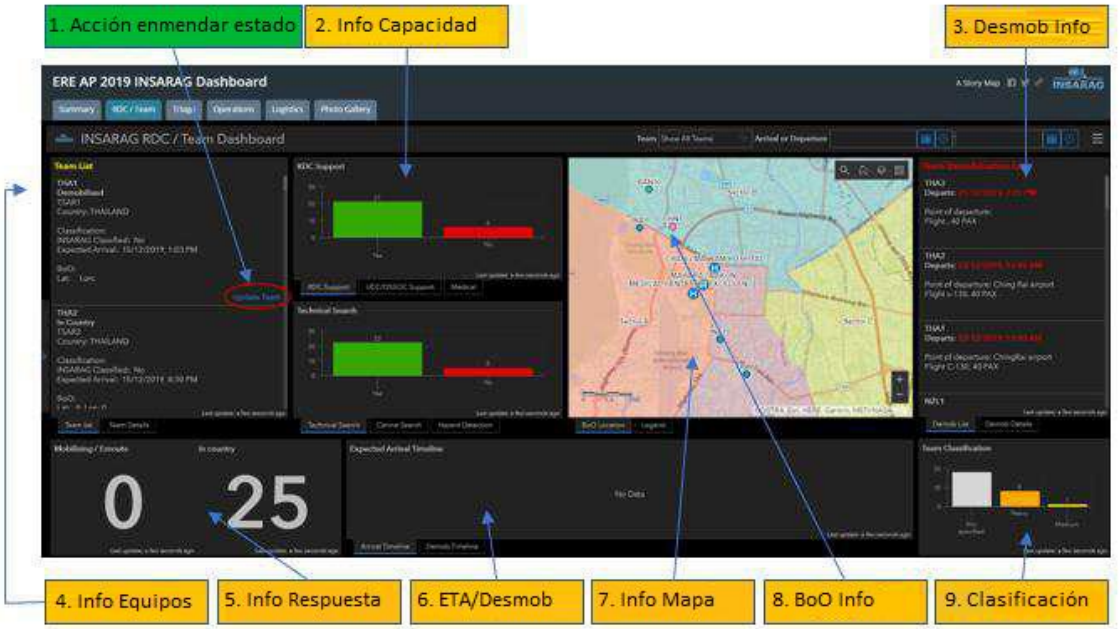
1. La columna de la izquierda muestra el estado actual de los sitios de trabajo.
2. Esta vista actual muestra que hay 42 sitios de trabajo a los cuales se les realizó triajes, 20 de ellos han sido asignados, y 22 por asignar.
3. Los datos en curso y completados provienen de sitios de trabajo que han enviado al menos: un informe del sitio de trabajo, mientras que los sitios de trabajo completos han acabado el ***campo: "completado",*** en el formulario: Reporte del Sitio de Trabajo.
4. El gráfico de barras muestra el porcentaje de sitios de trabajo asignados versus sin asignar
5. El gráfico de semicírculo muestra el número de sitios de trabajo Asignados (número final (20)) contra el número completado: (7).
6. La información de la víctima muestra lo siguiente:

    a. Vivo (rescate completado): Indica el número de rescates vivos completados dentro del sistema INSARAG.
    b. Vivo (rescate en progreso): Número de rescates vivos confirmados en los que aún se trabaja.
    c. Fallecido (recuperado): Muerto recuperado.
    d. Desaparecidos en los lugares de trabajo: Este número solo refleja el número de personas no confirmadas desaparecidas de los formularios Triage de INSARAG y puede diferir del número de desaparecidos de LEMA.

7. Este TAB es principalmente para uso en el LEMA y otras reuniones (Briefing) donde se encuentra un resumen de la información requerida y no aporta detalles o acciones para otras actividades de la UCC.

BORRADOR

RDC/TEAM (EQUIPOS) TAB



El RDC / Team TAB: Esta aplicación generalmente será administrada por el staff del RDC, sin embargo, en algunos casos puede haber un requisito para que la UCC actualice la información sobre los EQUIPOS.

Esta TAB muestra:

1. Acción (1. Acción enmendar estado): capacidad de cambiar el estado y actualizar la hoja de datos del equipo (USAR Fact Sheet)

2. Información de capacidad (Info Capacidad): información sobre las capacidades de los equipos y lo que está disponible para la UCC

3. Desmob Info: Detalles de desmovilización del equipo de la Hoja de DEMOB / TEAM.

4. Info Equipos: Información del equipo: información de la Hoja de Datos del Equipo (incluye la ubicación del BoO (cuando se la suministra))

5. Info Respuesta: Estado de “respuesta: Informa sobre cuántos equipos se están movilizando, cuantos se encuentran en ruta y cuántos han llegado.

6. ETA/Desmob: Demo de ETA: muestra gráficamente los plazos de ETA (Tiempo Estimado de Arribo de los equipos) y DEMOB para los equipos.

7. Info Mapa: Información del mapa: muestra el área local, los sectores y las ubicación/es de la / las BoO/s de /los equipos.

8. BoO Info: Información de BoO: muestra las ubicaciones de BoO

9. Clasificación: Gráfico que muestra equipos de clasificación por tipo y números

BORRADOR

La función clave de RDC / UCC en esta TAB es garantizar que los equipos estén actualizando su estado de respuesta y también para asegurarse de que cuando tengan una ubicación de BoO se ingrese en el sistema.

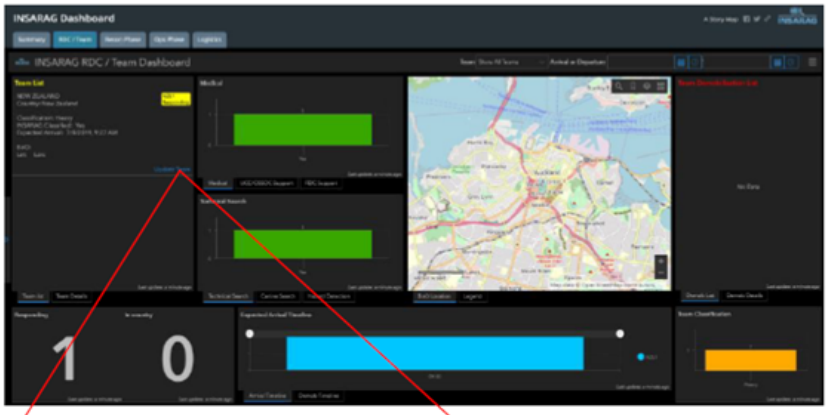
Las líneas de tiempo de ETA (Fecha de arribo estimada) y desmovilización se generan a partir de la información aportada en cada Hoja de Datos del Equipo (Team Fact Shett) y el formulario DEMOBILIZACIÓN (Demob Form).

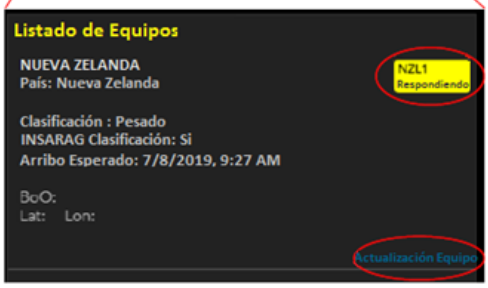
Hay dos acciones que tienen lugar en esta TAB:

1. Modificar el estado y la información del equipo.
2. Imprimir las hojas de datos del equipo (esta tarea no es procesable desde la TAB).

BORRADOR

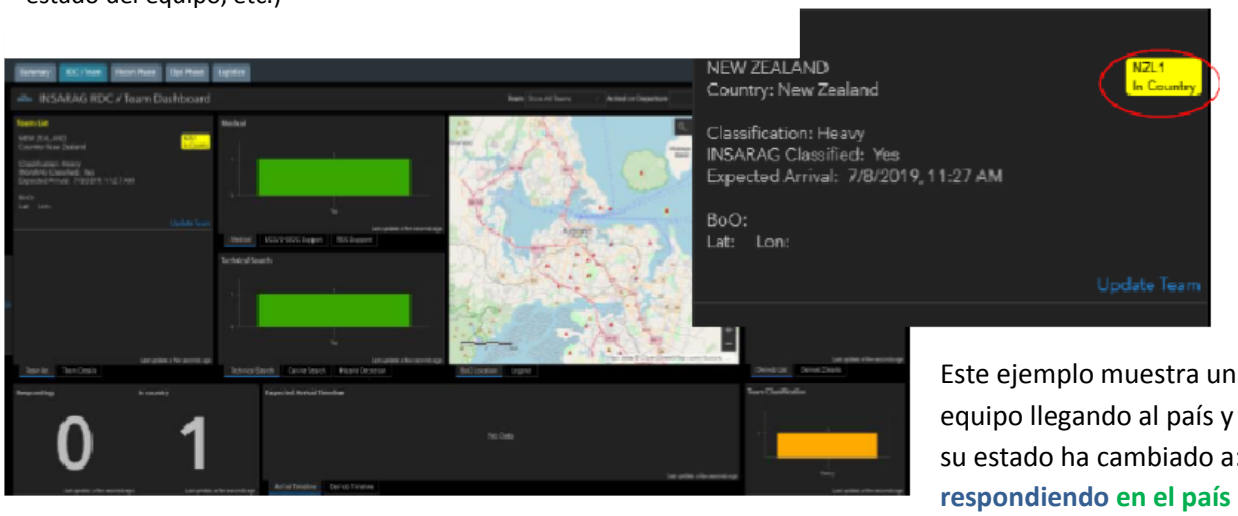
Modificar estado del equipo (RDC)





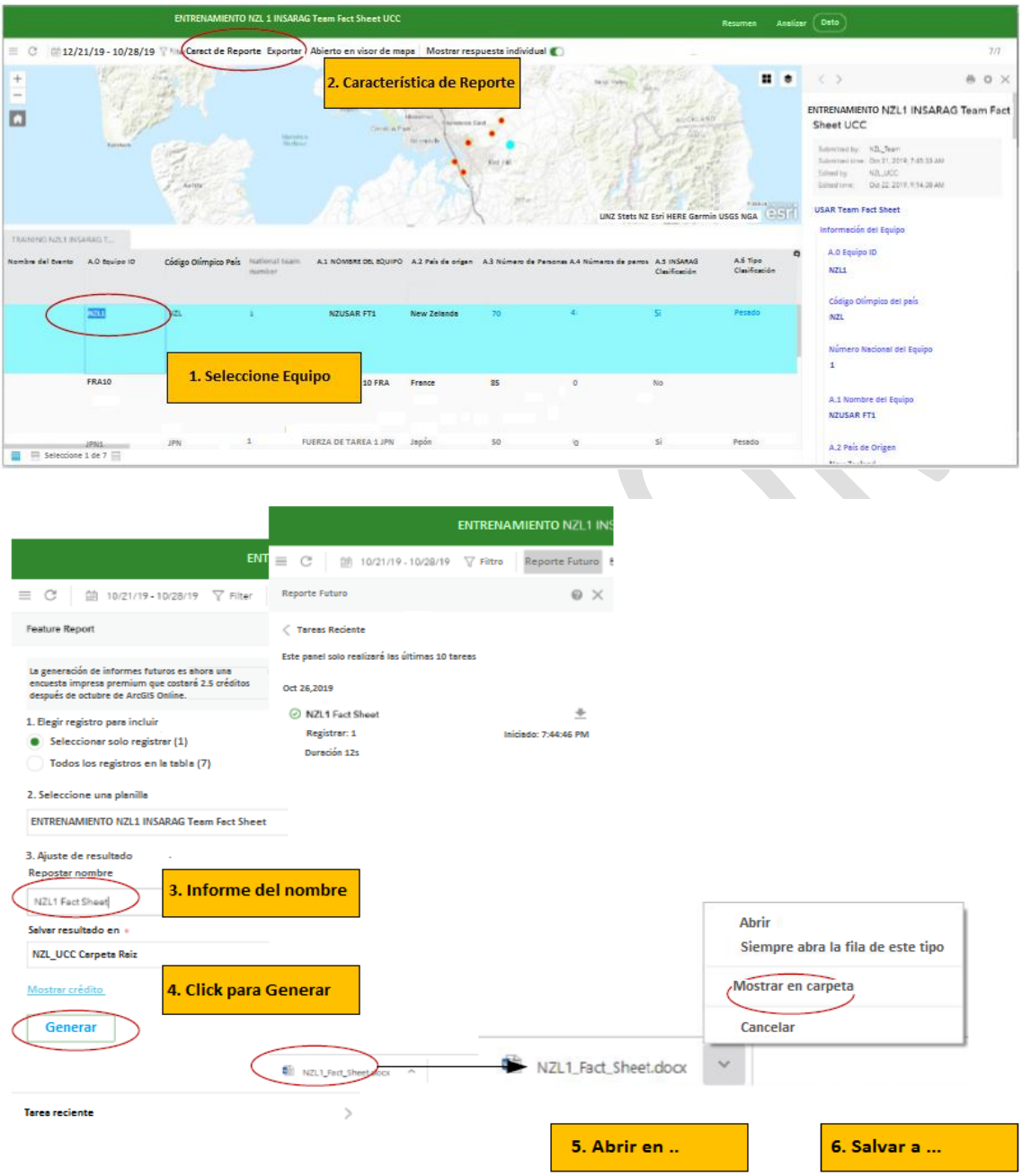
Para actualizar o cambiar el estado de un equipo, haga click en actualizar equipo (Esto en realidad modifica la hoja de datos del equipo ingresada por el equipo)

Al hacer clic, el sistema abrirá un formulario web Survey123 que permitirá la edición de los datos existentes: (ubicación de BoO, estado del equipo, etc.)

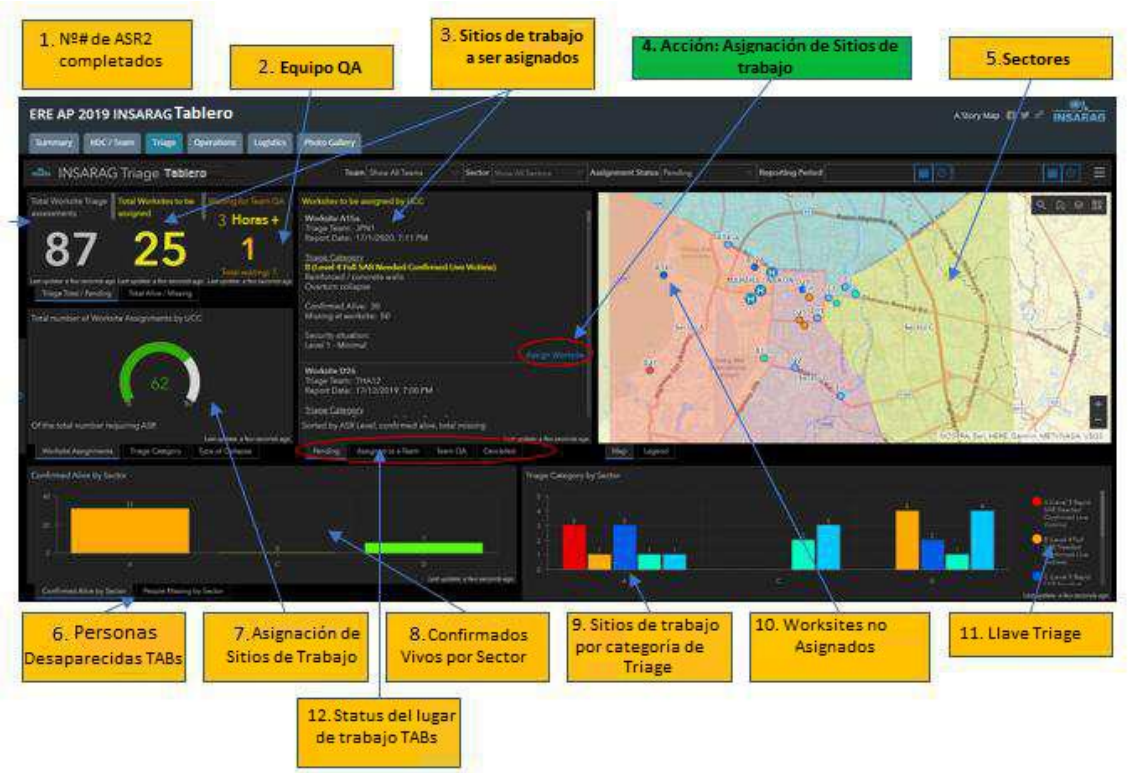


Este ejemplo muestra un equipo llegando al país y su estado ha cambiado a: **respondiendo en el país**

Guardar / imprimir hojas de datos del equipo



Triage TAB



TRIAGE TAB es posiblemente la pantalla de información más importante, ya que aquí es donde el personal de UCC prioriza y asigna equipos a los lugares de trabajo.

La pantalla muestra una variedad de información que proporciona al personal de UCC la información adecuada para asignar equipos apropiados a un lugar de trabajo priorizado.

Los lugares de trabajo que se asignarán: La **Sección (3)** prioriza los lugares de trabajo (personas confirmadas desaparecidas y categoría de triaje) y presenta el lugar de trabajo con la mayor probabilidad de éxito y valor en la parte superior de la lista.

El personal de la UCC puede usar este sistema y luego combinarlo con otros factores conocidos para asignar el equipo más adecuado a un sitio de trabajo (WS).

El sistema proporciona un enlace de tareas "Asignar lugar de trabajo" para abrir un formulario web Suvery123 que permite al personal de la UCC asignar uno /varios equipo/s (s) a un sitio de trabajo particular. (Esta información rellena previamente la "Reunión informativa de asignación de tarea", también disponible a través de un formulario web S123 (Ref INSARAG HUB - Survey123 Hub)

El proceso ICMS para recibir los formularios de Triaje de los equipos incluye un Aseguramiento de la calidad basado en el equipo denominado proceso QA (ver Equipo QA) (**cartel 2).** La pantalla muestra cuántos formularios están esperando el QA, y después de tres (3) horas el número se vuelve grande y resaltado. El personal de UCC puede ingresar al sistema de control de calidad a través del Team QA TAB (12) y

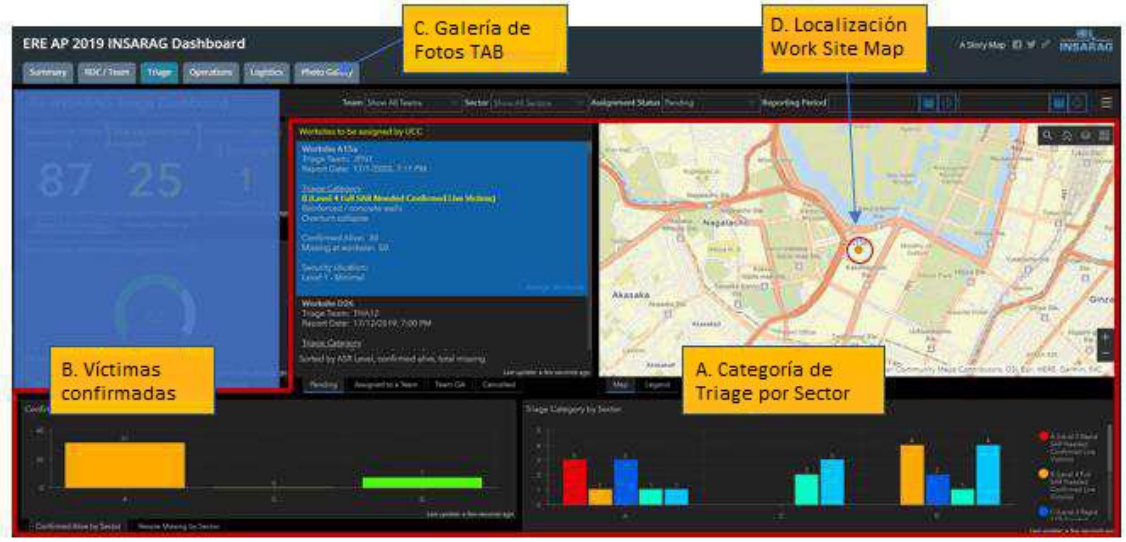
completar el control de calidad si los equipos no están haciendo esto. Esto es accesible desde el HUB a través de la aplicación UCC QAQ. (Esto da acceso a todas las funciones de control de calidad).

Acción:

1. Priorizar el lugar de trabajo.
    A. Gráfico de triaje.
    B. Gráfico desaparecidos confirmados
    C. Galería de fotos.

2. Asignar lugar de trabajo.
3. Actualizar QA

Priorizar los lugares de trabajo:



En este ejemplo: ICMS ya ha priorizado según "Número de confirmados vivos" y una "categoría de clasificación (Triaje)" (en ese orden), en este caso se selecciona el sitio de trabajo A15a. ICMS presentará primero los lugares de trabajo **con la mayor cantidad de víctimas,** independientemente de la Categoría de clasificación y luego, en segundo lugar, ordenar por **categoría de clasificación (A a F)**

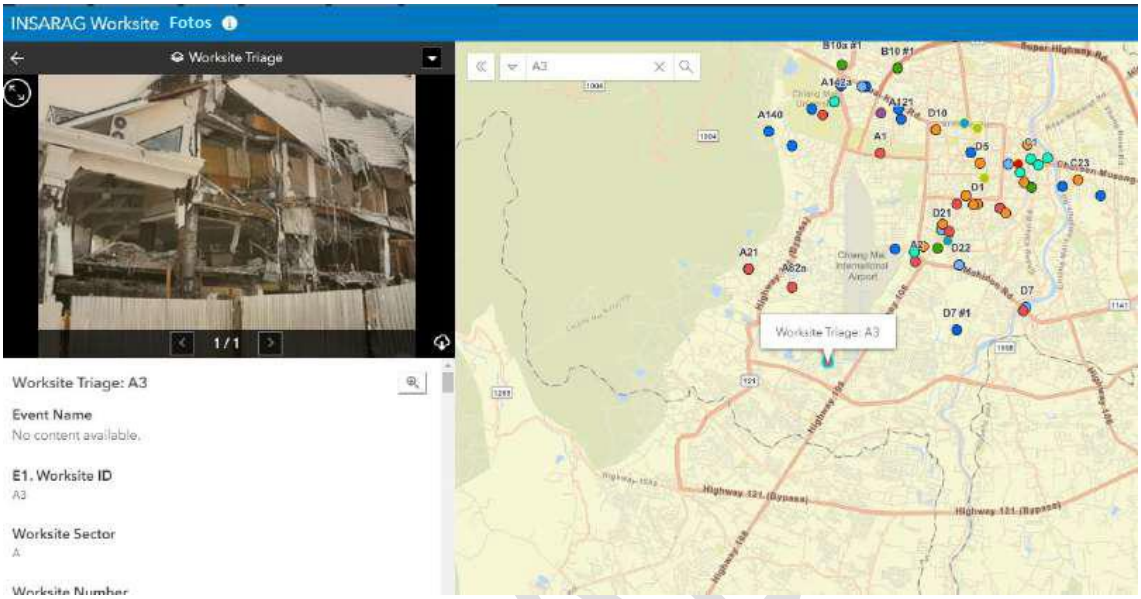
El personal de UCC puede agregar cualquier número de otros parámetros al proceso de toma de decisiones (ubicación del más cercano, equipo apropiado, foto de la galería de fotos del lugar de trabajo para tomar una decisión final sobre qué equipo asignar o incluso priorizar otro sitio de trabajo, ICMS solo ofrece opciones basadas en el algoritmo simple ***basado en: Confirmado Vivo (Número más alto) y Categoría de Triaje (un trabajo de menos de 12 horas).***

Galería de fotos

Photo Gallery está en una TAB (C) separada y proporciona la capacidad de ver fotos tomadas durante la Fase ASR2: Encuesta deTriage: (Worksite Triage Form). Las fotos están diseñadas para informar y ayudar con la priorización y la asignación del lugar de trabajo: WS.

Proceso:

- Abra la galería de fotos (en la nueva pestaña o en una computadora diferente si es posible)
- Use la función de búsqueda para encontrar el lugar de trabajo requerido
- La galería de fotos ICMS proporcionará fotografías y datos del formulario Triage

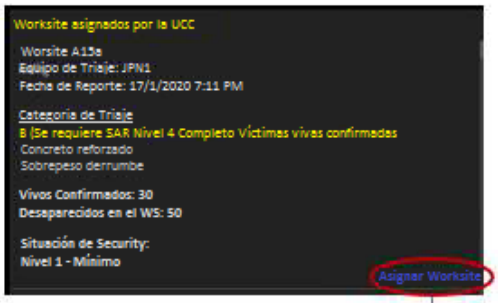


BORRAD

Asignación de Worksite

Asignación de un sitio de trabajo a un equipo USAR

1. Haga dic en el lugar de trabajo.
2. Revise la información
3. Decidir la priorización
4. Asignar lugar de trabajo



1. Worksite Status: Cambiar o asignar

2. Equipo/s asignado: Seleccione equipo y número

3. Ingrese Fecha y Hora de asignación

4. Establecer frecuencia /Tiempo de informe

5. ID Anexo adjunto (paquete reunión informativa y Triage)

6. Cualquier otro canal de informacion

7. UCC Miembros y roles asignados al Worksite

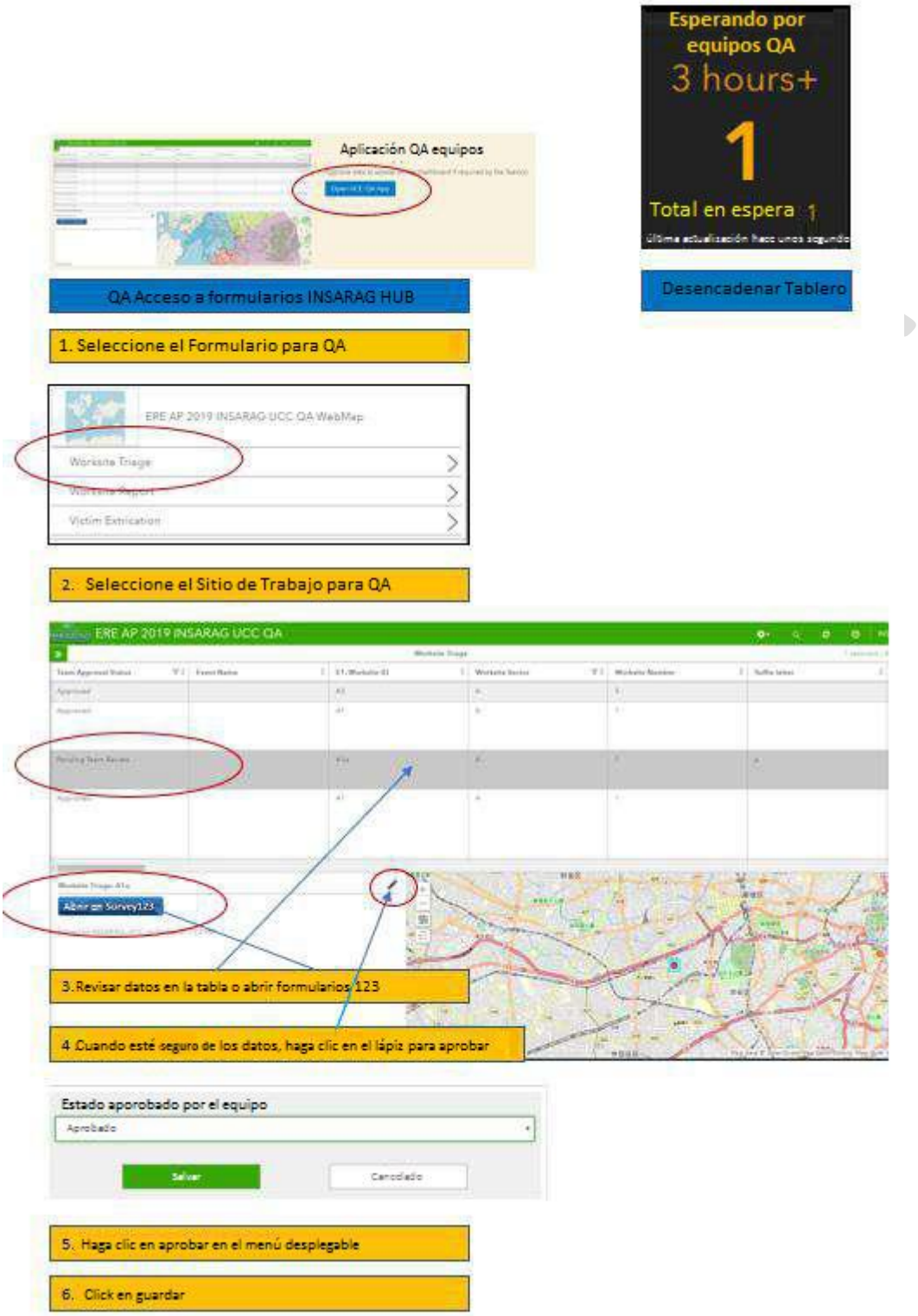
8. Enviar

Actualización de Garantía de Calidad (QA)

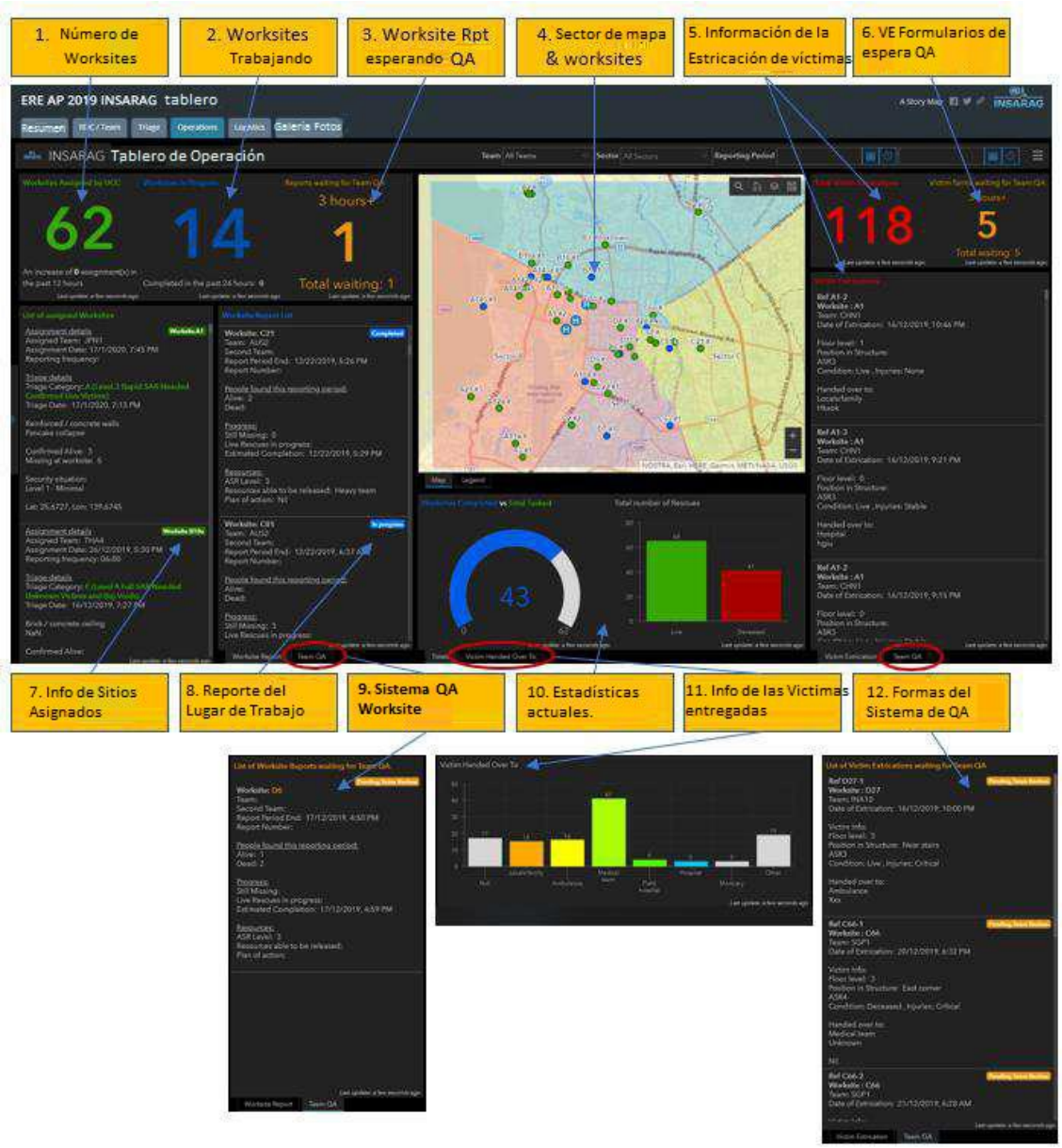
Se accede a este proceso a través de la página de aterrizaje (inicio) de HUB "Solicitud de control de calidad del equipo" (TEAM QA Applicatión). La UCC tiene acceso al control de calidad del sistema para garantizar retraso en el proceso de control de calidad del equipo. Esto evitará tener un impacto indebido en la asignación de un Equipos USAR a un lugar de trabajo.

Idealmente, los equipos deberán realizar el control de calidad de sus propios **escuadrones Triage (brigadas de Triage) e Informes del lugar de Trabajo**, pero el acceso de la UCC está disponible.

Proceso de control de calidad: QA Procces



Worksite/Operación TAB (TAB: Lengüeta o Pestaña)



Tablero de Operaciones

El tablero de operaciones muestra la información que se recopila en el "formulario de informe del lugar de trabajo" y proporciona la capacidad de monitorear y planificar con anticipación, así como comprender el estado general del evento.

Las secciones de la pantalla de Información (Panel) proporcionan información filtrable clave para el personal de la UCC y del OSOCC.

1. Lugares de trabajo asignados por la UCC: este es el número de sitios de trabajo que la UCC ha asignado a los equipos, con más información que indica cuántos se han asignado en las últimas 12 horas. La información graficada en el ítems: “10” Estadística Actuales: muestra

cuántos de estos WS, están completos (en este ejemplo de 43/62: de 43 WS se completaron 62 sitios)

2. Lugares de trabajo en progreso: este número le indicará cuántos sitios de trabajo han enviado su primer Formulario de Informe del lugar de trabajo (si los equipos aún no han enviado un formulario del lugar de trabajo, no se reflejará en este número), por ejemplo, tenemos 62 sitios de trabajo asignados, 14 sitios de trabajo en progreso y 43 completó el informe de un total de 57. (5 sitios de trabajo aún no han presentado su primer formulario: ver ítems 6). ICMS permite a los equipos enviar todos los formularios del sitio de trabajo que se necesite y en cualquier momento, por lo que si ocurre un evento significativo entonces esta información se puede actualizar de inmediato.

3. Informes del lugar de trabajo en espera de control de calidad: hay 3 secciones de control de calidad en este panel; tienen lo mismo y funcionan como todas las demás pantallas de control de calidad en ICMS. La pantalla le permite ver qué informes están pendientes (durante 3 horas) y proporciona un "enlace de acción" en "9" que permite a la UCC anular el control de calidad del equipo si superan las 3 horas.

4. Mapa que muestra los sectores y los lugares de trabajo asignados (el verde está completo y el azul activo).

5. Información de extracción (extricación) de la víctima: dos funciones: recuento de extracciones y un resumen de cada Formulario VE (Haga clic en el registro y mostrará información filtrada del sitio de trabajo).

6. Ref. 3: sistema de control de calidad QA del Formulario de Extracción de la Víctima.

7. Información del lugar de trabajo asignado: (muestra detalles de triaje)

8. Informe del lugar de trabajo: muestra la información más reciente o más reciente del Informe del Lugar de Trabajo. El # 2 (B7 # 2) en el mapa indica que el trabajo ha presentado dos (2) informes del lugar de trabajo y la información es del 2do informe.

9. TAB apilada - Sistema de control de calidad del lugar de trabajo Ref (3)

10. Estadísticas actuales del lugar de trabajo: 2 elementos

    a. Número de sitios de trabajo completados versus el número asignado

    b. Número de víctimas vivas y fallecidas.

11. TAB apilada: - Víctimas entregadas a: Información sobre quién recibió las víctimas de los lugares de trabajo por tipo (ambulancia, familia, hospital, etc.)

12. TAB apilada - Formulario de extracción de la víctima QA (Ref. 3)

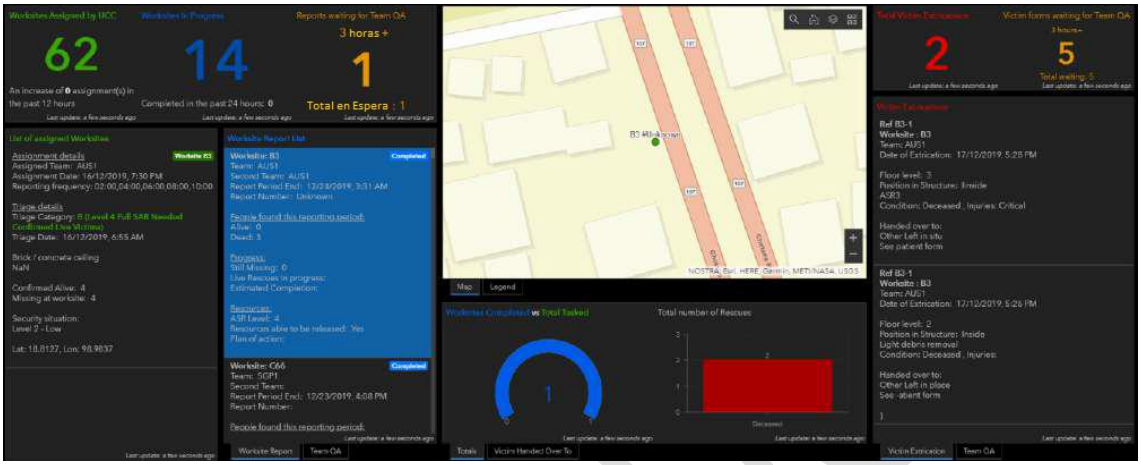
Los informes están disponibles en Survey123 Hub desde la página principal de HUB.

Las únicas acciones disponibles desde el Panel de operaciones son abordar las funciones de control de calidad vencidas.

BORRADOR

El filtrado se cubrirá en otra sección; sin embargo, es posible filtrar secciones del tablero, por ejemplo:

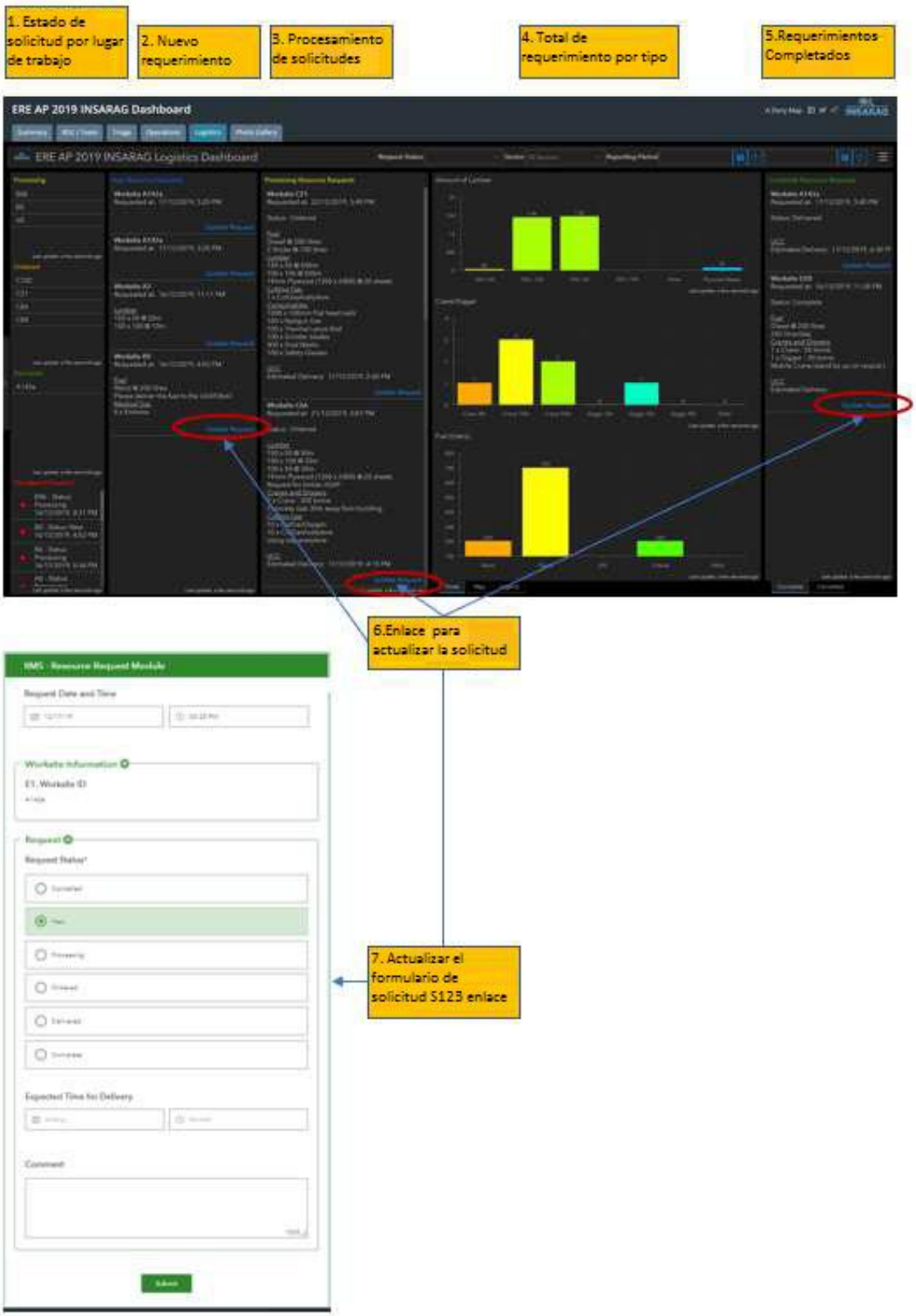
Al hacer click en un sitio de trabajo en la lista de informes del sitio de trabajo, se mostrará información filtrada del sitio de trabajo por solo un sitio de trabajo. (Ejemplo a continuación). Haga click en grabar nuevamente para anular la selección. Esto se aplica también a las formas de extracción de víctimas.



TAB Logística

La sección de logística es efectivamente la línea G20 (en el Formulario de Reporte del sitio de trabajo) que solicita a los equipos que envíen sus solicitudes de logística a UCC. (Tenga en cuenta que esto puede depender de cómo se gestione la logística; a nivel de UCC o de equipo). El sistema recibe la solicitud del formulario S123 (Solicitud de recursos) y muestra las solicitudes y el estado actual de las solicitudes en el tablero.

BORRADOR



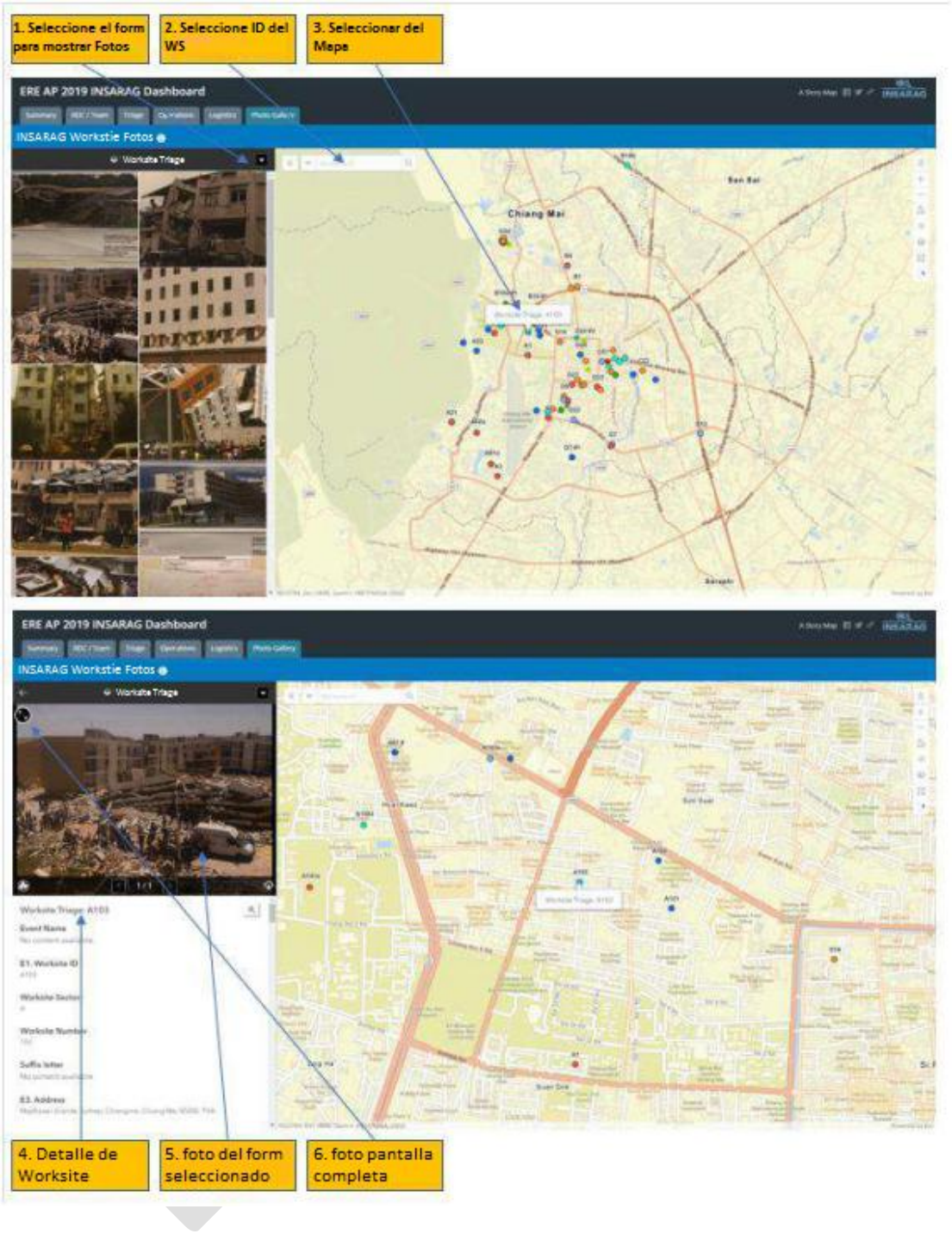
** Nota: Esta es una nueva sección que probablemente se desarrollará a medida que evolucione ICMS. Su propósito es proporcionar un sistema para solicitar recursos durante el período de trabajo para que puedan solicitar acciones y solucionar problemas identificados antes del próximo período de trabajo y para permitir la priorización de la escasez de recursos.

Galería de fotos TAB (TAB: Lengüeta o Pestaña)

La Galería de fotos brinda la posibilidad de ver cualquier imagen tomada en el campo: en el sitio de trabajo.

El propósito de incluir el visor de fotos es proporcionar al personal de UCC tanta información sobre lugares de trabajo como sea posible, para que cualquier decisión tomada sea la mejor posible. Las fotos de los lugares de trabajo pueden proporcionar detalles adicionales que pueda determinar la selección y la tarea (misión) del equipo, así como proporcionar a la UCC la capacidad de ratificar clasificaciones de triaje de campo y similares.

BORRADOR

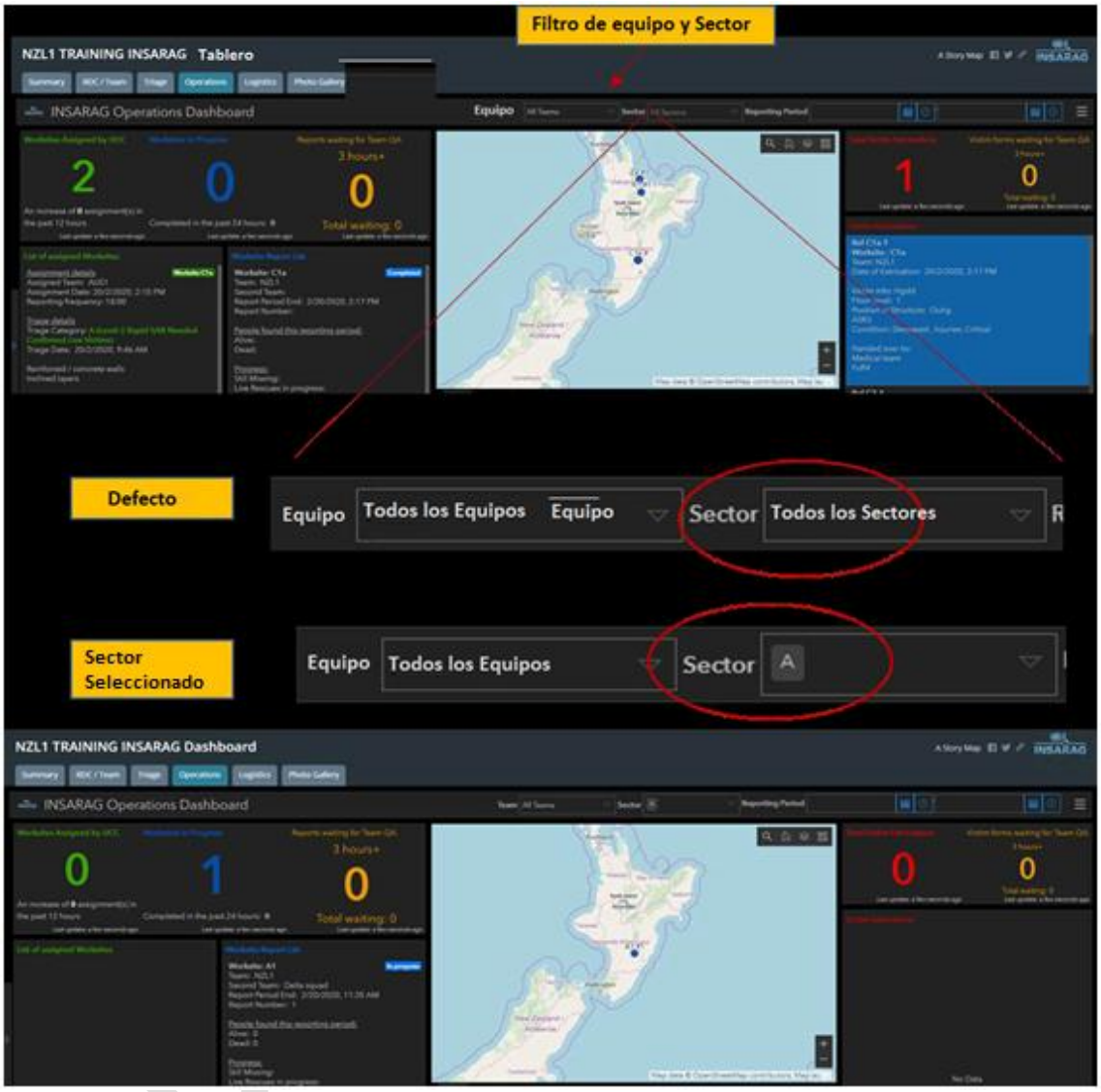


Galería de fotos

1. Seleccione el tipo de formulario del que desea ver fotos (por defecto será del Formulario de Triage).
2. La función de búsqueda permite una fácil ubicación en el lugar de trabajo ingresando el número de identificación del lugar de trabajo (ejemplo A3b mostrará la foto de dicho WS)
3. Al seleccionar un sitio de trabajo del mapa (haga clic en el punto) también se filtrará la información y se mostrarán las fotos del sitio de trabajo.
4. Los detalles del lugar de trabajo también se proporcionan.
5. Las fotos se muestran desde el lugar de trabajo seleccionado.
6. Botón de pantalla completa para ver la imagen (foto).

Coordinación sectorial

La coordinación del sector se gestiona aplicando el filtro de sector a cualquier panel que se esté viendo (nota: será necesario volver a aplicar el filtro si abandonas la pestaña específica y luego vuelves a ella)



El **filtrado del sector** se aplica cuando se asigna un equipo como ***Coordinador de un Sector (SCC)***. El filtro proporciona efectivamente solo la vista del sector seleccionado y el Equipo SCC (Coordinador del Sector) administrará el sector de la misma manera (protocolos) que administra la UCC.

Filtrado de Tablero

El filtrado puede tener lugar en dos niveles:

1. Filtro de tablero completo
2. Filtrado de elementos

Filtrado de Panel completo

La barra de filtro en la parte superior del tablero ofrece una opción para filtrar el tablero actual.

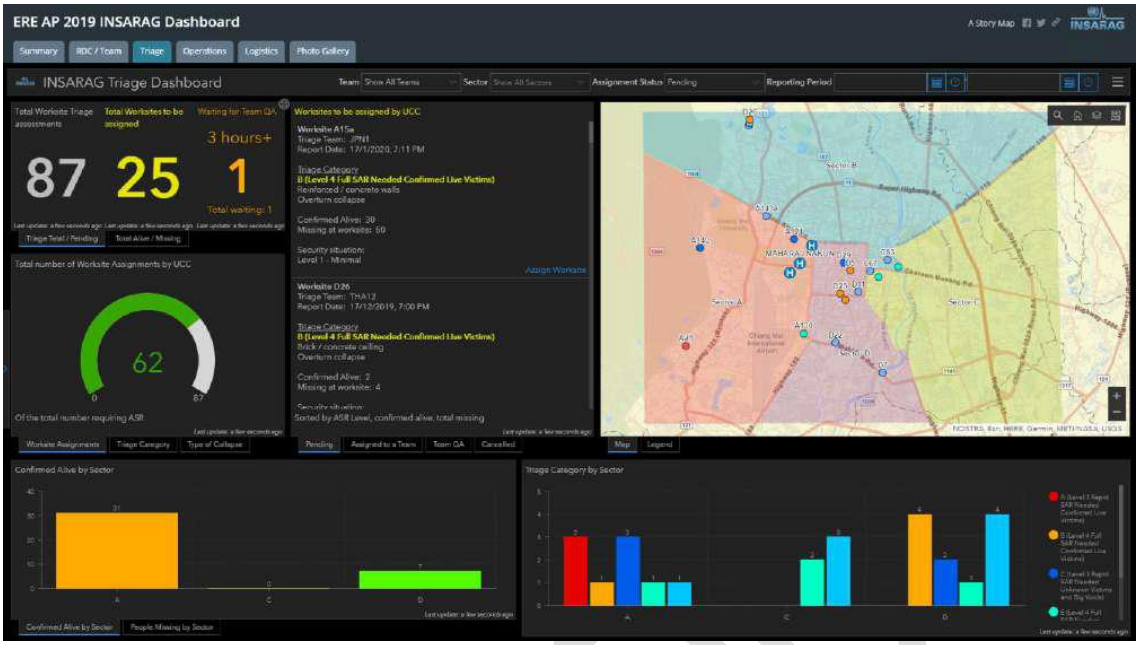
1. Filtrar por equipo: los Puntos de Comando de equipo (CP) pueden usar esto para monitorear sus propias operaciones en lugares de trabajo.
2. Filtrar por Sector: cuando se establece la coordinación del sector: SCC, el filtrado por sector proporcionará al sector Coordination Cell (SCC) la capacidad de monitorear y trabajar en los sitios de trabajo en su Sector asignado.
3. Filtrar por estado (Status): esto será diferente según el panel de control que esté trabajando, pero en este ejemplo (Triaje) puede filtrar por sitios de trabajo asignados o aquellos que están pendientes de asignación.
4. Filtrar por período de informe: esta función permite al personal de UCC filtrar según una fecha y hora rango.

Filtrado basado en elementos.

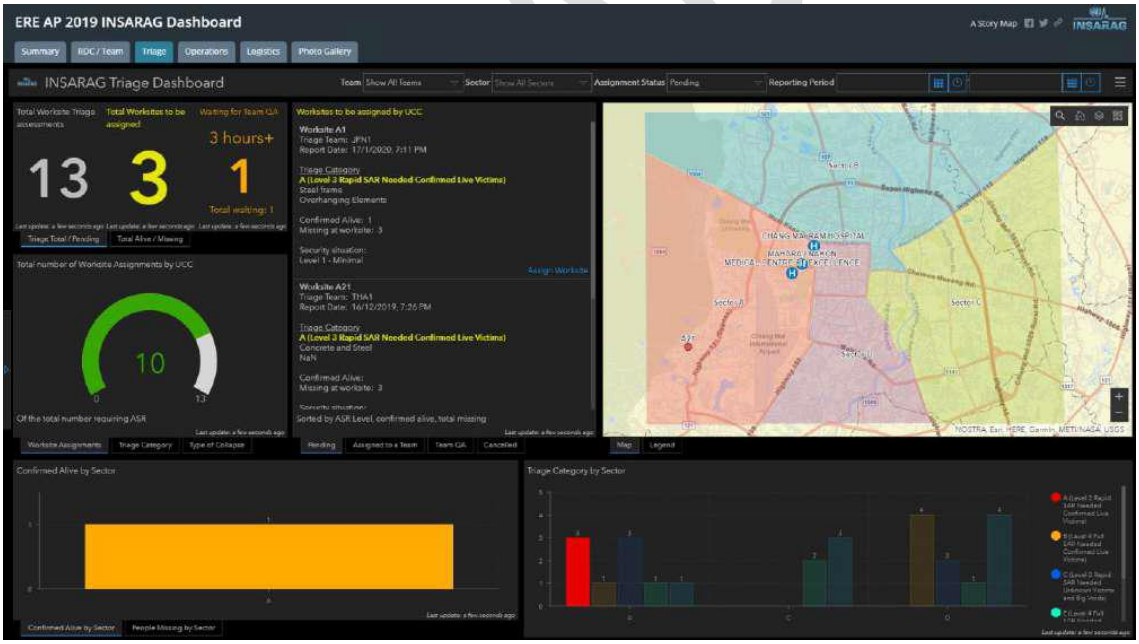
El filtrado basado en elementos es una función dentro de los paneles donde, para muchos gráficos o pantalla al hacer click en una parte o partes específicas del gráfico se filtrarán en función de ese elemento filtrado. Estas funciones existen en varias áreas y al familiarizarse con el ICMS permitirá comprender dónde está cada uno de estos.
El siguiente ejemplo muestra el filtro de categoría Triage que se está aplicando.

BORRADOR

La imagen 1 muestra el panel de clasificación (Triage) completo sin filtrar:



La imagen 2 muestra los resultados después de seleccionar solo la categoría de clasificación A.



El panel se ha filtrado según la selección y toda la información filtrada ahora se muestra en la imagen.

Usando TABs apiladas (Tabs: Lengüetas o pestañas)

Todos los tableros, en mayor o menor grado usan "PESTAÑAS apiladas" ya que un tablero limita· el espacio de lo que se puede mostrar.

ICMS ha priorizado cierta información para que se muestre, mientras que la información relacionada se coloca en TABs (pestañas) que están apiladas y ocultas detrás de la información priorizada.

A través de estas **TABS apiladas** del ICMS se puede acceder a la información oculta haciendo click en el TAB oculto.

1. Worksites pendientes

2. Pantalla oculta para el lugar de trabajo asignado

Conclusión

La UCC será el mayor usuario de la función de la ICMS UCC.

ICMS debe convertirse en una función integrada de la UCC y, como tal, todos los operadores y gerentes de UCC deben familiarizarse con el uso y la función de ICMS UCC.

Este manual es provisional y llenará el vacío hasta que se produzcan otros más importantes.

Por consultas por favor envíe un correo electrónico: insarag.imwg@gmail.com

Documento Relacionado

Título	Breve descripción del documento
ICMS – RDC manual	Manual técnico para operaciones ICMS en RDC
ICMS – Team Manual	Manual técnico para las funciones del equipo usando ICMS
ICMS - HUB	Manual técnico sobre el uso de INSARAG HUB y sus funciones

Información del documento

Propietario	IMWG
Revisado última vez	31 enero 2020
Período de revisión	Año

Registro de Correcciones

Fecha	Breve descripción de correcciones
01/2020	Problema Inicial
01/2020	v0.7
01/2020	v0.8
02/2020	V0.9
03/2020	V0.91

Traducido por: García Alejandro, Bomberos de la ciudad de San Pedro, Buenos Aires. República Argentina.Translated by: García Alejandro, Firefighters from the city of San Pedro, Buenos Aires. República Argentina

BORRAD