

第三卷 现场行动指南

引言

《INSARAG 指南》第三卷： 现场行动指南旨在为所有 USAR 管理人员和队员提供一个快速的参考指南，以帮助其获取所有任务、演练和培训项目的现场和战术信息。

这本现场手册遵循 USAR 能力建设的五个要素：管理、搜索、救援、医疗和后勤。此外，也包括部分安全保卫部分。

第三卷的附录包括 INSARAG 标识系统，接待和撤离中心（RDC）和 USAR 协调中心建设的核查表。这些内容可在 www.insarag.org 网站下的“Guidance Notes”的“Guidanlines Annex”中找到。

更多信息详见 UCC 手册和虚拟现场行动协调中心的在线学习模块。

这本袖珍手册被设计用于允许各个 USAR 队伍补充与其队伍相关的具体参考资料，以协助救援行动。

响应周期和 USAR 队伍功能概览，见下图：



图 1-1 国际 USAR 响应周期

1 核查表

下文中的核查表为队伍提供了有效管理与 USAR 部署相关五个要素的方法指南，本卷中描述的例子并非详尽无遗，并不具备强制性，而是有利于队伍行动的建立和有效运行，为队伍提供集体实例，以帮助其在多机构环境中更好地进行互操作。

在准备应对紧急响应情况时，应急的 USAR 队伍应充分评估其具体配置和队伍需求。

2 管理

2.1 动员阶段		
行动	描述	参考
是否被批准出队？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尽量多收集受灾国的当前信息和实际情况，协助制定决策； 2. 联络队伍的主管机构，以决定 USAR 队伍是否出队并被派遣。 	附 B3,B4
在互联网上搜索公开信息资料，检查 VOSOCC 上是否有进一步信息，并上传本队伍信息。	若打算动员和/或部署，请在 VOSOCC 上输入详细的 USAR 队伍的差旅细节，包括到达受灾国家后的特殊需求。	附录 B1.B4,B7
是否准备好部署/ 可否出队？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开首次计划会议以确定队伍是否已准备好出队； 2. 确保在援助请求的十小时之内出发； 3. 队伍内部的沟通需通过管理机构进行； 4. 提供出队人员名单和装备清单，确保储备物资可以部署到受灾国。 	附录 B1B3,B4,B7
向队员简要介绍当前情况。	向所有部署人员提供书面和口头简报。	附录 B3
是否有受灾国的联系方式？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定接受援助国家的联络员，联络员可能是大使馆或国家应急管理局； 2. 通过查看 VOSOCC 获取更多详细信息。 	附录 B3
向队员简要介绍行动计划和文化风俗注意事项。	向所有部署人员提供书面和口头简报。	附录 B3
出发前查看任务的变化。	根据掌握的情况信息（即人员配置、专家组成、特殊危险品、运输等内容），制定应急计划，以应对储备物资、人员和装备的变化。	附录 B3,B4
查看此次任务的媒体安排。	假设当地机构将管理所有媒体，未经 LEMA 明确许可，不得发布任何信息。	附录 B3
确定所有人员的问责制。	向 LEMA 和/或当地执法机构寻求安全简报。	
向国家联络员报告队伍情况。	确保信息和情报源源不断地进出 LEMA。	
安排并资助前往受灾国的交通运输。	制定独立的队伍交通计划。	
制定有关安全保卫、往返于受灾地以及所需的后勤和专业队（包括勘察队、联络员、队伍、BoO 和工作区的确定等）的行动计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事件行动计划（IAP）是一个详细的计划，概述了实现一个或多个目标所需的行动； 2. IMT 将根据 UCC 分配的任务确定 IAP。 	
确定抵达时的行动计划。	根据已知条件制定初期 IAP。与地方当局联络，尽快收到最新消息。	
建立 RDC 和 UCC	若队伍第一个进入受灾国家，他们将在所在国建立 RDC，并在受影响地区的战略位置建立 UCC。	

为 RDC 和 UCC 准备所有文件。	需要时，提供训练有素、合格的工作人员建立 RDC 和 UCC 并维持协调功能。	附录、B5,B6,B9,B10,B11
是否持有适当的评估表格？	确保所有表格的纸质版和电子版缓存可用。	
为通关做准备。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 护照照片 (x4)； 2. 身份证； 3. 疫苗接种记录； 4. 搜索犬的芯片和疫苗证书,包括扫描仪器； 5. 人员名单和装备清单。 	
检查国内运输安排。	联系 UCC 或 LEMA。	
储备物资可否顺利装载和卸载。	联系 UCC 或 LEMA。	
准备与 UCC 的会议	IMT 的代表将向 UCC 提供他们的需求和能力； 提供所有需求的纸质副本。	附录 B11, B12
与 UCC 会面，讨论 BoO 位置、补给、其他队伍、当地补给、INSARAG、安全保卫和报告事宜。	IMT 的代表将向 UCC 提供他们的需求和能力； 提供所需的纸质副本。	附录 B15, B17, B18
与国内的联络点取得联系并进行反馈。	与国内机构建立双向沟通联系，并定期派出现场代表进行联络。	
准备媒体声明。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定总体媒体计划,详细说明队伍和队员的社交媒体发布要求； 2. 确保所有信息在传播前经过 LEMA 代表的审查。 	附录 B2
准备行动计划。		

2.2 行动阶段		
行动	描述	参考
确保队伍遵守受灾国政策，其中包括与 UCC 合作的 USAR 队长，并且需符合 LEMA 的要求。	为避免造成混乱，只有 UCC 或 LEMA 批准的行动队伍才能执行，这至关重要。	附录 B3
确保 IMT 通过 RDC 进入受灾国，并收到关于当前形势的简报和信息。	队伍必须在抵达受灾国家时向 RDC 登记；RDC 将提供有关交通和 BoO 位置的信息，以及其他情况和文化考虑。	附录 B5, B6, B8
确保 IMT 出席 UCC 的简报会了解目前的情况，并接受第一个任务。	在开始任何行动之前，IMT 团队应要求与 UCC 员工召开会议，以接受首次任务。 注：未经 UCC 批准或请求，除建立 BOO 外，不得开始任何行动。	附录 B9, B10, B11
从 UCC 收集信息并存档。		附录 B11
IMT 需从 UCC 获得以下信息：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当前最新形势； 2. 指挥链； 3. 联络员； 4. 队伍任务分配； 5. 安全保卫需考虑的事项； 6. 通讯计划； 7. 8. 完成任务的行动时长； 9. 关于将伤员从 USAR 队移交到当地医疗机构的指南；USAR 受伤队员的医疗和后送计划； 10. 灾区地图； 11. 现场疏散的安全保卫问题； 12. 可提供给队伍的后勤支持； 13. 队伍的情况报告、行动简报等汇报安排； 14. 可用和正在使用的通讯方式； 15. 当地可提供给 USAR 的后勤保障； 16. 如何向 UCC 传送报告和请求； 17. 场地位置和信息； 18. 灾区发生灾害前的信息； 19. 特殊装备的可用性； 20. 总体人口统计、语言、预计受困者人数； 21. 基础设施评估信息； 22. 任务分工所确定的目标； 23. 翻译人员； 24. GPS 数据。 	附录 B11
使用“队伍概况表”向 UCC 简要汇报队伍能力。	提供“队伍概况表”的电子副本或纸质版副本； 根据需要提供额外信息。	附录 B4

指定一人作为队伍和 UCC 之间的联络员，这可能有助于队伍和 UCC 之间的沟通，制定并实施行动期间的初始行动计划。	<p>需要考虑的行动包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定初期 IAP，以实现 LEMA 的初始目标； 2. 收集信息以确定事务的范围； 3. 制定用于持续行动的 IAP； 4. 考虑适当的行动，包括评估、搜索和救援级别（ASR）； 5. 制定队伍内部简报时间表； 6. 定期向 UCC 汇报进展情况； 7. 根据需要订购额外物资； 8. 确认业绩； 9. 行动评估和审查； 10. IAP 的持续更新。 	附录 B20
明确队伍所需的后勤资源并每日向 UCC 上报。UCC 将与 LEMA 官员协调以提供所需支持，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 燃料； 2. 木材； 3. 压缩气体； 4. 大型起重机、其他特殊装备和/或辅助人员（例如，当地应急响应人员、当地平民志愿者、NGO、军事人员等）； 5. 废墟清除计划。 	
查看与其他队伍的协作要求。	在 UCC 定期会议上完成。	
向所有队伍简报行动情况，包括安全问题。	IMT 定期进行全队简报。	附录 B12，B17,B24,B25
在 VOSOCC 上汇报信息并更新。	LEMA 通常负责更新 VOSOCC。未经 LEMA 事先批准，不得在 VOSOCC 上发布信息。	附录 B25
建立轮作制（轮班制度）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中型和重型队伍要确保 24 小时作业； 2. 轻型队伍需要与 UCC 合作，以确保持续作业与其能力相符。 	
准备和实施媒体计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求 UCC 提供 LEMA 与媒体交流信息的要求； 2. 向队伍人员简要介绍与媒体互动的程序。 	附录 B2
队员间的通讯是否顺畅？		
是否具备有关医疗后送、交通运输、现场疏散、媒体、通讯和危险品的计划？		附录 B17， B18
协助 UCC/ LEMA 准备会议（包括内部会议），并根据要求相应调整本国会议。		附录 B12， B25
评估 UCC 指定的 BoO 候选场地。	UCC 可以指派一个 USAR 队伍，为即将抵达的国际 USAR 队伍勘查 BoO 候选场地。	附录 B14， B15， B16
保留一份详细的行动日志，按时间顺序列出任务期间各个工作场地的事件和行动；应完成每个特定场地的报告。	<p>日志可通过电子方式或手动输入进行维护，并应包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 救援人数和回收遗体数； 2. 承担的其它行动； 	附录 B25

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 潜在工作场地的细节; 4. 安全和安保考虑; 5. 工作场地草图; 6. 有关行动层面的装备、供给、人员等方面的不足。 	
USAR 队长须参加 UCC 定期简报会, 以确保其队伍了解最新信息和进展。		附录 B11
是否有必要的风险评估表格?		附录 B21, B22, B23
由专家(工程师、危险品专家及安保人员)开展风险评估。		附录 B21, B22

2.3 撤离阶段		
行动	描述	参考
在考虑撤离之前, 与 LEMA 进行联络。		附录 B11
一旦得到撤离批准, 确保向 LEMA 提供有效的简报。		
管理 VOSOOC 并定期更新。		附录 Y
告知 UCC, 任务完成。		附录 L, B
推动实物捐赠。	由 LEMA/UCC 决定。	
为队伍协调运输。		
撰写任务总结。		附录 D1
确保及时完成后续任务。		
通知国内代表等待队伍回归。		
按既定计划返回。		
拆除 BoO。		
确保所有队员已清点。		
确保与各方进行有效沟通。		
准备一份新闻稿。	按照 LEMA/UCC 的决定进行。	附录 B1
确保在指定的撤离点通过 RDC 从行动区域 (AAO) 撤离。	建立 RDC 并运行, 确保所有队伍得到正确撤离。各队伍应确保在从 AAO 运输到最终撤离点前与 RDC 进行联络。	
在需要立即疏散 BoO 或工作场地, 撤离到安全地点的情况下, 制定预设的程序。	若情况突发变化, 可能需要疏散 BoO 或工作场地。最重要的是, 所有人员都明白需要疏散的信号和应立即采取的行动。	附录 B18
队伍计划外撤离。	AAO 的情况可能会发生变化因而队伍无法继续开展行动。若队伍需要退出 AAO 且时间允许, 要遵循标准撤离程序。若因情况特殊需要快速撤离队伍, 则应通知 UCC, 并尽快、安全地将所有人员转移到安全的环境中。	附录 B18

2.4 任务后阶段		
行动	描述	参考
管理 VOSOOC 并发布受到批准的信息。		
任务完成后关闭 VOSOCC 上的任务。		
对 USAR 队的行动、训练、差距和人员问题进行分析。	制定一个体系化的汇报过程。	附录 B30
确保各组（救援、搜索、后勤、医疗）完成任务总结报告。		附录 B30
确保解决伤患后续治疗以及短期和长期的压力管理问题。	确保为所有人员提供任务后心理健康检查。	
建议任务后阶段对搜救犬进行兽医检查。		
确保完成任务后报告。该报告应包括经验教训部分。	INSARAG 秘书处要求尽快收到 USAR 队伍总结报告，最好于队伍返回 45 天内上交。	附录 B29, B30

3 搜索

3.1 动员阶段		
行动	描述	参考
一般技术搜索		
确保技术搜索装备可用，如探头生命探测仪。	将搜索装备永远纳入 USAR 储备物资的组成部分。	
协调救援、后勤。医疗等因素	确保其他储备物中没有重复的设备。	
向管理层汇报。	提供所有可用设备的文件记录。	
犬搜索		
确保犬的芯片可用、疫苗接种文件、旅行证件和其他健康报告有效。	为搜救犬开发一整套信息组，用于需要进行提交。	
确保有合适的犬笼和/或犬舍	仅使用专用笼。临时围栏可能会对动物造成伤害。	
检查犬相关文化的注意事项	出发前向 TL 寻求简报。	附录 B3
检查犬队的疫苗接种卡在出队期间是否始终有效。		
考虑搜索犬的运输工具，如犬笼。	仅使用专用笼。临时围栏可能会对动物造成伤害。	
考虑犬休息站。	犬只需要有规律的休息时间，才能在现场有效地工作。	
检查受灾国对犬造成的健康风险，如极端天气。	持续监测天气状况，不要在酷热或极寒的情况下使用犬只。	
检查犬只的紧急撤离计划。	出发前向 TL 寻求简报。	附录 R, S

3.2 行动阶段		
行动	描述	参考
技术搜索总体要求		
制定安全保卫计划并向队伍简要介绍。	在尝试搜索之前，需进行彻底的风险评估。	
决定搜索和勘查策略。	决定是否使用人员或声学搜索设备或其他方法（如热成像探测仪或无人机）进行搜索。搜索方法可能会影响其他行动，需要与 IMT 明确沟通。	
与地方当局联系，向当局和第一响应人询问受困者信息。	在现场和熟悉该地区的人将是最好的信息来源，应考虑在疏散现场人员之前进行快速问询。	
就建筑结构方面的建议与地方当局联络。	地方政务委员会和市政官员通常会有详尽的建筑设计资料。	
能否与受害者进行通话或会面？	浅表坐标系横纵搜索应该是确定受困者位置的第一步。	
与地方当局联络以确定策略。	许多机构均有详细的计划以应对重大紧急情况。USAR 队伍需确保其活动与当地的安排相协调。	
确保与队伍所有其他职能部门保持沟通。	队伍的所有活动都需要 IMT 协调。队伍应遵循他们的指示，未经 IMT 批准不得违反。	
人员是否熟悉撤离信号系统？	余震和其他情况可能导致结构进一步偏移和坍塌。队伍需做好准备，一旦需要，立即撤离。	
保证所有人员的问责制有效实施。	在行动开始前，若没有建立问责制，任何行动都不应开始。	
确保适当的个人防护装备（PPE）。	个人防护装备是防止受伤的最后一道防线，不应该包含在内。	
确保所有装备可再次使用并返还后勤人员部门。	确保装备能尽快用于下一次任务。并联系后勤部门对使用过的消耗品进行更换。	
犬搜索		
确保搜索犬有休息时间，人员轮换作业（轮班制）。	犬只需有规律的休息时间才能有效地工作。过度劳累会降低它们的效率。	
运用犬搜索、声学、光学搜索，必要时综合搜索。	去除可能掩盖气味或阻碍视力的物体可能有助于提高犬的效率。	
犬/人员可否承担其他任务或优先任务？	保持有效的沟通，以促进犬队的最佳效率。	
搜索组长应考虑：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过适当的营养、饮水、休息和压力控制的技巧，使搜索队员从体力上准备就绪； 2. 现场评估包括安全、结构、危险品、受困者人数以及与搜索相关的其他信息； 3. 在开始工作前，确保满足适当的装备需求，并且装备可用。 	

	<ol style="list-style-type: none">4. 确保应用所有安全规范和安全程序;5. 搜索过程中简要汇报、询问、观察犬队执行任务情况;6. 向相应的 USAR 队伍负责人报告相关信息, 并为之协调后续行动及再分配的行动;7. 轮班作业时, 要向轮班人员充分介绍所有正在进行中的行动;8. 搜索队员出现任何灾难应激、伤情、疲惫或疾病的体征/症状时, 要向直接负责人汇报。9. 按要求参加 USAR 队伍的每日简报和会议。	
--	---	--

3.3 撤离阶段		
行动	描述	参考
犬搜索		
确保有合适的犬笼和犬舍。	仅使用专用笼。临时围栏可能会对动物造成伤害，尤其是在运输过程中。	
确保搜索犬（健康、是否适合执行任务、卫生、饮食等）已准备好出队，包括所有的专业工具和装备。	对犬进行全面检查，并为旅途提供食物和水。若可能的话，把所有的犬科动物一起运输。	
确保搜索犬在临撤离前有机会排便。	不允许这样做可能会导致动物受伤。	

3.4 任务后阶段		
行动	描述	参考
搜索组长准备，并向所在 USAR 队伍提交一份任务报告。	队伍的每个成员都必须向 IMT 提供每日报告。提供的报告将协助 OSOCC 和 LEMA 完成每日形势报告。	附录 B24
建议在任务后阶段对犬进行兽医检查。	在恢复正常活动前，应彻底检查犬只。	
参加 USAR 任务后阶段报告会。		附录 B29
分析 USAR 队的各项行动（执行情况、战术、训练的差距、人员问题、队员的新需求）。	建议对具体搜索的情况进行汇报，寻求所负责行动的最佳做法。这将为今后的培训活动提供信息。	
分析队伍在准备阶段的运行状况和需求。		

4 救援

4.1 动员阶段		
行动	描述	参考
检查装备的准备情况。	所有装备都需要定期检查，确保其处于行动准备状态，应全面记录这些检查。	
储备物是否适合受灾国？	向 IMT 寻求部署前简报，确保所有装备适合这些条件，如极寒天气条件	附录 B3
检查受灾国健康风险，如极端天气。	IMT 应在出发前进行全面的风险评估。	附录 B3
检查紧急撤离计划。	撤离计划需要包括在风险评估中。	附录 B18
与结构工程师一起检查救援策略。	在受损建筑物内或附近作业前，应征求有相关资质的工程师的意见。	
联系危险品与安保处置人员，以确定对策/问题。	检查是否存在危险情况，包括泄漏的管道、下水道等。在开始作业之前，确保该区域得到当地政府的保护。	附录 B21
协调救援、后勤、医疗等因素。	当地救援队可能处在你的位置，与其始终保持联络，确保你方提议的行动与总体战略一致。	
向管理层汇报。	定期为 IMT 提供情况简报。	

4.2 行动阶段		
行动	描述	参考
在行动中遵守受灾国的有关政策和程序。	确保所有行动与您所在区域的事件管控者的战略意图一致。	附录 B3
制定安全保卫计划并向队伍简要介绍。	进行风险评估，确保所有队伍成员了解风险和预防措施。	附录 B17
应用 INSARAG 标识系统。	仅使用 INSARAG 系统，以便下属队伍熟悉标识。	附录 B26
检查任务，确定战术，根据现有信息选择装备。		
就交通联系后勤人员，检查燃料。	确保有足够大的车辆来装载所需的装备。不要使用人工长距离携带重型装备。	
检查备用的救援装备是否可用。	当地供应商可为救援设备提供部件支持。	
就治疗联系医疗人员并确定移交点。	与医务人员协商，设立一个伤员检伤分类点。	
在通道掘进、支撑、医疗维持、受困者解救过程中以及氧气粉尘环境下检查现场安全。	在所有行动前，优先参看风险评估。	
明确撤离点。	最优做法是，清晰地标明疏散点。标牌或旗帜可能会有所帮助。	附录 B18
人员是否熟悉撤离信号系统？	三声喇叭长鸣声表示疏散。	附录 B26
确保把工作正确移交给下一班人员或其他紧急服务组织。	向即将到来的队伍提供书面和口头交接。	附录 B25
维护好内外部的报告系统。	向 IMT 提供所有行动的书面报告，包括发现或解救的受困者人数等信息。状态：生或死，人员受伤和遇到的任何问题。	
确保所有装备可再次使用并返还后勤部门。	与后勤团队合作，尽快为下一次任务准备好设备。	
确保实施所有人员的问责制。	问责制将成为风险评估过程的一部分。	
考虑洗消事宜。	所有人员在离开工作场地前应洗手，进入 BoO 前应淋浴。应建立净水区和污水区。	
确保返回 BoO 时汇报情况。	在撤离之前进行一次重要事务汇报。	附录 B24

4.3 撤离阶段		
行动	描述	参考
向 UCC 简报有关结构稳定性的问题，并就进一步行动提出建议。	提供一份全面的报告，说明所有的行动和场地状况。	附录 B11

4.4 行动后阶段		
行动	描述	参考
救援小组准备一份任务报告，并上报所在的 USAR 队。	救援报告应尽快完成。该报告应详细说明所有行动，并提出改进建议。	附录 B24, B30
全队应听取汇报。	所有人员都应参与汇报过程，并鼓励他们提供反馈。	

5 医疗

5.1 动员阶段		
行动	描述	参考
确保出队的 USAR 医疗人员具有：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 护照； 2. 个人药物； 3. 接种记录； 4. 私人装备； 5. 行医执照； 6. 发布的联系人名单和号码。 	
是否完成出队前的检查工作？	应对所有人员进行文件检查。	
评估医疗检查报告，如有必要，联系管理层。	向 TL 报告所有不符合部署所需医疗要求的人员。	
检查医疗任务和程序。	与当地卫生部门联络。	
进行远程信息收集，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当地普遍医疗情况（如 HIV/AIDS、狂犬病等疾病的患病率）； 2. 确定特定国家预防治疗的需要（如疟疾）； 3. 不同寻常或特定场地的医疗条件和预防措施（如带菌者） 4. 海拔和/或极端天气的注意事项； 5. 当地卫生和医疗基础设施（包括兽医设施）； 6. 医疗后送计划（当时已知）。 	附录 B3, B17, B18
审查 USAR 队伍政策，以处理 USAR 团队成员在部署期间受伤（IOD）或死亡的问题。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受伤人员应在当地医疗资源的协助下，首先由队伍医务人员进行治疗； 2. 导致 USAR 队伍成员死亡的伤害需与地方当局合作处理。 	
监督管制药品的责任和安全。	所有的药品都要放在 BoO 区域内。只有经授权的医务人员，才能在部署期间使用药物。	
开始撰写医疗事故记录（MIL）。	所有的医疗干预应该由 USAR 医务人员单独记录。这些信息在病人和医务人员之间是保密的，这也是患者的需求。	
与负责危险和安全的指定人员协作处理已知的危险事件。	医务人员应为已知风险做好准备，包括与危险化学品有关的事件。	
准备向 UCC 提问，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当地医疗指挥结构； 2. 当地医疗资源（包括兽医）是否可以支援 USAR 医疗行动； 3. 国际组织和医疗资源的可用性（如医院、战地医院）； 4. 伤员移交程序； 5. 伤员运送能力； 6. 死亡处理程序，包括由 LEMA 制定的受害者身份认定（DVI）程序。 	

制定医疗行动计划。	这个计划应纳入总体行动计划，并在整个任务期间不断更新。包括： 1. 根据需要审查医疗任务的优先事项； 2. 与当地和国际医疗卫生基础设施协作； 3. 资源限制； 4. 再供应限制； 5. 遇难者管理，包括 DVI 要求。	
查看全部医疗档案。		
是否有受灾国医疗联络人及本国紧急联络人？	与受灾国当地医疗联络人建立联系。	
确保犬只在经过运输后的健康。	建立 BoO 后，尽快对犬只进行彻底检查。	
向管理层汇报。	向 IMT 提交日常情况报告。	

5.2 行动阶段		
行动	描述	参考
在 BoO 准备医疗设施。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担 BoO 医疗站 (BMS) 日常维护, 以确保其干净、整洁、可运转; 2. 与 USAR 医疗官和 LO 共同负责确保管制药品的安全; 3. 每天记录并更新使用的医疗耗材; 4. 按规定监管需冷藏的药品。记录任何设备的故障、损坏和丢失情况; 5. 出现任何设备问题或物品库存量小时, 通知 USAR 医疗管理人员; 6. 同 MO 一起按要求制定再次补给计划。 	附录 B14, B15
确保工作场地的医疗能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对指定的工作场地进行医疗管理和监督; 2. 监控救援队在行动期间的健康和福利; 3. 按要求建立并运转工作场地的医疗点; 4. 为工作场地制定医疗后送计划; 5. 按要求监控救援行动对受困者的不良影响 (如粉尘、噪音、坠落的瓦砾), 并与救援人员商量缓解措施; 6. 确保受困者在被解困、解救过程中使用个人防护装备 (PPE) (如眼睛、听力和呼吸防护); 7. 确保现场药物的安全和问责制; 8. 保护医疗装备储存量, 只限授权人员使用。 	
确保能够在受灾区域同本国及其他医疗机构保持联系。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与受灾区域内的当地卫生机构联络; 2. 与祖国保持联系。 	
支持救援行动。	按要求为救援行动提供医疗服务。	
检查医疗后送计划, 以备紧急情况发生。	对所有考虑到的情况进行风险评估并制定程序。	
确保基地和工作场地达到卫生标准。	与后勤人员一起制定基地卫生程序。	
保持对队员和犬只的健康定期监测检查。	医护人员应分配到救援队, 并不断监测队员的健康状况。	
检查伤亡人员交接程序。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医务人员需了解当地接收病人进入当地系统的程序; 2. 还应制定遣返祖国接受进一步治疗的制度。 	附录 B27
确保合适的医疗运输程序。	同上。	
确保医疗文档管理到位。	所有与病人治疗有关的文件应保密, 并保存在安全的地方。	
参与 USAR 队日常简报、医疗	医疗团队的代表应成为 IMT 的一部分, 并	

日常简报编写工作。	参与所有简报编写。	
按要求提供实时临床护理，包括心理评估和监测		
对 USAR 队员的监管：	压力相关的健康问题及适当地使用压力管理技巧（如：疲劳）； 一般健康状况趋势监控（如：腹泻）； 水合状况； 营养状况。	
与负责危险品和安全问题的人员协作。	1. 潜在的危险品污染或其他暴露风险（以及各支队伍关于潜在暴露风险的协议文件）； 2. 各种污染或暴露风险的洗消信息； 3. 有效处理危险品暴露的方法。	附录 B21
按要求监管所有在当地医疗机构住院的 USAR 队员。	进入当地卫生机构的队伍成员在出院前需要每天进行监测。	
若任何 USAR 队员患上可能危及其他队员的传染病，确保实施隔离程序。	确保 BoO 场地其中一个位置与其他区域隔开，收治容纳任何可能患接触性传染病的队伍成员。	
促进健康和卫生习惯，保持 BoO 安全。	1. 食物储藏和准备； 2. 水； 3. 卫生。	附录 B14

5.3 撤离阶段		
行动	描述	参考
确保医疗管理人员启动撤离计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考虑限制性药物的管理。 2. 考虑捐赠接近过期的医疗用品/药品。 	附录 B1
医疗物资捐赠。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清点医疗设备和消耗品以备捐赠（如有）； 2. 确定适宜的受赠者（如当地卫生部门、其他国际组织等）； 3. 因捐赠涉及修正医疗装箱清单，须就捐赠项目与 LO 以及 USAR 队长沟通。 	
与当地卫生部门协调撤离事宜（如通过 UCC 和 LEMA）	确保撤离行动不会对受伤队员的健康造成负面影响。	附录 B1, B29
在行动过程中，协调住院 USAR 队员回国。	若队员不能和其他队员一起回国，应安排其他队员陪同，直到能返回为止。	
离开受灾国之前，考虑进行一次健康和 personal 情况检查。	考虑使用训练有素的心理学家或医生来进行检查。	
做好基本的洗消工作，打包并装载医疗装备箱。		
运输时需冷藏的物品要妥善打包。		
确保与 LO 共同负责管制药品的安全。	以书面形式向 TL 确认所有药品均已妥善保管以备运输。	
准备初步的医疗行动后报告（AAR）。		

5.4 总结阶段		
行动	描述	参考
确保所有人员返回本国后立即开展医疗检查。	考虑进行身体和心理检查。	附录 B30
完成并上交所有医疗文档。		
参加 USAR 总结报告会。		附录 B29
一旦医疗单元和装备得到回复，向队伍报告待命状态。		
按照 USAR 队的政策要求，为救援队行动后报告（AAR）提交医疗行动报告。	医疗小组组长应进行汇报，并为 AAR 整合所有信息。	

6 后勤

6.1 动员阶段		
行动	描述	参考
确保有充足的后勤保障、装备和人员，以便在任务期间建立和维护 BoO，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充足的食物和水； 2. 装备储备和维修工具； 3. 队伍在执行任务期间的卫生保健设施； 4. 充足合适的医疗供给； 5. 搜索犬休息和运动的区域； 6. 适合当时天气条件的住所； 7. 通讯装备； 8. 电力和照明； 9. 运输。 	附录 B14, B15, B16
检查所有运输文件、危险品和装备。	人员名单和装备清单。	
检查空运信息。		
在执行任务期间，是否做到自给自足（食物和水）？		
是否有能力购买/获取补给（燃料）？		
检查受灾国的运输能力。		
检查到达指定国家机场的能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联系机场安检人员； 2. 联系机场卸货事宜； 3. 制定卸货/装货计划； 4. 卸货/装货期间监控储备物资。 	附录 B8
检查队伍和受灾国的通讯情况并制定灾区通讯计划。		
与队伍的其他部门协调，以确保全部储备需求。		
是否运输食物/及饮用水？		
联系队伍的其他部门，确定优先储备物资。		
是否有运输计划？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集有关运输路线/机动的信息； 2. 制定路线计划； 3. 查看车辆和司机信息，告知安全问题和路线建议； 4. 制定安排应急计划。 	
准备向 UCC 提出的有关 BoO、水、燃料和卫生的问题。		附录 B13
准备后勤计划以服务多个现场。		
考虑踏勘 BoO，建立 GPS 坐标。		附录 B14, B15, B16
制定灾区 BoO 计划。		附录 B14, B15,

		B16
确保具备总体 BoO 计划和人员计划。		附录 B14, B15, B16
确保安全等级和抵达时情况的更新。	制定安全保卫计划。	附录 B17, B18
确保实施所有人员的问责制。		
确保人员通知到位。		附录 B1, B3, B7, B26
汇编运输文档。确定哪些情况下（如气候条件）可能需要增加或补充后勤物资。		
向管理层汇报。		

6.2 行动阶段		
行动	描述	参考
选择 BoO 地点时,考虑以下情况:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由 OSOCC /LEMA/UCC 提供位置; 2. 面积适宜的区域(最小 50x40m)。 3. 环境允许的情况下, BoO 位置应尽量利于安全保卫; 4. 邻近 UCC 和工作场地; 5. 交通便利; 6. 环境考量(硬质地面、排水良好等); 7. 紧邻后勤补给资源; 8. 应位于不影响通讯(卫星)的区域; 9. 一个训练有素的 USAR 后勤专家小组应负责 BoO 的运维。 	附录 B14, B15, B16, B17, B18
根据任务的先后顺序和可利用的资源来选择和建立场点,包括:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 装备储存和维修区域; 2. 医疗救治区域; 3. 管理区域; 4. 通讯中心; 5. 食物准备和供给的区域; 6. 人员住宿区域; 7. 卫生保健区域; 8. 停车场; 9. 运输通道区域; 10. 搜索犬区域; 11. 通报区域; 12. 合理布置发电和照明设备以确保有一个安全并有保障的环境。 	附录 B14, B15, B16
协调内外各方以保障后勤供给。		
准备并确保运输计划有效。		
确保轮班作业的人员和犬有充足的食物和补给。		
为管理层对 BoO 的安全保卫措施提供支持。		附录 B17
确保有适当的废物管理程序。通过 LEMA 或 UCC, 与该地区的废物管理局取得联系。考虑储存废物的方法, 根据需要清除废物。	<p>考虑以下因素:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 污水和废水; 2. 垃圾, 包括食物垃圾; 3. 医疗废物, 包括受污染的医疗废物; 4. 个人净化程序产生的受污染废水; 5. 碳氢化合物废物, 包括燃料和油。 	
准备疏散计划和撤离计划。		附录 B28
6.3 撤离阶段		

行动	描述	参考
启动撤离计划。		附录 B28
BoO 场址应尽量恢复原状。		
与 LEMA/OSOCC/UCC 协调撤离事宜。		附录 B28
提供撤离期间的后勤所需资源（准备载货清单、打包、装载等）。		
确保撤离阶段相关通讯链接的维护。		
确保后勤文档准确无误。		
装备被重新启用、检查、打包以方便撤回国，应考虑以下情况：	撤离期间可能出现检疫问题。回国途中可能重新出队。装备和/或物资的捐赠。BoO 场址应尽量恢复原状。	
考虑向受灾国捐赠/赠予物资。		

6.4 总结阶段		
行动	描述	参考
确保所有储备可随时调度。		
参加 USAR 总结报告会。		附录 B29
装备应进行清洁、检查、妥善放置以备再次使用。		
向管理层书面汇报经验教训。		

7 安全保卫

7.1 动员阶段		
行动	描述	参考
确保所有人员都做好了任务准备，可以部署到行动现场。任务就绪状态的考虑因素包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 证件齐全（护照、签证、接种证明、亲属应急联络人）； 2. 在工作环境中使用合适的 PPE； 3. 准备适合当地气候的衣服； 4. 接受过适当的安全培训。 	UN BSAFE 课程
装备和供给。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全措施被纳入打包、标记、存储以及人员和装备转移的过程中； 2. 特殊装备应配有操作手册； 3. 务必训练队员学会使用装备和 PPE，了解危险识别和缓解程序； 4. 准备适合进入受灾国的足量食物，且不能影响个人健康和工作能力； 5. 为最初阶段准备足量的水，并且具有足够的净水设备以满足队伍的需要； 6. 准备出队所需的足量卫生保健用品。 	
安全。	等级 1——最低； 等级 2——低； 等级 3——中； 等级 4——较高； 等级 5——高； 等级 6——极高。	附录 B17
指派一名队员承担安全保卫职责。		
确定一般性和灾难性的安全问题，并在队伍首次简报上汇报	确定灾区的环境条件。出发前，确定并告知队伍在去往受灾国的运输方式中有哪些危险，以及在受灾国内运输时最有可能遇到的危险。	附录 B21, B3 及 B17
途中监督并实施既定的安全保卫措施。		
从 RDC 和 OSOCC/UCC 处接收安全保卫方面的简报，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运输装备的类型和条件； 2. 当地驾驶习惯； 3. 装备转移； 4. 考虑特殊危险情况（道路条件、地雷、动物、基础设施、天气、抢劫、国内动乱、犯罪行为、限制区域、检查点程序、护卫程序等）； 5. 明确当地医疗能力，以应对在去往受灾地点的途中发生紧急情况。 	
适时执行安保程序。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 车辆检查程序； 2. 确保燃料储备充足； 3. 活动程序，若只能 2 人一组行动等； 4. 制定疏散路线； 	

	5. 建立安全的避难所； 6. 实施点名制； 7. 建立通讯协议。	
--	---	--

7.2 行动阶段		
行动	描述	参考
就安全保卫事宜联络 OSOCC 和/或 UCC。	请注意，安全和安保条件可能会迅速变化，应确保与地方当局持续沟通。	
BoO 地点和行进路线。	持续对 BoO、行进路线和指定的工作区域进行风险/危险分析，并采取适当的缓解措施。	
BoO 周边控制。	制定 BoO 和工作场地周边控制流程。使用物理屏障或其他措施划定 BoO 地点。	附录 B14, B15, B16, B17
每日简报。	确保行动计划和简报中考虑安全和保卫事宜。	附录 B17, B18
疏散计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确保报警系统和疏散计划的建立、告知和实施； 2. 执行任务期间定期点名所有人员； 3. 确保队员遵守“两人同行制”。 	附录 B18, B26
安全起见，为 BoO 和工作场地提供充足的照明。		附录 B14, B15, B16
持续关注天气预报。		
基地卫生。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确保采取生物医学控制措施（即身体恢复、病患处理、卫生、保健等）； 2. 离开工作场地和进入 BoO 之前，确保对人员和装备进行洗消。 	
确保所有队员使用可靠的通讯手段。	在 BoO 之外，每个成员都应携带无线电或其他通信工具。	
轮班表。	确保队员具有充足的休息、轮换和饮食。	

7.3 撤离阶段		
行动	描述	参考
该阶段的人员考虑，包括：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缓解疲劳； 2. 监控队员的压力征兆； 3. 防止注意力和动力的丧失； 4. 维持队伍纪律，确保定期交换信息。 	

7.4 总结阶段		
行动	描述	参考
返回大本营途中，应考虑以下安全和保卫事宜：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在总结报告中汇报安全和保卫事宜。报告中，须强调安全方面的结论和经验教训，并纳入到未来的训练课程、场地演练和操作指南中； 2. 必须补充安全装备和供给。 	附录 B29, B30
参加 USAR 总结报告会。		附录 B29

8 危险品操作

评估疑似被污染的地点时，通常应采用以下策略：

若认为现场受到污染，队伍应评估他们是否有办法在这种环境中安全地进行作业。在未全面评估队伍在危险品环境中进行短期或长期作业能力的情况下，队伍不得冒险进入受污染的现场。若认为队伍可以在污染环境工作，则应考虑以下事项：

- (1) 确保安全的方法——通常是逆风、上坡位置；
- (2) 确保指挥和控制措施清晰明白，且所有在场人员完全理解；
- (3) 尽可能保护现场以确保其他人员的安全；
- (4) 设法确定污染物（UN 编号、危险货物或危险化学品品名编号）；
- (5) 评估潜在危害，尽可能减少环境污染；
- (6) 若可能，寻求协助——专家建议/其他资源；
- (7) 若队伍能力所及——排除危险。
- (8) 始终作最坏打算，直至证实并非如此。

装备和人员都需要加强洗消，因此应避免在此区域过度投放队伍能力。

在使用防护服或防护设备前，需要考虑洗消策略。

在把物资投放到被污染地点之前，应考虑：

- (1) 根据危险/风险评估和现场踏勘进行风险分析；
- (2) 队伍应衡量解救幸存者与找到遇难者遗体两者之间的风险；
- (3) 队伍还应考虑在邻近区域内其他优先搜救任务。

在任何工作场地进行搜救行动时，都应考虑以下事宜，并在行动期间实施监测机制：

- (1) 氧气水平；
- (2) 物质和周边环境的易燃性；
- (3) 毒性水平；
- (4) 爆炸范围；
- (5) 放射性排放和监测。

8.1 其他注意事项

以下事项也可能影响是否进行搜救行动：

狭小空间的情况——若危险可轻易隔离或减轻，且执行了相关处置，此情况可视为已处理，行动继续；

(1) 接近受困者所需时间——指接触到第一个受困者的估计所需时间。减轻危害、破拆地板、墙壁、屋顶等，支撑和加固救生通道和相关毗邻结构所需时间应包括在内；

(2) 特定场所信息——应特别注意并监测特定类型目标的危险，尤其是涉及核能、放射性元素、特殊军事设施、化工厂和生物制品工厂或仓库；

(3) 洗消——需要周密计划，以确保队伍具备为队员及搜索犬提供适当洗消的程序。

(4) 进入或不可进入的情况——和相应的危险评估：

- A. 完成任务所需时间；
- B. 可用个人防护装备的保护与限制；
- C. 利弊分析的结果；
- D. 资源状况；
- E. 安保考虑。

执行侦检与监测时应考虑如下事项：

(1) 行动现场和 BoO 都需开展侦检与监测。

(2) 行动现场侦检与监测应由队伍中指定的危险品专家完成，并开展以下工作：

- A. 确定每个指定建筑物的安全边界；
- B. 确定每个指定建筑物的无污染进入点；
- C. 制定计划，以备行动中遇到需要监测的未知狭小空间或潜在空间；
- D. 设立洗消点——包括妥善处理洗消废液；
- E. 确保指定工具和装备的洗消，包括防护服；
- F. 确保指定交通工具的洗消。

参考附录 U 危险品评估指南。

重要提示：具备危险品处理能力的 USAR 队伍可协助识别潜在的化学品危害和灾难，若有毒物质泄漏，他们将标示出危险区域，警示他人，并立即向 UCC 汇报此威胁；相应地，后者将与 LEMA 进行协调。

附录

附录 A INSARAG 指南 2015-2020 变更表

	修订的模块/主题
1	实施 ISG 关于 UCC 的 18 号决定； 从临时 OSOCC 过渡； 根据需要添加 UCC 所有参考资料。
2	保留原始版本中的所有图表。
3	本章中的所有内容都进行了详细的更新和修改，以便为 USAR 队伍提供额外的指导。
4	INSARAG 指南，第三卷，仅在 www.insarag.org 查询。
5	<p>附录</p> <p>引入“2015 年至 2020 年 INSARAG 指南变更表”作为新附录 A，展示 2015 版指南之后的更新。</p> <p>从 2015 版指南起，以下附件已移至指南附件→第三卷于 www.insarag.org 上的指南说明部分：</p> <p>附录 A：USAR 队伍的职业道德</p> <p>附录 B：媒体安排核查表</p> <p>附录 C：国家信息---受灾地区情况模版</p> <p>附录 D：USAR 队伍概况表模板</p> <p>附录 E：RDC 建立核查表</p> <p>附录 F：RDC 汇报材料</p> <p>附录 G：安全简报</p> <p>附录 H：机场评估</p> <p>附录 I：OSOCC/UCC 计划表和 USAR 计划工具</p> <p>附录 J：UCC 的建立</p> <p>附录 K：OSOCC/UCC-LEMA 早期信息总表</p> <p>附录 L：标准会议议程</p> <p>附录 M：任务分工信息包</p> <p>附录 N：行动基地要求</p> <p>附录 O：行动基地布局</p> <p>附录 P：管理帐篷布局</p> <p>附录 Q：安保计划，SSO 核查表</p> <p>附录 R：疏散计划</p> <p>附录 S：广域和分区评估-分区评估布置计划</p> <p>附录 T：ASR 级别</p> <p>附录 U：危险品评估指南</p> <p>附录 V：工作场地分类和建筑物评估</p> <p>附录 W：工作场地优先选择表</p> <p>附录 X：工作场地报告表</p> <p>附录 Y：突发事件和区域情况报告</p> <p>附录 Z：USAR 队伍标记系统和信号</p> <p>附录 B27：压埋人员解救情况表</p> <p>附录 B1：USAR 队伍的职业道德</p> <p>附录 B29：任务总结报告</p> <p>附录 B30：USAR 队任务后报告</p>

附录 B USAR 队的职业道德

1. 对参与行动 USAR 队员的行为管理是 INSARAG、援助国、受灾国民众和受灾国当地政府的首要关注对象。

2. 一直以来，USAR 队伍都代表组织有序、训练有素、专长突出、且能满足社会专业救助需求的专家队伍，其在工作环境和社会中的突出行为都被一一记录。在行动总结考评阶段，USAR 必须确认其行为是正当的。

3. 职业规范涉及人权、法律、道德和文化等范畴，同时也考虑 USAR 队员与受灾国的社会关系。

4. 所有 INSARAG USAR 队伍的队员都是其整体队伍、国家乃至 INSARAG 共同体的形象代表。队员的任何违纪或不适当的行为，都将被视作非职业的行为。任何不适当的行为都可能使 USAR 队伍的工作遭受质疑，并可能对整个队伍、国家乃至 INSARAG 团体的形象造成不良影响。

5. 在执行任务期间，USAR 队员决不可以趁机为自身谋求利益，所有队员有责任始终保持自己的职业形象。

6. 要援助的受灾国已严重受创，不堪重负，因此，参与国际救援行动的 USAR 队伍必须自给自足，以确保在任何情况下他们都不会成为受灾国的负担。

INSARAG 行动与人道主义原则相符合，这构成了人道主义行动的核心。

需要考虑的敏感问题：

- (1) 当地社会对生命的价值观。
- (2) 文化，包括人种、宗教和民族。
- (3) 在交谈过程中戴墨镜可能被视作不适当的行为。
- (4) 语言差异导致的沟通障碍。
- (5) 职业道德和价值观的差异。
- (6) 当地不同的衣着习惯。
- (7) 有关食物和礼仪的当地风俗。
- (8) 当地法规执行惯例。
- (9) 当地有关武器的法规。
- (10) 当地生活条件、驾驶习惯和习俗。
- (11) 当地不同药物的使用法规。
- (12) 酒精和非法药品的使用。

- (13) 敏感信息的处理。
- (14) 搜救犬的使用。
- (15) 护理病人和处理尸体的方法。
- (16) 衣着规则 and 标准。
- (17) 性别约束。
- (18) 娱乐限制。
- (19) 当地通讯的约束及其可用范围。
- (20) 拍摄和展示遇难者或倒塌建筑物照片的注意事项。
- (21) 纪念物的收藏（建筑物残骸等）。
- (22) 侵犯财产的行为，例如在建筑物外表进行标示。
- (23) 进入限制区域（军事、宗教等）。
- (24) 道德标准。
- (25) 关于其他队伍能力和行动实践的考量。
- (26) 赠予礼品促进合作。
- (27) 政治问题。
- (28) 任何可能导致形势紧张的行动或行为。
- (29) 不分场合吸烟。
- (30) 使用社交媒体和网络的道德规范。

附录 C 媒体安排核查表

1. 动员阶段

队伍启动时，USAR 队伍应当：

准备新闻发布稿；

向所有队员通报最新的信息和重要的媒体事项。

USAR 队伍抵达时，指定的 USAR 队伍代表应当：

建立与 LEMA /OSOCC /UCC 的联系；

规定新闻协议和基本原则；

通过 OSOCC /UCC 获得一份 LEMA 关于媒体的管理计划。

2. 行动阶段

USAR 队伍应当制订媒体应对计划，包括：

编制新闻稿和特别事件说明；

媒体现场管理；

参加新闻发布会；

与 OSOCC/UCC 协调。

3. 撤离阶段

USAR 队伍应当：

与 OSOCC 和/UCC 协调；

准备新闻发布；

参加新闻发布会或离别访谈；

与国内总部协调有关媒体事宜；

确定可公布的信息和文档。

4. 媒体管理指南

要点

(1) 对参与行动 USAR 队员的行为管理是 INSARAG、援助国、受灾民众和受灾国当地政府的首要关注对象。

(2) 询问记者姓名，以便在回答问题时使用。

(3) 使用你的全名，不要使用简称。

(4) 若有可能，选择合适的位置，并考虑身后的背景。

(5) 若可能，选择合适的时间。询问记者是否可以推迟 5 分钟，以便你

准备充分。但要记住媒体见面会的時間限制。

(6) 要冷靜。就事件的進展速度而言，你的行為和對情況的控制能力十分重要。

(7) 要誠實。

(8) 要精誠合作。你有責任向媒體和大眾解釋大多數問題。若目前你暫時還不能回答，也要讓媒體和民眾意識到你將努力工作來確認他們所需要的事實。

(9) 要專業。不要讓你對媒體或者記者的個人感受影響你的回答。

(10) 要有耐心。要做好回答簡單問題的準備。不要對刁鑽古怪的問題生氣。如果相同問題再一次提出，要平靜地重複剛才的回答。

(11) 要從容不迫。若是在錄音場合下回答錯誤，可以要求重新錄音；若是直播現場，你可以當即直接更正自己的錯誤。

(12) 使用完整的句子，這意味著在作答時重複問題並給出答案。

禁止事項

(1) 不要有針對性地拒絕某家媒體，你應該面對所有媒體，例如電視或電台，包括國家、地方的報刊和國內外媒體。

(2) 不要回答“無可奉告”。

(3) 不要給出個人意見。只講事實。

(4) 不要偏離事實，否則你所说的任何話都有可能成為反駁你的理由。

(5) 不要說謊。無意間說謊是一個錯誤，有意地說謊是愚蠢的行為。

(6) 不要虛張聲勢，事實將會展現在每個人眼前。

(7) 不要有自我防禦。媒體和觀眾會識別這種防禦性的態度，並傾向於認為你有所隱瞞。

(8) 不要害怕。恐懼會使人軟弱，這不是你想要表現的特徵。

(9) 不要回避，直接說明你所了解的情況和你的減災計劃。

(10) 不要使用專門術語，民眾很可能不熟悉該領域的專業語言。

(11) 不要對抗，現在不是告訴記者你有多么厭煩媒體的時候。

(12) 不要試着一邊討論災情，一邊指揮；否則兩樣工作都不會完成得很好。

(13) 不要帶墨鏡。

- (14) 不要吸烟。
- (15) 不要承诺或推测结果。
- (16) 不要回应谣言。
- (17) 不要重复引导性问题。
- (18) 不要诋毁受灾国或任何其他组织所做出的努力。

附录 D 国家信息——受灾地区情况模版

模版用于调查灾区以便队伍在本国基地建立基础信息。

受灾地区信息：模版用于调查灾区以建立基础信息

受灾地区信息		
模版用于调查灾区以建立基础信息		
灾情信息		
1	灾害类型	
2	受灾地区	
3	受灾日期	
4	受灾时间（当地）	
5	级别/程度	
6	初步报告	
安全保卫		
7	安全事宜	
8	安保情况	
灾区基本信息		
9	国名	
10	首都	
11	官方语言	
12	政体	
13	宗教	
14	文化信息	
15	入境要求	
16	时差	
17	货币	
18	靠右驾驶还是靠左驾驶	
19	国际区号	
20	人口规模	
21	人口特征	
地形描述		
22	平地/山区	
23	森林/荒原	
24	城市/乡村	
主要建筑特点		
25	建筑类型	
26	大小	
气候		
27	气候信息	
28	天气预报	
关键基础设施状况		

受灾地区信息		
模版用于调查灾区以建立基础信息		
灾情信息		
29	机场	
30	港口	
31	公路/铁路	
32	桥梁	
33	发电站	
34	饮用水供应	
35	其他	
健康医疗		
36	疫苗接种要求	
37	健康事宜	
38	水质	
39	流行病	
响应		
40	国内响应	
41	国际响应	
42	合作框架	
援助国/队伍信息		
43	使馆/区域领事代表	
44	队伍使命/任务	
其他信息		
45		
填表人		
46	日期	姓名
		职位

附录 E 队伍概况表

队伍信息上传到 VOSOCC，并提交给 RDC/UCC。

队伍概况表											
队伍出发前将此表上至 VO，抵达后交 RDC/UCC。											
A0. 队伍 ID					A1. 国籍						
A2. 队伍名称											
A3. 人数					A4. 犬数量						
A5. 队伍响应类型				重型	<input type="checkbox"/>	中型	<input type="checkbox"/>	轻型	<input type="checkbox"/>	其它	
A6. INSARAG 分级				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
响应能力:											
A7. 技术搜索				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A8. 犬搜救				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A9. 营救				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A10. 医疗				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A11. 危险品侦检				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A12. 结构工程师				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>	数量			
A13. RDC/OSOCC 支持				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A14. UC 支持				是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>				
A15. 其它能力											
预计抵达信息:											
A16. 预计抵达日期:				DD/MM/YYYY							
A17. 预计抵达时间:				HH:MM							
A18. 抵达地点					A19. 飞机类型						
保障需求:											
自给自足				B1. 水	天数	B2. 食物	天数				
是否需要寻求支援:				B3. 地面运输		是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
				B4. 物资需求		是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>		
运输 (仅在 B3 选择“是”时填写)											
B5. 人数					B6. 犬数量						
B7. 装备 (吨)					B8. 装备 (立方米)						
物资 (仅在 B4 选择“是”时填写)											
B9. 汽油 (升/天)					B11. 氧气 (切割用)						
B10. 柴油 (升/天)					B12. 丙烷 (切割用)						
B5. 人数					B13. 医用氧气						
B14. BoO 面积需求 (m ²)											
B15. 其他后勤需求											
联系方式											
队伍联系方式			INSARAG 行动联络人				INSARAG 政策联络人				
C1. 姓名		C5. 姓名		C8. 姓名		C2. 移动电话		C6. 移动电话		C9. 移动电话	
C3. 卫星电话		C7. Email		C10. Email		C4. Email					
行动基地:											
C11. 地址 (如已知)											
C12. 无线电频率											
C13. GPS 坐标 (如已知)											
填表人: 姓名					职务/岗位						

USAR 队伍撤离信息

进入撤离阶段后队伍需要填写的信息。

预计离开信息:

D1. 预计离开日期	日/月/年	
D2. 预计离开时间	小时:分钟	
D3. 离开地点		
D4. 运输 / 飞行 信息		

是否需要支援:	D5. 地面运输	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
	D6. 特殊需求	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>

运输 (仅在D5选择“是”时填写)

D7. 人数		D8. 犬的数量	
D9. 装备 (吨)		D10. 装备 (立方米)	

特殊需求 (仅在D6选择“是”时填写)

D11. 装卸需求?	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
D12. 在离境点的住宿需求?	是	<input type="checkbox"/>	否	<input type="checkbox"/>
D13. 其他后勤需求				

填表说明

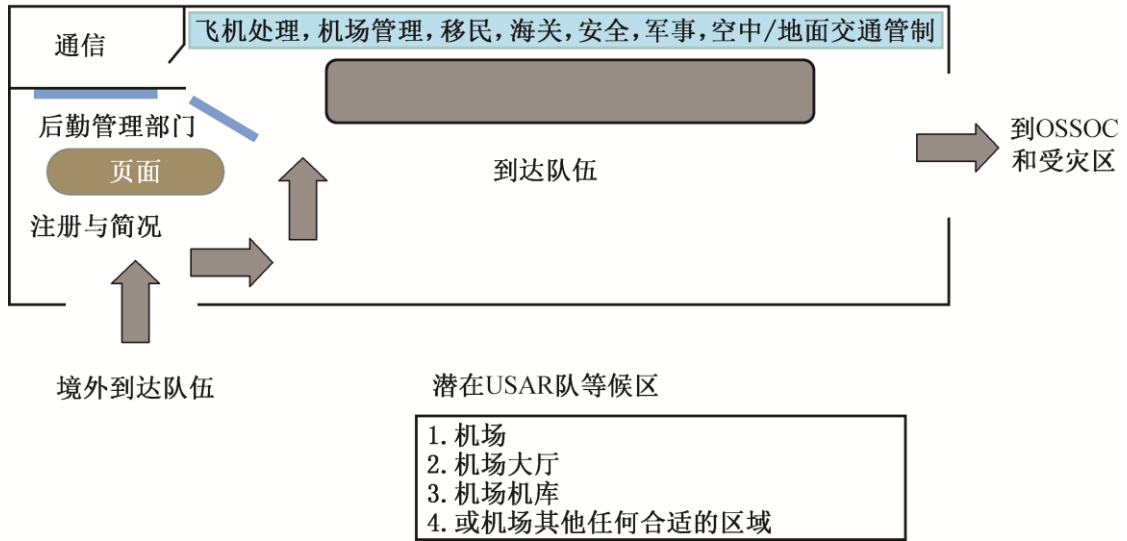
A	队伍信息
A0	三个字母的奥林匹克国家代码，代码列表在单独的工作表上； 后接国家队伍编码，01,02,03 等为已通过测评分级队伍，10,11,12 等为未通过测评分级队伍。
A1	队伍所属国。
A2	队伍在国际或国内使用的名称。
A3	出队总人数。
A4	出队搜救犬总数。
A5	根据 INSARAG 指南，队伍的响应类型。
A6	队伍分级测评的状态。
A7	响应队伍是否具备技术搜索能力？
A8	响应队伍是否具备犬搜索能力？
A9	响应队伍是否具备营救能力？
A10	响应队伍是否具备医疗能力？
A11	响应队伍是否具备危险品侦检能力？
A12	响应队伍是否配备结构工程师？如有，填写工程师数量。
A13	响应队伍是否有能力建立临时 OSOCC/ RDC？
A14	响应队伍是否有能力支持 UC？
A15	描述其他能力，例如：自我运输保障，水域乘船救援能力等。
A16	预计到达受灾区域的日期，日期格式为 DD/MM/YYYY。
A17	预计到达受灾区域的时间，使用 24 小时制当地时间填写。
A18	到达受灾区域的地点（机场、城市、港口等）。
A19	飞机类型（型号，大小）。
B.	支持需求
B1	自备水可持续天数。
B2	自备食物可持续天数。
B3	确认是否需要地面运输支持。
B4	确认是否需要物资支持。
B5	需要运输支持的人员总数。
B6	需要运输支持的搜救犬总数。
B7	需要运输支持的装备总重量，以为位单位。
B8	需要运输支持的装备总体积，以立方米为单位。
B9	每日所需汽油量，以升为单位。
B10	每日所需柴油量，以升为单位。
B11	确认是否需要切割用氧气。
B12	确认是否需要切割用丙烷。
B13	确认是否需要医用氧气补给。
B14	行动基地所需用地面积，以平方米为单位。
B15	其他后勤需求。
C.	联系方式
C1	队伍联络人的姓名或头衔。
C2	队伍联络人的移动手机号码。

C3	队伍联络人的卫星电话号码。
C4	队伍联络人的电子邮箱地址。
C5	行动联络人的姓名或头衔。
C6	行动联络人的移动手机号码。
C7	行动联络人的电子邮箱地址。
C8	政策联络人的姓名或头衔。
C9	政策联络人的移动手机号码。
C10	政策联络人的电子邮箱地址。
C11	行动基地的位置或地址，如知道需填写
C12	行动基地无线电频率，以兆赫兹为单位
C13	行动基地 GPS 坐标，标准 GPS 格式为地图数据 WGS84。如有可能，请使用十进制坐标系，例如 Lat ±dd.dddd° Long ±ddd.dddd°
D.	撤离信息(知道时，请填写)
D1	预计从受灾区域撤离的日期，格式为 DD/MM/YYYY
D2	预计从受灾区域撤离的时间，使用 24 小时制当地时间填写。
D3	撤离受灾区域的地点（机场、城市、港口等）。
D4	离开受灾区域的运输情况，例如航班信息
D5	确认是否需要地面运输支持。
D6	确认是否需要物资支持。
D7	需要运输支持的人员总数。
D8	需要运输支持的搜救犬总数。
D9	需要运输支持的装备总重量，以吨为单位。
D10	需要运输支持的装备总体积，以立方米为单位。
D11	装卸协助需求，例如叉车等
D12	在撤离地点的临时住宿需求。
D13	其他信息或者后勤需求。

附录 F RDC 建立核查表

RDC 建立核查表
确定机场管理局或相应机构，明确空中和地面交通控制、行政、后勤、海关、边检、安保、人道主义援助存储设施联络人。若有必要，确定军事联络员。
安排机场的公务通行，尤其是若需要，应安排从机场飞机通道通行。
向机场管理局简要介绍 RDC 和 OSOCC 的合作意图，以及其如何支持国际人员和救济物资的到达。
商议 RDC 的地点，该地点要明显并便于接近，但不能过于影响公众通行。
为 RDC 设立通讯链接并架设 ICT 设备。
设立一个或多个明显和便于接近的接待台。
为人群管理做准备，包括： （1）在机场各处设置 RDC 的指引标识； （2）在接待处和 RDC 设置明显的标记（RDC 旗帜）； 安排寻呼机场管理局。
为到达的队伍准备等待区，包括搜索犬的区域。
为到达的队伍安排通关、入境并提供行政支持。
安排运送队伍至灾害现场。
准备有关此行目的、联络信息、情况更新的分发简报。
若有条件，分发地图。
为到达队伍的登记准备调查问卷。
为到达的队伍准备简报。
准备为将要离开的队伍提供保障，包括住宿、后勤、机票预订。
为将要离开的队伍准备调查问卷。
制定撤离策略，包括确认应维持的识别程序和应移交的实体。
联系相关负责单位，向其提供有关 RDC 意图和能力的信息，协助机场管理局使抵达的国际救援队伍能够迅速赶赴灾区。
设立一系列岗位，使到达的救援队伍快速完成手续。岗位应包括入境、海关、报到、简报、后勤和通往现场的交通。
在行动中监督 RDC 人员的活动。
确保从 RDC 到 OSOCC/UCC 和 LEMA 的信息流。
与 LEMA 和机场管理局合作，为抵达的国际救援队伍提供后勤保障。这项任务包括明确抵达的 USAR 队伍的后勤需求，与 LEMA 一起做必要的后勤安排，还有为刚抵达的救援队伍做简报。
若 OSOCC 和 LEMA 要求 RDC 协助追踪国际捐赠，那么这项责任将归属 RDC/UCC 的后勤职能。
联系后勤群组，若其已被建立。
确保建立 RDC，包括设立岗位以便抵达的救援队伍快速完成手续。
确保用以执行任务的电子设备的设置和运行，包括 ICT 设备、RDC 的互联网连接及通信。
到达的救援队伍在专门的接待处注册信息，并与 OSOCC 和其他利益相关者分享该信息。
建立定期的电子文档归档和备份制度。

RDC结构计划



附录 G RDC 汇报材料

RDC 汇报材料 (含有重要信息, 将分发给抵达的 USAR 队)																																									
A 形势报告																																									
A1	日期【日-月】																																								
A2	时间【时:分】																																								
A3	灾区概况																																								
A4	响应																																								
A5	协作机制																																								
A6	安全事宜																																								
A7	保卫事宜																																								
A8	所用的 GPS 坐标 (一般都是 WGS84)																																								
B BoO 地址																																									
B1	分区																																								
B2	城市																																								
B3	地址																																								
B4	地名																																								
B5	GPS—坐标【纬度/经度 Hddd.Dddd °】																																								
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">纬度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">经度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	纬度																				经度																			
纬度																																									
经度																																									
C OSOCC 详情																																									
C1	分区																																								
C2	城市																																								
C3	地址																																								
C4	地名																																								
C5	GPS—坐标【纬度/经度 Hddd.Dddd °】																																								
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">纬度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">经度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	纬度																				经度																			
纬度																																									
经度																																									
C6	线路信息 (例如绕路、堵塞)																																								
C7	电话号码																																								
C8	无线电频率																																								
C9	电子邮件地址																																								
C10	下一次 OSOCC 会议																																								
D 队伍需求																																									
D1	运输																																								
D2	供给																																								
E 其他信息																																									

填表说明

RDC 汇报材料

(含有重要信息, 将分发给抵达的 USAR 队)

填表说明

A 情况报告

A.1 情况报告的日期格式为日用数字表示, 月用三个字母表示, 如 13 APR。

A.2 情况报告的时间; 24 小时制, 当地时间。

A.3 灾区概况

A.4 响应等级 (如, USAR 队的出队人数)

A.5 适合该响应的合作框架

A.6 国家或灾区总体安全事宜

A.7 国家或灾区总体安保事宜

A.8 使用 LEMA 和 OSOCC 指定的 GPS 坐标系; 默认为 WGS84 十进制坐标, 如 N/S $\pm 12.3456^\circ$ E/W $\pm 123.4567^\circ$

B BoO 地址

B.1 BoO 所在的分区, 若知道

B.2 BoO 所在的城市

B.3 BoO 的地址

B.4 BoO 所在的地名

B.5 BoO 的 GPS 坐标使用 WGS84 十进制坐标, 如 N/S $\pm 12.3456^\circ$ E/W $\pm 123.4567^\circ$

C OSOCC 详情

C.1 OSOCC 所在的分区

C.2 OSOCC 所在的城市

C.3 OSOCC 的地址

C.4 OSOCC 所在的地名

C.5 OSOCC 的 GPS 坐标使用 WGS84 十进制坐标, 如 N/S $\pm 12.3456^\circ$ E/W $\pm 123.4567^\circ$

C.6 通往 OSOCC 的道路信息 (例如绕路、堵塞)

C.7 OSOCC 的联系电话, 如果知道

C.8 无线电频率

C.9 电子邮件地址

C.10 下一次 OSOCC 会议的具体时间和日期

D 队伍需求

D.1 运输能力和请求流程

D.2 供给能力和请求流程

附录 H 安全简报

队伍刚抵达时使用：

简报内容和结构

1. 背景——当地地理环境

- (1) 涵盖周边邻国
- (2) 主要物流中心（机场、港口等）
- (3) 地形地貌
- (4) 主要特点
- (5) 人口中心
- (6) 使用地图——直观材料
- (7) 公路道路条件

背景——当地历史

- (1) 重要日期和事件
- (2) 种族群落——规模和位置
- (3) 历史上的依赖程度——受他人影响
- (4) 主要的收入来源（工业、农业、矿业）和位置

政治问题

- (1) 主要政党和/或政客
- (2) 目的、目标和动态
- (3) 影响程度
- (4) 其他相关事宜

2. 你的任务——其他利益相关者——新成员

- (1) 你的任务、角色和指令
- (2) 你的位置和范围
- (3) 国有资产的位置
- (4) 其他国际利益相关者的位置
- (5) 民事军事合作和协作

3. 安全概况

- (1) 安全形势概况
- (2) 近期安全事件
- (3) 武装团体、分裂分子、好战分子

- (4) 敏感事项/自然灾害
- (5) 危及安全的其他方面（如，犯罪）
- (6) 危险品

威胁和风险

- (1) 一般威胁和风险
- (2) 对威胁的响应
- (3) 行动限制、“越界”地段或戒严
- (4) 其他组织的威胁等级（如 UN 分级系统）

安保计划

- (1) 计划大纲和目标
- (2) 何处可得到
- (3) 避寒、迁移、撤离的程序（启动、安全避难所、线路、优先事项等）
- (4) 办公地点的应急和安保程序（火灾或爆炸，安全的房屋——避寒）

4. 医疗计划——通讯录

- (1) 国际医疗援助（医务部门、民事/军事等）
- (2) 当地医院（推荐和不推荐）
- (3) 位置和联系方式（使用地图）
- (4) 推荐你随身携带的东西
- (5) 医药箱（车辆/建筑物）
- (6) 现场的医疗状况（疾病）
- (7) 危险动植物

5. 当地法律和习俗

- (1) 当地警察
- (2) 其他相关的应急机构
- (3) 重要的法律（不寻常的或与众不同的法律）
- (4) 联系方式（如果相关且有用）
- (5) 驾驶规则
- (6) 特殊的着装要求
- (7) 其他当地习俗

问题和答案？

附录 I 机场评估

表格: AA-2.2

机场评估(概要)

发送完整的评估至 asscssments@unilc.org

填表说明

这个快速评估表格是用来通知 UNJLC 机场是否可用, 部分可用还是完全可用。如果有足够的时间, 请使用正常格式来做机场评估。确保使用正确的机场名称。由控制塔(如果有的话)获取经纬度坐标, 并采用十进制(使用GPS)。试着从当地权威机构获取信息。如果时间不充裕, 专注于提供主要跑道的数据。在备注栏标出哪些导航设备可供使用或不可用。

基本情况

姓名		
电子邮件		
评估日期	/ /	

位置详情

国家			
机场名称或最近的城市			
海拔(英尺)		未知	
纬度(N/S)十进制			
经度(E/W)十进制			
ICAO 代码		未知	

机场详情

最近见过在该机场运转的最大的飞机是哪架?								
控制塔	是 OK	是 U/S	否	未知	货物卸载设备	是	否	未知
VHF 无线电	是 OK	是 U/S	否	未知	型号	是	否	未知
燃料	是 OK	是 U/S	否	未知	型号	是	否	未知
中等尺寸 AC 的停机容量	---AC			未知	地面电源	是	否	未知
导航设施	是 OK	是 U/S	否	未知	消防	是	否	未知
安保	良好/临界/不好			未知				

跑道 1

长度(公布的)				
可用的长度				
宽度				
地表	铺砌	碎石	土地	草地
方位				

跑道 2

长度(公布的)				
可用的长度				
宽度				
地表	铺砌	碎石	土地	草地
方位				

一般注意事项

1. 日期格式都是日/月/年
2. 所有的测量单位都是米制(KM、MT 等), 除了机场海拔用英尺表示。

备注:

附录 J OSOCC 计划表

A OSOCC 位置											
A1	队伍编号 (ID)										
A2	日期[日-月]										
A3	时间[时:分]										
A4	分区										
A5	城市										
A6	地址										
A7	地名										
A8	GPS 基准 -默认为 WGS85										
A9	GPS - 坐标[纬度/经度 ±ddd.dddd °]	纬度									
		经度									
B 形势报告											
B1	灾区情况概述										
B2	响应										
B3	协作机制										
B4	安全事宜										
B5	保卫事宜										
C 上一个行动阶段工作											
C1	作业现场的位置										
C2	救出受困者人数										
C3	找到遗体的数量										
C4	建筑物评估的数量										
C4.1	完全倒塌										
C4.2	部分倒塌										
C4.3	未损毁										
D 下一个行动阶段的任务											
D1	搜索任务										
D2	救援任务										
D3	医疗任务										
D4	工程任务										
E USAR 队伍的需求											
E1	人员 (翻译、司机、向导)										
E2	车辆 (轿车、卡车)										
E3	食物										
E4	水										
E5	避难所										
E6	用作支撑的木材										
E7	发电机所用燃料										


E8	车辆所用燃料																																							
E9	重型装备																																							
F 受灾者的需求																																								
F1	任务区域的受灾人口																																							
F2	避难所																																							
F3	卫生																																							
F4	医疗																																							
F5	其他																																							
E BoO 位置																																								
E1	分区																																							
E2	城市																																							
E3	地点-ID																																							
E4	地址																																							
E5	地名																																							
E6	GPS - 坐标[纬度/经度 ±ddd.dddd °]	<table border="1"> <tr> <td>纬度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>经度</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	纬度																			经度																		
纬度																																								
经度																																								
H 通讯手段																																								
H1	电话号码																																							
H2	无线电频率																																							
I 临时 OSOCC 的移交																																								
I1	临时 OSOCC 移交给谁?																																							
I2	OSOCC 的移交日期[日-月]																																							
I3	临时 OSOCC 的移交时间[时: 分]																																							
J 其他信息																																								

附录 K 建立 UCC


UCC 建立核查表
与 OSOCC 和其他救援组织建立联系。
向 OSOCC 确认一个合适的 BoO 位置。 在控制范围内，分配人员职能和主要职责领域。
与 USAR 队长们进行内部会议并发布简报。
先期确定优先区域，以部署 USAR 资源，指导救援力量到最需要的区域、跟踪进度、并按需调整响应安排。
向 OSOCC/LEMA 简要介绍正在进行的行动。
协调损毁评估。
监控和评估行动的效率、效果和影响。
监控 RDC 活动。
收集、整理、分析和传播收到的与建筑物坍塌相关的行动信息，包括即将到位的人道主义援助的后勤协调。
检查 UCC 信息流（输入、过程、输出）。
准备和分发形势报告。
协调制订和执行通用的评估调查、问卷和其他信息收集工具。
保证 UCC 有足够的工作和住宿空间。
保证满足 UCC 的交通运输需求。
按要求确认当地后勤资源，如交通、燃料、服务与安全。
确认/建立/维持必需的技术需要，包括电力、照明等，保证 UCC 的正常运营
确定设备和各类设施是否够用。
紧密联系其他救援机构和后勤群组（如已建立），以确保协调公共后勤服务。
经 OSOCC/LEMA 确定，提供海关通关、本地文件和税收的程序。
促进与其他救援机构在设施、供给和设备上的合作与共享。
定期与其他国际协调机构沟通，确保定期的信息交流。
与 OSOCC/LEMA 合作，建立媒体互动指南。
支持捐赠者/VIP 访客和实况调查任务。
就媒体问题与 OSOCC/LEMA 保持密切联系。
更新 UCC 工作人员和其他救援人员的安保信息，为 UCC 制订安保计划，包括工作人员疏散计划。
确保安全和保卫措施到位。
监控安全形势和联合国安全阶段划分。
若需要，向所有受灾方介绍安全程序，促进这些程序的实施。
制订医疗后送计划。
管理要求计划。
文件和文档的收发信息。
引入管理体制和程序，包括日志和文件存档体系。
获取 UCC 所需的地图、木板、文具和其他支撑材料。
获取并运用翻译/口译服务。
编制 USAR 队伍中 UCC 人员名册。
设立 UCC 入口点以进行有效的人群管理。

协助更新通讯录。
应 UCC 负责人要求安排会议、汇报和其他活动。
安排适当的行政支持和设备。
为会议提供支持，如会场、汇报材料、联合主持等。
建立信息管理体系，用于支持各群组信息管理系统。
确保与相关政府机构的联系。

附录 L OSOCC/UCC-LEMA 首次信息汇报总表

OSOCC-LEMA 简报 (用于从 LEMA 收集信息)						
A 形势报告						
A.1	日期[日-月]					
A.2	时间[时:分]					
A.3	受灾区域形势概述					
A.4	协调机制					
A.5	安全问题					
A.6	保卫问题					
A.7	使用的基准(通常为 WGS84)					
B 当地响应组织						
B.1	能力					
B.2	组织机构					
B.3	USAR 综合本地响应					
C 行动进展						
C.1	正在进行的救援行动位置					
C.2	协助需求					
C.3	所需协助类型					
D 行动需求						
D.1	重型队数量					
D.2	中型队数量					
D.3	瓦砾清除装备					
D.4	木材、汽油、燃料					
E 医疗问题						
E.1	受害者移交程序(生存/死亡)					
E.2	当地紧急医疗能力					
E.3	USAR 队伍医疗后送计划					
F 通讯						
F.1	蜂窝网络					
F.2	方案					
F.3	LEMA 联系方式					
G 其他信息						
						Z 填表人信息:
						Z.1 姓名
						Z.2 职称/职务

附录 M 标准会议议程表

标准会议议程检查表							 INSARAG Preparedness - Response	
标准会议议程检查表用于 OSOCC/UC/SC 内部会议								
A 基本信息								
A.1	日期[日: 月]							
A.2	时间[时: 分]							
A.3	城市							
A.4	分区							
A.5	地点/会场							
A.6	会议目的							
A.7	会议协调人(姓名/机构)							
B 概览								
B.1	形势							
B.1.1	安全							
B.1.2	保卫							
B.1.3	一般情况 Situation in general							
B.1.4	具体情况							
B.2	活动(现场/内部)							
B.2.1	已结束的活动							
B.2.2	正在进行的活动							
B.2.3	计划的活动							
B.3	资源							
B.3.1	现有资源							
B.3.2	即将到位的资源							
C 分析								
C.1	概要							
C.2	优先项							
D 下一步计								
D.1	行动建议							
D.2	说明							
D.3	其他事宜							
D.4	问题							
E 下次会议								
E.1	日期[日-月]							
E.2	时间[时: 分]							
						Z 填表人信息:		
						Z.1 姓名		
						Z.2 职称/职务		

附录 N 任务分配信息包

任务分配信息包																									
(本表用于分配任务是向USAR队伍介绍情况)																									
A 基本信息																									
A.0	工作场地编号 (如果是分配工作场地)																								
A.1	被分配的队伍																								
A.2	分配日期 [日-月]																								
A.3	分配时间 [时:分]																								
A.4	分区																								
A.5	城市																								
A.6	街道/门号, 地名																								
A.7	GPS 坐标 [纬/经 ±ddd.dddd°] (如果是工作场地分配, 则为场地标记的位置, 如果是分区评估, 则是起始点的方角坐标)	纬度																							
		经度																							
A.8	GPS 坐标 [纬/经 ±ddd.dddd°] (如果是分区评估, 则是对角的坐标)	纬度																							
		经度																							
A.9	分区/工作场地边界描述(如有必要)																								
B 任务信息																									
F.8	建筑物用途																								
F.9	建筑类型																								
F.10	建筑规模																								
F.11	倒塌/损毁情况																								
B.1	需要执行的ASR 级别	级别 2				级别 3				级别 4				级别 5											
		0:00.00	01.00.00	02.00.00	03.00.00	04.00.00	05.00.00	06.00.00	07.00.00	08.00.00	09.00.00	10.00.00	11.00.00	12.00.00	13.00.00	14.00.00	15.00.00	16.00.00	17.00.00	18.00.00	19.00.00	20.00.00	21.00.00	22.00.00	23.00.00
B.2	报告频率和时间(按要求标记)																								
B.3	后勤需求和供给																								
B.4	通道/路径(描述)信息																								
B.5	灾区现场相关行动联系人																								
B.6	工作场地/分区内其他活动																								
B.7	安全/安保问题																								
C 附件																									
C.1	大区域评估报告[是/否]																								
C.2	工作场地报告[是/否]																								
C.3	前期工作场地报告[是/否]																								
C.4	图片[文件名] [是/否]																								
D 其他信息																									
																Z 填表人信息:									
																Z.1 姓名									
																Z.2 职称/职位									



填表说明

A	基本信息
A.0	若任务与工作场地相关，注明工作场地编号
A.1	被指派进行USAR行动的工作场地队伍代码。格式是三个字母的奥林匹克国家代码加上国家队伍代码（如GER 01）
A.2	任务日期
A.3	任务时间
A.4	使用分区代码注明任务分区
A.5	城市
A.6	工作场地地址或坐标
A.7	若是工作场地分配，则为场地标记的位置坐标，若是分区评估，则是起始点的方角坐标
A.8	若为区域评估，注明任务分区与起始点相对的方角坐标
A.9	若需要，增加分区/工作场地的边界描述，作为对坐标的补充
B	任务详情
F.8	描述建筑物用途（如商业、居住、医院等）
F.9	建筑类型（如砖、钢筋混凝土、钢结构等）
F.10	建筑规模（如层数、地下层数、面积）
F.11	坍塌/损毁情况（全部倒塌、部分倒塌、损坏等）
B.1	评估搜索救援任务的级别
B.2	按需要注明报告频率和时间
B.3	注明任何后勤要求以及可用供给
B.4	描述到达工作场地或任务区域的路径
B.5	包括行动现场相关当地联系人（姓名、位置、卫星电话等）
B.6	描述工作场地分区内的其他活动
B.7	描述工作场地/分区的特别安全保卫问题
C	附件
C.1	如任务是分区任务（ASR2），需附《大区评估报告》
C.2	附分区评估之现场分类表
C.3	如其他 USAR 队已经在工作场地，需附前期工作场地报告
C.4	附图片和文件名
Z	填表人信息：
Z.1	填表人姓名
Z.2	队内职称或职务

附录 O 行动基地需求

行动基地都需要些什么，又有哪些要求？

水、电和排污系统
小汽车和卡车
临近行动现场
重型队用地面积 50×50 m(干燥、平面划分、俯瞰测量)

安保、检查建筑物的安全性、天气条件、防盗



停车场+仓储空间(小汽车和卡车、救援物资、工具)



饮食+会谈(厨房、食物存储、饮食+会议)



宿营, 休息+休闲(遛狗、就寝隐私、急救)



卫生(厕所、淋浴、黑&白区域)

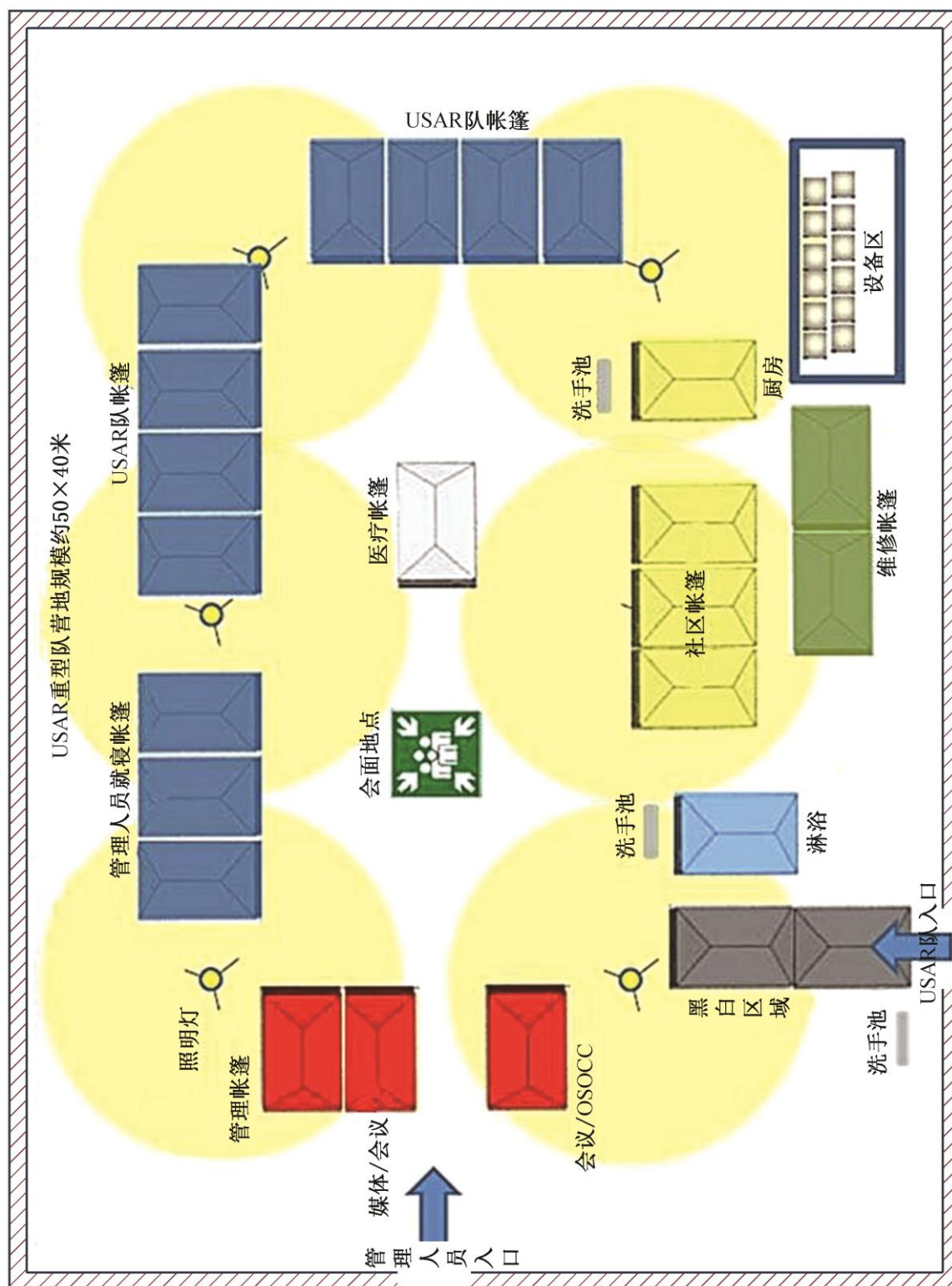


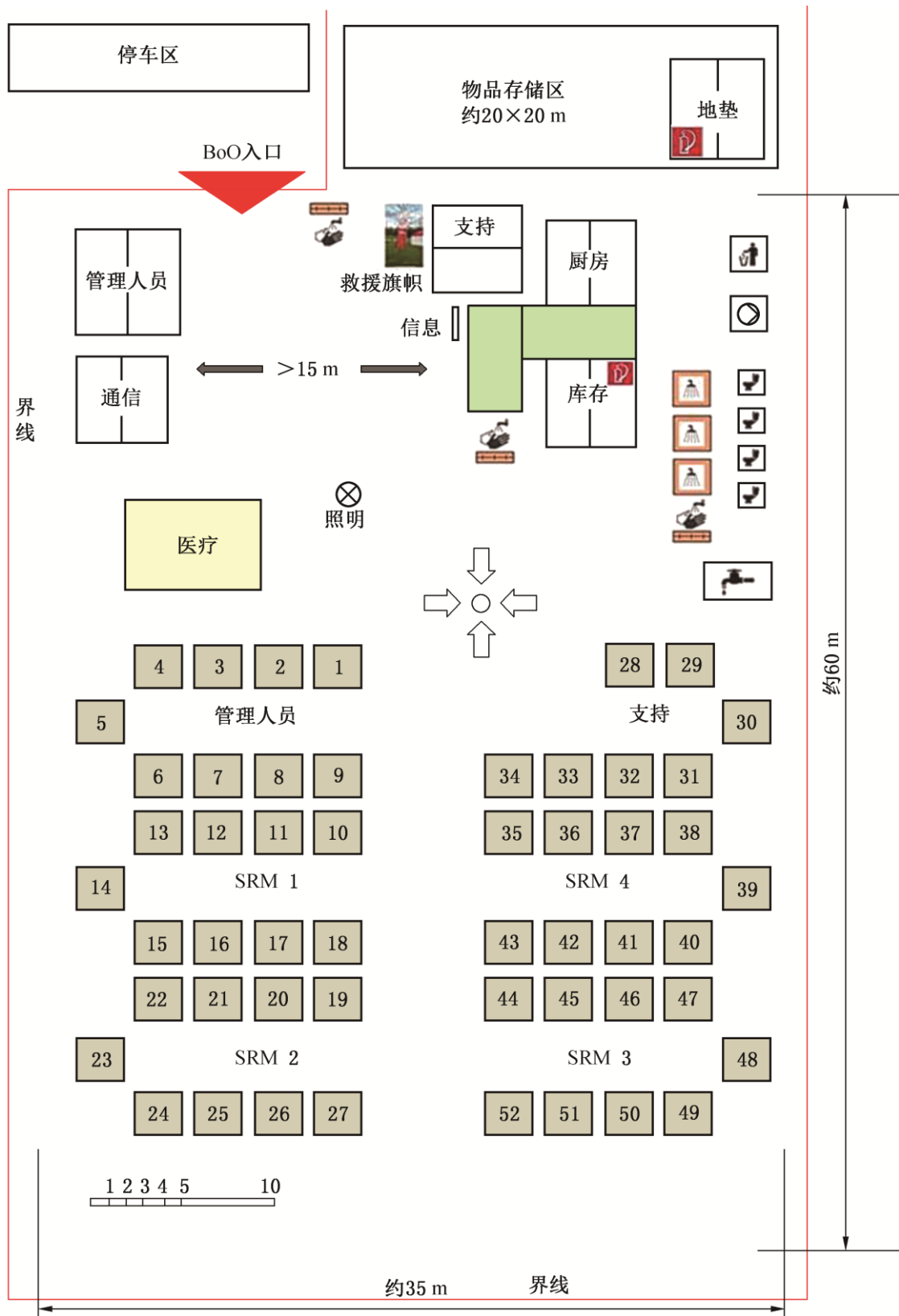
工作场所(管理、传达、媒体)



附录 P 行动基地布局

BoO 布局示例：

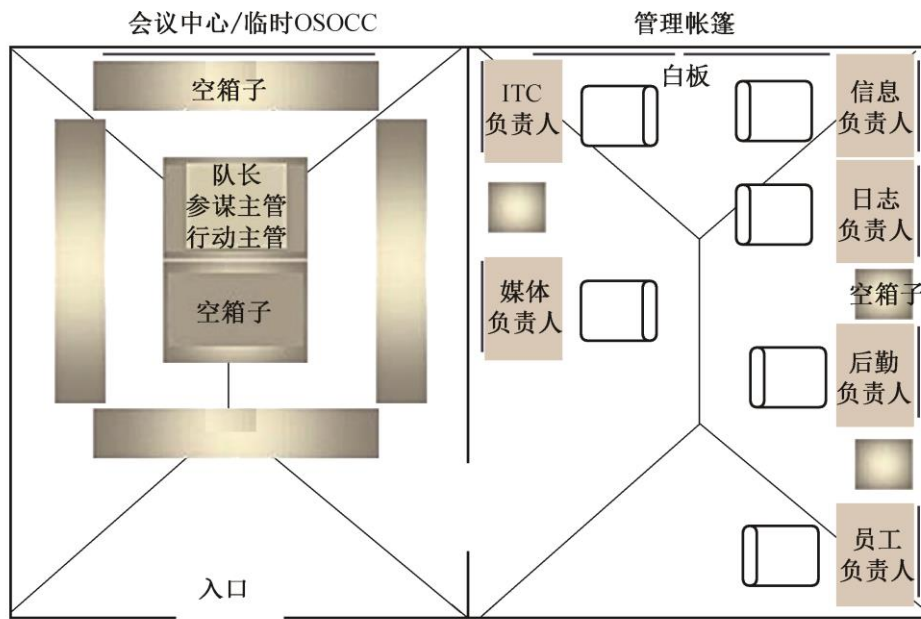




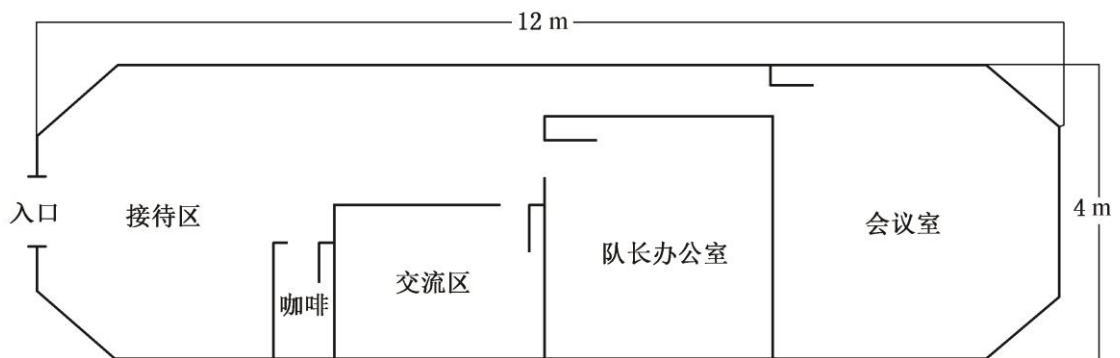
附录 Q 管理帐篷布局

管理帐篷示例：

示例 1



示例2:



示例 2

附录 R 安保计划

到达

出发前收集现场信息

事项	√	×	备注
破坏情况、种类、地点、覆盖范围			
危险品信息、种类、份量 (FEAT)			
天气和天气预报			
医疗情况			
行动地区犯罪、恐怖活动、暴乱情况			
特别文化信息、宗教			
当地特殊驾驶规定、当地人驾驶习惯			
地雷			
与 CoO/CMa 讨论/制订安保策略			

BoO 行动准备期间的安全

事项			备注
检查自有物品是否齐全并且功能完善			
保护BoO不受外部干扰			
BoO照明充足			
组织安保巡逻			
地址、电话号码、联系人：警察			
防火（烟雾探测器、灭火器）			
地址、电话号码、联系人：消防队			
组织医疗供给			
地址、电话号码、联系人：急救车服务、医院、医生			
寻求与 LEMA、UCC（联合国、欧盟）、其他队伍、NGO、群众、媒体的合作，进行安保			
天气预报和可能发生的危险情况			
行动区域的地形和可能存在的危险（河流、山坡）			
周围建筑可能存在的危险			
确定和标示集结地点			
异常气味			
地表/植物变色			
可疑的植物，当地出现落叶			
发生可疑的动物行为或出现很多动物尸体，同一种类动物聚集在同一个地点。			
当地人口异常病症的累积出现			
可疑的个人或群体			
军事设施、化工厂、仓库、冷库			
检查发生暴乱、犯罪行为的隐患点			

事项			备注
评估安全区、使领馆			
制订详尽的安保计划			
制作安全简报			
制订疏散计划			
给救援单位讲解特种危险品情况			
安装并关联人员检查系统			
检查进出区域洗消系统是否可用、在用			
检查队员相关的压力症状			
检查所有队员休息时间是否充足			

工作场地

事项			备注
与主管部门/安全信息部门一起检查计划路线			
检查车辆情况（水、机油、汽油、蓄电池、车胎、安全装备、通讯工具、确保没有可能引起麻烦的物品在车上，如毒品）			
检查司机状态			
务必检查通讯模式，何人何时报告			
地雷			
禁入区域			
检查站、特殊行为			
警察护送或结队行车			

工作场地安全

可能的危险/事项			备注
(1) 吸入有毒物			
(2) 扩散			
(3) 恐惧反应			
(4) 坠落			
(5) 放射性/核危险			
(6) 生物危险			
(7) 化学危险			
(8) 精神崩溃			
(9) 溺水			
(10) 疾病			
(11) 倒塌			
(12) 爆炸			
(13) 电			
正确穿戴足够的个人防护装备（PPE）			
第一响应人控制体系，何人何处			
地形危险			
危险情况下行为准则			
建筑物、废墟、余震、环境等危险			

可能的危险/事项			备注
确定并沟通现场标记/障碍的类型。			
异常气味			
地表/植物变色			
明显的植被，当地落叶			
发生可疑的动物行为或出现很多动物尸体，同一种类动物聚集在同一个地点。			
当地人口异常病症的累积出现			
可疑的个人或群体			
军事设施、化工厂、仓库、冷库			
确定洗消场所			
与事件指挥者及救援单位沟通安保概念，包括疏散概念。			
确认安保规定仍然有效，并确定人们仍遵守这些规定。			

返程

事项			备注
检查返程的安全、区域、交通、暴乱			
完整且可用的SSO装备，并打包			

附录 S 疏散计划

BoO 疏散计划

警报方式(警报器、喇叭.....)

--

信息列表

人员/机构	通讯(电话、手机、卫星电话、甚高频、高频)

交通

车辆	人员

地点

集合地点(RV)		纬度: 经度:
前往路线		
备用集合地点		纬度: 经度:
前往路线		
边界穿越点		纬度: 经度:
安全区、避寒区		纬度: 经度:
前往路线		

疏散时携带物品: 小背包(所有人)、通讯设备(分队长)、急救用品(医护人员)

评估期间疏散计划

警报方式(警报器、喇叭.....)

--

信息列表

人员/机构	通讯(电话、手机、卫星电话、甚高频、高频)

交通

车辆	人员

地点

集合地点(RV)		纬度: 经度:
前往路线		
备用集合地点		纬度: 经度:
前往路线		
边界穿越点		纬度: 经度:
安全区、避寒区		纬度: 经度:
前往路线		

疏散时携带物品: 小背包(所有人)、通讯设备(分队长)、急救用品(医护人员)

现场疏散计划

警报方式(警报器、喇叭.....)

--

信息列表

人员/机构	通讯(电话、手机、卫星电话、甚高频、高频)

交通

车辆	人员

地点


集合地点(RV)		纬度: 经度:
前往路线		
备用集合地点		纬度: 经度:
前往路线		
边界穿越点		纬度: 经度:
安全区、避寒区		纬度: 经度:
前往路线		

疏散时携带物品: 小背包(所有人)、通讯设备(分队长)、急救用品(医护人员)

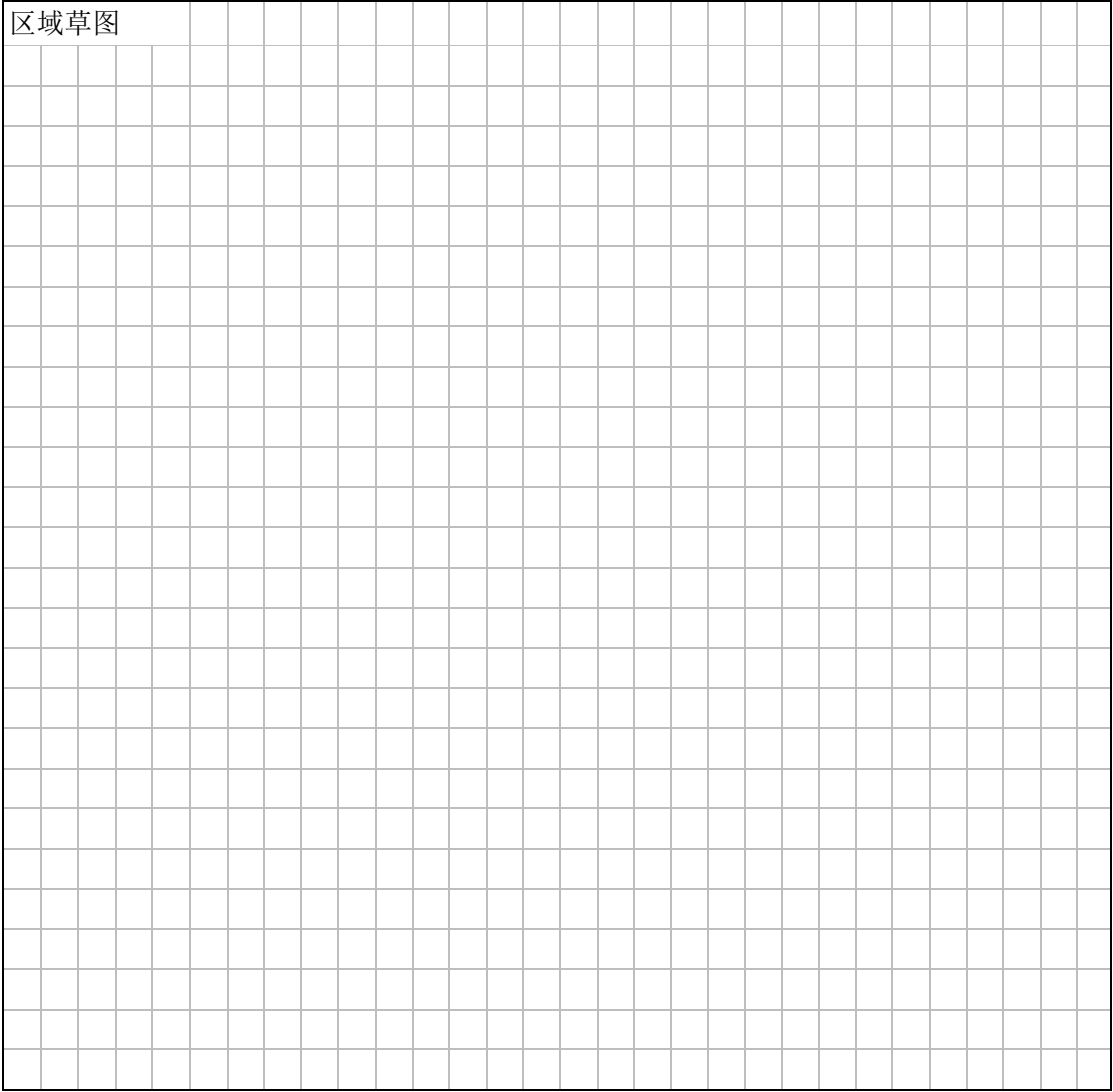
附录 T 广域评估和分区评估表

现场分区评估结果表

现场分区评估结果表													
场地编号	建筑物用途	坐标	建筑类型	损毁程度	平面图	地下	1.楼层 2.稳定性 3.空隙	可能的幸存者人数	入口	评估分类	ASR 级别 1-2-3-4-5	优先级	
用途 T: 餐馆、酒吧 U: 公寓、宾馆: V: 写字楼、行政单位 W: 学校 X: 购物中心、贸易 Y: 工厂、工业 Z: 医院、养老院、收容所			建筑类型 A: 砖/凝土楼板 B: 钢筋混凝土 C: 预制房 D: 砖/木头楼板 E: 钢筋混凝土墙体 F: 天然石料/土坯 G: 钢结构建筑 H: _____		损毁程度: 0: 无损毁 1: 中等 2: 较高 3: 坍塌 大空隙 小空隙 无空隙		平面图 S: 正方形 R: 长方形 A: 角形 C: 形状复杂 受害者 1- 确认存活 2- 失踪 3- 未知/死亡		地下 S: 软 H: 硬 R: 岩石 N: 巢底		稳定建筑物: 无需加固即可展开救援活动 不稳定建筑: 救援活动展开前必须进行加固 极其不稳定: 在“不可进入”时适用 标记系统->信息报给 LEMA 和 OSOCC		

广域评估				 INSARAG Preparedness - Response	
(用于报告广域评估中收集的信息)					
F.1 队伍编号		F.3 时间		报告编号.	
F.2 日期					
V - 基础信息					
V.1 - 评估地区名称 [如区域名称]					
V.2 - 评估地区描述 [如.海边、丘陵、沼泽]					
V.3 - GPS 起始坐标 (直角) [纬/经 ±ddd.dddd °]					
V.4 - GPS 最终坐标 (对面直角)					
V.5 - 该地区城镇和乡村					
W - 分区规划信息					
W.1 - 估计受损建筑数量					
W.2 - 估计部分倒塌建筑数量					
W.3 - 估计完全倒塌建筑数量					
W.4 - 分区 (如商业、住宅、工业)					
W.5 - 估计潜在工作场地数量					
W.6 - 估计受伤者人数					
W.7 - 估计失踪者人数					
W.8 - 估计死亡者人数					
X - 安保问题					
X.1 - 安全 [危险/风险]:					
X.2 - 安保 (no.)	L		1 级-最低 4 级-略高	2 级-低 5 级-高	3 级-中等 6 级-最高
Y - 后勤					
BoO 可能地点	名称				
	面积 [m x m]				
Z - 进入区域和区域内情况					
Z.1 - 道路/桥梁情况	道路/桥梁清单:				
可使用 损坏					
可使用 损坏					
可使用 损坏					
可使用 损坏					
Z.2 - 机场	机场名称:				
可使用 损坏					
Z.3 - 港口					
可使用 损坏					
			E 填表人:		
			E.1 姓名:		
			E.2 职称/职位:		

区域草图



其它信息:

A large empty rectangular box provided for entering additional information or notes related to the site plan.

附录 U ASR 级别

ASR 级别	描述	定义与目的	何人/何时执行
1	大范围评估	为分区设置、BoO 选择和总体行动计划而对受灾区域进行的前期调查。	受灾国的 LEMA/UNDAC/第一响应人/少数 USAR 队
2	工作场地优先级评估	为确定任务分区内幸存者救援位置而进行的快速系统评估。	派遣到相应分区的 USAR 队
3	快速搜索与营救	在指派的工作场地前期开展的快速搜救行动，以最大限度挽救生命。	派遣至相应区域的 USAR 队
4	全面搜索与营救	在同一工作场地部署 USAR 全部力量，彻底搜寻所有可能存在幸存者的空间。	派遣至相应区域的 USAR 队
5	全覆盖搜索和恢复	全面搜寻整个工作场地，定位所有幸存者和遇难者。两种选择：一、对坍塌建筑物全面挖掘；二、逐个房间清查未坍塌建筑物。	LEMA，有时在救援阶段与 USAR 队一起行动

附录 V 危险品评估指南

策略考虑
中型和重型国际 USAR 队需具备能分辨危险环境的知识，将其对队员、灾民以及环境造成的损失、伤亡的风险降至最低。各救援队也应能够向他人说明其发现的污染情况。如上所述，国际 USAR 队伍应该：
能够识别可能产生污染的情况。
具备技术专长，能为 LEMA、OSOCC 和其他参与者提供可靠的建议。
能够进行环境侦测和监控，为队员提供基本的保护。
进行基本的洗消工作。
知道救援队处理复杂危险品方面的局限性。
行动注意事项
若确定某个地点已被污染，或怀疑某个地点已被污染，则不应展开 USAR 行动，直至适当的评估工作完成。若救援队能力所及，则可将污染源隔离；否则，应用警戒线隔离该区域作相应的标记，并立即报告 UCC。
一般情况下，评估疑似污染地点应采用如下方法：
确保方法安全——总是在逆风处和上坡的位置。
确保指挥和控制措施清晰明确且所有在场人员完全理解。
确保场地的安保，以保证其他人员的安全。
设法确定污染物(UN 编号、危险物品或危险化学品编号)，
评估潜在危害，在可能的情况下将环境污染减少到最小。
寻求协助——专家建议/其他资源，如有可能的话。
若救援队能力所及——排除危险。
始终做好最坏打算，直至证明并非如此。
洗消工作可能既需要装备又需要人力，因此应避免在该区域投入过多救援队精力。
无论何时使用防护服或防护装备，都必须考虑洗消措施。
决策过程注意事项
向污染场所配置资源之前，以下事项必须考虑：
必须执行基于灾害/风险评估和现场调研的风险分析。
救援队伍应就幸存者救援和遇难者遗体收集进行风险评估。
救援队也应考虑邻近区域的其他优先搜救任务
现场行动注意事项
在任何现场展开搜救行动时，救援队应注意如下事项，并在行动期间进行监控：
氧气量。
物质或周围空气的可燃性。
毒性。
爆炸范围。
放射性监测。
其他注意事项
以下事项也影响是否开展搜救行动：
空间条件——如果危害可轻易隔离或减轻，且已进行相关处置，则此情形可视为可处理，行动继续。
接近受害者所需时间——接近第一个受害者所需的预计时间。减轻危害、破拆地板、墙壁、屋顶等，支撑以及加固通道和相关毗邻结构所需时间应包括在内。
特定场所信息——应密切关注并监控特定类型的危害目标，尤其是那些涉及核能、放射性元素、特殊军事设施、化工厂和生物制品工厂或仓库。
洗消——周密计划，确保救援队有队员，包括搜救犬，提供适当洗消的措施。
可入或禁入条件——和后续的危险评估。
完成任务所需时间。
现有人员保护装备的安全性和局限性。
利弊分析的结果。

资源状况。
安保和安全考虑。
侦检与监控
执行侦检与监控应考虑如下事项：
对工作场地和 BoO 都要开展侦检与监控。
工作场地侦检与监控应由救援队中指定危险品专家执行，且须：
确定每个目标建筑物的安全范围。
确定每个目标建筑物的安全入口。
制定计划以监控行动中遇到的未知空间或潜在空间。
设立洗消点——包括洗消污染物放置处。
确保任务中所使用工具和包括防护服在内的装备的洗消。
确保任务中所使用交通工具的洗消。

附录 W 工作场地分类和结构评估

ASR2 分区评估的目的是为了评估倒塌建筑，确定可开展生命救援的场地。UCC 将使用这一信息列出优先顺序并决定分配哪支队伍去哪个场地。确定工作场地优先顺序时考量的一个条件是优先级分类。

优先级分类的目的是评估优选分类的相关因素，比较倒塌的建筑物结构并决定优先顺序。确定优先级分类的关键在于比较分类因素的一致性。

第一优先顺序：按幸存者情况进行分类

工作场地优先级顺序的等级是基于以下幸存者的信息：确认存活幸存者的数量、可能存活幸存者的数量，以及在废墟中只有遇难者的情况。确认存活幸存者的场所优先于可能存活幸存者的场所。最高优先级是存活幸存者数量最多的工作场地。只有遇难者的建筑物可能只会在 ASR5 时分配给 USAR 队伍。

为了帮助决定哪支队伍去哪个场地，进行场地优选分类的队伍应估计行动的时长。行动时长仅在评估人员知道被埋压人员位置时可以估计出来。行动时长将依据建筑结构，例如材质和大小，并且还取决于装备和专业技术。评估应当基于队伍的一般能力，且总是一个粗略的结果。预估时长将帮助 UCC 可以将较大的队伍派至困难的或者需要较长时间才能完成的较大场地。UCC 收集所有确定和可能存在生还幸存者的信息。除非是相关的信息，否则不收集所有遇难者的信息。

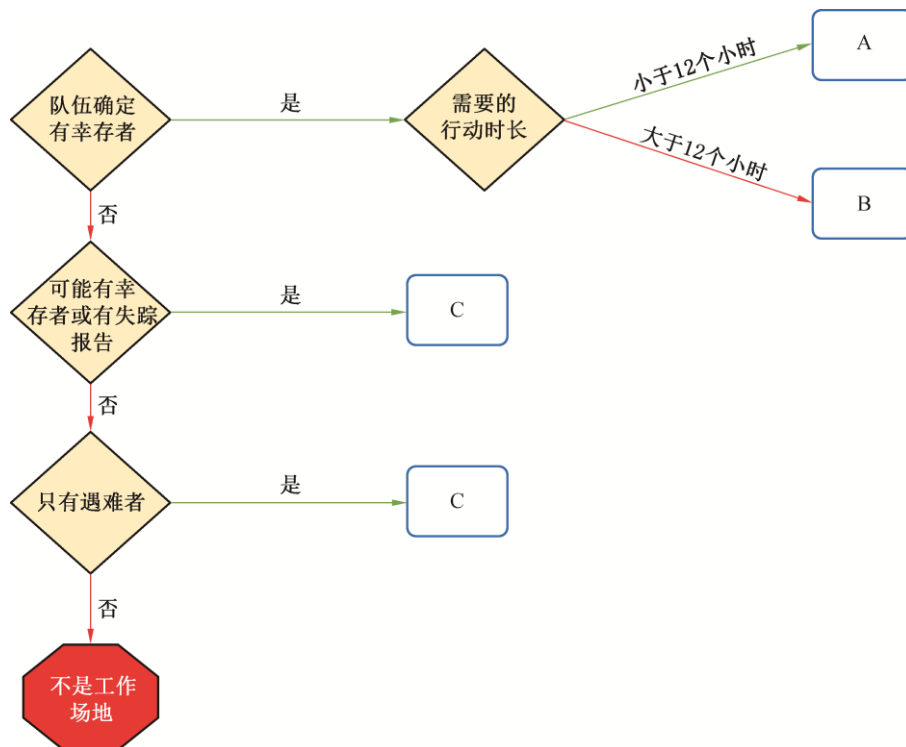
以下四个分类由上述分类策略得出：

分级策略	幸存者情况	预估行动时间
A	确定幸存者	少于 12 小时
B	确定幸存者	多于 12 小时
C	可能有幸存者	未评估
D	只有尸体	未评估

确定有幸存者：意味着 USAR 评估队伍确定倒塌的建筑物中有人幸存。

可能有幸存者：意味着在建筑物中存在有人幸存的可能，但评估队不能确认是否还活着甚至不知是否仍在建筑物中。比如说周围的人报告有人失踪，或者是学校在上課期间倒塌了。

只有遇难者：意味着没有生还者，但 LEMA 可能派出队伍去清理尸体。



第二优先顺序：建筑物信息和行动限制

在某些情况下，UCC 需要使用额外的建筑物和行动条件的相关信息，来对工作场地的优先等级进行排序。下面列举了有用信息的例子。这些没有被放在优先等级中，以避免优先级分类变得过于复杂。

建筑物相关信息包括：

(1) **用途**：例如住宅、办公室、学校和医院等，这些将提供可能被埋压人员的迹象；

(2) **场地大小（占地面积和楼层数量）**：建筑物越大，需要的行动时间越长；

(3) **结构类型**：结构材料越重，需要的行动时间越长；

(4) **倒塌建筑物分类**：

A. 倾斜：一个、一些或者所有柱子和墙朝一个方向倒塌，致使楼层倾斜倒塌。

B. 翻倒：一部分或整栋建筑向一侧倒塌；

C. 饼式塌陷：一个、一些或所有楼层全部倒塌；

D. 完全倒塌：一个、一些或所有楼层、柱子和墙倒塌，形成了一个瓦砾堆；

E. 悬垂：建筑物较低的部分倒塌，较高的部分悬挂在低层的上方。

(5) 基于倒塌建筑物的分类，空隙信息可能同样需要考虑：

A. 大空隙：是指一个人能够爬行的空间。幸存者在大空间内的生存几率大于小空间。在这里“大”是一个相对的概念，比如对于儿童来说的大空间会小于对于成人来说的大空间。

B. 小空隙：是指一个人在其中很难移动，且只能平躺等待帮助。在小空间里，受困者受伤的几率更大，因为很难有空间躲避掉落的物体和倒塌的建筑物结构部件。

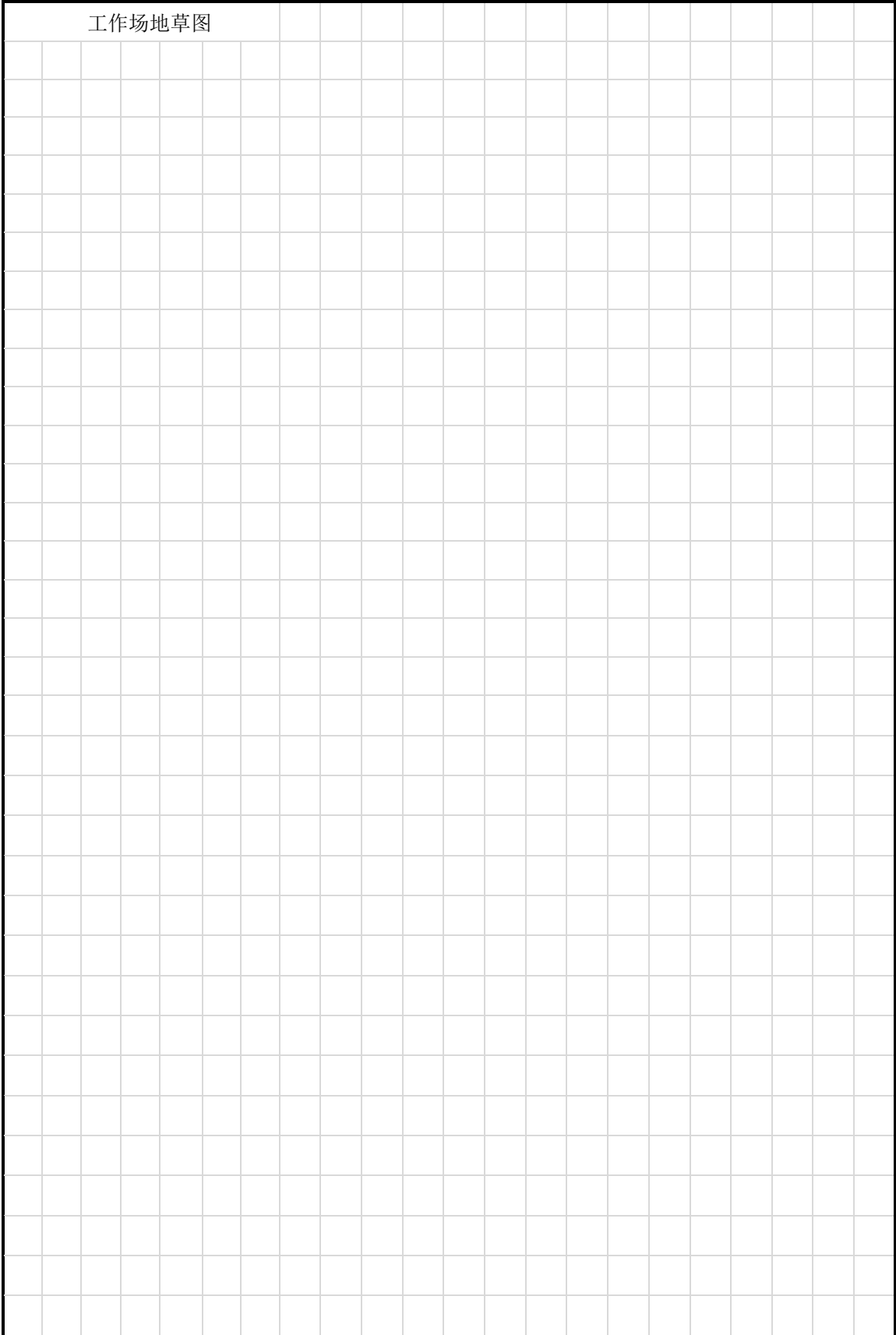
与行动能力相关的因素有：

- (1) 可用资源：资源限制越多，行动时间越长；
- (2) 场地和队伍位置：场地离队伍越远，行动时间越长。

附录 X 工作场地优先选择表与结构评估

工作场地优先选择表						 Preparedness - Response		
本表用于场地信息收集和优先级评估								
建筑物信息								
E1. 工作场地代码		E2. GPS 坐标 <i>十进制</i>	±dd.dddd °	±ddd.dddd °				
E3. 地址								
E4. 工作场地范围描述								
E5. 建筑物用途								
F9. 建筑材料								
F10. 楼层面积	m x m	F11. 楼层数量	#	F12. 地下室数量	#			
幸存者情况				F8. 优先级分类				
F4. 由队伍确认废墟中被埋压幸存者数量	#			< 12 小时	> 12 小时			
F5. 营救幸存者的工作时长是否将少于12小时?	Y/N	确认有存活的幸存者	A	B				
F6. 被报告的总体失踪人数 (只有可能存活的). 如果没有, 填0. 如果不知道, 请不要填写	#	可能有存活的幸存者	C					
F7. 有没有遇难者? 如果有, 估计有多少? 如果没有, 填0. 如果不知道, 请不要填写	#	只有遇难者	D					
F13. 建筑物倒塌情况								
F15. 在此工作场地上可能需要开展的主要USAR行动								
类型:		人员数量, 装备, 装备需求等:						
A: 犬/技术搜索	x	细节描述:						
B: 支撑	x							
C: 破拆	x							
D: 抬升和移除	x							
E: 绳索/高空作业	x							
F: 医疗需求	x							
F16. 风险/危险/其他信息								
F1. 队伍代码	AAA	00	F2. 日期	MMM	F3. 时间	hh	mm	
填表人姓名			职称/岗位					

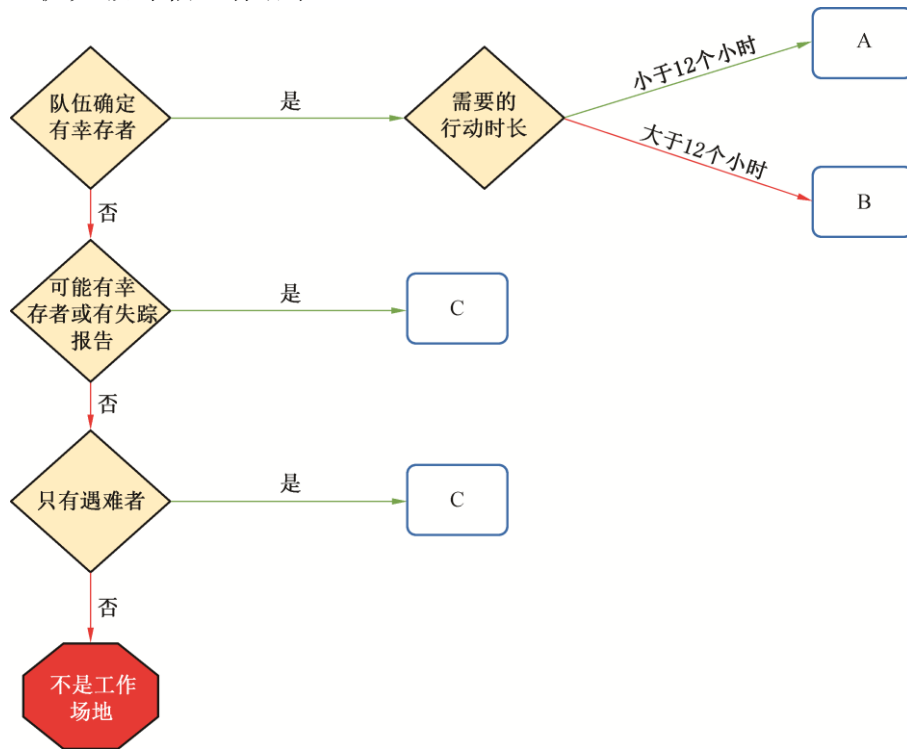
工作场地草图



填写说明

E1	工作场地代码：第一部分填写工作区域字母代码，第二部分填写工作区域数字代码，例如： C-6 。如果没有区域字母代码，则只填写数字代码。如有可能，随后补充。使用软件收集时，工作场地区域和数字代码分别在不同位置填写。
E2	工作场地的 GPS 坐标，用作工作场地标记：
	标准 GPS 格式：地图数据 WGS84 或者 LEMA 要求的其他格式。 如有可能尽量使用十进制坐标，例如 Lat ±dd.dddd° Long ±ddd.dddd°
E3	街道地址或工作场地的当地名称。
E4	如果工作场地代码不能明确说明工作区域范围，则需要额外对工作场地区域范围进行描述。例如，一家医院可能是一个工作场地，但它可能包括几栋相关联的建筑，这种情况应在此处说明，如有必要请在表格后附上草图以说明情况。
E5	描述建筑物的主要用途，比如医院、工厂、办公楼、寺庙、居民楼、学校、带地下车库的公寓等。
F1	执行评估任务的队伍代码。格式是三个字母的奥林匹克国家代码加国家救援队数字代码。
F2	日期指的是完成优先选择评估的日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如： 13 APR
F3	时间指的是完成优先选择评估的时间，使用 24 小时制当地时间。
F4	USAR 队伍确认的幸存者人数。
F5	估算营救幸存者所需时间是否少于 12 小时。这将很难做到，但即使是一个大概的估算也将对工作场地优先级排序，以及派遣哪支队伍很有帮助。USAR 行动设定可以写在 F15。
F6	估计并填写在工作场地失踪人员的数量。这个数字不包括 F4 和 F7 的数量。此数字表示的是在建筑物内额外可以被找到的幸存者人数。如果没有，请填 0。如果不知道，请不要填写数字。
F7	如果工作场地内有遇难者，请填写估计的数量。如果没有，请填 0 。如果不清楚，请不要填写。
F8	使用优先等级方法图，确定优先等级字母。
F9	描述主要的建筑物类型，例如钢筋混凝土、钢结构、砖结构、石造建筑、木结构等。
F10	给出建筑物/废墟的占地面积，用米 x 米表示，例如 25m x 40m
F11	给出建筑物地面以上的层数。
F12	给出地下室的数量（如果有）。
F13	描述建筑物倒塌类型，例如倾斜、平塌、完全倒塌、翻到和/或悬垂。此处提供的是关于受困空间和建筑物稳定性的信息。如果有关联，请描述局部受损情况，例如承重部分倾斜、开裂或失效。
F14	简要描述工作场地存在的可能影响 USAR 行动的危险或风险。
F15	对所需的 USAR 行动进行简要评估：
	在勾选格中标记可能需要执行的 USAR 工作类型； 使用文本框描述执行行动所需人员，装备和时间的初步估计。
F16	风险/危险/其他信息，例如结构稳定性

工作场地优先级评估工作流程：

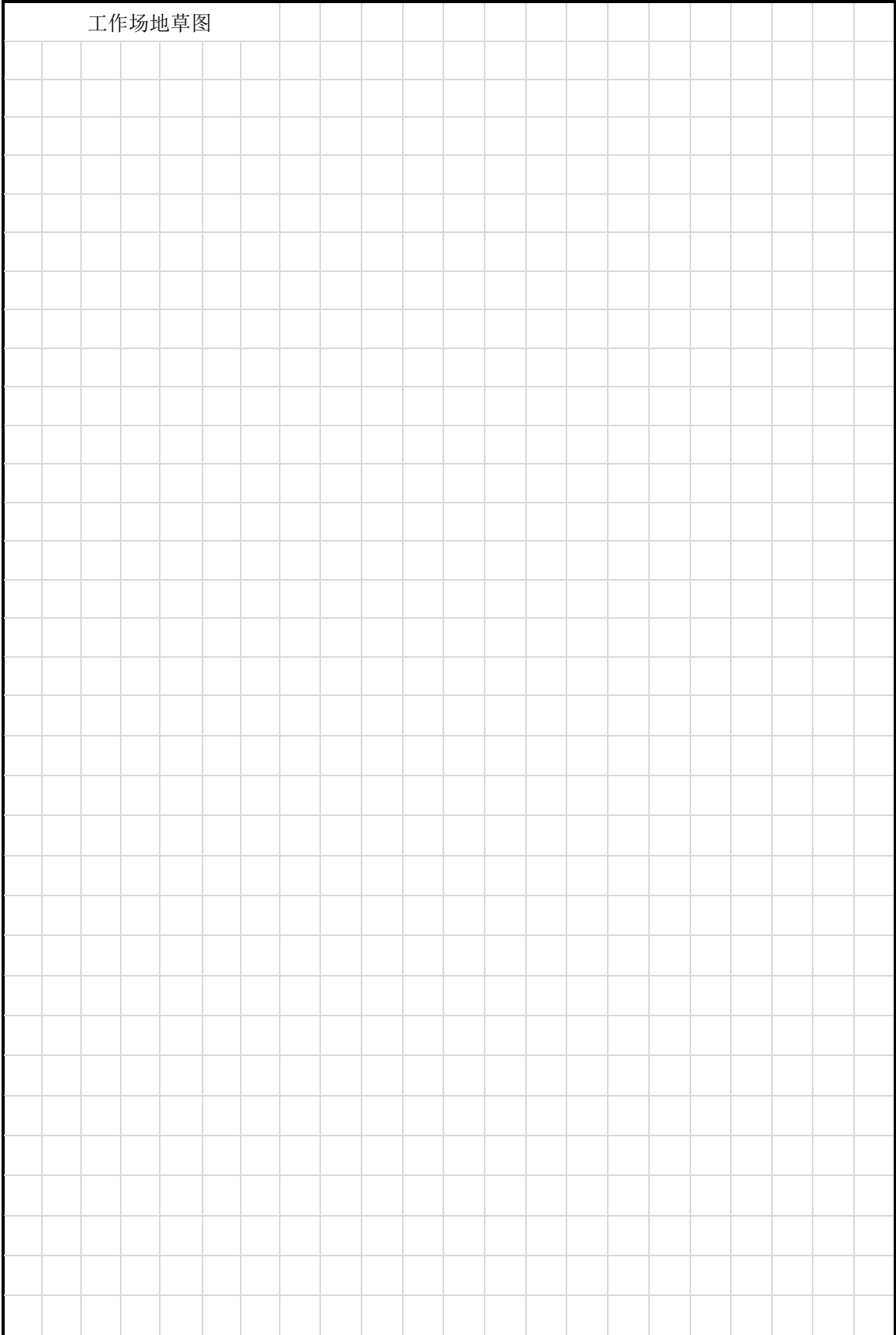


附录 Y 工作场地报告表

本表用于报告特定工作场地的任务完成情况或用于场地交接。

工作场地报告表										
本表用于报告工作场地在某个特定工作阶段的任务完成情况 (或用于场地交接)										
E1. 工作场地代码				E2. GPS 坐标 <i>十进制格式</i>		±dd.dddd°		±ddd.dddd°		
E3. 地址										
E4. 工作场地范围描述:										
工作场地情况报告										
行动报告时间段:			G1. 开始日期		dd	mmm	G2. 开始时间		hh	mm
G3. 行动持续时间:										
分配到场地的队伍		G4. 队伍代码		AAA	00	G5. 第二支队伍代码		AAA	00	
G6. 正在实施中的ASR级别										
G7. 工作场地的其他行动:										
G8. 可从工作场地中撤出的资源										
G9. 工作场地存在的危险和风险?										
G10. 工作场地相关行动联系人:										
G11. 报告编号				G12. 任务是否完成?						
工作场地计划信息										
G13. 工作场地仍未找到的失踪人员数量										
G14. 确认存活或正在被施救的幸存者数量										
G15. 是否已提交所有的埋压人员解救表?					Yes, No, N/A					
G16. 下一个工作阶段的任务计划概要:										
G17. 后勤需求和其他信息:										
任务预计完成时间:			G18. 日期		dd	mmm	G19. 时间		hh	mm
填表人:		姓名:					职称/岗位:			

工作场地草图



填表说明

E1	工作场地代码：第一部分填写工作区域字母代码，第二部分填写工作区域数字代码，例如：C-6。如果没有区域字母代码，则只填写数字代码。
E2	工作场地的 GPS 坐标，用作工作场地标记：
	标准 GPS 格式：地图数据 WGS84 或者 LEMA 要求的其他格式。 如有可能尽量使用十进制坐标，例如 Lat ±dd.dddd° Long ±ddd.dddd°
E3	街道地址或工作场地的当地名称。
E4	如果工作场地代码不能明确说明工作区域范围，则需要额外对工作场地区域范围进行描述。例如，一家医院可能是一个工作场地，但它可能包括几栋相关联的建筑，这种情况应在此处说明，如有必要请在表格后附上草图以说明情况。
G1	本行动报告时间段开始日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如 12 NOV
G2	本行动报告时间段开始时间。使用 24 小时制当地时间。
G3	行动的持续时间。
G4	被指派到工作场地执行 USAR 行动的队伍代码。格式是三个字母的奥林匹克国家代码加上国家队伍数字代码。
G5	被指派到工作场地执行 USAR 行动的第二支队伍代码。格式是三个字母的奥林匹克国家代码加上国家队伍数字代码。
G6	说明 ASR 级别。在格子内填写 3, 4 或 5。
G7	列出工作场地其他行动。如大规模支撑作业，由当地起重机操作员辅助开展的重型抬升工作。
G8	列举可从工作场地撤离的资源。例如，不再需要起重机。
G9	简要描述工作场地存在的可能影响 USAR 行动的危险或风险。
G10	列出在工作场地的当地相关联系人。例如：建筑所有人、当地救援队队长、当地起重机操作员。
G11	如长时间救援行动需要填写多张报告单，同一工作场地报告单应按序号标出。
G12	标出工作场地任务是否完成 (Y 或 N)
G13	为制定工作计划，说明工作场地尚被认为失踪的人数。
G14	工作场地尚存活或正在被施救的人员数量。
G15	明确是否所有压埋人员解救情况表已完成（提醒用）
G16	工作场地下一个工作时段行动计划纲要。
G17	列出工作场地当前救援行动的后勤需求及其他相关信息，包括所附照片、场地已知的遇难者人数等。
G18	预计工作场地任务完成日期。
G19	预计工作场地任务完成时间。

附录 Z 突发事件/分区情况报告(表中区域改为分区队伍数量中无轻型)

突发事件/分区 情况 报告							
本表用于总结某一突发事件或区域中的行动情况							
标出本表格用途:				如果是区域报告, 请填写以下信息:			
1 事件报告	<input type="checkbox"/>	3 区域编号	<input type="text"/>				
2 区域报告	<input type="checkbox"/>	4 区域名称	<input type="text"/>				
报告时间段	5 开始日期:	<input type="text"/>	6 开始时间:	<input type="text"/>			
	7 结束日期:	<input type="text"/>	8 结束时间:	<input type="text"/>			
本报告时间段情况							
9 USAR 队伍数量	重型:	<input type="text"/>	中型:	<input type="text"/>	轻型:	<input type="text"/>	其他: <input type="text"/>
10 已确定的工作场地总数	<input type="text"/>						
11 工作场地情况	总数	<input type="text"/>	ASR 3	<input type="text"/>	ASR 4	<input type="text"/>	ASR 5
12 目前正在执行任务的工作场地数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 目前正在等待开始的工作场地数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 目前已完成任务的工作场地数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 压埋人员信息	本阶段		总计				
16 被解救的幸存者数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 遇难者遗体被移除的数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 其他行动:							
19 安全事宜:							
20 安保情况:							
计划编制							
下一个行动/报告时间段	21 开始日期:	<input type="text"/>	22 开始时间:	<input type="text"/>			
	23 结束日期:	<input type="text"/>	24 结束时间:	<input type="text"/>			
25 下一个行动阶段的目标:							
26 是否需要额外的救援队伍?	重型	<input type="text"/>	中型	<input type="text"/>			
27 是否需要其他资源?							
28 是否有可供再调遣的队伍或其他资源?							
29 其他计划问题							
填表人:	姓名:	<input type="text"/>	职称/岗位:	<input type="text"/>			

目前突发事件/分区内的USAR队伍

	队伍代码		队伍名称	说明
1	AAA	00		
2	AAA	00		
3	AAA	00		
4	AAA	00		
5	AAA	00		
6	AAA	00		
7	AAA	00		
8	AAA	00		
9	AAA	00		
10	AAA	00		
11	AAA	00		
12	AAA	00		
13	AAA	00		
14	AAA	00		
15	AAA	00		
16	AAA	00		

突发事件/分区内的其他队伍和资源

	名称	类型	说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

填表说明

1	如果本表目的是提供整体突发事件的情况说明，请在格子内画“X”
2	如果本表目的是提供某一特定分区的情况说明，请在格子内画“X”
3	如果本表目的是提供某一特定分区的情况说明，请填写区域代码（例如字母）。
4	如果本表目的是提供某一特定分区的情况说明，请填写区域名称（如果有）。
5	本报告时间段开始日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如 12 NOV
6	本报告时间段开始时间。使用 24 小时制当地时间。
7	本报告时间段结束日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如 12 NOV
8	本报告时间段结束时间。使用 24 小时制当地时间。
9	根据《INSARAG 指南》填写突发事件/分区内的 USAR 队伍数量。
10	本报告时间段在突发事件/分区内已确定的工作场地总数，含已开始或未开始行动的。
11	本栏是总结当前突发事件/分区内工作场地情况。总数是指突发事件/分区内各种工作场地（包括正在执行任务、等待和已完成任务）的总数。ASR3、ASR4、ASR5：在工作场地开展的评估、搜索和救援级别依照 INSARAG 协调手册确定。
12	本报告时间段正在开展 USAR 行动的工作场地数量，详细列出执行每一个 ASR 级别任务的工作场地数量。
13	本报告时间段正在等待开展 USAR 行动的工作场地数量，详细列出每一个 ASR 级别任务的工作场地数量。
14	本报告时间段已经完成 USAR 行动的工作场地数量。必须只记录在工作场地上已完成的最终 ASR 任务级别。
15	突发事件/分区内的被困人员信息。 -本阶段：指当前报告时间段记录的被困人员数量。 -总计：指自救援行动开始所累积记录的被困人员总数。
16	突发事件/分区内已被解救的幸存者人数。
17	突发事件/分区内已被清理的遇难者数量。
18	突发事件/分区内正在进行的其他行动。（如分区内关键基础设施结构评估）
19	突发事件/分区内需要被上报的安全问题。
20	突发事件/分区内需要被上报的安保情况。
21	下一个行动/报告时间段开始日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如 12 NOV
22	下一个行动/报告时间段开始时间。使用 24 小时制当地时间。
23	下一个行动/报告时间段结束日期。日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如 12 NOV
24	下一个行动/报告时间段结束时间。使用 24 小时制当地时间。
25	下一个行动阶段需要实现的目标。
26	如需要其他救援队伍，请按照队伍类型详细列出。
27	突发事件/分区内需要的额外资源。
28	列出突发事件/分区内可供再调遣的队伍和资源
29	列出在下一个行动阶段必须被解决的计划问题。

附录 A1 USAR 队伍标记和信号系统

1. 队伍功能识别

通过队服、徽标等上面的标记，反映出国家和队名。

人员：下列职位必须用英语、色彩清晰地标记在马甲、肩章、头盔等上面。

管理层：白色。

医疗人员：红十字/红新月。

安全官：橙色。

车辆上必须采用队旗、磁贴等方式来标识队伍名字。

2. 通用区域标记

采用橙色喷漆来书写所有标记。

一一识别指定区域或者工作场地。

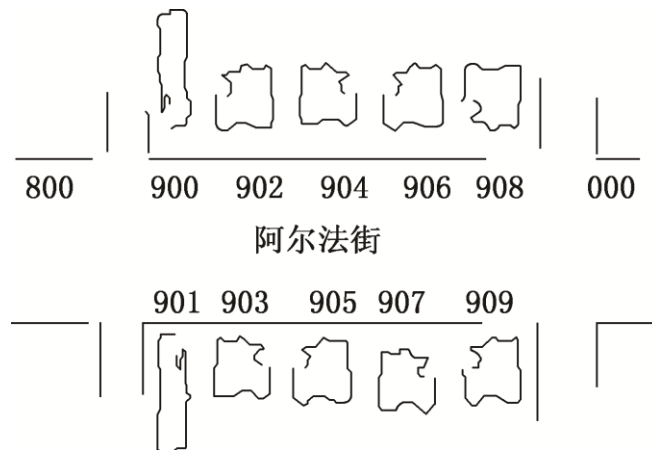
以区域地址或位置标识。

以地标或代号（如糖厂 1 号楼）标识。

以地理坐标或 GPS 坐标标识。

若没有地图，必须绘制草图递交给 UCC。

绘制地图时，首要的地理标识应是街道名称、楼号。若无法知道街道名称、房号，地标应当作为参考，并且被所有人员通用。

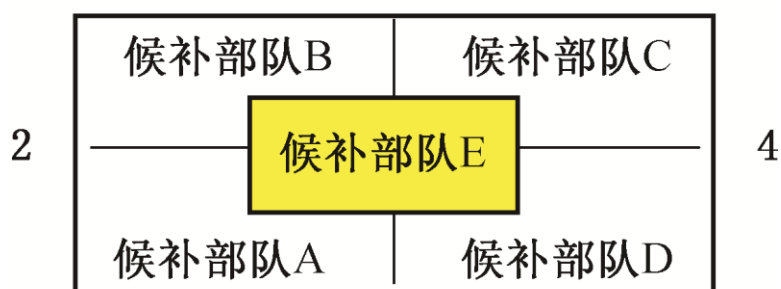


3. 建筑物定位标志

建筑物定位标记包括建筑物外部和内部识别标记。

建筑物外部识别标记：建筑物临街一侧定位为第 1 侧面，建筑物的其他侧面从第 1 侧面开始沿顺时针方向计数（详见下图）。

后备部队3



前线部队1

建筑物内部识别标记

建筑物内部将被分成四象限。象限按字母顺序从第一侧面（前）和第二侧面的相交处开始，按顺时针方向依次标记。四个象限相交的中心区域定义为E象限。E象限（中央大厅、电梯、楼梯间等）适用于多层建筑物（详见上图）。

4. 工作场地标识



压埋人员标记

压埋人员标记用于为救援人员确定潜在或已知的不明显的伤亡人员（幸存或死亡）所处的地点，如废墟下面/掩埋。

方法

压埋人员标记应使用下列方法：

当队伍（例如搜索队）不在现场，不能立刻实施行动时，应进行现场标记。

有多起伤亡或搜索行动的具体位置不能确定时，应进行现场标记。

应该在靠近伤亡人员的建筑表面进行标记。

队伍应根据情况使用喷漆、建筑蜡笔、贴纸、防水卡面等材料书写标记。






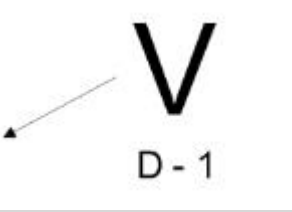

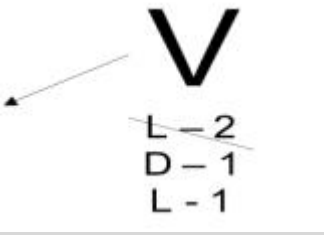

标记大小应在 50cm 左右。

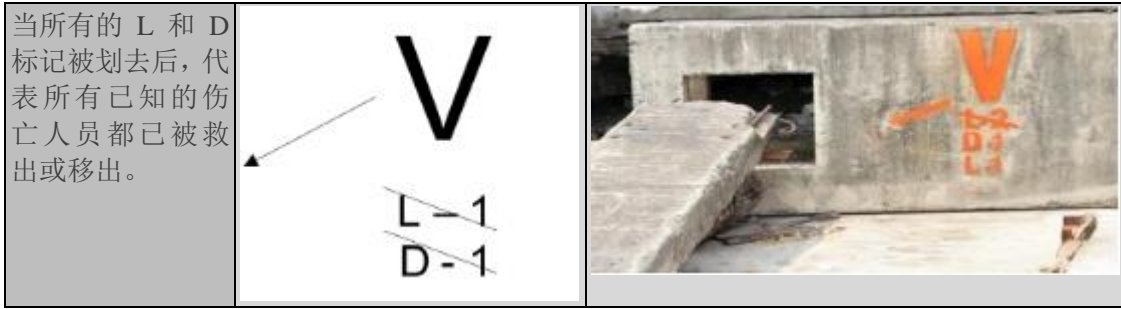
标记颜色需十分醒目，并与背景颜色形成反差。

救援行动结束后标记应被废弃。

除非建筑中有伤亡人员存在，否则不能在标有工作场地编号的建筑前侧标记。

连续示例

说明	例子	实际例子
用大写的 V 来表示所有可能有受困者的位置—幸存或遇难。		
在需要的情况下可以用箭头标明方位。		
<p>在 V 下面可以：</p> <p>1.用 L 表明幸存者，后接数字（例如 2）表明在这个位置的幸存者人数—L-2， L-3 等等。</p> <p>2.用 D 表明已确认的遇难者，后接数字（例如 3）表明在这个位置的遇难者人数—D-3， D-4 等等。</p>	 	
在救出或移出任一伤亡人员后，用斜线划去相关标记，并在其下方进行更新（若需要）。例如：划去 L-2，并标记 L-1 表明只有一名幸存者未被救出。		



快速清理标记系统（RCM）

工作场地编号系统只在有潜在生命的救援现场中使用。对没有能力或不需救援的地方一般不做标记。这能使救援队伍更快地运作、最大限度地挽救生命并简化队伍间的协作。然而有这样的情况，当救援队已经确定此处没有幸存者或全部为遇难者时，留下一个标记是非常有意义的。留下标准的一无需作业标志除了可以防止救援队重复工作外，还有其他优点。当确定有必要进行此类协作和标记时，应当使用快速清理标记系统（RCM）。标记系统的使用应由 USAR 队伍自行判断或由 LEMA/OSOCC/UC 下达要求。

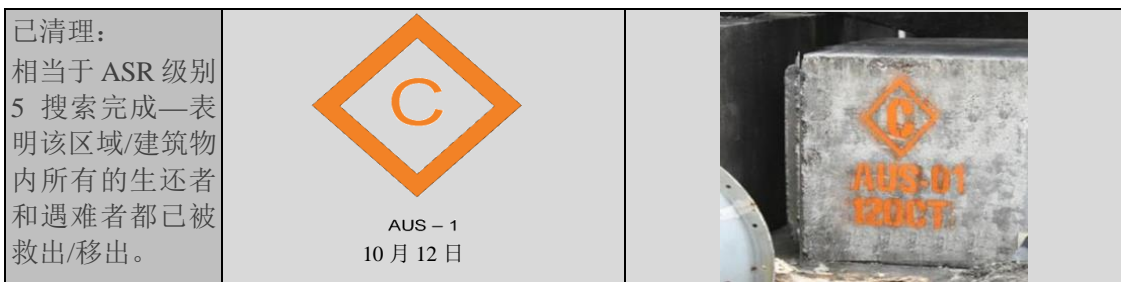
方法

RCM 操作流程如下：

救援队或 LEMA/OSOCC 做出执行此级标记的决定。

只有可以对现场进行迅速全面的搜索或有强有力的证据证实没有生命救援可能时才能使用 RCM。

RCM 标记有两种：已清理和只有遇难者





(1) 可用于能够进行快速搜索或有确切消息无生还者或只有遇难者的建筑物上。

(2) 可以被用于非建筑物区域——汽车/物体/附属建筑物/瓦砾堆等——已按照以上标准完成搜索的区域。

(3) 标记在物品/区域最明显/最合理的地方，以提供最好的视觉效果。

(4) 用大写 C 外加菱形框表示已清理，或用大写 D 外加菱形框表示只有遇难者。在其下方标注如下，并采用以下方式：

- A. 队伍代码__-__-__例如澳大利亚 1 队。
- B. 搜索日期_/_/___ 例如 10 月 19 日。
- C. 队伍可使用以下材料：自喷漆、建筑蜡笔、贴纸、防水卡片等。
- D. 字体大小：约 20 厘米 x20 厘米。
- E. 颜色：明亮且与背景颜色对比鲜明。

5. INSARAG 信号

有效的紧急信号系统对保证在受灾区域执行任务的安全性是至关重要的。

USAR 全体成员必须知晓紧急信号。

紧急信号必须对所有的 USAR 队伍通用。

信号必须简洁清楚。

队员必须能够对所有的紧急信号做出快速反应。

哨子以及其他鸣笛装置必须按照如下规则发出信号：

疏散



疏散： 三声短，每次 1 秒---重复直到现场清空。

暂停行动-安静



暂停行动-安静： 一声长，持续三秒钟


恢复行动



恢复行动： 一声长+一声短。

附录 B1 压埋人员解救情况表

本表用于收集压埋人员解救信息

压埋人员解救情况表			
本表用于收集被解救的压埋人员基本信息，并按指示递交至UC或者是LEMA。			
E1. 工作场地代码	<input type="text"/>	V1. 压埋人员编号	<input type="text"/>
工作场地代码及压埋人员编号组合起来是记录和追踪压埋人员的唯一编码。			
E2. 压埋人员位置GPS坐标	E2. GPS 坐标 十进制格式	<input type="text"/>	
E3. 地址	<input type="text"/>		
G3. 队伍代码	<input type="text"/>		
V2. 解救日期	<input type="text"/>		
V3. 解救时间	<input type="text"/>		
V4. 压埋人员其他信息；仅当LEMA或UC要求时记录，例如：姓名、国籍、性别、年龄等。			
<input type="text"/>			
压埋人员位置：			
V5. 楼层	<input type="text"/>	V6. 在建筑物中的位置	<input type="text"/>
V7. 解救压埋人员需要的工作级别（画X）			
仅协助	<input type="checkbox"/>	清除少量瓦砾	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ASR3	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ASR4	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ASR5	<input type="checkbox"/>
V8. 解救所用时间总计	<input type="text"/>	小时	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	分钟	<input type="text"/>
V9. 压埋人员状况	幸存 <input type="checkbox"/>	遇难 <input type="checkbox"/>	
V10. 压埋人员受伤情况	无 <input type="checkbox"/>	稳定 <input type="checkbox"/>	危重 <input type="checkbox"/>
V11. 将压埋人员移交至：			
当地居民/家庭	<input type="checkbox"/>	救护车	<input type="checkbox"/>
直升飞机	<input type="checkbox"/>	医院	<input type="checkbox"/>
		医疗队	<input type="checkbox"/>
		太平间	<input type="checkbox"/>
		野战医院	<input type="checkbox"/>
		其他	<input type="checkbox"/>
V12. 压埋人员接收人的姓名和联系方式：			
<input type="text"/>			
V13. 其他信息（例如：参与解救工作的其他队伍）			
<input type="text"/>			
填表人	姓名：	职称/岗位：	<input type="text"/>

填表说明

E1	工作场地代码：第一部分填写工作区域字母代码，第二部分填写工作区域数字代码，例如：C-6。如果没有区域字母代码，则只填写数字代码。
V1	被解救埋压人员编号：每个从工作场地解救出来的埋压人员都应该被分配一个编号，简化使用1代表第一个被解救的，2代表第二个，如此类推。同时，将工作场地代码进行组合，为每一名被解救的埋压人员提供一个唯一的，可记录和追踪的身份代码。
E2	工作场地的GPS坐标，用作工作场地标记：
	标准GPS格式：地图数据WGS84或者LEMA要求的其他格式。 如有可能尽量使用十进制坐标，例如 Lat ±dd.dddd° Long ±ddd.dddd°
E3	街道地址或工作场地的当地名称。
G3	执行评估任务的队伍代码。格式是三个字母的奥林匹克国家代码加国家救援队数字代码。(GER 01)
V2	解救日期：日期用数字表示，月份用三个字母表示。例如：JAN, FEB, MAR。
V3	解救时间：使用24小时制当地时间。
V4	被解救埋压人员个人信息：由于受灾国或地区适用的患者保密限制，只有在UC或LEMA的指示下，才进行个人信息收集。
	姓名：如果知道，或通过身份信息得到确认。
	国籍：如果知道，或通过身份信息得到确认。
	年龄：若有必要的话可进行估算。 性别，男性或女性。
V5	埋压人员方位，楼层：埋压人员被解救时所在或估计的楼层。
V6	埋压人员方位，在建筑物内的位置：指明埋压人员被解救时所在建筑物内的大致位置，例如：出访、东南角。
V7	USAR队伍解救埋压人员需要的工作级别，最合适的ASR级别。
V8	解救埋压人员花费的时间：小时和分钟。
V9	埋压人员状态：在相关的方框里做记号，幸存或者遇难。
V10	埋压人员的伤情：在相关的方框里做记号。
V11	被解救的埋压人员移交给：在相关的方框里做记号，接收的个人或团体。
V12	接收被解救埋压人员的联系方式。
V13	其他信息：这一栏可以用来填写其他细节信息，例如参与解救埋压人员的其他队伍。

附录 C1 撤离情况表

撤离情况表

USAR 队伍撤离信息					
<i>进入撤离阶段后队伍需要填写的信息。</i>					
预计离开信息:					
D1. 预计离开日期	日/月/年				
D2. 预计离开时间	小时:分钟				
D3. 离开地点					
D4. 运输 / 飞行 信息					
是否需要支援:					
	D5. 地面运输	是	×	否	×
	D6. 特殊需求	是	×	否	×
运输 (仅在D5选择“是”时填写)					
D7. 人数		D8. 犬的数量			
D9. 装备 (吨)		D10. 装备 (立方米)			
特殊需求 (仅在D6选择“是”时填写)					
D11. 装卸需求?		是	×	否	×
D12. 在离境点的住宿需求?		是	×	否	×
D13. 其他后勤需求					

撤离情况表-填表说明

D.	撤离信息
D1	预计从受灾区域撤离的日期，格式为 DD/MM/YYYY
D2	预计从受灾区域撤离的时间，使用 24 小时制当地时间填写。
D3	撤离受灾区域的地点（机场、城市、港口等）。
D4	离开受灾区域的运输情况，例如航班信息
D5	确认是否需要地面运输支持。
D6	确认是否需要物资支持。
D7	需要运输支持的人员总数。
D8	需要运输支持的搜救犬总数。
D9	需要运输支持的装备总重量，以吨为单位。
D10	需要运输支持的装备总体积，以立方米为单位。
D11	装卸协助需求，例如叉车等
D12	在撤离地点的临时住宿需求。
D13	其他信息或者后勤需求。

附录 D1 任务总结报告

任务总结报告：

在离开受灾国之前，所有 USAR 队伍都应填写本表，并交送 OSOCC 或 RDC

队伍 ID：

队伍名称：

联系信息（国内）

姓名：

电子邮件：

电话：

分配任务区域，行动分区

结果：

项目	数目
----	----

救出幸存者	
-------	--

移除的罹难者	
--------	--

对目前 INSARAG 指南的建议：

附录 E1 USAR 队伍总结报告

USAR 队任务总结报告	
在国内或国际 USAR 行动结束后 45 天内，应向 INSARAG 秘书处提交一份任务总结报告，如有相关照片纪实应附在报告中一同上交。	
总结任务报告应包含下述大纲的内容：	
队伍名称	
任务	
概况	
准备	
动员	
行动	
与 LEMA 协调	
与 OSOCC 协调	
与其他队伍合作	
行动基地	
队伍管理	
后勤	
搜索	
救援	
医疗	
撤离	
经验教训	
建议	
填表人	
联系方式	