مجموعه دستورالعمل‌های اینساراگ

INSARAG Guidelines

ترجمه: تورج اکبرلو
سیامین سالگرد اینساراگ
مجمعه استوارالعمل‌های اینساراگ (گروه مشترکی بین‌المللی جستجو و نجات)
به اهتمام: علی اشرف مجتهد شبستری - الناز فلاحی

مترجم: فیفا
ویرایش: حمید نظری ناج آبادی
ویرایش ادبی: فیروز سالریان
ناظر و ویرایش: مرزه هرمزی

اطلاعات روزنامه کتاب‌شناسی: فیفا

شناسه: اکرولو، تورج، ۱۳۴۳، مترجم: فیفا
مشخصات نشر: ۱۴۰۰، تهران، انتشارات شرکت مبارز، ۳۸۲ ص، ۱۴/۱۲۰۸، ۹۷۸-۶۲۲-۲۵۵-۴۳۱-۶

شمار کتاب‌شناسی ملی: ۴۳۴۴۶۳
ویژه نشریه ۱۴۰۰

نشر چاپ: چاپ اول ناشران

تاریخ انتشار: ۳۰ خرداد ۱۳۹۹

Pub.Poshtiban@chmail.ir

www.PoshtibanPress.ir
فهرست مطالب

جلد 1: سیاست‌گذاری

فهرست اختصارات

پیشگفتار

1- مقدمه

2- انساراک

3- نقطه‌سازی و تقویت پوسار در سطح ملی

4- عمليات بين المللی حیاتی و نجات شهری (پوسار)

5- نقطه‌بندی و پاژش‌نامه‌بندی خارجی انساراک از تیم‌های پوسار

6- نتیجه‌گیری

ضمیمه‌ها

ضمیمه «الف»: شرح وظایف رئیس انساراک

ضمیمه «ب»: شرح وظایف رئیس چهاره، رئیس منطقه‌ای و معاونان انساراک (سهامگان)

ضمیمه «ب»: جدول تغییرات در دستورالعمل‌های انساراک ۱۳۹۲-۱۳۹۳

ضمیمه «ت»: پاداش‌های توضیحی درباره کتابخانه فنی مرجع و پاداش‌های راهنمای انساراک
چند ۲: آمادگی و پاسخ (راهنمای: ظرفیت‌سازی) .......................................................... ۴۶

فهرست اختصاصات .......................................................... ۴۷
۱- مقدمه .......................................................... ۴۸
۲- ظرفیت‌سازی محلی .......................................................... ۴۹
- ۲-۱- اولین پاسخ‌دهندگی .......................................................... ۵۰
- ۲-۲- قابلیت‌های فنی نجات .......................................................... ۵۱
- ۲-۳- ملاحظات قبل از تشکیل تیم .......................................................... ۵۲
- ۲-۴- چگونگی تشکیل تیم فنی نجات .......................................................... ۵۴
- ۲-۵- الزامات و مسئولیت بالقوه تامین بودجه .......................................................... ۶۸
- ۲-۶- پرسنل و کارکنان .......................................................... ۷۰
- ۲-۷- مقررات و استانداردهای حاکم بر عملیات نجات فنی .......................................................... ۷۳
- ۸-۲- آموزش فنی نجات .......................................................... ۷۴
۳- ظرفیت‌سازی ملی .......................................................... ۷۶
- ۳-۱- نکته تهیه وابسته به ظرفیت ملی پویانم .......................................................... ۷۷
- ۳-۲- ایجاد ظرفیت ملی پویانم .......................................................... ۷۹
- ۳-۳- ایجاد زیرساخت‌های ملی مدیریت و اداره پویانم .......................................................... ۸۹
- ۳-۴- ساختار و سازمان‌دهی تیم پویانم .......................................................... ۹۴
۴- نتیجه‌گیری .......................................................... ۹۸

ضمیمه‌ها .......................................................... ۱۰۵
ضمیمه «الف» نشانه‌های صندوق پویانم .......................................................... ۱۲۰
ضمیمه «ب» محدودیت‌های عملیاتی این‌سازگار، استانداردهای اموزش، معیارهای عملکرد و تجهیزاتی که برای تیم‌های پویانم به کار می‌رود .......................................................... ۱۴۵
ضمیمه «ب» ازدحام استنادهای این سازگار، جدول نگیرنده در دستورالعمل‌های این‌سازگار ۲۰۱۵-۲۰۲۰ .......................................................... ۱۳۹

چند ۲: آمادگی و پاسخ (راهنمای: عملیات) .......................................................... ۱۴۲

فهرست اختصاصات .......................................................... ۱۴۳
۱- مقدمه .......................................................... ۱۴۴
۲- چرخه پاسخ جهانی پویانم .......................................................... ۱۴۵
۳- تنش‌ها و مسئولیت‌ها در پاسخ پویانم بین‌المللی .......................................................... ۱۴۶
- ۳-۱- دفترمل ملی متحد برای هماهنگی امور بشردوستانه .......................................................... ۱۴۶
- ۳-۲- تیم‌های ارتباطی و هماهنگی پاسخ به سوانح سازمان ملت متحد .......................................................... ۱۴۶
- ۳-۳- دیروخانه این‌سازگار .......................................................... ۱۴۸
- ۴- نظام کنترل و هزینه بلاهای سازمان ملت متحد .......................................................... ۱۴۸
- ۵- کشورهای آسیب‌پذیر .......................................................... ۱۵۰
- ۶- نهایت مهلت مدیریت وضعیت اضطراری .......................................................... ۱۵۰
۷-۲- کشورهای کمک‌گردن: پاسخ‌دهندگی دوجانبه .......................................................... ۱۵۰
جلد 2: آمادگی و پاسخ (راهنماي پ: طبیعی و بناهایی خارجی اینساراک)
2- بررسی اجمالی طبقهبندی و بازطبیقه‌بندی خارجی اینسان‌ها

197

- هدف

198

- حوزه‌های پوششی

198

- ارزیابی

200

- فهرست راهنما طبقهبندی شده

202

- روش نماس کار

206

- دسته‌بندی کردن

207

- انتخاب و ارزیابی طبقهبندی کردن

207

- برنامه و طبقه‌بندی

208

- فهرست خارجی برای پیش‌بینی

208

- مسئولیت‌های مرتب

209

- ناظران

209

- طبقه‌بندی

209

- برنامه

209

- برنامه

209

- برنامه

210

- برنامه

210

- برنامه

210

- برنامه

210

- برنامه

210

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه

211

- برنامه
جلد ۳: راهنمای عملیات میدانی

فهرست اختصاصات

1- مقدمه
2- چک‌پیست‌ها
3- مدریت
4- تجهیز
5- عملیات
6- پایان عملیات
7- پس از ماموریت
8- جستجو
9- تجهیز
10- عملیات
11- پایان عملیات
12- پس از ماموریت

- پیش‌گویی
- پیش‌گویی
- عملیات
- پایان عملیات
- پس از ماموریت
- نتیجهگیری
۲۷۳ - ۱-۷ تجهیزات
۲۷۵ - ۲-۷ عملیات
۲۷۶ - ۳-۷ پایان عملیات
۲۷۶ - ۴-۷ پس از ماموریت

۲۷۶ - ۸ ایمنی و امنیت
۲۷۶ - ۱-۸ تجهیز
۲۷۶ - ۲-۸ عملیات
۲۷۶ - ۳-۸ پایان عملیات
۲۷۶ - ۴-۸ پس از ماموریت

۲۷۹ - ۹ عملیات مواد خطرناک
۲۸۰ - ۱-۹ ملاحظات دیگر

۲۸۱ - ضمیمه ها
۲۸۲ - ضمیمه «الف» جدول تغییرات در دستور العمل‌های ۲۰۱۵-۲۰۰۵
۲۸۲ - ضمیمه «ب» ضمیمه‌هایی که در آمده است... www.insarag.org
سی امین سالگرد ایمنسازگی
(گروه مشورتی بین المللی جستجو و جو و نجات)
آمادگی و پاسخ

مجموعه دستور العمل‌های ایمنسازگی ۲۰۲۰

جلد ۱: سیاست‌گذاری
<table>
<thead>
<tr>
<th>اختصار</th>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BoO</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>ERS</td>
<td>بخش پاسخ اضطراری</td>
</tr>
<tr>
<td>EMT</td>
<td>تیم پزشکی اضطراری</td>
</tr>
<tr>
<td>GDACS</td>
<td>سیستم جهانی هشدار و هماهنگی بلایا</td>
</tr>
<tr>
<td>GRG</td>
<td>گروه پارنتگری دستور العمل‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>HNPW</td>
<td>شیبک‌های بشردوستانه و هفته مشارکت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>IEC</td>
<td>طبقه‌بندی خارجی (گروه مشترک جستجو و نجات)</td>
</tr>
<tr>
<td>IER</td>
<td>بارطیقه‌بندی خارجی (گروه مشترک جستجو و نجات)</td>
</tr>
<tr>
<td>IRNAP</td>
<td>فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تأیید انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>INSARAG</td>
<td>گروه مشترک بین‌المللی جستجو و نجات (اینساراگ)</td>
</tr>
<tr>
<td>ISG</td>
<td>گروه راهبرد اینساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>LEMA</td>
<td>نهاد محلی مدیریت وضعیت اضطراری</td>
</tr>
<tr>
<td>NAP</td>
<td>فرآیند ملی اعتبارسنجی</td>
</tr>
<tr>
<td>NGOs</td>
<td>سازمان‌های غیردولتی</td>
</tr>
<tr>
<td>OCHA</td>
<td>دفتر ملل متحد برای هماهنگی امور بشردوستانه</td>
</tr>
<tr>
<td>OSOCC</td>
<td>مرکز هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
<tr>
<td>RDC</td>
<td>مرکز پذیرش و اعراز</td>
</tr>
<tr>
<td>RSB</td>
<td>شعبه پشتیبانی از عملیات پاسخ</td>
</tr>
<tr>
<td>UCC</td>
<td>واحد هماهنگی جستجو و نجات شهری</td>
</tr>
<tr>
<td>USAR</td>
<td>جستجو و نجات شهری (پوسار)</td>
</tr>
<tr>
<td>UN</td>
<td>سازمان ملل متحد</td>
</tr>
<tr>
<td>UNDAC</td>
<td>تیم ازیبایی و هماهنگی پاسخ به سوانح سازمان ملل (اوتدک)</td>
</tr>
<tr>
<td>VOSOCC</td>
<td>مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
</tbody>
</table>
پیشگفتار

گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات (اینساراگ) در سال ۱۹۹۰ میلادی به منظور تسهیل هماهنگی بین تیم‌های بین‌المللی جستجو و نجات شهربی (پویار) پدید آمد. این تیم‌ها خود را برای کمک به کشورها در زمان بروز وقایع ویرانگر و منجر به ریزش آوار که عمداً ناشی از زلزله هستند، آماده نگه می‌دارند. این گروه از زمان تأسیس خود هرگز از پای ننشسته است و همواره استانداردهای کیفی و روش‌های جهانی خود را برای نجات جان بیشتر به کار گرفته است.

اینساراگ هیچگاه برای کمک‌های بشردوستانه تبادل شده است و بیش از ۹۰ کشور و سازمان عضو این گروه هستند. در حال حاضر بیش از ۵۴ تیم بین‌المللی در طبقه‌بندی خارجی این اینساراگ سازمان‌های متعدد قرار دارند. قطعاتی به مجموعه سازمان‌های متعدد دارای تقویت ارتقای و هماهنگی کمک تیم‌های بین‌المللی جستجو و نجات شهری (۲۰۰۴ م)، زمینه پیشرفت زیادی را در جهت آمادگی، هماهنگی و پاسخ مؤثر در سه درخواست فراهم کرده است.

در سال ۲۰۰۰ میلادی، «گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات» سی‌امین سال کمک‌های نجات‌بخش خود را جشن گرفت. هدف این شکوه هماهنگی با محیط همیشه در حال تغییر پاسخ است تا به هماهنگی آمادگی، مدیریت و فراهم کردن پاسخ‌های بشردوستانه کمک کند. ما مشتاق دریافت همایش‌های سه‌همتی، مشابهیتی و پیش‌بینی کشورهای عضو امروز ضروری برای موفقیت شکوه «گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات» است.

با سپاس
مارک لوکوک

معونان دبیر کل در امور بشردوستانه و هماهنگ کننده امداد اضطراری

۱. IEC
1- مقدمه

rahmenniya girohe movshouri bein mellali jesteghejo va najat (aisensargh) shamahe sahvl est. jdld awol: saeesta-gzadari, jdld dom:

amadagi va pasxh va jdld soom: rahmenna umlati mideani.

bein rahmenna shamae mowrad zir est:

jdld: saeesta-gzadari ast ke rosh kar aisensargh ra dar umlati bein-mellali jesteghejo va najat shehr-ye (yosar) hesr-ye saeesta-gzadari maboodhe tophiz mi dehda:

- aisensargh va rosh kar an.
- nafs keshvar-ye asibideh va keshvar-ye ke be pasxh bein-mellali jesteghejo va najat shehr-ye kime m-ke nd.
- saeesta zarefite mle beiy jesteghejo va najat shehr-ye.
- saeesta m-ke ndi khareji aisensargh va barzhebe ndi khareji aisensargh.


behrastinahedes in zamane wogor saalz midariyet va hask konnd.

jdld dom va seh rahmenna ke shamae matala zir est:

jdld dom: amadagi va pasxh, rahmenna va rosh-ye-ye umla beiy tejehi-je jesteghejo va najat shehr-ye arahe m-dehda. bein jdld rosh,

jadal estadehadosa va rohi-ye-ye derst ajejad va have tej jesteghejo va najat shehr-ye ra tophiz mi dehda. bein rahmenna davtoor-ye-ye hask mardideh, amadagi umlati va azame-ye tizhebe ndi va barzhebe ndi ra ney arahe m-dehda. bein jdld be hede rapat umlati-ye-ye keshvar eswa aisensargh va rapat tej jesteghejo va najat shehr-ye 33on-Shdeh est.

jdld dom: amadagi va pasxh shamae seh rahmenna est:

- rahmenna "alfeh": saeesta zarefite va toow-msadeh.
- rahmenna "be": umlati.
یعنی سندهای انسارگاه در سال ۱۹۹۰ میلادی در بی‌پرداختی نجات‌هایی بین‌المللی تخصصی جستجو و نجات شهروی (پویار) تشکیل شد که در زلزله سال ۱۹۸۵ میلادی مکزیک و زلزله سال ۱۹۸۸ میلادی ارمنستان یافته همکاری کردند. انسارگاه یک شبکه بشردوستانه بین‌المللی در دستگاه‌های مسکنی و سازمان‌های غیردولتی و متخصصان پویار است که زیر کرسی سازمان ملل متحد کار می‌کند و در حیطه اختیارات خود به اجرای راهبرد بین‌المللی کاهش بلاک‌کننده می‌کند.

۲- انسارگاه

۲.۱- انسارگاه چیست؟

اینسارگاه در سال ۲۰۰۲ میلادی را بپرداختی نجات‌هایی بین‌المللی شرکت‌های بین‌المللی تخصصی جستجو و نجات شهروی (پویار) تشکیل شد. این فعالیت‌ها در دستگاه‌های مسکنی و سازمان‌های غیردولتی و متخصصان پویار است که زیر کرسی سازمان ملل متحد کار می‌کند و در حیطه اختیارات خود به اجرای راهبرد بین‌المللی کاهش بلاک‌کننده می‌کند.

۲.۲- پایگاه‌های مهارت‌های انسارگاه

چهار ماهیانه انسارگاه نجات حیات انسان‌ها با ارائه کارآموز افزایش کیفیت و هماهنگی بین تیم‌های ملی و بین‌المللی پویار بر اساس پیروی از دستورالعمل‌ها و روش‌های مشترک است. بنابراین انسارگاه آماده‌سازی تجهیز مناسب مهارت‌های انسارگاه بین‌المللی پویار در پشتیبانی از کشور
آسیب‌پذیری در سواحل منجر به ریزش آوار و پیش‌بینی‌ای از ایجاد ظرفیت در سطح بین‌المللی، منطقه‌ای و ملی است. این‌سانگاک این اهداف خود را با انجام کارهای زیر دنبال می‌کند:

- ایجاد و ارتقای استانداردهای مشترک برای کمک‌های یوسار، روشنگری و ای‌زاویه‌های هماهنگی و پروتکل‌های تجهیز منابع و تبادل اطلاعاتی بین دیگر سازمان‌ها و طرفین در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

بیانیه هیپوگا این‌سانگاک در سال ۲۰۱۳ میلادی درباره «به رسمیت شناختن و تقویت استانداردهای عملیاتی بین‌المللی جستجو و نجات» است که در اولین جلسه جهانی «ای‌سانگاک» به تصویب رسید و انجام‌های تازه‌ای به همراه راهنمایی برای این‌سانگاک فرآیند کرد. به رسمیت یافتن نجات در سطح ملی توصیه کرد که ایجاد ظرفیت ملی، محلی و جامعی امری حیاتی برای یافتن موت‌است.

به دنبال این بیانیه، بیانیه اصولی این‌سانگاک در سال ۲۰۱۵ میلادی به تصویب رسید که درباره «تقویت استانداردهای آمادگی و پایان عملیاتی ملی و بین‌المللی جستجو و نجات شهروند» است و دستورالعمل‌های بازگشت شهروند به خانواده‌اش را در سال ۲۰۱۵ میلادی تقدیم کرد. این بیانیه از همه نیازهای یوسار و نهادها مربوط به سطح بین‌المللی بازخورد می‌دهد، دوستگر که از روشنگری گلی هماهنگی میدانی استفاده کرده و به آن پایبند باشد.

۲-۱- مؤموریت این‌سانگاک

گروه راهبردی این‌سانگاک ‌مؤموریت این‌سانگاک را در انجام کارهای زبر مقرر می‌کند:

- عملیاتی برای اصول برخورداری که هسته‌ای قائم برخورداری را تحقق می‌دهد.
- انجام مؤتورت فعالیت‌های آمادگی و پایش اضطراری و درنتیجه نجات‌های نجات‌های بی‌شیرتری از انسان‌ها. کاهش آسیب‌ها و به حداکثر رساندن پایبندی ناگوار.
- بهبود کارایی و همکاری بین تیم‌های بین‌المللی یوسار در اواخر دنیا در محل سوانح، ازجمله با مدیریت فرآیند صرفاً پیامدها و بازپیامدها خارجی.
- تقویت ظرفیت‌ها و فعالیت‌های ملی یوسار که برای بهبود آمادگی جستجو و نجات در کشورهای مستعد سواحل طراحی شده و درنتیجه اولویت‌بندی کشورهای در حال توسعه از طریق کمک به کشورهای عضو در توسعه فرآیندهای طبقه‌بندی یافتن یوسار در سطح ملی.
- ایجاد روش‌ها و نظام‌های بین‌المللی برای هماهنگی پایدار بین تیم‌های ملی یوسار که در سطح بین‌المللی فعالیت می‌کنند.

- توسعه روش‌ها و دستورالعمل‌ها و تبادل بین‌رود و تقویت همکاری بین سازمان‌های علاقه‌مند در مقاومت ادامه‌رسانی به فورینه‌ها.

۲-۴- ارزش‌ها، هنر جهانی عملیاتی و اصول برخورداری

ای‌سانگاک مطلب با اصول برخورداری فعالیت‌های ملی که هسته‌ای قائم برخورداری را تشکیل می‌دهد.

یپروی از استانداردها و روش‌های مشترک: اعضای این‌سانگاک متعهد می‌شوند از دستورالعمل‌ها و روش‌های این‌سانگاک بهعنوان روشنگری و حداکثر استانداردهای جهانی عملیاتی و قابل بررسی مستقل بر اساس دانش کارشناسی و تجربه مبتنی بر شواهد یپروی کننده. این‌سانگاک همراه توسیع این استانداردها و روش‌ها را از طریق یادگیری مشترک و مذاکه دنبال می‌کند.
فراغ‌بندی بودن: این‌سازگاری دولت‌ها، سازمان‌های دولتی، سازمان‌های غیردولتی و متخصصان آماده‌سازی برای پاسخ به سوال‌ها گرد هم می‌آورند. این‌سازگاری کشورهای مستند سوالهای کشورها با سازمان‌های داخلی و خارجی را ارائه دهنده نمایش برای یورش و ارائه راه‌حل که به این شیبکه پیوند دارد. این‌سازگاری به اهمیت اگهی جهانی و ملاحظات مربوطه در حین کار در نواحی اسپیدیتیده از سوال‌ها تأکید دارد.

حرفه‌ای بودن: این‌سازگاری استادان‌های مستندپذیر، حرفه‌ای و اخلاقی را در میان تیم‌های یورسز و دستان‌دارکاران ارتقا می‌دهد.

احتمال به تفاوت‌ها: این‌سازگاری روش‌های عملیاتی متغیرهای یورسز را در دستیابی به اهداف مشترک و بر اساس اصول و حداکثر استانداردهای مورد تفاوت شکیک این‌سازگاری می‌پذیرد و این‌ها احترام می‌گذارد.

حساسیت فرهنگی: این‌سازگاری اگهی تیم‌های بین‌المللی یورسز را در مورد تفاوت‌های فرهنگی ارتقا می‌دهد و این‌ها می‌خواهد به این تفاوت‌ها احترام بگذارد تا تیم‌های بین‌المللی یورسز بتوانند به شیوه‌های مؤثرتر با سایر عوامل میل و بین‌المللی همکاری کنند.

فعالیت نیازمند: تجزیه مبنا و استقرار تیم‌های بین‌المللی یورسز تناهی زمانی پیشیگان می‌شود که ظرفیت‌های کشور آسیب‌پذیر از سوال‌ها تحت تأثیر فوری ناشی از ریزش از آواره تحلیل رفت و بازه و مسئولیت این کشور نسبت به پذیرش کم‌های بین‌المللی موافقت کند. به علاوه، نوع کم‌های بین‌المللی نیز بر اساس نیازهای کشور آسیب‌پذیر و توجه می‌باشد، خواهد بود.

هم‌اهمیتی: این‌سازگاری وابسته‌های مورد تفاوت بین‌المللی برای هم‌اهمیتی که از سویی دفتر مهل متحد برای هم‌اهمیتی امور بشردوستانه مدیریت و حمایت می‌شود، ارتقا داده، از هم‌اهمیتی روش‌ها و توسه ظرفیت‌ها و راه‌های پیش‌بینی می‌کند و از طریق هم‌اهمیتی در پاسخ به وضعیت‌های اضطراری به کشورهای عضو و کشورهای آسیب‌پذیر کمک می‌کند.

قابلیت پیش‌بینی: این‌سازگاری قابلیت پیش‌بینی در عملیات پاسخ به جستجو و نجات را بر اساس ظرفیت‌های موجود در زمان نیاز و در رابطه با هم‌اهمیتی زیرساخت‌های موجود در محل برای تضمین مؤثرترین شیوه استفاده از امکانات موجود در رابطه با نیازهای بشردوستانه تعیین می‌شود.

۵-۵-۲ ساختار و فرآیند کار

۵-۵-۱ ساختار این‌سازگاری

این‌سازگاری از گروه راهبردی سه گروه منطقه‌ای و دیپارتن و همچنین از رهبران یورسز و گروه‌های کار تکلیف شده است. این‌سازگاری به شکل ۱۳ رییس جهانی که قرار دارد توصیه کرده و هم‌اهمیتی را اولویت و گروه‌های راهبردی در سال ۲۰۱۳ میلادی تصویب شدند.

این ساختار امکان دستیابی به اهداف این‌سازگاری را در سطح منطقه‌ای تضمن می‌کند، در عین حال مالکیت کامل را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که دستیابی به اهداف در راستای بهترین تجارب است که از سویی شیبکه جهانی تعیین شده و مورد توافق قرار گرفته‌اند.

1. OCHA
گروه راهبری اینساراک گروهی با جلسات علیه است که ریاست آن را رئیس جهانی بر عهده دارد و رابطین سیاست‌گذاری همه کشورهای عضو مربوط به سیاست‌گذاری را بحث و بررسی می‌کنند. اعضای گروه راهبری عبارتند از:

- رئیس جهانی اینساراک
- رئیس و معاون هریک از گروه‌های منطقه‌ای
- دبیرخانه اینساراک
- روسای کارگروه‌ها
- رابط سیاست‌گذاری کشورهای عضو اینساراک (نماینده)
- نماینده تیم سازمان گردشگری بین‌المللی طبقه‌بندی شده از سوی اینساراک (نماینده)
- نماینده‌ای از سوی گروه رهبران تیم اینساراک
- فدراسیون بین‌المللی جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر.
جلسه گروه راهبردی اینساراک هر سال در طول هفته مشارکت‌ها و شبکه‌های بشردوستانه ۱ در زنگ برگزار می‌شود. جلسه گروه راهبردی اینساراک شامل جلسه‌هایی متشکل از رؤسای منطقه‌ای و جهانی است. در این جلسه رؤسای گروه‌های جهانی، منطقه‌ای و کار و دبیرخانه اینساراک باهم ملاقات می‌کنند تا تصمیمات سال گذشته را نهایی و برای مجمع عمومی گروه راهبردی اینساراک آماده کنند. در مجمع عمومی گروه راهبردی اینساراک، رؤسای جهانی، منطقه‌ای و گروه‌های کار، دبیرخانه اینساراک و رابطین سیاست‌گذاران اینساراک با نامه‌هایی از نیروی هوایی و شرکت‌های پیش‌آهنگ اینساراک گرد هم می‌آیند تا روند کارهای سال گذشته را بیحث و بررسی کنند و برای سال بعد تصمیم گیرند.

تصمیمات گروه راهبردی اینساراک با اتفاق نظر از سوی رابطین سیاست‌گذاران اتخاژ می‌شوند.

۲-جلسات منطقه‌ای اینساراک

جلسات منطقه‌ای اینساراک جلسات علیه هستند که برای انتخاب آنها را برای چند کنفرنسر سایه‌گذاری، عملیاتی و بیمه کشورهای عضو منطقه‌ای بین جلسات دعوت می‌شوند. ممکن است سازمان‌های مربوط به منطقه با مسئولیت در این جلسات (در دستور کار مربوطه) بر اساس مسئولیت سیاست‌گذاری و عملیات طبقه‌بندی می‌شوند. سیاست‌گذاری فقط بر اساس تنها سیاست‌گذاری بیحث و بررسی می‌شوند و مسئول عملیاتی با رابطین عملیاتی و رابطین نیروی هوایی انتخاب نظر رابطین سیاست‌گذاری و رابطین عملیاتی صورت می‌گیرد.

۳-جلسات راهبردی تیم اینساراک

جلسات راهبردی تیم اینساراک جلسات علیه هستند و رابطین نیروی هوایی انتخاب نظر رابطین عملیاتی و فنی را در این جلسات بیحث و فقامت می‌کنند. راهبردی تیم نامنده‌ای را از طرف خود برای گروه راهبردی اینساراک منصوب یا بازنمود می‌کنند.

۴-دبیرخانه اینساراک

دبیرخانه اینساراک در دفتر ملی متحده یا هم‌هانگی امر شرودسته‌ای واقع شده است. که وظیفه تجهیز منابع به‌طور ملی و هم‌هانگی کارهای شرودسته‌ای چندگانه را در پاسخ به وضعیت‌های اضطراری بر عهده دارد. دبیرخانه اینساراک در پاسخ به وضعیت‌های اضطراری قرار دارد که به‌شیوه پیش‌بینی‌ای از عملیات پاسخ داده شده و هم‌هانگی‌های ملی متحده برای مņح و هم‌هانگی امر شرودسته‌ای در زنگ می‌شود. شعبه پیش‌بینی از عملیات پاسخ سابورکار ارزیابی و هم‌هانگی پاسخ به سواحل سازمان ملی (انولاکا) را نیز مدیریت می‌کند.

دبیرخانه انتخاب مسئولین به‌طور مستقیم از ناجیرهای جهانی و مناطق ملی، رابطین اینساراک، تیم‌های پیشین و شبکه اینساراک را فرامی‌کند. این دبیرخانه هم‌هانگی جلسات اینساراک، ازجمله جلسات گروه منطقه‌ای، تیم‌های پیشین و شبکه اینساراک در زنگ می‌شود.

دبیرخانه مستند مدیریت و نگهداری وبسایت اینساراک (www.insarag.org) تیم‌های پیشین و شبکه اینساراک را نیز تسهیل می‌کند.

۵-گروه‌های منطقه‌ای اینساراک

سه گروه منطقه‌ای اینساراک عبارتند از:

۱. HNPW
۲. OCHA
۳. ERS
۴. RSB
شکل ۲. گروه‌های منطقه‌ای انساراگ

این گروه‌های هر سال با مهم ملاقات‌هایی کنندگان با آمادگی خود را در پاسخ به سوالات در سطح ملی و منطقه‌ای و به منظور پاسخ یافتن به سوالات و اطلاعات مربوطه را از کشورهای عضو شرکت کنندگان گردآوری می‌کند. خودش که شامل یک رئیس و دو معاون است و متشکل از رئیسه هماهنگ، رئیسه تولید و عملیاتی و روابط را به پاسخگویی انساراگ و سازمان‌های عضو در گروه‌های منطقه‌ای محسوب می‌شوند (رجوع کنید به جزئیات مربوط به این‌جا).

گروه‌های منطقه‌ای مستند اجراي تصمیمات گروه راهبردی در سطح منطقه‌ای و اجراي برنامه‌کاری سالانه در سطح منطقه‌ای و فعالیت‌های برنامه‌ریزی برای منطقه‌های هستند. این گروه‌ها همراه با دبیرخانه‌های هماهنگی زندگی در دفتر منطقه‌های مختلف، افرادی هستند که از راه‌های ایراد نظر و ارائه نظرات را در منطقه‌ها تضمین می‌کند. به علاوه، آن‌ها ایجاد گروه‌های فرماندهی از طرفهای همکاری را نیز در صورت نیاز تأیید می‌کنند. گروه‌های فرماندهی از طرفهای همکاری از مناطق مختلف، شامل ممالک که به دلیل وجود مشترکت‌های جغرافیایی، فرهنگی و زبانی، تشکیل گروه‌هایی می‌شود. این گروه‌های موجب تضعیف اجرای امور مرتبط انساراگ می‌شود.

از سال ۲۰۱۰ میلادی در کونی زاین و هر پنج سال یکبار، همه گروه‌های منطقه‌ای در مجمع عمومی انساراگ به منظور تقویت شتاب جهانی گرد هم می‌آیند تا از هماهنگی شیکه با روابطهای جهانی که به‌سرعت در حال تغییر و تحول است، اطمینان حاصل کنند.

1. AEME
2. Americas
3. A-P
22-5-7 - کارگروه‌های انساراگ

کارگروه‌ها در صورت نیاز به درخواست گروه راهبردی، گروه‌های منطقه‌ای، یا جلسه‌های طرح ساختاری پیشکش می‌شوند و تشکیل آنها مستلزم تأیید گروه راهبردی و پیشکشی سازمان‌های حاضر است. هدف کارگروه‌های این واحدها برای مسائل فنی خاص است. هر کارگروه شرکت وظایف دارد که بارزترین از اهداف مورد انتظار در یک مقدمه زمانی خاص است.

هر کارگروه یک رئیس و دو یا سه عضو از هر منطقه‌های داراد خصوصی برنامه‌ریزی مسائل فنی و عملیاتی مطرح‌شده در جلسات رهبران یک پیام را تضمین کند.

همکار است کارگروه به دیرینه‌پیشنهاد کنند که یکی از اعضای یک یا پیام دارای تجربه و مهارت‌های مرتبط با مسئله مورد بررسی است. یک یا پیام همکاری کنند. دیبرخانه انتخاب یک یا پیام را با مشورت رئیس منطقه‌ای و جهانی تسویه کرده به

برق‌داری، شرکت وظایف کمک و بهترین مورد کار مشخص می‌کند.

کارگرووها تشغیب می‌شوند که مدل کار با ریاست مشترک را اخوان گنده و برای اعضای‌ای راه‌پیمایی و یا جلسه‌های دیگر در طبقه‌بندی و پای‌سازی‌بندی انساراگ فرصتی برای مشارکت و همکاری در تصمیم‌گیری کنند. کارگروه با اشکال وظایف محول به کار خود خانه می‌دهد. در جلسه سالانه، گروه راهبردی در مورد تمیم‌سازی کارگروه تضمین می‌کند.

2-5-8 - رهبران یک پیام انساراگ

رهبران پیام بسیاری از مسئولان ملی و بین‌المللی باتجربه پیام هستند که به حوادث ریزش آوار و در صورت نیاز، به

سوانح دیگر باشند می‌دهند. این شکوه از رهبران پیام و رابطی عضوی انساراگ کشورهای عضو تشکیل می‌شود. از این شکوه خواسته می‌شود تا افرادی برای شرکت در کارگروها معرفی کنند، در انجام فعالیت است دیگر انساراگ، ازجمله

ظرفیتی‌سازی، کمک کند و به‌طور کل به روند توسیع انساراگ نیز کمک کند.

گروه کارشناسی در جلسه رهبران یک پیام انساراگ ملاقات می‌کند تا به‌طور تجربه و آزمایش‌های عملکردی انساراگ در پاسخ منطقه‌ای و بین‌المللی پیام گرفته‌شود. به رهبران پیام توصیه می‌شود

اطلاعات فنی و بهترین تجربه خود را از طریق مرکز مجازی همراهی عملیاتی در محل یا به‌طور دیجیتال به

2-6 - عضویت

عضویت در انساراگ برای همه کشورهای عضو، سازمان‌های غیردولتی و سازمان‌های دخیل در فعالیت‌های پیام و بر اساس

توجه و نصیبی دولتیهای مختلف که امکان‌پذیر است. به‌علاوه، انساراگ همکاری تشکیل خود با سازوارکارهای منطقه‌ای را

حفظ می‌کند.

از کشورهای عضو انساراگ دوخت می‌شود در جلسات گروه منطقه‌ای انساراگ و رهبران پیام شرکت کنند و در

کارگروهوی که از کارشناسان مناسب معرفی شده از سوی رهبران تیم گروه‌های منطقه‌ای بوده و از سوی سازمان‌های حاضر

پیشبتایان می‌شوند، شرکت کنند.

کشورهای عضو از طریق وبسایت انساراگ و پلتفرم‌های هشدار سوانح و اشتراک اطلاعات، نظر سیستم جهانی هشدار و

همانه‌های باید که شما در مرکز مجازی همراهی عملیاتی در محل هست، به ایجاد این انساراگ برای اشتراک اطلاعات و داشتن

دسترسی پیدا می‌کنند.

به کشورهای عضو انساراگ که سازمان بین‌المللی پیام می‌تواند، توصیه می‌شود طبقه‌بندی خارجی انساراگ را انجام دهند، اما

1. VOSOCC
2. GDACS
این کار برای عضویت در شیکه اینسarrowاک الزامی نیست. در این‌داده کار بهتر است تیم‌ها فرآیند ملی اعتبارسنجی و فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تأیید اینسarrowاک را انجام دهند. برای جزئیات بیشتر، رجوع کنید به جلد دوم، راهنمای الف: ظرفیت‌سازی.

2-1-1 الزامات

به منظور بهروز آمدگی و پاسخ، اعضای اینسarrowاک اطلاعات و بهترین تجارب را با اعضا دیگر اینسarrowاک و تیم‌های پیوست

ازجمله تیم‌هایی که در حال ایجاد توأم‌نامی پاسخ خود هستند با برای طبقه‌بندی آماده می‌شوند، به اشتراک می‌گذارند.

به اعضای اینسarrowاک توصیه می‌شود در جلسات منطقه‌ای اینسarrowاک، تمرین‌های شیب‌سازی‌های پاسخ به زواله و سایر گردشگری‌ها مانند جلسات تیم پیوست فعال داشته باشند و به این جلسات و کارگروه‌ها کمک کنند. همچنین به اعضا اینسarrowاک توصیه می‌شود با اعضا کارشناسان فنی مناسب، از ابزارهای نوآوری‌های اینسarrowاک، نظیر مموریت‌های ارزیابی ظرفیت و تمرینات منطقه‌ای حمایت کنند.

2-1-2 رابطین سیاست‌گذاری و عملیاتی (ملی) و رابطین تیم پیوست

توجه می‌شود که همه کشورهای عضو در تعیین نقاط ارتباطی سیاست‌گذاری و عملیاتی برای تبادل مناسب و مؤثر اطلاعات مطابق با ساختار مدل مدیریت پاسخ به سوال مشاورک نیستند. همچنین توصیه می‌شود هر تیم پیوست مستقل را برای کار در نهاد اولیه تیم پیوست تعیین کند. در مرحله آماده‌سازی و پاسخ، رابطین اینسarrowاک به عنوان ارتباط و کالاصلی می‌باشند اطلاعات بین کشور عضو و شبکه اینسarrowاک عمل می‌کند. این مسئله در پاسخ به وضعیت‌های اضطراری مهمی ویژئه‌ی دارد، زیرا جریان مؤثر می‌باشد اطلاعات بین کشور آسیب‌پذیره و نهادهای بین‌مللی و دولتی با پاسخ را تضمین کرده کننده. سازمان‌های منطقه‌ای، بین دولتی و بین‌المللی کشور کننده در اینسarrowاک نیز بهتر است که نقطه ارتباطی تعیین کند.

رابط سیاست‌گذاری (ملی)

رابط سیاست‌گذاری نقطه ارتباطی اصلی بین دبیرخانه و جامعه گسترش‌دهنده اینسarrowاک است. این شخص توأم‌نامی کشورهای عضو را در ارتقای وکار کمک‌های پیوست‌می‌کند. رابط عملیاتی نیز بر اساس نیاز مسائي‌ک می‌کند. رابط سیاست‌گذاری ممکناً در نهاد با سازمان مرکزی ساختار مدل مدیریت سوال به دو در سازمان‌های منطقه‌ای بین‌مللی و پاسخ پیشرفت‌های فعالیتی می‌کند و تعیین مسئله کشور عضو در مسائل سیاست‌گذاری پیوست در گروه منطقه‌ای و در صورت لزوم، در گروه راهبردی اینسarrowاک محسوب می‌شود.

رابط عملیاتی (ملی)

معلول ممکن‌ترین‌های پیوست به‌خیال از کشورهای روزانه رابط عملیاتی محسوب می‌شود. رابط عملیاتی نماینده کشور عضو در مسائل عملیاتی پیوست در جلسات اینسarrowاک (جلسات رهبران تیم و جلسات منطقه‌ای)، کارگروه‌ها و روابط‌ها است.

رابط تیم

رابط تیم پیوست همیشه عضوی از مدیریت تیم پیوست است. وی مسئول برقراری ارتباط با رابطین ملی (سیاست‌گذاری و عملیاتی) است و برای پیروی تیم پیوست از دستورالعمل‌های اینسarrowاک و استانداردهای حداکثر را در آمادگی و پاسخ تضمین می‌کند.

مثلاً هر رابطین اینسarrowاک را می‌توان تضمین می‌باشد و ارزیابی اطلاعات در سطوح مناسب در مرحله آمادگی و پاسخ درباره مسائل پیوست، ازجمله ظرفیت‌سازی، آموزش، مسائل سیاست‌گذاری، ارزیابی، هدایت‌ها کمک، تجهیز منابع و فراهم

1. NAP
2. IRNAP
3. IEC
4. POC
کدن کمک‌هایی بین‌المللی توصیف کرد. رابطین باید هزینه‌های مشارکت و همکاری در حمایت از روش‌های و برنامه‌کار
اینساراگ را در برنامه‌بری سال‌های بودجه در نظر گیرند.

تعیین رابطین سیاست‌گذاری و عملکرد با صلاحیت دوولت و در راستای ساختار مدیریت پاسخ به سوالات انجام می‌گردد و نتیجه
ارتباطی بین دوولت و شبکه اینساراگ ازجمله دبیرخانه اینساراگ و گروه‌های منطقه‌ای و راهبردی محصول می‌شوند. از
کشورهای عضو خواسته می‌شود انتصاب رابطین خود در اینساراگ را به دبیرخانه اینساراگ اطلاع دهند و هنگام تغییر رابطین،
اطلاعات خود را بروز کنند (رجوع کنید به جهتی انتخابات رابطین اینساراگ فنی همبستگی، "الف/اک\).

2-6-3- وب‌سایت اینساراگ و فرهنست راهنمای یوسار

وب‌سایت اینساراگ اطلاعات کلی اینساراگ و خلاصه‌ای از روش‌های بقیه و فعالیت‌های آن‌ها را به اشتراک می‌گذارد.

فراهت راهنمای یوسار اینساراگ یک پایگاه اطلاعاتی منحصر به فرد است و جزئیات همه کشورهای و سازمان‌های عضو اینساراگ
و تیمهای یوسار آن‌ها را در بر می‌گیرد. این راهنمای جزئیات رابطین سیاست‌گذاری، عملکردی و تیم یوسار نیز می‌باشد.

راهنمای یوسار تیم‌های یوسار را به گروه‌های زیر طبقه‌بندی کرده است:

- طبقه‌بندی اینساراگ: تیم‌های سیک، متوسط و سنگین در طبقه‌بندی و بازی‌های کننده خارج اینساراگ.

- متوسط با سنگین.

تیم‌های دولتی و سازمان‌های غیردولتی که هنوز طبقه‌بندی نشده‌اند.

تیم‌های مبتنی بر اینکه بخشی از راهنمای یوسار باشد. این سیستم راهنمای خود تأیید شده، تیم‌هایی می‌توانند از
طريق راه سیاست‌گذاری مربوط به تایید شوند. پس از تبیین، رابط عملکردی کشورهای عضو،
اطلاعات ورودی تیم را بروز می‌کند.

توجه: راهنمای یوسار در وب‌سایت www.insarag.org قابل دسترسی است.

2-6-4- یادآوری‌های راهنمای کتابخانه فنی مرجع

یادآوری‌های راهنمای کتابخانه فنی مرجع اینساراگ دو زیرساخت برای مدیریت "زندگی" دانش هستند که در وب‌سایت
قابل دسترسی هستند. www.insarag.org

استاد کامل اینساراگ مانند ضمیمه‌های کتاب‌های راهنمای چکایست‌های طبقه‌بندی/پژوهش‌بندی خارجی اینساراگ و
راهنمای همان‌گونه یوسار 1، در زیرنویس یادآوری‌های راهنمای قرار گیرند و کتابخانه فنی مرجع مخزنی از اطلاعات و دانش
درباره ویژگی‌های تجاری است که اشترک آن‌ها زیر سوی رابط عملکردی می‌تواند مربوط به کارگروه‌های راهنمای اینساراگ تأیید شده است
(برای اطلاعات بیشتر، رجوع کنید به ضمیمه "ت" یادداشت توضیحی درباره کتابخانه فنی مرجع و یادآوری‌های راهنمای
اینسراراگ).

توجه: اطلاعاتی که در کتابخانه فنی مرجع باید اشترک گذاشته می‌شود، تجارب خوبی هستند که برای تیم‌های خاصی مفید و
 مؤثرند. دبیرخانه اینساراگ و مؤلفان مسئولیتی در این رابطه در مقابل کاربران ندارند و به کاربران قویاً توصیه می‌شود که در
صورت نیاز به اطلاعات بیشتر درباره استاد راهنمای با مؤلفان تماس بگیرند.

2-7- مشاوره‌های اینساراگ

اینسراراگ همیاری خود به طراحی مرتبط را به منظور تقویت همکاری در آمادگی‌های و مشاوره‌گری می‌دهد. هدف از
گسترش همکاری، تجهیز منابع و همکاری کار سازمان‌های بین‌المللی مختلف برای مشاوره‌گری همکاری و مبادله اطلاعات به

1. UC
روشی مفید برای هر طرف است. انساراگ همکاری نزدیکی با ناهدایه دیگر نظر فرداسیون بین‌المللی جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر، تهیه‌های تمرین حفاظت از غیرنظامیان اتحادیه اروپا و سازمان بین‌المللی دفاع غیرنظامی را دارد. این مشارکت‌ها موجب تجربه تهیه‌های بی‌سایر برای آمادگی و پاسخ منحصر به فرد در حرفه‌ای باجرجی، می‌باشد.

در سال 2019 میلادی، انساراگ مشارکت‌هایی را با سازمان آموزشی، علمی و فرهنگی ملل متحد (بونسکو)، پلیس بین‌الملل (اینتریل) و بعیدرده با واحد شناسایی قربانیان حوادث غیرمردمی، سازمان آتشنشانی آمریکا آغاز کرد. اهداف اصلی این مشارکت‌ها عبارتند از: همبازی در گسترش اهداف سازمان‌های به‌همراهی که با مبادله اطلاعات و دستورالعمل‌ها مکمل هم‌بزند، و دوهمین مشترک‌یاری درباره آمادگی و پاسخاتیفیت و تمرینات گروهی.

از زمان برگزاری اولین هم‌بزند و شبکه‌های بی‌سایر و فرداسیون بین‌المللی در این روند داشته و جنگی جلسه‌ای در جریان کرده است. این فرصت به گروه‌های آزادگان و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها انساراگ و فرصتی برای خویش‌گذشته به شرکت‌های جدید است (برای جزئیات بیشتر درباره همکاری‌های بی‌سایر، رویکرد کنید به تشخیص‌های انساراگ در).

### ۱-۸-۴ مورور بر دستورالعمل‌های انساراگ

برای تشکیل بهبودی مداوم در نظام‌های طبیعت‌نیستگی و حفظ هماهنگی انساراگ با محیط‌های خیالی که به‌سوغت در حال تغییر است، دستورالعمل‌های انساراگ هر پنج سال یکبار از سوی گروه باتنگری دستورالعمل‌های انساراگ انتخاب و یازده فارسی و یازده قرار می‌گیرد.

هدف اصلی این یازده به این است که محصول نهایی باید به جای تغییر و تحویل، سیر تکامل را در عمل منعکس کند، فناوری‌ها و پیشرفته‌های جدید را شامل شود و تکنیک‌ها و مرجعی آسان برای سیاست‌گذاری یاد و مرجعی نیز برای تصمیم‌گیری و تیم‌های بی‌سایر در آموزش، آمادگی و عملیات میدانی باشد.

گروه باتنگری دستورالعمل‌های انساراگ با دستور مجمع جهانی انساراگ تشکیل شده است و هر پنج سال یکبار کار بررسی و یازده دستورالعمل‌های انساراگ را انجام می‌دهد. اعضای این گروه از هر سه منطقه انساراگ خانگی، کارگروه‌های موجود و دبیرخانه‌ای انساراگ ساخته می‌شوند.

گروه باتنگری بر دستورالعمل انساراگ در طول دوره کار خود، همکاری نزدیکی با سایر گروه‌ها دارند و با خورشیدی از جامعه انساراگ را از طریق کانون‌های مختلف کنفدراسیون آتالان و جلسات منطقه‌ای و جلسه‌های تیم ارائه می‌دهند. رویکرد باتنگری در جلسه سالانه گروه راهبردی انساراگ دنبال می‌شود و نشان دهنده از سوی گروه راهبردی انساراگ ثابت می‌شود تا در مجمع جهانی انساراگ ارائه شود.

### ۱-۸-۵-۹ مشخصات ساز و تقویت بی‌سایر در سطح مللی

در هنگام بررسی سوخت و پلاستیک، مردم انتظار جامعه و دولت‌های ایران نظام کمک‌دادن سپس به کمک‌های کشورهای همسایه و سازمان‌های منطقه‌ای می‌دهند. کمک‌های بین‌المللی سومین سطح از کمک‌های بشردوستانه است که برای کارهای
تخصصی مانند جستجو و امداد و نجات پیچیده پس از زلزله به آنها رجوع می‌شود.
قطعه‌امه ۲۶/۱۵۰ مجمع عمومی سازمان ملل متحد توصیه می‌کند که کشورها ظرفیت پاسخ جستجو و نجات شهری خود را تقویت کنند تا توانستند از همان ابتدای هرگونه پیام‌رسانی را در نظر بگیرند. این قطعه‌امه می‌گوید ولی و مهم‌ترین مستندات هر کشوری مراقبت از افراد زنده و وضعیت‌های اضطراری در قالب‌های خود است. کشورها باید توانایی شروع، سازمان‌دهی، هماهنگی و ارائه کمک‌های بشردوستانه را در زمان نیاز در قالب‌های خود داشته باشند.

به علاوه این قطعه‌امه خواستار تقویت همیاری بین کشورها در سطح منطقه‌ای و قاره‌ای جهت آمادگی و پاسخ به سوانح و توجه ویژه به ظرفیت‌سازی در همه سطوح است.

بنابراین کشورها باید ظرفیت ملی مؤثر و پایداری برای جستجو و نجات شهری (پوسار) و نظام مدیریت حزان داشته باشند و سپس به دنبال توزیع توانایی خود در سطح بین‌المللی، باید تجهیز به طبقاتی خارجی انساراگ باشد.

در ادامه مطلب، اینمایی انساراگ برای کشورهای عضو درباره ظرفیت‌سازی در سطح ملی توضیح داده شده است. این موضوع در جلد دوم، راهنمای الگی ظرفیت‌سازی، به تفصیل بررسی شده است.

۲- چارچوب پاسخ پوسار

چارچوب پاسخ پوسار (رجوع کنید به شکل ۲) بر این اساس است که کارهای مربوط به جستجو و نجات در طول زمان و به‌صورت بین‌المللی انجام می‌گردد و هم‌اکنون پس از قرارداد آورده ریزش آوار در میان جهانی آگاه شده.

کار‌های پاسخ‌گویی با هدف عافیت برای کمک شروع می‌شود. سپس در عرض چند دقیقه خدمات فوری‌تر به محل پاسخ می‌دهد. منابع نجات منطقه‌ای و کشوری نیز در عرض چند ساعت برای کمک‌رسانی می‌رسند و تجهیز به نجات بین‌المللی نیز در عرض چند روز پس از وقوع سانحه با دو روستای رسمی سوئی شروع می‌شوده و کمک‌های بین‌المللی وارد عمل می‌شوند.

چارچوب پاسخ انساراگ همچنین سطوح پاسخ را در برمگیرهای بیشتری در واقع‌پای شکل سانحه آگاه می‌شود، سپس خدمات فوری‌تر به محل وارد عمل می‌شود و بین آن، تجهیز به نجات در سطح منطقه‌ای ادامه به کمک‌های می‌کند.

پاسخ تجهیز به نجات ادامه داده می‌شود، منابع گسترده‌ای در سطح ملی پشتیبانی می‌کند.

توجه می‌شود که سانحه ادامه داشته و بهبود رسانی و در این پارک‌ها کشورهای مشترک بوده و به‌اشتراک گذارش بوده.
شکل 1. چارچوب پایه پیش بینی و نمایندگی انسارهاگ
توجه: قویاً به کشورهای عضو توصیه می‌شود که در گام نخست با استفاده از چکلیست ارزیابی ظرفیت انسارهاگ برای تیم‌های پیش‌بینی‌گر در سطح ملی، ظرفیت خود را در پایان پیش‌بینی و ارزیابی کند و استانداردهای پیش‌بینی را در سطح ملی به کار گیرند.
و سازوکارهای خود را بر اساس تجربه و دستورالعمل‌های انسارهاگ هماهنگ سازنده (رژیم ملی، راهنمای الکتریکی و استانداردهای انسارهاگ)

ظرفیت‌سازی بوسار
ظرفیت‌سازی بوسار فراهم نماینده برای ایجاد چهارچوبی جهت مدیریت قوی و پایدار سواحل با توانمندی بوسار است. کشورها باید توانایی استفاده از ظرفیت ویژه‌ای را داشته باشند و بتوانند کمک‌هایی شمالی را در پایان خود در سطح ملی ادامه دهند.
ظرفیت‌سازی باید هر پنج یا گروه توانمند بوسار را پوشش دهد، به عنوان مدیریت، استقرار، پیشگیری، نجات، پزشکی و تدارکات. به کشورهایی که در پی ظرفیت‌سازی بوسار هستند، توصیه می‌شود چرخه توسعه بوسار را دنبال کنند (رژیم ملی به شکل).
شکل ۵ چرخه توسعه بوسار

۳-۲- مأموریت‌های ارزیابی ظرفیت بوسار
برای پشتیبانی کشورها و سازمان‌ها در پاسخ به ظرفیت‌سازی بوسار در سطح ملی، دبیرخانه اینسارگاک با درخواست دولت مربوطه مأموریت‌های ارزیابی ظرفیت بوسار اینسازگار را تسهیل می‌کند. برای این منظور، دبیرخانه اینسازگار هماهنگی لازم را بین کشور درخواست کننده و کارشناسان شرکه اینسازگاز بوسار فراهم می‌کند که از سوی دولت‌ها و سازمان‌های مربوط خود پشتیبانی می‌شود.

هدف از مأموریت‌های ارزیابی ظرفیت بوسار شناسایی ظرفیت‌های موجود و تعبیه ظرفیت‌های لازم مطلوب با اهداف و نیازهای بوسار در یک کشور است. با این کار، شکاف بین ظرفیت موجود و ظرفیت لازم مشخص می‌شود که این بتوخ خود به انجام اینکارنی با جهت ظرفیت‌سازی برای بوسار کمک می‌کند.

شبکه اینسازگاز دسترسی منحصر به فردی را به مجموعه‌ای از کارشناسان مرجع بوسار فراهم می‌کند که می‌توانند ظرفیت‌های موجود را ارزیابی کرده، تیز باها را مدیریت کنند و توصیه‌های را در رابطه با اجرای توآوری‌های ظرفیت‌سازی بوسار ارائه دهند. به کشورهای مستعد سواحل توصیه می‌شود این موضوع را در جلسات منطقه‌ای خود مطرح کنند و درخواست پشتیبانی کنند.

۴-۳- فرآیند ملی اعتبارسنجی
یکی از جنبه‌های بسیار مهم ظرفیت‌سازی در سطح ملی ایجاد یک فرآیند ملی اعتبارسنجی برای تیم‌های بوسار است. کشورها می‌توانند با این فرآیند استانداردهای ملی بوسار را ایجاد، مدیریت و نظارت کنند و از استانداردهای ایمنسازگاز در ایجاد نظام پاسخ بوسار در سطح ملی بیروی کنند. اعتبارسنجی ملی فرآیندی است که دستورالعمل استانداردهای ملی توسط یک نهاد اعتبارسنجی (مسئولین ذیصدایی کشوری) تأیید می‌شود.

1. NAP
به کشورها توصیه می‌شود درآیندهای اعتبارسنجی در سطح ملی را بر اساس شرایط کشور خود ایجاد کنند. شکل 6 فرآیند ایجاد نظام پایدار برای اعتبارسنجی را نشان می‌دهد.

فرآیند ملی اعتبارسنجی

<table>
<thead>
<tr>
<th>درخواست تیم</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>خودارزیابی</td>
</tr>
<tr>
<td>تصمیم داخیل از سوی مدیریت تیم برای درخواست</td>
</tr>
<tr>
<td>درخواست از نهاد اعتبارسنجی</td>
</tr>
<tr>
<td>انتصاب یک ناظر (کسی که تابع ارتباطی با تیم درخواست گذشته داشته باشد)</td>
</tr>
<tr>
<td>تعریف مدیریت تیم، ناظر و نهاد اعتبارسنجی به بازه زمانی مورد توافق</td>
</tr>
<tr>
<td>توسه و آموزش تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>تکمیل مجموعه شواهد و ارائه آن</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>بازرگانی و ارزیابی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>بازرگانی اجرایی در سطح ملی بر اساس مجموعه شواهد</td>
</tr>
<tr>
<td>بررسی مجموعه شواهد در صورت نیاز</td>
</tr>
<tr>
<td>بررسی فرآیند تیم در پایگاه تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>تمرین‌های میدانی</td>
</tr>
<tr>
<td>گزارش نهاد اعتبارسنجی بر اساس نتایج فرآیند بازرگانی و ارزیابی و توصیه‌ها</td>
</tr>
</tbody>
</table>

اعتبارسنجی

<table>
<thead>
<tr>
<th>شناسایی و تایید اعتبارسنجی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ایجاد فهرست راهنماي تیم ملی بوسار پس از اولین اعتبارسنجی ملی یک تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>افزودن تیم‌های تایید شده به فهرست راهنماي تیم ملی بوسار</td>
</tr>
</tbody>
</table>

اعتبارسنجی مجدد

<table>
<thead>
<tr>
<th>فرآیند منظور اعتبارسنجی مجدد</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تعداد دفعات انجام این اعتبارسنجی مجدد تا کنون از سوی یک نهاد مسئول</td>
</tr>
<tr>
<td>کشوری تعیین می‌شود.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

شکل 6: فرآیند ملی اعتبارسنجی

برای اطلاعات بیشتر درباره ضرفیت‌سازی بوسار در سطح ملی، رجوع کنید به جلد دوم، راهنمای «الف»: ضرفیت‌سازی

1. NAP
2. IRNAP
چکلیست‌های تایید عناوین و روش‌های ارائه‌ای براساس تجربه‌های این‌سازگاری مورد تایید قرار می‌گیرد. به مناطق توسعه می‌شود برای خود گروه‌های پشتیبانی فنی ۱ و گروه تشخیص فنی ۲ تشکیل دهند، زیرا این فرآیند بر اساس بررسی دقیق انجام می‌شود.

در سطح جهانی، هر فرآیند می‌تواند با استانداردهای این‌سازگار مطابق با استانداردهای این‌سازگار مورد قبول قرار گیرد. فرآیند می‌تواند با استانداردهای این‌سازگار محصول می‌شود. کشورهای عضوی که فرآیند اعتبارسنجی آن‌ها از سوی این‌سازگار تایید شده است، می‌توانند تیم‌های اعتبارسنجی شده استاندارد در سطح ملی ایجاد کنند.

شکل ۷. بازوندین تیم ملی اعتبارسنجی بوسار

کشورهای عضوی که اعتبارسنجی انجام می‌دهند با این تیم‌های ملی خود را که موقوف به اعتبارسنجی شده‌اند به دیرخانه این‌سازگار گزارش کنند که جزئیات مربوط به آن در راهنماي بوسار این‌سازگار به‌روز می‌شود. (برای اطلاعات بیشتر درباره ظرفیت‌سازی ملی بوسار و فرآیند اعتبارسنجی مورد تایید این‌سازگار، رجوع کنید به جلد دوم، راهنمای «آلفا» ظرفیت‌سازی).

3-6 سازوکار ملی دریافت برای کشورها مهم است که به‌عنوان بخشی از ظرفیت‌سازی و توانمندسازی خود یک سازوکار دریافت ایجاد کنند تا تصمیم‌گیری در مورد شناسایی، درخواست و قبول به‌موقع کمک‌های بین‌المللی را تسهیل کند. این سازوکار با تحلیل مخاطره‌پذیری‌ها در سطح ملی و شناسایی خلاصه‌ای موجود موجب تقویت ظرفیت مدیریت سوانح در کشور می‌شود. این سازوکار هم‌اکنون در دیوارت و استقرار کمک‌های بین‌المللی (تیم‌های بوسار، تدارکات و...) را نیز در جاهایی از پیش تعیین‌شده (در مرزها، فرودگاه‌ها، بندرها و...) افزایش می‌دهد و اولویت‌ها برای گزارش به جامعه بین‌الملل مشخص می‌کند. بهتر است کشورها در ایجاد این سازوکاری به قطع‌نامه ۱۷۵۴ مجمع عمومی سازمان ملل متحد رجوع کند که می‌گوید، «کشور آسیب‌پذیری به نشانه اولیه‌ها در شرایط، سازمان‌دهی، هماهنگی و اجرای کمک‌های بشردوستانه در دوران قلمروی خود دارد».

4- عملیات بین‌المللی جستجو و نجات شهروی (بوسار)

1- جستجو و نجات شهروی (بوسار)

یوسار شامل بچگیرانه روش‌های هماهنگ و استانداردشده برای یافتن محل خارج کردن و پایدارسازی ابتدایی افرادی است که به دلیل وضع حاصل سفرکاری مانند زلزله و رزیش آوار در فضایی بسته یا زیر آوار به دام افتاده‌اند. این سویاً توسط سویاً، راهنمایی و حواشی نشانه‌های عمده‌ای باشد.

1. TSG
2. TRG
هدف از عملیات جستجو و نجات این است که بیشترین تعداد ممکن افراد به دام افتاده در کوتاهترین زمان ممکن نجات یابند و در مکان حریق به‌طور آزاد ویژه حذف بررسید.

- جرخه بین المللی پاسخ پویار

پاسخ بین المللی پویار مراحل زیر را شامل می‌شود و مجموعه این مراحل جرخه پاسخ پویار نامیده می‌شود:

• مرحله ۱ - آماده‌سازی: مرحله آماده‌سازی دوره زمانی بین پاسخگویی به سوئیچ است. در این مرحله تیم‌های پویار و کشورهای آسیب‌پذیر، آموزش و تمرین‌های را برگزار می‌کنند، درآمدهایی که از تجربیات موفق‌ترین قسمت‌ها، مور می‌گیرند. در ضمن، روش‌های عملیاتی استاندارد را برگزیده می‌کنند و برای پاک‌کردن اینها برنامه‌ریزی می‌کنند.

• مرحله ۲ - تجهیز منابع: مرحله تجهیز منابع بالافاصله پس از موقعیت سانحه آغاز می‌شود. تیم‌های بین المللی پویار برای پاسخ به سانحه امدادی می‌شوند و برنامه‌ریزی دهی به کشور آسیب‌پذیره که درخواست کمک‌های بین المللی کرده است، آماده می‌شوند.

• مرحله ۳ - عملیات: مرحله عملیات دوره‌ای است که تیم‌های پویار عملیات خود را در کشور آسیب‌پذیر به‌طور انجام می‌دهند. این مرحله با رسیدن تیم به مرکز پیدا و اعمال در کشور آسیب‌پذیر، شروع می‌شود، سپس تیم در مرکز هماهنگی پویاری و مرکز هماهنگی عملیات در محل ثبت‌نام می‌کند و عملیات را مطابق با اهداف بهداشت ملی سوئیچ اجرا می‌کند. وقتی دستور نقل عملیات برای تیم پویار صادر می‌شود، این مرحله پایان می‌یابد.

• مرحله ۴ - پایان عملیات: مرحله پایان عملیات زمانی است که به تیم‌های بین المللی پویار دستور می‌دهد که به عملیات خود خاتمه دهند. تیم‌های پویار درآمدهایی را از طریق واحد هماهنگی جست‌وجو و نتایج شزرو هماهنگی می‌کنند و سپس از طریق مرکز پیدا و اعمال از کشور سانحدها برمی‌گردند.

• مرحله ۵ - پس از آموریت: مرحله پس از آموریت پس از آموریت خود را تنظیم کرده و ارائه دهده و اموری بر عملیات داشته باشد. شکل ۸ جرخه پاسخ بین المللی پویار انساراها در اثر این مرحله تیم پویار با توجه به وضعیت خود پاسخ به سوئیچ اینه بهبود دهد. شکل ۸ جرخه پاسخ بین المللی جست‌وجو و نجات انساراک.
کشورهای آسیای مرکزی کشورهایی هستند که دچار حوادث تناگه‌ای می‌‌شوند و ممکن است به کمک‌های بین‌المللی پوسار نیاز داشته باشند. این کشورها باید به‌طور سریع به قربانیان به‌دست آمده اقدامات آسیب‌‌داشته‌ای نماید، که این اقدامات به‌طور اولیه اولیه کمک‌های مالی، املاکی و انسانی تحت عنوان همه‌پرسی‌ها و برنامه‌های توافق‌نامه‌ای می‌تواند انجام گیرد.

در زمان وقوع بالاییان زلزله، سیاست‌های بزرگان به قربانیان به‌دست آمده اقدامات آسیب‌‌داشته‌ای نماید، که این اقدامات به‌طور اولیه اولیه کمک‌های مالی، املاکی و انسانی تحت عنوان همه‌پرسی‌ها و برنامه‌های توافق‌نامه‌ای می‌تواند انجام گیرد.

و خیال است که نه در صورت نیاز، حکم به پشتیبانی قوی از تیم‌های بین‌المللی پوسار را صادر کنید.

اعلامیه‌های این‌سرگاه برای معرفی این‌سرگاه اولیه‌ای در تقویت منابع بین‌المللی پوسار را به‌طور اولیه اولیه کمک‌های مالی، املاکی و انسانی تحت عنوان همه‌پرسی‌ها و برنامه‌های توافق‌نامه‌ای می‌تواند انجام گیرد.

کشورهای آسیای مرکزی باید به‌طور سریع به قربانیان به‌دست آمده اقدامات آسیب‌‌داشته‌ای نماید، که این اقدامات به‌طور اولیه اولیه کمک‌های مالی، املاکی و انسانی تحت عنوان همه‌پرسی‌ها و برنامه‌های توافق‌نامه‌ای می‌تواند انجام گیرد.

کشورهای آسیای مرکزی کشورهایی هستند که دچار حوادث تناگه‌ای می‌‌شوند و ممکن است به کمک‌های بین‌المللی پوسار نیاز داشته باشند. این کشورها باید به‌طور سریع به قربانیان به‌دست آمده اقدامات آسیب‌‌داشته‌ای نماید، که این اقدامات به‌طور اولیه اولیه کمک‌های مالی، املاکی و انسانی تحت عنوان همه‌پرسی‌ها و برنامه‌های توافق‌نامه‌ای می‌تواند انجام گیرد.
4-3-1- کشورهای کمک‌کننده: پاسخ‌دهندگان دوجانیه

بسیاری از کشورها، سازمان‌ها و سازمان‌های غیردولتی طرف‌های آماده به کار دارند (مثل تیم‌های پوسر انسارگاه، تیم‌های پزشکی اطلاع‌رسانی‌کاری) که می‌توانند با اطلاع‌رسانی گوناگونی برای کمک به سازمان‌های مردمی برای تاريخه‌ای در کشور ایجاد کنند. این قرارداد ایجاد کمک‌های خود را به صورت دوجانیه با کشور اسب‌پیشه‌ای داده است. این مکانیزم به طور معمولی می‌تواند از طریق یک سازمان ملی‌بوده با وابستگی به ارتباطی با اتحادیه سازمان‌های سازمان‌های گوناگونی در آسیای جنوب شرقی همراه باشد.

مکان است کشور عضو با سازمان عضو به این نظر از طریق آزمایش‌های سازمان ملی مانند با کشور اسب‌پیشه‌ی این تشکیلات خود را ارائه دهد. شرکای استقلال‌سازی در داخل کشور نیز معمولاً برای پشتیبانی از کشور اسب‌پیشه‌ی این سازمان‌های فناوری رای همراه (متا‌وار ناحیه پیشکشی کننده) ایجاد شده‌اند.

بسیاری از کشورهای بین‌المللی در سواحل به صورت دوجانیه همراه با سازمان‌های غیردولتی و مسئولیت کشور اسب‌پیش‌ایان آنها را مدیریت می‌کند. این طبقات در این شبه‌افزای اسکوپی کشورها و سازمان‌های تابع این کشور همراه با این منظور ایجاد شده‌اند. همچنین سازمان‌های ملی مانند سازمان‌های مهندسی، همراه با ایجاد معدومیت همراه با همکاری در محل / واحد همراه با سازمان‌های وجود نفتی، نجات شهوتی یا این کشور هم به طرح همراهی با سازمان‌های محل ملی در محل حادثه مستقر شده‌اند. همراهی کشورهای کمک‌کننده عضو در زمینه ایسپارگه، کشورهای هستند که تیم‌های پوسر مناسبی برای استقرار در کشور حداکثری داده‌اند که به کشورهای از سوی ایسپارگه کمک‌کننده از این ناحیه در حال بررسی یک طبقه‌بندی توسط این سازمان‌های دارای‌پایی یا جامعه بین‌المللی محسوس می‌شود که فعالیت‌های جستجو و نجات شهوتی را در پاسخ به سواحل منجر به رزقی سازه‌ای انجام می‌دهد.

تیم‌های پوسر طبقه‌بندی‌شده از سوی ایسپارگه در این گروه جامعه بین‌المللی محسوس می‌شوند که تیم‌های پوسر تیم‌های پوسر به صورت منجر به رزقی سازه‌ای انجام می‌دهد. در حین انجام عملیات، تیم‌ها عملیاتی فنی را مکانیکی با دستورالعمل‌های ایسپارگه انجام می‌دهند. عملیات‌ها را با مراکز همراهی عملیات در محل / واحد همراهیات جستجو و نجات شهوتی همراه می‌کنند و پاسخ خود را به نیازهای اولویت‌بندی‌شده کشور است. تیم‌ها آماده به تظیمی می‌دهند (برای اطلاعات بیشتر در فاصله وظایف، ساختار و فرآیند همراهی پوسر، رجوع کنید به جلد دوم، رامانا کد: «ب» عملیات).

4-3-1-3- تیم‌های پوسر

تیم‌های پوسر یک نظام چندملیتی‌های محسوس می‌شوند که برای پاسخ به حوادث ناشی از رزقی سازه‌ای در یک مکانیزم شهروی به همراه یک مکانیزم است."
مجموعه دستورالعمل های ایامزارگ

نیز سازگاری کنند و آز کارهای ارزیابی آور برداری جستوجوی قربانیان ارزیابی و درمان پزشکی پشتیبانی کنند

به کشورهای با خاصیت و کشورهای غزو توصیه می شود طرفیت های تیم پیشگیری را در سطح ملی بر اساس نیازهای محلی و به نحو مناسب، با استفاده از دستورالعمل های ایامزارگ استاندارد سازند و فرانسه‌های برای طبقه‌بندی تیم پیشگیری در سطح ملی و ایجاد

کنند.

تیم‌های پیشگیری کشورهای غزو که فعالیت بین‌المللی نیز دارند، با این توکاری انجام و نجات کار را در سوانح برگ داشته باشند و کار

اماد و نجات در سطح ملی را تقویت کنند. این کارها می‌باشد از:

- ارزیابی اولیه از میزان تأثیر بلاطی
- پشتیبانی از ایجاد ساختارهای هماهنگی.

انجام عمليات امدادرسانی اولیه قبل با همراه با پشتیبانی سایر نظام‌های بشردوستانه.

برخی تیم‌ها منابع پیش‌بینی برای پشتیبانی عمليات امدادی دارند - که عقل «فرمانریزه از آوار» نامیده می‌شود- و کمک‌های ویژه موضوعی ارائه می‌دهند. مانند امکانات پزشکی، تصفیه آب و پاکسازی با این‌سازی سازمان خطرناک و آوازه‌ای، این کارها باید

بر اساس نیاز، درخواست و با هماهنگی نهاد مدیریت ملی سوادن با سازمان مرزیات انجام گیرد و از همان ابتدا باید شامل راهکار جریان پروشی پاشید.

اگر این تیم‌ها اولین منابع هماهنگی باشند که به کشور اسب‌دیده می‌رسند و اگر مستقل کشور قبل از رسیدن آنها مرکز

پذیرش و عزوم و واحد هماهنگی جستجو و نجات شهو را ایجاد نکنند باشند، آن‌ها این مراکز را نیز برای می‌کنند و به

مستقل کشور این تیم‌ها همان‌گونه منابع بین‌المللی بعدی که می‌آیند، مکمل می‌کنند.

انظارت می‌روید که تیم‌های پیشگیری خدمات باشند و احتمال دارد تا به دو روز زمان استقراض، بدون همکاری فعالیت داشته باشند (بسته به سطح طبقه‌بندی تیم و بر اساس طبقه‌بندی تیم پیشگیری در بخش از میک فعالیت تیم). این تیم‌ها یک پیگاه عملیاتی

ایجاد می‌کنند که در طول مدت پاسخ از تیم‌ها پشتیبانی می‌کند و مرکز ارتباطی عمليات تیم محسوب می‌شود.

ویکی تیم‌های پیشگیری واحد هماهنگی جستجو و نجات شهو و مرکز هماهنگی عمليات در محل و ساختار هماهنگ بشردوستانه که شامل پنتشرم هماهنگی نظامی- غیر نظامی است را با پنتشرم خود ایجاد می‌کنند، باید از ساختار هماهنگی موجود نهاد مدیریت ملی سوادن و وجود پنتشرم هماهنگی نظامی- غیر نظامی با تعیین و هماهنگی درخواست کمک از سوی

رابط غیر نظامی- نظامی نظامی سازمان مثل متحد در تیم اونداک آگاه باشند. این شمار اگاهی از نیازهای بالقوه نیز می‌شود که ممکن

است تیم‌های پیشگیری در مواقع پیش‌بینی نشده از ایجاد در خواست کنند مانند:

- تیم‌هایی فوری مرکز پذیرش و اعضا توسط تیم‌های اونداک / پیشگیری تیم با یک یا گروه‌های پزشکی در محل و ساختار هماهنگی عمليات در محل / یک یا گروه‌های عملیاتی و مناطق عملیاتی بین‌المللی

- تأمین وسایل حمل و نقل و زمین‌های ارزیابی تیم پیشگیری

- باکری برای ارزیابی هواپیایی توسط تیم‌های اونداک و کارکنان (میزان تأثیر، محدودیت‌های زمین‌های ارزیابی کلیدی، نیازهای

- و مناطق اولویت‌دار).

- نقشه‌های لازم آگر در دسترس باشند، برای تعیین وظایف تیم پیشگیر

- پشتیبانی امینی (مسیر با مناطق امن) برای سفر با کار تیم‌های پیشگیری در مناطق غیر امن.

- آمادگی برای بریدن امکانات «فرمانریزه از آوار» توسط تیم‌های پیشگیری که می‌آیند.

1. BoO
کمک می‌کند، در نظر گیرید. این پایه‌ای برای هر اضافی بر منابع کشورهای آسیب‌پذیر می‌تواند کننده و برای ای‌ن منشور
باشد.
تیم‌های بورس باپایه این راهنمایی به جلد دوم، راهنمای «ب» عملیات و جلد سوم، راهنماي حوزه عملیاتی رجوع کنند.

4-3-5 هم‌اکنون می‌باشد: دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون امور بشردوستانه/ تیم ارزیابی و هم‌اکنون پاپ‌سی به
سوانح سازمان ملل متحد/نهاد مدیریت ملکی سوانح
دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون امور بشردوستانه به منزله دبیرخانه انساراگ عمل می‌کند و موظف است از مستندات کشوری
در هم‌اکنون کمک‌های مشترک در سوانح و بحران‌های انسانی که فراتر از طرف‌های آسیب‌پذیر هستند، پشتیبانی کند.
سمای، همگانی مانند دولت‌ها، سازمان‌های غیردولتی، آژانس‌های وابسته به سازمان ملل متحد و افراد به سوانح و
بحران‌های انسانی پاپ‌سی می‌دهند. دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون امور بشردوستانه (واجا)، اطلاعات به موقع را با همه
طرف‌های که در پاسخ به سوانح همکاری می‌کند، ارائه می‌نماید. در دولت کشور آسیب‌پذیر به درز متقابل اطعامی از
موثرترین روش استفاده از متابع بین‌المللی کمک کند.

تیم اندونزی اواری برای دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون امور بشردوستانه (واجا) است که برای اعماق اولیه به وضعیت‌های
اعلی اندونزی اenderror در مدار کنترل و وضعیت اضطراری از کشورها، سازمان‌ها بین‌المللی و دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون
امور بشردوستانه (واجا) نشان دهد. دفتر ملل متحد برای هم‌اکنون امور بشردوستانه (واجا) در زمینه مدیریت‌های شدید و تحت مستندات تفاوت‌های می‌کند. دفتر ملل متحد می‌تواند نشان دهد یا
هم‌اکنون کمک‌هایی که در در صورت وجود ملت‌های اواری اوها تحت نظر می‌گیرد، دفتر کار می‌کند. اندونزی همچنین برای پشتیبانی و با همکاری معیاری، در این
مدیریت ملکی سوانح و تیم کمک‌های امداد کشوری، فعالیت‌هایی می‌کند. تیم اندونزی به عنوان اداره کننده مرکز هم‌اکنون عملیات در
محل، در هم‌اکنون پاپ‌سی ملی (مثل خوش‌های بشردوستانه، تیم‌های فیزیکی اضطراری، پیش‌بینی اضطراری، پیام‌ها و...) ارزیابی نیازهای
اولویت‌دار و مدل‌های اطلاعات از طریق ایجاد مرکز هم‌اکنون عملیات در محل و مرکز پذیرش و اعماق به نهاد مدیریت ملکی
سوانح کمک می‌کند.

4-3-6 مرکز پذیرش و اعماق
مرکز پذیرش و اعماق یکی از پشتیبانی‌های لازم محسوب می‌شود و اگر قابلیت توسط مستندات ملی یا نهاد مدیریت ملی سوانح
یجاد شده‌باشد، توسط طی تلگرام‌های ارسال‌های تیم اندونزی و با هم‌اکنون ملکی ملی فورم‌ها، فناوری و روش‌های
یجاد می‌شود. مرکز پذیرش و اعماق به منظور هم‌اکنون تیم‌های بین‌المللی هویت‌های سایر کمک‌های بشردوستانه ایجاد می‌شود و از
طریق مرکز هم‌اکنون عملیات در محل به نهاد مدیریت ملی سوانح گزارش می‌دهد.

مرکز پذیرش و اعماق به عنوان اداره برای هم‌اکنون خروج نیازهای طرفدار بیش‌تری به کار می‌رود.

4-3-7 مرکز هم‌اکنون عملیات در محل
مرکز هم‌اکنون عملیات در محل، بر اساس موقعیت با مشورت مستندات ملی، توسط نهاد مدیریت ملی
سوانح ایجاد می‌شود و مستندات کشور را به هم‌اکنون نهادهای امداد ارزیابی بین‌المللی پشتیبانی می‌کند. مرکز هم‌اکنون
عملیات در محل، به هم‌اکنون امداد ارزیابی بین‌المللی را هم‌اکنون مسئول و از سازواری امور هم‌اکنون بین‌المللی (خوش‌هایی)

1. HCT
2. RDC
3. OSOCC
۱۰۰ مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل 

مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل یک ابزار تحت وب برای مدیریت اطلاعات است. این مرکز نشخه مجازی مرکز هماهنگی عملیات در محل است و بخشی از زیرساخت سیستم جهانی هشدار و هماهنگی بلايا محسوب می‌شود.

دسترسی به مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل، محدود به دستارگران با信阳 وضعیت اضطرابی و نیازمند شیبان است. مدیریت مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل بر عهده واحدهدیشتیبانی هماهنگی در دفتر مل متحد برای هماهنگی امور بشردوستی در زن و است.

توجه: تیم‌های پیام‌رسای و در دسترسی به جزئیات کامل می‌توانند به جلد دوم، راهنمای بی‌بی‌بی‌بی دسترسی یابند. سیستم جهانی هشدار و هماهنگی بلايا و مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل نیز به ترتیب در وبسایت و www.gdacs.org قابل دسترسی است. https://vosocc.unocha.org/

1 UCC
2 GDACS
3 VOSOCC
5-1 سالبه
قبل از ایجاد سیستم طبقهبندی اطلاعات، تیم‌های پژوهشی و توانایی پژوهش در این زمینه ایجاد شدند. این سیستم طبقهبندی از خود به دبیرخانه‌اندازی منابع در فهرست راهنماهای تیم‌های بین‌المللی پژوهش در تیم‌های انتخابی مدل ایجاد کنند. شبکه اینسان‌شناس در سال ۲۰۰۵ میلادی از طریق فرآیندهای طبقهبندی و توانایی پژوهش خارجی انسارگاه، استانداردهای عملیاتی قابل بررسی مستقل برای تیم‌های بین‌المللی پژوهش ایجاد کرده و به همه کشورهای عضو دارای تیم بین‌المللی رفتار توصیه می‌کند از رعایت فرآیند طبقهبندی و توانایی پژوهش خارجی در تیم‌های انسارگاهی اطلاعی. در نهایت، چهار دسته بندی مدلی قابل توصیه برای تنظیم استانداردها به جامعه بشر به عنوان کرده است. سیستم طبقهبندی و توانایی پژوهش خارجی انسارگاه روشن جهانی و همبستگی سازمانی آن می‌کند تا اطلاعی را در دستورالعمل‌های انسارگاه خواهد بود.

5-2 رده تیم‌های طبقهبندی شبک پژوهش
دستورالعمل‌های انسارگاه تیم‌های پژوهش را بر اساس طرفیت تیم طبقهبندی می‌کند تا عنصر کلیدی پژوهش فراهم شود. پنج عنصر کلیدی عبارتند از مدیریت، جستجو، نجات، پرشفیک و تدارکات.

5-3 تیم‌های سیستم پژوهش
تیم‌های سیستم پژوهش هر پنج عنصر پژوهش را دارند. تیم‌های سیستم پژوهش انجام عملیاتی جستجو و نجات را در سازمان‌های فوری به‌طور کلی تجربه‌شده چوبی ساخته شده و طیف اندازه‌گیری، ارتجاع سازمان‌های مسلح به مش فولاد‌ی، دارند. این تیم‌ها با پایه عملیاتی پستن و بلفدریک (لبازی‌شناس) به روش انجام دهنده تیم‌های سیستم پژوهش انجام عملیاتی پژوهش در سطح را دارند (سطوح ارزیابی جستجو و نجات محل کار – رجوع کنید به جلد دوم، راهنمایی ب. عملیات). از تیم سیستم پژوهش انتظار می‌رود که توان عملیاتی کار فقط در یک محل کار را برای یک دوره کاری داشته باشد (۱۲ ساعت در روز به مدت پنج روز).

5-4 تیم‌های متوسط پژوهش
تیم‌های متوسط پژوهش هر پنج عنصر با را شامل می‌شوند و توانایی انجام عملیات فنی پیچیده جستجو و نجات را در سازمان‌های فوری به‌طور کلی تجربه‌شده چوبی ساخته‌شده و طیف اندازه‌گیری، ارتجاع سازمان‌های مسلح به مش فولاد‌ی دارند. این تیم‌ها با پایه عملیاتی پستن و بلفدریک (لبازی‌شناس) به روش انجام دهنده تیم‌های متوسط پژوهش انتظار می‌رود که توان عملیاتی کار فقط در یک محل کار را داشته باشد.

5-5 تیم‌های سنگین پژوهش
تیم‌های سنگین پژوهش هر پنج عنصر با را شامل می‌شوند و توانایی انجام عملیات فنی پیچیده جستجو و نجات را در

1. IEC/R
سازه‌های فروریخته‌ی با تأخیر در این، ثبوتی سازه‌هایی که مسلم به فولاد سازه‌های هستند بازنویسی سازه‌هایی ساخته شده‌اند. این ثبوت باچه عملیاتی برای نیاز به زنی انجام دهنده برای افزایش و تبادل می‌رود که تجهیزات و نیروی انسانی و طرفدار نیز از مهارت کارکنان در محل کار داشته باشند.

توجه: توضیح کامل از جمله تحقیق‌های سبک، متوسط و سنگین یوسار در جلد دوم، راهنماهی «الف»: طرفدار سازی آمده است.

5-3- طبقه‌بندی و بارطبندی خارجی اینسان‌های

«تضمین کمک به ملیلی مؤثر و هرکدام»

شکل 8 برچسب انساراگ

بسباری از کشورها و سازه‌های عضو طبقه‌بندی و بارطبندی خارجی اینسان‌ها را از زمان آغاز را در سال 2005 میلادی با موقعیت انجام داده‌اند. در عین حال بسباری از کشورها یا سازه‌ها می‌تواند نیز علاوه‌اند بر انجام این کار هستند با تهیه‌ی یوسار خود را برای انجام طبقه‌بندی و بارطبندی خارجی اینسان‌ها آماده کرده‌اند. این فرآیند موجب تسهیل طرفدار و تضمین حفاظت استانداردها و تطبیق توانمندی‌ها با نیازهای و فرصت‌ها شده است. تهیه‌ی طبقه‌بندی‌های یوسار با نصب یوزمار اینسان‌ها شناخته می‌شوند و اختیار ثابت کرده است که برای کشورهای آسیب‌پذیری از آن رهش افزوده‌ی محصول می‌شود.

این فرآیند ثابت‌کردن فرآیند مخصوص به موقعیت انجام انجام استانداردهای عمیقاتی قابل تایید پوشا است و نشان می‌دهد که بررسی مستقل دقیق تا چه حدا در آمادگی به پاپس و در زمان پایان فصلی است. هم طبقه‌بندی کننده و هم تهیه‌کننده که مورد طبقه‌بندی خارجی یوسار می‌گیرد، چیزهایی را از هم‌بودگی یاد می‌گیرند و این تعامل بسیار ارزشمند است؛ زیرا در زمان ورود افرادی خواهند بود که با همکاری بازدهی به نجات زبان‌ها کمک می‌کنند. برای اطمینان از انجام در پاسخ بین المللی یوسار، به تهیه‌های بین المللی دارای طرفدار استقرار بین المللی قویاً توصیه می‌شود که فرآیند طبقه‌بندی و بارطبندی خارجی اینسان‌ها را طالب کنند.

5-3-1- طبقه‌بندی خارجی اینسان‌ها

هر تهیه‌ی یوسار که حکم اعتراف بین المللی دارد، مجاز است برای طبقه‌بندی خارجی اینسان‌ها تقاضا بدهد. به شرط آنکه تایید رابط سیاست‌گذاری اینسان‌ها گردد عضو را داشته باشد. تهیه‌ی طبقه‌بندی‌های یوسار پس از گزارش موفق فرآیند طبقه‌بندی اینسان‌ها در فهرست راهنما یوسار در سطح طبقه‌بندی که کسب کرده‌اند، قرار می‌گیرند.

طبقه‌بندی خارجی اینسان‌ها دو عنصر کلیدی پاسخ و توانمندی فنی عملیات بین المللی یوسار را ارزیابی می‌کنند:

- توانمندی پاسخ
- طرفدار فنی

1. IEC/R
2. IEC
در این مقاله، با مهارات و تجربه‌های پژوهشی تیم‌های بسیاری، با استفاده از مهارت‌ها و تجهیزات لازم، پیشرفت در سطح بین‌مصرفی مورد نظر، سطح مهارت و گزارش‌یابی خود را به پایه‌بندی انجام داده‌اند. تیم‌های موفق مطالب با استانداردهای پیشرفت در بخش‌های مختلف آن‌ها در کار می‌کنند. مشخص شود. مثالی از پیشرفت شناسایی پیشرفت در صحنه قلب آن‌ها است.

دیبرخانه این‌سازگاری در این‌سازگاری طبی‌پزشکی و بارز‌ترین بخش خارجی این‌سازگاری‌ها را تسهیل می‌کند و همه تیم‌ها را از نزدیکی در کل جدول زمانی برنامه‌ریزی طبی‌پزشکی و بارز‌ترین بخش خارجی این‌سازگاری‌ها می‌گذرانند. همکاری‌هایی با رابطین آن‌ها، مردان و زنان مهم بارز‌ترین بخش‌های این‌سازگاری‌ها هستند.

5-3-2 بازی‌های طبی‌پزشکی خارجی این‌سازگاری‌ها

تیم‌های پیشرفت در سطح بین‌مصرفی مورد نظر، سطح مهارت و گزارش‌یابی خود را به پایه‌بندی انجام داده‌اند. تیم‌های پیشرفت در بخش‌های مختلف آن‌ها در کار می‌کنند. مشخص شود. مثالی از پیشرفت در صحنه قلب آن‌ها است.

در این مقاله، با مهارات و تجربه‌های پژوهشی تیم‌های بسیاری، با استفاده از مهارت‌ها و تجهیزات لازم، پیشرفت در سطح بین‌مصرفی مورد نظر، سطح مهارت و گزارش‌یابی خود را به پایه‌بندی انجام داده‌اند. تیم‌های موفق مطالب با استانداردهای پیشرفت در بخش‌های مختلف آن‌ها در کار می‌کنند. مشخص شود. مثالی از پیشرفت در صحنه قلب آن‌ها است.

5-3-2 هزینه طبی‌پزشکی و بارز‌ترین بخش خارجی این‌سازگاری‌ها

همه هزینه‌های مربوط به برنامه‌ریزی، آماده‌سازی و اجرای تمرین طبی‌پزشکی و پزشکی این‌سازگاری خارجی این‌سازگاری‌ها به عنوان کشور می‌باشد. میزان‌های سازمان درخواست کننده طبی‌پزشکی یا پزشکی این‌سازگاری‌ها است.

فناوری از پارسیل‌کردن طبی‌پزشکی و بارز‌ترین بخش خارجی این‌سازگاری‌ها از طریق همگامی دوگانه و تزیین بین کشورهای عضو گزارش‌رسان‌های مبنا و چونوون، توافق دوگانه در بین دست‌اندکاران قرار گرفت.
نتیجه‌گیری

دستورالعمل‌های اینساراگ که توسط نهادهای امدادرسان بوسار و نمایندگان کشورهای عضو اینساراگ تهیه شده است، بر اساس قطعه‌بندی ۱۵۷/۱۵۰ سازمان ملل متحد «برنامه مرجع و مفید برای آمادگی و پاسخ به فوریت‌ها و بلایا» شناخته می‌شود.

این راهنمای یک سند محسوب می‌شود که با درس گرفتن از عملیاتی‌ها تمریناتی‌ها و عملیاتی‌ها ارائه شده‌است و به‌طور معمول به‌طور تجزیه‌ای در همه سطوح محسوب می‌شود. این راهنمای به‌طور بازگشتی را در پیمایش را برای بررسی‌گر هماهنگ و به‌همراه کشورهای آسیا دیده و کمک‌کننده توصیه می‌شود این روشتکه‌های مورد تأیید جهانی را فعالانه به کار گیرند و به‌رسید و توسعه آن کمک کنند.

شکل این‌سازگار برای آمادگی برای گردش‌های جهانی سال ۲۰۲۰ میلادی در دبیرخانه‌های راهبردی مورد مشترک قرار گرفت است. این‌سازگار در پنج سال آینده توجه خود را روی تقویت استانداردهای کیفی و هماهنگی، انعطاف‌پذیری، افزایش آمادگی و تقویت همکاری‌ها متمرکز خواهد کرد. ما از اعضای این‌سازگار که از زمان تشکیل این‌سازگار با ما همکاری داشته‌اند، سیاست‌گذاری‌ها و بازپشتی‌های این‌سازگار افتخار کنیم و با ارائه‌ای مضمون و بار ارزش‌هایی به اجرای قطعه‌بندی ۱۵۷/۱۵۰ مجمع عمومی سازمان ملل متحد در همه سطوح ادامه دهیم.

متنول سلر

رئیس جهانی این‌سازگار

راهنمای این‌سازگار یک سند زندگی است. این‌سازگار به همه نظارت ارگ می‌پردازد و گزارشگان نظارت خود را به دیپارختان insarag@un.org
ضریمه‌ها
ضریمه‌های آل: سریع و نظیه رایانی اینسان‌گار

مسئولیت‌های رایانی اینسان‌گار عبارت است از: تضمین تبادل موثر اطلاعات و ارزیابی مسائل و مراقبت به پیشرفت‌های اینسان‌گار، شاهد و حضور و اطلاعاتی در خواسته‌ی با قبول کمک، جهیز مثبت و فراهم کردن کمک‌های جهانی در مرحله آمادگی و پایان و در سطح مناسب. مسئولیت‌ها را می‌توان به این صورت طبقه‌بندی کرد:

1. سیاست‌گذاری (مجله): تضمین ارتقای دستورالعمل‌ها و روش انسان‌گار در کشور عضو و کمک به ترویج داده‌ها.

2. عملیاتی (مجله): همان‌گونه مبادله اطلاعات داخلی خود کشور عضو با اینسان‌گار در شرایط اضطراری و تقویت آمادگی برای پاسخ ملی و جهانی.

3. تیم بیوسار: تضمین مک اک تیم بیوسار از روش و مدل‌ها استانداردها و پرویز خواهد کرد.

مسئولیت‌های اجرایی اختیاری نیز وجود دارد، نظیر فراهم کردن نیت‌های انتقال بین دولت‌کشور و شبه‌ایت انسان‌گار، از جمله:

- دیپرخانه، گروه‌های منطقه‌ای و گروه‌های راهبردی.

در صورت نیاز مسئولیت‌های رایانی سیاست‌گذاری و عملیاتی نیز ممکن است توسط یک نفر انجام گیرد.

مسئولیت‌های رابط سیاست‌گذاری انسان‌گار (مجله)

- به‌عنوان رابط مسئولیت‌های دوره‌ای با سیاست‌گذاری انسان‌گار با شبه‌ایت انسان‌گار، از جمله تبادل بین دولت‌کشور و شبه‌ایت انسان‌گار و رئیس سیاست‌گذاری محسوب می‌شود.

- نقله ارتباطی همه تیم‌های ملی بیوسار - از جمله تیم‌های سازمان‌های ملی و نیز در سطح ملی و بین‌المللی مطباق با قطعنامه 25/150 مجمع عمومی سازمان ملل متحد مورخ 14 دسامبر 2002 درباره تقویت ارتباطی و هماهنگی کمک‌های جهانی بیوسار تضمین می‌کند.

- تضمین مک اک تیم‌های اطلاعات مربوط به درمان وضعیت‌های اضطراری از طریق دیپرخانه انسان‌گار و یا کانال‌های مربوط به (مرکز مجازی هماهنگی اطلاعات در محل) به‌موجب اطلاعات شبه‌ایت انسان‌گار بررسی، از جمله اطلاعات مربوط به درخواست‌ها و کمک‌های جهانی.

- نماینده‌گی کشور عضو در جلسات گروه منطقه‌ای انسان‌گار را به عنوان داشته با ان را تضمین مک اک و در صورت اطلاعات، در جلسات گروه راهبردی را بر عهده دارد.

مسئولیت‌های رابط عملياتی انسان‌گار (مجله)

- به‌عنوان نقطه ارتباطی همه تیم‌های ملی بیوسار درباره مسئولیت‌های ملی در مرحله ارتباط با مسئولیت‌های ملی و در مرکز مجازی هماهنگی عمليات در محل در زمان نیاز.

- در زمان و موقع وضعیت اضطراری با اهمیت بین‌المللی در درون خود کشور عضو، به‌عنوان هماهنگ دیپرخانه انسان‌گار و دفتر ملی مورد برآورد و کمک‌های مجازی عمليات در محل انجام می‌دهد.
مستندی‌ها: روابط تیم بورس ایرانی‌ها (تیم)

به‌عنوان نقطه ابتدا روابط تیم بورس درباره مسئولیت‌های انسارگاه عمل می‌کند. آن‌ها هدف از رابطه با رابطین ملی بسیار گذر و اعمالی یا کمک‌های انسارگاه‌ها است. 

مسئول ارتباط و تضمین روش انسارگاه و حفظ استانداردها در اراده‌گاه و پاسخ در درون تیم خود هستند.

آن‌ها بسیار بشرزادگان دفتر راهنمای بورسی‌های خود هستند.

از رابطین انسارگاه، شامل رابطین سیاست‌گذاری، عملیاتی یا اعمی، انتظار می‌رود که مستندی‌ها اجرایی زیر را بر عهده گیرند:

- انتشار اطلاعات درباره انسارگاه، ارسال دعوت‌نامه‌های جلسات انسارگاه، کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی یا تمرینات.
- بورس در میان مستندین مدیریت سوال و پاسخ‌های بورس در کشور خود می‌باشد.
- انتخاب تولیدی تعیین گیری درباره اراده‌گاه یا تیم برای پیش‌بینی و میزان ایز فعالیت‌های انسارگاه، نظر برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و جلسه سالانه رهبران تیم با تمرینات منطقه‌ای انسارگاه.

ضمیمه‌ها: صریح وظایف رئیس جهانی، رؤسای منطقه‌ای و معاونان انسارگاه (سخنگاه)

مستندی‌ها: رئیس جهانی انسارگاه

رهبری در جهت ارتقاء روش و دستورعمل‌های انسارگاه در میان کشورها و سازمان‌های عضو و ارتقای مشارکت در همه نهادهای انسارگاه.

رهبری اجرای برنامه‌های انسارگاه و قطع‌نامه‌های ۵۷/۱۵۰۰ مجمع عمومی سازمان ملل متحد.

رهبری و ریاست جلسه سالانه گروه راهبردی.

هم‌نظری فعالیت‌های گروه راهبردی با دبیرخانه، از جمله از طریق برگزاری منظم گزارشات آنلاین و جلسات مجازی.

مشارکت و زمان‌گیری کردن شرکت جهانی انسارگاه در جلسات سالانه نهادهای دیگر انسارگاه (جلسات گروه منطقه‌ای، جلسه رهبران تیم و ...).

نماهنگی شرکت انسارگاه در جلسات جهانی، روابطها و رسانه‌ها.

مستندی‌ها: رؤسای منطقه‌ای انسارگاه

ارتقای روست و دستورعمل‌های انسارگاه در بین کشورها و سازمان‌های عضو منطقه و ارتقای مشارکت آن‌ها در گروه منطقه‌ای انسارگاه از جمله در روی‌دادگی راهبردی مانند تمرینات شیب‌سازی، شبکه انسارگاه در پاسخ به زلزله.

پیش‌بینی از اجرای برنامه‌های انسارگاهی و قطع‌نامه‌های ۵۷/۱۵۰۰ مجمع عمومی سازمان ملل متحد.

بزرگ‌سازی و همکاری در سازمان‌دهی جلسه سالانه گروه منطقه‌ای، با پیش‌بینی و دبیرخانه انسارگاه و معاونان (آمادگی برای جلسه دوروزه‌های، تغییر محل تشکیل جلسه و در صورت امکان، تأمین هزینه‌های اسکان به منظور تسهیل شرکت همه‌گانه عضو و سازمان‌های عضو گروه منطقه‌ای).

نماهنگی شرکت انسارگاه در جلسات و رویدادهای منطقه‌ای مرتبط.

شرکت کردنش و نمایندگی منطقه‌ای در جلسه سالانه گروه راهبردی انسارگاه در ماه فوریه در زنده، سوئیس.
همه‌آگاهی فعالیت‌های گروه منطقه‌ای با دبیرخانه و معاونان. از جمله با برگزاری گردهمایی‌های آنلاین و جلسات
دبیرخانه.

در صورت امکان، شرکت کردن و تماشای گروه منطقه‌ای جلسات سالانه گروه‌های منطقه‌ای دیگر اینسیاراگ. معاونان منطقه‌ای اینسیاراگ

ارتفای روش و دستورالعمل‌های اینسیاراگ در بین کشورها و سازمان‌های عضو منطقه و ارتقاء مشارکت آن‌ها در
گروه منطقه‌ای اینسیاراگ، از جمله در نشست‌های مانند شرکت در یک همایش در پاریس، به‌بیانه. پشتیبانی از اجرای این‌ها با توجه به جلسه‌های منطقه‌ای، با پشتیبانی دبیرخانه اینسیاراگ.

نما‌پذیری شبکه اینسیاراگ در منطقه در جلسات و رویدادهای مربوطه، در مذاکره با رئیس منطقه‌ای.

شرکت کردن و تماشای گروه منطقه‌ای در جلسه سالانه گروه‌های راهبردی اینسیاراگ در ماه فوریه در زنویو، سوئیس.

همه‌آگاهی فعالیت‌های گروه منطقه‌ای با دبیرخانه و ریاست، از جمله با برگزاری گردهمایی‌های آنلاین و جلسات دیگر.

در صورت امکان، شرکت کردن و تماشای گروه منطقه‌ای جلسات سالانه گروه‌های منطقه‌ای دیگر اینسیاراگ.
ضمیمه «ب»: جدول تغییرات در دستورالعمل‌های انساراگ 2015-2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>موضوعات اصلاح‌شده</th>
<th>رابطین</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>معرفی رابط تیم پیمان به عنوان سومین دسته از رابطین</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>رابط تیم پیمان تغییر ارتباطی تیم پیمان است و تضمین می‌کند که روش و حداکثر استانداردهای انساراگ شامل آمادگی و پایه (ارجمند طبقه‌بندی و بازیتقلیه‌بندی خارجی انساراگ) اجرا می‌شود.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>رابط تیم پیمان نقشه ارتباطی با رابطین سیاست‌گذاری و رابطین عملیاتی موجود نیز محبوب می‌شود.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>سلسله‌مراتب تغییری در کرده است (به ترتیب نزولی): رابط سیاست‌گذاری (ملی)، رابط عملیاتی (ملی) و رابط تیم پیمان (نیم / سازمان).</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

شرح و ظایف

عنوان کشورهایی که عضو انساراگ هستند به «کشورهای عضو» تغییر گردید است.

سازمان‌های متعلق به شرکت انساراگ به «سازمان‌های عضو» تغییر گردید است.

کشورهایی که متعلق به شرکت انساراگ نیستند، تحت عنوان «کشورهای» حفظ شدند، مانند «کشور آسیب‌پذیره». |

فراتین ملی انتخاب‌سنجی / فراتین ملی انتخاب‌سنجی مورد تایید انساراگ |

بروزرسانی اطلاعات در فراتین ملی انتخاب‌سنجی / فراتین ملی انتخاب‌سنجی مورد تایید انساراگ.

مانیع به فراتین ملی انتخاب‌سنجی / فراتین ملی انتخاب‌سنجی مورد تایید انساراگ افروده شده است.

شامل کردن تیم‌های سیک | 4 |

گروه تیم‌های طبقه‌بندی‌شده سیک انساراگ شامل شده است.

شامل کردن هماهنگی پیمان | 5 |

فراتین بررسی دستورالعمل‌ها

شامل کردن اطلاعات مربوط به فراتین بررسی دستورالعمل‌های انساراگ توسط گروه دریخ.

ضمیمه

افزودن شرح و ظایف به ضمیمه «الف» رابط تیم پیمان.

افزودن جدول تغییرات راهنمای انساراگ 2015-2020 20 میلادی به ضمیمه «ب» برای بهره‌وری انساراگ 2015 میلادی.

افزودن ضمیمه «ب» با عنوان «باداشت توضیحی درباره کتابخانه فنی مرجع و باداشت‌های راهنمای انساراگ» در ضمیمه www.insarag.org راهنمای گزارش اول، بخش باداشت‌های راهنمای در

شامل کردن کتابخانه فنی مرجع | 7 |

شامل کردن اطلاعات مربوط به کتابخانه فنی مرجع و باداشت‌های راهنمای هکره در دیوار گزارش www.insarag.org | 8 |

شامل کردن اطلاعات مربوط به کتابخانه فنی مرجع و باداشت‌های راهنمای هکره در دیوار گزارش www.insarag.org | 8 |

ضمیمه تحت عنوان «باداشت توضیحی درباره کتابخانه فنی مرجع و باداشت‌های راهنمای انساراگ» در ضمیمه 4 جلد اول / بخش باداشت‌های راهنمای در www.insarag.org

1. UC 2. GRG
سی امین سالگرد اینسراک
(گروه مشرتی بین المللی جست و جو و نجات)
آمادگی و پاسخ

مجموعه دستور العمل‌های اینسراک ۲۰۲۰

جلد ۲: آمادگی و پاسخ

راهنمای ال‌ف: ظرفیت‌سازی
<table>
<thead>
<tr>
<th>اختصار</th>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BoO</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>EMS</td>
<td>خدمات پزشکی اضطراری</td>
</tr>
<tr>
<td>EOC</td>
<td>مرکز عملیات اضطراری</td>
</tr>
<tr>
<td>ERG</td>
<td>راهنمای پاسخ به فوریت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>ICS</td>
<td>نظام فرماندهی عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>IEC</td>
<td>طبقه‌بندی خارجی ایتیکاگ</td>
</tr>
<tr>
<td>IER</td>
<td>پاره‌طبقه‌بندی خارجی ایتیکاگ</td>
</tr>
<tr>
<td>Hazmat</td>
<td>مواد خطرناک</td>
</tr>
<tr>
<td>INSARAG</td>
<td>گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات (ایتیکاگ)</td>
</tr>
<tr>
<td>IRNAP</td>
<td>فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تأیید ایتیکاگ</td>
</tr>
<tr>
<td>LEMA</td>
<td>نهاد مدیریت محیط سویاژ</td>
</tr>
<tr>
<td>NAP</td>
<td>فرآیند ملی اعتبارسنجی</td>
</tr>
<tr>
<td>NDMA</td>
<td>سازمان مدیریت بحران کشور</td>
</tr>
<tr>
<td>OCHA</td>
<td>دفتر ملی متحد برای هماهنگی امور بشردوستانه (اوچا)</td>
</tr>
<tr>
<td>OSOCC</td>
<td>مرکز هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
<tr>
<td>PPE</td>
<td>تجهیزات حفاظت شخصی</td>
</tr>
<tr>
<td>RDC</td>
<td>مرکز پذیرش و اعزام</td>
</tr>
<tr>
<td>SOGs</td>
<td>دستورالعمل‌های کار استاندارد</td>
</tr>
<tr>
<td>SOPs</td>
<td>روش‌های کار استاندارد</td>
</tr>
<tr>
<td>TRG</td>
<td>گروه شناسایی فنی</td>
</tr>
<tr>
<td>TSG</td>
<td>گروه پشتیبانی فنی</td>
</tr>
<tr>
<td>UCC</td>
<td>واحد هماهنگی جستجو و نجات شهری</td>
</tr>
<tr>
<td>UNDAC</td>
<td>ژئوداده حسابی و هماهنگی پاسخ به سویاژ سازمان مثل (اوونداک)</td>
</tr>
<tr>
<td>UNISDR</td>
<td>راهبرد جهانی ملی متحد برای کاهش بی‌بیا</td>
</tr>
<tr>
<td>USAR</td>
<td>جستجو و نجات شهروی (پویار)</td>
</tr>
<tr>
<td>VOSOCC</td>
<td>مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
</tbody>
</table>
مقدمه

قطعه‌های ۱۵۰/۷۵ مجمع عمومی سازمان ملل متحد مصوب سال ۲۰۰۲ میلادی بین می‌کند که «هر کشوری در وهله اول مستندات مراقبت از قربانیان سوانح و دیگر وضعیت‌های اضطراری را دارد که در قلمرو یک کشور به وسیله منابع داخلی یا خارجی ایجاد گردد.» بنابراین کشورها با این کارجویی نقش به‌عنوان یک بخش از ارتباطات بین‌المللی ایجاد کنند.

در این راهنمای طرفیت سازی عبارت است از فاقدان شناسایی و پیشگیری منابع موجود برای جستجو و نجات شهم (یوپور) با ایجاد طرفیت‌های جدید از طریق ایجاد نظام‌ها و فرآیندها به کارگیری افراد مناسب، به کارگیری تجهیزات، آموزش پرسنل و ادعای آنها در چهار قانونی موجود برای مدیریت بحران در پیشگیری و حفظ طرفیت.

اصول طرفیت‌های یوپور در پیشگیری از اهداف قطعه‌های ۱۵۰ مجمع عمومی سازمان ملل متحد و بین‌المللی سال ۲۰۱۵ میلادی انسارگاه اوبوفی، عبارتند از:

• پیشگیری کامل و ارتقای توسعه حمایتی‌های ملی یوپور و تشکیل همه کشورهای عضو به تضمین فنی‌اندیشین منابع مالی.

• تقویت طرفیت ملی.

• به رسمیت شناختن کارهای که انسارگاه در توسعه نوآوری‌ها وتاسیس‌های برای راه‌حل‌های عملیاتی و سازمانی در جهت طرفیت‌سازی شتاب ملی یوپور انجام می‌دهد و تشویق کشورهای یارای پیشگیری از این کوشش‌ها با پذیرش اینکه بخش جهانی مکمل است بر طرفیت ملی.

• تأکید بر اینکه طرفیت‌های یوپور انجام یوپور را یوپور دهد (جزئی‌وجو، نجات، پزشکی، مدیریت و تدارکات) و می‌تواند از اولین پاسخ به‌طور گسترده‌ای به‌عنوان طرفیت ملی سینگن یوپور را پویش دهد.

دولت‌ها یا نظام‌ها و سازوارکارهای را در کشور خود برای پاسخ یوپور ایجاد کنند و در چهار قانونی کشور و یوپور برای دسترسی به کارکرد حیاتی (سازمان ایجاد بحران) به عنوان سازمان دوستی که در رأس پاسخ به سوانح قرار دارد، با نیازهای کافی برای پیشگیری ملی (یوپور) را در پاسخ به یوپور در درون مرزهای کشور خود داشته باشد.

ممول‌الا چهار قانونی هر کشوری یک مرکز ملی فرماندهی و کنترل وجود دارد که غالباً در درون ساختار نهاد مدیریت ملی سوئیس. مرکز عملیاتی اضطراری برای نشان‌دهنده یوپور در مراکز ایجاد اجراه اصول و اجتماعی کارهای اضطراری در سطح راهبردی را در وضعیت اضطراری بر عهده دارد و داده‌های عملیاتی در کشور آسیب‌دیده را تضمین می‌کند.

مرکز عملیات اضطراری مستند فراهم کردن خلاصه‌ای کلی یا «تصویر بزرگ» از ساخته‌های است و ممول‌الا کنترل مستقیم بر دارایی‌های میدانی ندارد، بلکه تضمینه‌های از تکنیک‌های را تخصیص می‌دهد و تضمینه‌های تکنیک‌های را به سطوح بالایی نیز ارائه می‌دهد. کار مشترک هم مراکز عملیاتی اضطراری این است که داده‌ها را گردآوری و تحلیل کنند، تکنیک‌های برای حفاظت از جان و مال مردم اتخاذ کنند، ادامه کارهای کشور را در چهار قانونی مقایسه برقرار کنند و این تضمینات را به همه سازمان‌ها و افراد مربوطه اطلاع دهند. در پیش‌بینی مراکز عملیاتی اضطراری، یک فرد بایست مرکز را بر عهده دارد، معنی‌دار داده‌های نهاد مدیریت ملی سوئیس.

می‌توان، از نظر توسعه طرفیت‌های جدید یوپور، چهار قانونی یوپور انسارگاه بین‌المللی را برای این کار، فراهم می‌کند، معنی‌دار:

• ایجاد چهار قانونی ملی برای مدیریت فوری‌ها بر اساس ارزیابی خطرپذیر.

• ایجاد زیرساختهای مدیریتی و اجرایی و در نظر گرفتن گرینه‌های مختلف برای پاسخ.
گزینه‌های مختلف پاسخ عبارتند از:

- ایجاد شیک‌های جامعه - محور از اولین پاسخ دهنده‌گان
- ایجاد عناصر این شیک‌ها در سطح تخصصی
- در صورت نیاز، توسه طرفیت بوسار با استفاده از این منابع
- ارزیابی طرفیت پاسخ آن‌ها

موردی بر درس‌های آموخته‌شده از اریب‌رو و حفظ و توسه مداوم طرفیت برای کسانی که در سطح ملی با بین‌المللی کار جستجو و نجات انجام می‌دهند، همواره نیاز است که فرآیند طرفیت‌سازی مداد انجام دهند. این راهنمایی طرفیت‌سازی برای کمک به کسانی که با تازگی ایجاد منابع را آغاز کرده‌اند، کسانی که قبل از منابع را ایجاد کرده و یا کسانی که از هر منبع پشتیبانی می‌کنند، ایجاد شده است.

این راهنمای تلاش می‌کند بنیاک‌های متداول که اولین نهادهای امدادرسان سازمان‌های انجام می‌دهند، و چگونگی گسترش طرفیت آن‌ها برای ایجاد طرفیت فنی جامعه گزین‌گان می‌شود (فصل ۲: طرفیت‌سازی محلی). در فصل ۲، برخی طرفیت‌سازی ملی بر شکل گیری توانمندی‌های بوسار تمرکز کرد که منبع ان‌ها را توانمندی‌های ملی محسوب کرد. یکی از عوامل ایجاد بی‌بیدگی در این حوزه عبارت «بی‌بیدگی» است که در دهه‌های اخیر اغلب اشباع فهمیده می‌شود یا درست از آن استفاده نمی‌شود. معمولاً بوسار برای توصیف سپید عملیات نجات به کار می‌رود، از جهاده‌های ترک‌بکی در جاده گرفته نا موفقیت شدن یک راهبرد محبوب به آن یا یک سنتور بی‌هایه در صغر، در این راهنما منابع پاسخ به این صورت تعیین شده است:

- داوطلب خودجوش جامعه‌محور: می‌توان در هر نوع پاسخ‌دید، از شهروند نگرانی که به حادثه‌روانگی در جاده کمک می‌کند، با کسی که می‌تواند بر اثر جاده‌پایان کمک کند.
- اولین پاسخ‌دهنده‌گان: پاسخ سازمان‌های می‌تواند می‌تواند که می‌تواند کمک‌دهان عناصر طراحی‌های آتش‌نشانی، خدمات پزشکی اورژانس و اولیای دفاعی غیرنظامی، پلیس و سایر نهادهای مشابه آن‌ها شود.
- پاسخ‌دهنده‌گان تخصصی: شامل مهارت‌های ملی جستجو و نجات فنی و تحقیق مهارتی بوسار است.
- کمک‌دهان محلی: مهارت‌های بین‌المللی بوسار تعیین کننده ملی

۲- طرفیت‌سازی محلی

در سراسر جهان سازمان‌های آتش‌نشانی (داوطلب خودجوش) با حفاظت شهروندی، نظام‌بانی همراه با سازمان‌های غیردولتی و خیریه‌ها نقش عمده‌ای را در پاسخ اولیه برای نجات اتفاقی می‌کنند که هواپیمای نظیر رزید نساتسختی، سقوط آوار، فضاهای محصور، فوئه‌های آبی ناشی از مشاهده‌های خیالی و چشی افزایش می‌کند که از نجات فنی می‌گویند.

جوادت نجات فنی معمولاً مسئولیت پیچیده‌است و برای نکاچال مأموریت بر افراد آموزش دیده و تجهیزات تخصصی نیاز دارد. نیروهای طبیعی نظیر لرزش زمین، بارش، گرمای حاد و حریق‌های با پرسرعت آب اغلب حادثه نجات فنی را پیچیده می‌کنند.

وجود خاک‌آبی اشتعال از دست‌رسی شیمیایی سید می‌پذیرد. افزایش مزیت خطر نیز باعث گرفتگی می‌شود. اینمی گروه‌هایی که عملیات نجات فنی را انجام می‌دهند، همیشه زوال را دارند. اولین پاسخ‌دهنده‌گان در سراسر جهان، نجات فنی را به‌صورت روزانه انجام می‌دهند. در بزرگ‌شهر ممکن است عملیات پیچیده‌ای نجات جنین ساخت با حتی جنین روز

1. USAR 2. EMS
طول بکشید، زیرا پرسنل نجات موقتی را به دقت ارزیابی می‌کند، تجهیزات مناسب نجات را تهیه می‌کند، اینمی صحته.

جاده‌ها بر پرسنل و کنترل می‌کند و قبل از اینهکه مربوط به دوشیت راهبانی قرارگیری، مختل‌تر را از بین می‌برند.

وجود موارد خطرناک با عناصری مانند به‌خاری اشتعالها با گردوغبار، اغلب نیروهای نجات را مجبور می‌کند بخش‌های احتیاطی کنند و یکی از همین می‌تواند می‌دانند. اینان هم پرسنل و هم اکثراً رانندگان را به خطر اندازه‌ای در دیده، نجات‌گران می‌دانند که سانس زندگی سازمان‌ها را باشد. برخی سازمان‌ها بیش از آنها، امکان حمل و نقل در ابتدا اقدام نمی‌کنند و به نسبت بازیابی عملیات فنی نجات را دارند. به‌سیاری از سازمان‌ها برای انجام عملیات پیچیده نجات، نیرویی فنی و دوچرخه نجات تشکیل داده‌اند. همین‌طور نجات یک گروه تخصصی از پرسنل است که از قبل آموزش دیدن‌اند و تجهیزات تخصصی لازم را برای انجام مهم‌تر و ایمن عملیات پیچیده نجات دارد.

تجهیزات تخصصی نجات متفاوت است. مثلاً برخی سازمان‌ها برای انجام نجات در سازمان‌های فوری‌تر باید پیدا کنند.

اگر اختلالات سازمانی آموزش‌دهی‌ها و تجهیزات لازم را دارند، در حالتی که این دیگر از تنهایها فقط می‌توانند به بیل و کلنگ‌هایی ارزیاب‌داری کنند.

بسیاری از سازمان‌ها، نیرویی نجات با تخصص یک نظیح داردند. مانند تیم نجات‌دهی‌ها از آب، این تیم‌ها برای انجام یک نوع خاصی از نجات آموزش‌دهی‌هایی است که آماده انجام بیش از یک نقش نجات‌دهی‌ها قرار دارند.

تشکیل یک تیم فنی نجات کاربردی و ایمن با یک نظیر نشان دهنده تغییر در عملیات پیچیده است. همین‌طور نجات‌دهی‌ها از قبل آموزش‌دهی‌هایی دارند.

اگر اختلالات تک‌نیرویی در پاسخ نیرویی تشکیل یک فنی نجات را پوشش می‌دهد که اغلب از این تیم‌ها تشکیل می‌شود که به‌عنوان مبتلا برای پاسخ‌های توجه لازم در اینچنین عملیات کنند. در این راه‌ها موارد بسیاری بحث و بررسی شده است.

که باید قبل از تشکیل تیم در نظر گرفته شود:

- آیا به‌تیمی برای جامعه خود نیاز داریم؟
- جامعه ما به چه نوع تیمی نیاز داره؟
- چگونه می‌توانیم از طرف‌هدیگران یا انجام دهم؟
- چگونه تیمی را تشکیل دهیم؟
- وظایف تیم‌های اضلاعی تیم‌ها کدام‌یک است؟
- چگونه می‌توانیم بیشتر به تیم‌هایی اضافه کنیم؟
- چه نوع پرسنل برای تیم‌هایی باید داریم؟
- کدامیکی از به‌سیاری نیاز خواهد داشت؟

نقش راه برا نیرویی تکی‌سانه و انتقال‌هایی از یک «پاسخ‌دهی‌های» تا نظریه‌های پاسخ‌دهی‌ها به‌صورت راه‌نمایی بسیار نسبت می‌دارد. البته توجه به نظریه‌های پاسخ‌دهی‌ها و سازمان‌های صنعتی است.

2- پاسخ‌دهی‌های یک اولین چه چیزی می‌تواند اولین گامی است که یک جامعه یا سازمان برای تجهیز خود جهت پاسخ‌دهی‌های یک
فروشنده را برمی دارد. تشکیل این پاسخ دهنده در اشکال و اندازه‌های مختلف و با توانمندی‌های مختلف صورت می‌گیرد که تا حد زیادی به نوع خطرپذیری‌ها یا مخاطراتی که آن جامعه مواجه می‌شود، بستگی دارد. بیشتر، اگر نه تمام، آن‌ها به‌صورت داوطلبانه تشکیل می‌شوند.

از سوی دیگر، اولین پاسخ‌دهنده می‌تواند هنگامی که توسط سازمان‌های آتشفشانی، برنست خدمت‌رسانی‌های ارژانس، واحدهای دفاع غیرنظامی، پلیس و نظارت آن ارائه می‌شود، رسمیاً به عنوان یک پاسخ سازمان‌یافته شناخته شود.

2- قابلیت‌های فنی نجات

اولین پاسخ‌دهنده (جامعه‌ای سازمان) که موفق به انجام عملیات نجات می‌شود، غالباً با موضوع‌ها نجات منحصربه‌فرد یا پیچیده‌های مواجه می‌شود که به مهارت‌ها و تجربیات خاصی برای ایمنی کار نیاز دارد. برخی سازمان‌ها آمادگی کار با چنین وقایع را دارند، اما در بسیاری موارد، بسیاری از مهارت‌ها و تجربیات لازم برای چنین موضعیت‌های خارج از توانمندی‌های سازمان پاسخ‌دهنده است. به همین دلیل بسیاری از سازمان‌ها برای پاسخ به چنین موضع‌های پیچیده، تیم‌های فنی نجات تشکیل داده‌که نشان از را در نظر دارند.

بیشتر گروه‌هایی که تازه تشکیل می‌شوند با آموزش یک رشته به عضویت تیم شروع می‌کنند، مانند نجات‌باین طبیعت یا نجات‌باین وقایع این آب، غیر از اینکه ایجاد این قابلیت‌ها، تیم می‌تواند روش‌های دیگر نجات‌باین شکل‌گیری و تیم‌های جنگی به‌صورت تبدیل شود که توانایی انجام جنگ‌باین نجات‌باین را دارد. ممکن است سازمان‌های همچنین‌بخش نجات‌باین ممکن با تخصیص‌های مختلفی تفاوت ایجاد کند.

رشته‌های متعددی در نجات وجود دارد. رشته‌هایی که در این راهنما بحث و بررسی شده، عبارتند از:

- نجات از فضای بسته: فضا به‌صورت محصور، یک مکان بسته یا بومی با خروجی‌های محدود است که داخل آن برای انسان طراحی شده است و سبب کرده باشد آن که وارد آن می‌شود، در آنجا گرفتگی می‌کند یا خروج می‌شود. چنین فضایی ممکن است دیواره‌ها به‌صورت روبه‌رژی داخلی باشد، بدون آن به سمت یا پایین شیب داخلی باشد، به طوری که فرد را به فضای کوچک‌تری سوخته. این فضاها عبارتند از مکان‌های فضایی، فضای ها، غارها، مخازن و جهات مشابه. کار نجات از چنین فضای‌های خط‌مرزی است. به‌وسیله اگر می‌تواند کم‌پرسون روبه‌رو باشد.

- نجات از آب و بیخ: نجات از دریاچه‌ها، مردار و بالاتر، منطقه‌سیل‌زده، وعده‌های آب جاری، آب راکد و اقیانوس در این دسته قرار دارد. درنده تخصص برای نجات از آب وجود دارد از جمله آب راکد، آب جاری، زیر آب، موسم‌وار و نجات از آب هر کدام از آن‌ها امکان‌پذیر است، به‌وسیله اگر می‌تواند کم‌پرسون روبه‌رو باشد.

- نجات از آوار: این گروه شامل نجات از زیر آوار ساخته‌ی سازمان‌های دیگر است که بیشتر در مناطق شریر پس از وقوع حوادث طبیعی خوزستانی (زلزله) دیده می‌شود. تیم‌های زبانی برای نجات از زیر آوار در مناطق زلزله‌های ایجاد شدند. این تیم‌ها ممکن است در شهرهایی که ساختن‌های قدمی نیست، بروز نشاید.

- نجات از حفره و گودال: نجات از حفره و گودال ممکن است در هر حوزه‌ای انجام گیرد. حفره‌ها بیشتر در مناطق ساختمانی گسترش یافته می‌شوند که لوله‌ها به کلی‌ها دیده شده‌اند. شایع‌ترین سانحه‌های نجات از حفره به نجات کارگر‌ها ساختمان مربوط می‌شود که با روش دیواره‌کن گودال در آن گیر می‌گردد.

- نجات با طناب: این نوع نجات با زاویه‌ای که می‌کند در اطراف صخره‌ها و جزیره‌ها، غارهای نایحی‌های کوهستانی، ساختن‌های گرتفنگ، دکل‌ها مخابراتی، پرچم‌های آب از طبیعی انجام می‌گیرد و برای اطمینان از ایمنی پرسنل و راهسازی قربانیان، ممکن است به روش‌های طناب کشی پیچیده نیاز باشد.
ملاحظات قبل از تشکیل تیم
در این قلم به عوامل اشکار می‌شود که باعث همگامی تیم‌سازی، تشکیل تیم و تشکیل تیم فنی نجات ارش달ی می‌شوند. در این راهنمای نیز به گروهی از افراد اشکار می‌کنند که برای انتخاب کار نجات‌گرانی در یک یا چند حوزه تخصصی آموزش دیده و مجری شده‌اند.
قبل از تشکیل تیم نجات، ملاحظات ارشدلی را در نظر گرفته، از جمله اینکه یک نماینده ایا آبادی نجات است، آیا مسئولین محقق از تیم حساب مالی خواننده کرد. آیا باید هدف‌گذاری نماینده تشکیل تیم دریافت خطر زنده‌های مربوط به تیم نجات کداماند و چگونگی تشکیل تیم الانگار هستند.
قبل از اقدام به تشکیل یک تیم فنی، مسئولین مربوط به بررسی‌های زیر را به دنبال داشته باشند.

2-3 آیا جامعه ما نیاز به تیم دارد؟

2-3-1 آیا ساختار جامعه به تیم مناسب است؟

2-3-2 آیا عضویت در سازمان تعهدی برای این کار داریم؟

2-3-3 آیا از عضویت در سازمان تعهدی برای این کار داریم؟

2-3-4 هزینه تشکیل تیم چقدر خواهد بود و آیا بودجه‌های برای این کار وجود دارد و این بودجه چیست؟

2-3-5 چه نوع سازمانی برای این کار مناسب است؟

2-3-6 مورد دیگری که باید در نظر گرفته شود، نوع تیم مورد نیاز است. آیا تیم باید یک وظیفه داشته باشد، یا به کارشناسان چندرشته نیاز هست؟ بهترین پاسخ این بررسی‌های خطرپذیری حاصل می‌شود.

2-3-7 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-8 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-9 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-10 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-11 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-12 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-13 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-14 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-15 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-16 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-17 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-18 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-19 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-20 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-21 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-22 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-23 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-24 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-25 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-26 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-27 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-28 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-29 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?

2-3-30 چه نوع از اعلامیه برای این کار ارسال می‌شود?
تباخت‌های ریزی برای کارکنان باید برای اینکه آنها تحریک برای تغییر شود، صرف پرداخت حقوق‌های آنها شود.

برنامه‌برداری دیده‌گر گزارش کد که ایا بودجه تیم جدید نجات از قبیل وجود دارد و سازمان حامی تا چه حداکثر می‌تواند این بودجه را به دست آورد. تأمین بودجه به‌صورت داخلی از بودجه شهر یا به‌صورت خارجی از کمک‌های اهدایی یا سازمان‌های بی‌رونوی صورت می‌گیرد.

2 آیا مقامات منتخب و مدیریت شهر در نتیجه فنی نجات پشتیبانی می‌کنند؟

برای تشکیل تیم نجات، حمایت و تعهد مقامات خارج از سازمان حامی و در برخی موارد نیز تأییدیه دولت ضروری است و دردسته‌ای آن‌ها حرف آخر را در مورد بودجه تیم خواهند زد. تأمین هزینه‌های اساسی مانند خرید تجهیزات یا بودجه آموزش فقط با حمایت مقامات خارج از سازمان امکان‌پذیر است. اگر مدیران بحران بخواهند منابع را با جامعه دیگری به‌سهم شوند، بازهم حمایت آن‌ها ضروری است.

در سیاست‌های سازمانی مسئول مالی و جایگاه‌های برای انجام کار به‌شماره‌ی سازمانی در نتیجه فنی به‌طور متقابل یا آن‌ها و در سیاست‌های سازمانی در نتیجه نجات، ممکن است مدیران بحران احساس کنند که مواردی همان‌جنس نبوده و در نتیجه، است. اما به دلیل عدم وجوه سواد قدرت، مطمئن‌نشسته که چگونه از این هزینه‌های توجیه کند.

بررسی‌های زیاد را در نظر گیریده که ممکن است کار به‌شماره‌ی آمر مالی یا مقامات منتخب در مورد این هزینه‌ها سوال کنند:

• چرا این تجهیزات گران نیاز دارید؟
• سوال مثبت چنین سال‌های اتفاق‌های است؟
• در کشورهای خوب عمل کردم، چرا حالا به چنین جزیی نیاز دارید؟

ممکن است مدیران بحران در عمل از محدودیت‌های موجود در توانمندی‌های فعالیت‌های بالا باشد و بدانند که در مورد وقوع بحران مهم و عدم آمادگی در پاسخ به آن، انفعال زیادی در بی خواهد داشته. اگر سازمان حامی، کارکنان بحران نمایندگی کنند که می‌توانند در محدودیت کار کنند که امکان کافی با تجهیزات لازم برای کار در آن محبوبی را ندارند، مدیران بحران با بی‌خاطری‌های مربوطه را تشکیل دهند. باید بررسی کنید که آیا تیم پزشکی‌های این خطرپذیری‌ها را برای مدیران بحران و مقامات برگنده توجه کنند و تعیین عمل آن‌ها چگونه خواهد بود. سازمان حامی با بی‌خاطری‌های هنگامی که باشد، سازمان حامی اما، مدیران ارائه شاهد مستند در پشتیبانی از ایجاد تیم تخصصی پزشک جایگزین دارد.

2 آیا منابع دیگری از جوامع هم‌جووار در دسترس است؟

در هنگام برنامه‌ریزی و ارزیابی نیازهای فنی نجات، گزینه سه‌گانه‌ی بنابراین بین دو یا چند جامعه را نیز بررسی کنید. استفاده از پاسخ مشترک با چند سازمان، میزبان مالی به دنبال دارد و سواد سطح مناسبی از خدمات را فراهم کند.

2 چه جلسه‌هایی را در پی دارد؟

اجام نجات فنی مانند آتش‌نشانی، اکتشافی است. می‌توان با آموزش مناسب فنون مناسب و خرید تجهیزات مخصوص، خطرپذیری‌هایی که ناشی از یک شایع داده، اما سازمان حامی باید ممعنى‌ای درخواست کنند. در نظر بگیرید و نظر آن‌ها را برای روابط‌های با یک مخاطرات در حادثه‌ای واقعی بدانند.

آماده نشان می‌دهد که بسیاری از مرگ‌ها در فضاهای استطلاعی به تجهیزات مربوط می‌شود که امکان‌پذیری یا تجهیزات کافی نداشته و ممکن است تجهیزات فنی با خطرپذیری‌هایی مثل خفیف در درون فضای است. از نظر توانایی از طناب و فشار شدن در حین کار در جریان تن به آموزش باشند.

یکی از اشتباهات بزرگ در تشکیل تیم این است که کفر کننده سازمان حامی می‌تواند بدون آموزش و تجهیزات لازم، یک تیم را تشکیل دهد. برخی سازمان‌ها معنوی کردن بدون تجهیزات باید آموزش لازم، تیمی ایجاد کنند یا کار خطرناک تجربه را انجام دهند. چنین کاری برای نجات‌گران و قربانیان بسیار خطرناک است.
2-3-8- کدام قوانین، مقررات و استانداردها بر ایجاد تیم تأثیر گذار هستند؟

یکی از پیچیدگی ترین جزء‌ها که با سوء تفاهم نیز همراه است و بر نجات فنی‌های گذار، الگوهای حقوقی و استانداردها است. انبوهی از الگوهای و استانداردها نوشته شده است که بر انواع مختلف نجات تأثیر می‌گذاردند. پیروی از این مقررات و برای همه

ناتوانی‌ها به‌منظور حفظ ایمنی زمینه است.

قبل از تشکیل یک تیم، رهبر تیم باید همه قوانین و مقررات مرتبط با تیم و هزینه‌های رعایت یا عدم رعایت این قوانین را

بررسی کند. عدم پیروی از مقررات در زمان نجات منجر به جریمه‌های معجوبه دیگر خواهد شد.

به‌علاوه رهبر تیم باید اطهاری‌های حاصل کن که مبتنی مکملی برای چارچوب قانونی سواد کشور است و این‌که تیم خوش‌بختی از برنامه‌ریزی ملی در갑 می‌شود.

2-3-9- چه الگوهایی در رابطه با آموزش وجود دارد؟

مقررات کشور کشور در رابطه با آموزش‌هایی که برای تیم نجات در نظر گرفته شود. مقررات اجباری آموزشی کشوری به کشور

دبیر و حتی در تلاش مختلف می‌کند. بیشتر مقررات آموزش مربوط به نجات فنی از سوی خود کشور با به‌صورت محلی

تیم می‌شود و ممکن است سازمان حمایت را به رعایت استانداردهای در آموزش ملزم کند.

4- تشکیل تیم فنی نجات

تشکیل و ایجاد تیم فنی نجات کار مهمی است. در حالی که تشکیل یک تیم برای نظر گرفتن همه جنبه‌های آن از نظر مدیریتی

و اجرایی کاری است. اما دشوارت از آن حفظ و آموزش نیاز است. ممکن است تشکیل یک تیم پرهزینه باشد و به

آموزش و تجهیزات و مهم‌تر از همه، به برنامه‌ریزی دقیق نیاز داشته باشد.

در این فصل مراحل تشکیل تیم فنی نجات توضیح داده شده است. این مراحل در چهار فاز ایجاد تیم دست‌بندی شده است:

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله ۱</th>
<th>برنامه‌ریزی</th>
<th>ارزیابی خطرپذیری نجات</th>
<th>جامعه و نیازهای نجات</th>
<th>ایجاد روش‌های کار استاندارد</th>
<th>ایجاد تیم</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الف- به دست آوردن داده‌های مربوط به روش‌های کار استاندارد اجرایی و عملیاتی برای تیم</td>
<td>ب- ارزیابی خطرپذیری‌های جامعه و نیازهای بیشات برنامه‌ریزی</td>
<td>ب- مارکو و دیدارگری منظم روش‌های کار استاندارد</td>
<td>ب- ارزیابی خطرپذیری‌های جامعه و نیازهای بیشات برنامه‌ریزی</td>
<td>ب- مارکو و دیدارگری منظم روش‌های کار استاندارد</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الف- انتخاب اعضای تیم</td>
<td>ب- آموزش تیم</td>
<td>ب- خردی تجهیزات و پیوندگری</td>
<td>ب- آموزش تیم</td>
<td>ب- خردی تجهیزات و پیوندگری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الف- فراهم کردن حمایت اداری</td>
<td>ب- نیازهای اولیه به تجهیزات و وسایل تلفیق</td>
<td>ب- نیازهای اولیه به تجهیزات و وسایل تلفیق</td>
<td>ب- نیازهای اولیه به تجهیزات و وسایل تلفیق</td>
<td>ب- نیازهای اولیه به تجهیزات و وسایل تلفیق</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

شکل ۱ چهار مرحله ایجاد تیم

با توجه به پیچیدگی تشکیل تیم فنی نجات، هر مرحله باید به‌دقت بررسی شود تا موضوعات مهم از قلم نیفتاد.
در ۲-۱- مرحله اول: ارزیابی خط‌برداری‌های جامعه و نیاز‌های نجات

خط‌برداری‌ها و نیاز‌های نجات

سازمان حامی برای تعیین اینکه جامعه به تنهایی نیاز دارد یا نه، ابتدا باید تحقيقاتی انجام دهد و خط‌برداری‌های موجود را در منطقه ارزیابی کند. یک تحلیل خط‌برداری به‌آن‌ها کمک می‌کند تا خط‌برداری‌های را تعیین کند و به مخاطرات بالقوه موجود بپردازند و تصمیم گیری آن‌ها به تنهایی نیاز است. به‌دلیل این کار به دقت مهمی از شروع یک تیم است:

اول اینکه رهبران سراسری می‌خواهند بدانند چه مخاطراتی وجود دارد تا تأمین بودهای این کار توجیه شود.

دوم اینکه سازمان حامی می‌خواهد بداند با چه خط‌برداری‌هایی مواجه است، برای چه نوع سانحه‌های مخاطراتی باید آموزش دهد و چه تجهیزات نجاتی به این خط‌برداری‌ها پاسخ می‌دهد. یک تحلیل کامل خط‌برداری‌ها به‌دست سازمان حامی را در رابطه با تیم کمک و کوشش‌های مربوط به تشکیل تیم را توجیه کند.

سازمان حامی می‌تواند با تحلیل بدرفت سانحه‌های بالقوه شروع کند تا پس از آن به‌سُوی یک خط‌برداری واقعی هدایت یابد.

ابتدا باین بررسی‌های اساسی شروع کنید:

• بزرگ‌ترین مخاطره‌های اساسی سازمان که جامعه با آن مشاهده است، کدام است؟
• اگر از نوعی سانحه‌ای روی دهید، سازمان چه می‌کند؟
• اگر سازمان آمادگی پاسخ نشان‌دهنده باشد، جامعه چه عکس عملی از خود نشان خواهد داد؟
• عدم وجود تحقیق محلی چه تأثیری بر جمعیت و محیط خواهد داشت؟

الف) ارزیابی خط‌برداری

ارزیابی خط‌برداری باید با استفاده از نوسانات رشته‌ای مرتبط به خط‌برداری‌ها در مورد نجات و همراه با تحلیل خط‌برداری‌ها یکدیگر باشد. ارزیابی نیاز‌های نجات که در گذشته در منطقه وجود داشت، شروع کند. سازمان حامی می‌تواند واقعیت گشته‌با ساخت وساز برنامه‌ریزی‌شده جدید بررسی کند تا تعداد آزادمکات در منطقه تعیین کند. منابع داده‌ای دیگر عبارتند از: اداره امدادی کشور، انجمن شرکت‌های ساختمانی با پیمان‌کاری، بارسان ساختمان، مدیران ایمنی در کسب‌وکارهای محلی.

ترجیح می‌تواند احتمال وقوع حوادث نجات فیزیکی را در حین پروزه‌های ساختمانی عمده نشان دهد. سازمان حامی باید همچنین مخاطرات موجود را که در نواحی پاسخ فعلا و پیشینه داشته و وجود دارند، در نظر گیرد. مخاطرات موجود را که در حوزه‌های خط‌برداری خاص ساخت که تیم در حین انجام نجات با آنها مواجه شود.

بررسی و یگی‌های طبیعی یک محل، مخاطرات احتمالی آن محل را نشان می‌دهد. رودخانه‌ها، صخره‌ها و ارتفاعات، دارای سبک‌بندی یکنواخت و هم‌راه با ساخت وساز‌های نیز انتخاب خاصی از تاسیسات تجاری و صنعتی را نشان می‌دهد که ممکن است به خدمات بیماری‌پیشیگان نیاز داشته باشد. برای شناسایی ساخت وساز‌های برنامه‌ریزی‌شده جدیدی که ممکن است حاوی مخاطرات هدف برعکس باشند، با اداره مسئولیت ساخت وساز‌های محلی مراقبت بگیرید.

فهرستی از مخاطرات هدف را تهیه کنید که چالش‌های فیزیکی از نتایج را نشان می‌دهد که برای کنترل مؤثر و ایمن به تجهیزات خاص نجات فیزیکی و آموزش پیش‌بینی نجات نیاز دارند. به‌علاوه، سازمان حامی باید دانش کارگران از مخاطرات را بررسی کند.

فرزند از اندمازه با ساختار اقتصادی جامعه، تقیی‌تر در همه‌جا نوعی از خط‌برداری مثل سانحه حملونقل یا ریزش ساختمان وجود دارد که به کارکنان نتایج فنی نیاز دارد. ممکن است میزان تمرکز صناعی خاص در یک منطقه موجب شد مسئولان بحران نیز برای کارکنان در حوزه‌های نتایج فنی برای اساس سانحه در اولویت قرار دهند که بسته به نوع صنایع یا فعالیت در منطقه، بیشترین احتمال را دارند.
(ب) تحلیل داده‌ها برای پیش‌بینی احتمال فوریت‌های نجات

برای تعیین احتمال نیاز به نجات فنی، با تعمیم میزان یا نسبت وقوع حوادث در یک دوره زمانی معین در جامعه، حتی در حوزه‌های دیگر شروع کنید.

خطر‌برداری‌ها و مخاطرات هدفی که معمولاً در جوامع پیدا می‌شوند، عبارتند از:

- تولید آب‌های آب‌زده.
- فاضلاب‌های زیرزمینی.
- رودخانه‌ها.

نواحی سیل‌خیز، نجات از آب‌های سطحی و زیرزمینی و نجات از آتش.

تأسیسات صنعتی: مواد خطرناک، انتشار گازهای سمی، فضاهای بیست و گیرکردن در ماهین‌آلات.

- ساخت و سازه‌های جدید: ریزش سازه، نجات از گودال و گیرکردن در ماهین‌آلات.

- ساختمان‌های قدیمی: ریزش سازه.

- جاه‌های غیر: فضاهای بسته و ماحیط‌های خطرناک.

- زلزله، توفان، گردهاد: نجات از آوار، راه‌سازی، پاسخ به سوخت و سیل.

- تأسیسات اندازه‌گیری زباله: جامد مواد خطرناک، انتشار گازهای سمی، فضاهای بیست و گیرکردن در ماهین‌آلات و از خط خارج‌شد هدفگذاری.

- شیک‌های حمل و نقل: مواد خطرناک، انتشار گازهای سمی، گیرکردن در ماهین‌آلات و از خط خارج‌شد هدفگذاری.

(ب) تعیین آستانه خطر‌برداری

آخرين موردها كه يابد به ارزیابي خطر‌برداري تعیین میشود، اندوزگري خطر‌برداری بالقوه برای جامعه و برای باخسدهندگان به‌طور اختیاری است که کار نجات را اجتاح به دنبال دارد. وجود مخاطرات در یک جامعه است که این خطر‌برداری را به وجود می‌آورد که

کسی آسیب می‌دهد به یک کمک جان‌گران نیاز بی‌پاید می‌کند.

به همین ترتیب، اگر جامعه انتظار داشته باشد که تنها کمک‌های نجات را فراهم کند، یکی از تجربه‌ها که کار نجات را اجتاح می‌دهد نیز به خطر می‌افتد و شدت خطر‌برداری ها متفاوت است. ممکن است یک خطر‌برداری خفیف باشد و دیگری بسیار شدید باشد. شدت یک مخاطره‌ای باشد در تعیین خطر‌برداری نهایی، در نظر گرفته شود.

در مورد خطر نجات از آب، خطر‌برداری‌های ناشی از یک حوضچه‌ی چکش پسپار، کمتر از خطربرداری‌های ناشی از یک کانال آب با جریان کم است. احتمال وقوع حادثه‌ای که نیازمند نجات باشد، در یک کانال آب با جریان تند نیز معمولاً بیش از احتمال وقوع حادثه‌ای در یک حوضچه‌ی چکش کم است. جامعه‌ای که به بروز خطر در حوضچه‌های چکش مواجه است، ممکن است به خاطر باقی‌مانده بودن خطر‌برداری، احتمال تیم فنی نجات را ضروری نادیده‌اند یا در جامعه‌ای که با مخاطرات کانال آب با جریان تند مواجه است، عکس آن تصمیم گیری می‌شود.

اگر از تجربه‌ها نتیجه‌گیری شود که در محیط خطرناک، کارهای نجات را اجتاح دهد، مخاطرات مالی محدود و محدودیت‌های صنعتی در نمودار و آسیب ناشی از استنشاق (در جنگ در فضای بسیار) غرب شدن (در جنگ در آب)، فقط (در نجات با طناب)، ریزش دوباره‌اگر آوار و خطر برخورد (در نجات از آوار) و انفجار (در نجات در سیلوهای آن‌ها) را تهدید می‌کند.
چکیده

املاک و پیشنهالی‌های ظرفیت‌سازی

در جامعه‌ای بادی در مورد سطح قابل قبول خط‌پیژندی تصمیم گیرند و آستانه‌ای برای خط‌پیژندی تعیین کند که تضمین

تخصیص نجات از خانواده می‌کند. جامعه مسئولیت محیط بادی بدانند که نهایت ذکر چه همانندی‌ها و محدودیت‌های

دارد، جامعه با چه مفاهیمی مواجه است و نجاتگران در ادامه کار خود با چه مفاهیمی مواجه هستند. جامعه نباید انتظار

داشته باشد که نجات‌گران بدون آموزش و تجهیزات لازم، کارهای خاصی در نجات انجام دهد.

تمامی بین نجات‌گران آموزش‌پذیر و پاسخ‌ده‌های داوطلب مهم است. افراد آموزش‌پذیر و پاسخ‌ده‌های داوطلب آگاهند و لی افراد داوطلب و آموزش‌پذیر این اگاهی را ندارند. پاسخ‌ده‌گان از هر نوعی که باشند، از زنین کار مرافقت

باشند تا خودشان قربانی بپذیرند، اما سازمان حامی باید توجه کند که وقتی از قبیل دوران‌هایی قسمت این یا وقتی

عملیات نجات ناکام است، ممکن است با اعتراض عمومی مواجه شود.

تحلیل خط‌پیژندی باید به سازمان حامي مکت کنند تا در مورد لزوم تشكیل یک تنی تضمین یک. اگر تحلیل نشان دهد که

تیمی لازم است، گام بعدی تعیین نوع تنی مورد نیاز است: یعنی سازمان حامي می‌خواهد با چه نوع مفاهیمی مقابله کند؟ آیا

تنی فقط کارهای نجات معمول را انجام خواهد داد، یا انتظار می‌رود که از عده کارهای پیچیده نجات نیز برآید؟

قرار است تنی به چه نوع فرمت‌های می‌پردازد؟ سازمان حامي تکنیکی را چگونه سطحی از توانمندی‌ها نیاز است؟ ممکن است

این توانمندی‌ها شامل موارد زیر باشد:

- انجام زاویه بالا / با طناب (در ارتفاع)
- روش‌گذاری
- روش‌سازه
- فیلیتی
- نجات در حوزه کشاورزی
- نجات از وسایل نقلیه
- نجات از وسایل نقلیه جمعی
- نجات صنعتی
- گیربزن در ماهین‌آلات
- نجات از آب راکد و چاره

اگر نگین چندنشده‌ای نخست است، یک بیانچندین حوزه مانند نجات از آب و فضای بسته را بپوشید دهد، سازمان حامي می‌تواند

ابتدایی با یک تخصص انجام کند و پس از کسب مهارت لازم در یک حوزه، رشته‌های دیگر را نیز شامل کند.

توصیه می‌شود ابتدا در یک حوزه مهارتی کسب کند و با افزایش ظرفیتی اولیه و توسه مهارت‌های اولیه تیم در این حوزه به

حویل‌های دیگر کستش‌شد.

4- مرحله ۲: برنامه‌ریزی

الف) تشكیل كمیته طرح‌ریزی برای تدوین یک طرح

کمیته‌ای انتخاب کنید تا طرح سازمان حامي را تدوین کند و رئیس را منصوب کند. این کمیته باید از برنامه‌ریزیان ذی‌صلاح و

همین طور افرادی تشكیل شود که ممکن است در حین تشكیل تنی و در مراحل عملیاتی رهبر تنی باشد.

در تشكیل كمیته، ممکن است سازمان به‌خواه افراد خاصی را در كمیته قرار دهد كه تجربه قبیل نجات یا تجارب مشابهی در

تنی طرح‌ریزی دارند.

ابتدای اهداف کمیته و اجلاس تنی فی نجات را تعیین کنید. منشور کمیته چیست؟ اهداف و پارامترها کدامند؟ برای تکمیل

طرح‌ریزی به چه چیزی نیاز دارند؟
کمیته باید از اهداف آگاهی باند و تمرکز بر آنها را تضمن کند. باید چارچوب زمانی برای اجرای طرح توسط تیم مشخص شود. حداقل یک عضو از مدیریت تیم نجات باید در کمیته باشند تا در تصمیم‌گیری‌ها راهنمایی کند و کار را دنبال کند.

طرح باید منابع و عملکرد حوزه‌های زیر را پوشش دهد:

- **ساختار سازمانی:** تیم چه سلسله‌مراتبی دارد؟ ترکیب عناصر اجرایی و عملیاتی چگونه است؟ آیا یافته‌های تیم است؟ 
- **پرسشن و کارکنان:** رهبر (ان) تیم چه کسی است؟ چه نوع مهارت‌هایی برای پیوستن به تیم لازم است؟ اندوپر تیم چه چیزی هست؟ چه چیزی را فراهم می‌کند؟
- **تسهیلات:** چه تجهیزاتی نیاز است؟ افراد چه تجهیزاتی را فراهم می‌کنند؟ تیم چه تجهیزاتی را فراهم می‌کند؟
- **ویسال نقلیه:** چه نوع وسایل نقلیه برای حوزه کار و ماموریت‌های نجات تیم مناسب تر است؟
- **آموزش:** آموزش اولیه و آموزش تخصصی لازم برای کار نجات کدام است؟

تعیین حوزه‌های تخصصی لازم برای تیم و نواحی حوزه به سازمان حاضی کمک می‌کند بانیه‌ی ماموریت با خلاصه‌ای اهداف و رسائل خود را برای تیم تدوین کند. بانیه‌ی ماموریت مهم است، چون یک تیم جدید تمرکز کرده و آن را راهنمایی می‌کند. سازمان حاضی بايد پس از تعیین نوع تیم، یک برنامه عمل خاص را برای تشکیل تیم طرح کند. این برنامه باید همه جوانب توسعه تیم را پوشش دهد از جمله پرسشن و تجهیزات و آموزش.

ساختار سازمان: چه کسی سازمان را رهبر خواهد کرد؟ چه کسی گزارش‌ها را ثبت خواهد کرد؟ چه کسی فرست تجهیزات را ثبت خواهد کرد؟ چه کسی برنامه را نظارت خواهد کرد؟

پیشتبینی سیاسی: آیا سازمان حاضی به پیشتبینی سیاسی نیاز دارد؟ یا از قبل پیشتبینی هرپری محققی را دارد؟

(ب) تعبیر توانایی‌های فعضی

بررسی کنید که سازمان چه تجهیزات و سطح آموزشی را از قبل دارد. احتمالاً برخی از تجهیزات لازم از قبل وجود دارد.

به علاوه ممکن است بعضی از اعضای تیم از قبل دوره‌های آموزشی را گذرانده باشند. هرچه توانمندی‌های قبلی بیشتری در سازمان وجود داشته باشد، رنا‌داندری تیم سریع‌تر و کم‌هزینه‌تر خواهد بود.

(ب) آماده‌سازی مفهوم عملیات

مفهوم اصلی عملیات و روش‌های عملیاتی را تدوین کنید. این مفهوم به سازمان حاضی کمک می‌کند تا بداند چه کاری انجام خواهد داد و چه منابعی نیاز خواهد داشت. همچنین سازمان به کمک این مفهوم به مدیریت برنامه و به مدرم نشان می‌دهد که عدم انجام‌های کاری برای نجات جه پیامدهای خواهد داشت و در عین حال می‌تواند کار کرد تیم را نیاز به آنها نشان دهد.

خلاصه روش عملیاتی در آغاز یافته‌های اصلی است نمودار نیاز است تا مدیریت برنامه بتواند برنامه کار سازمانی حاضی و بی‌عیب و نقص بودن آن را بپیگیرد. سازمان حاضی می‌تواند در طول فرآیند با تندرکتی شدن تیم به مرحله عملیاتی جزئیات این روش‌ها را کامل تر کند.

(ت) تعبیر ساختار مدیریت برنامه

سازمان که می‌خواهد یک تیم فنی نجات تشکیل دهد، باید اقدامات خوشنویسی و تلاش آنها را تعبیر کنند تا نباید از کتاب‌ها و منابع اساسی برای کار راهنما شود. این اقدامات تیم مدیریت برنامه را تشکیل خواهد داد. باید یک فرد ارشد به عنوان مسئول ارشد برنامه تعبیرشود. این فرد مجزای اصلی اجرای برنامه خواهد بود و همه برنامه در حال اجرا با راهنمایی خواهد کرد (زمان‌نی‌ها، جلسات، تدوین پیشنهادات و مکاتبات، تعبیر و تلاش، پیگیری کارها و ...).

بی‌بی‌سی از تیم‌های تعبیر کلید مسئولیت تیم نجات نیز ضروری می‌دانند. این سمت مسئول موضوعاتی برای شماری مانند تدوینین، انجام، پیگیری گواه‌های آموزشی خواهد بود. در عین حال، تعبیر یک مسئول تجهیزات نیز خیلی مهم است. این
نشر وانتشار نیاز‌های آموزشی

آموزش افراد برای رسیدن به ذهنیت و ایمنی کامل، کاری دشوار است. هرچه تیم فنی نجات، مسئولیت توسعه تخصص‌های بیشتری را قبول کند، کار آموزشی تیم برای رسیدن به سطح مهارت‌های لازم دشوارتر خواهد بود.

در مرحله طرح‌بری، آموزش‌های حامی برای کنندگان که به سطحی از آموزش لازم است، چه آموزشی وجود دارد و آموزش چگونه انجام خواهد گرفت. نیازهای آموزشی را تمرکز تیم تبعین می‌کند. این نیازها بر اساس مقررات آموزشی محلی یا کشوری نیز تبعین می‌شوند. این مسئله به ویژه در کشورهایی مهم است که آموزش تحت کنترل و نظارت وزارت بهداشت و ایمنی حرفه‌ای است. آموزش چه زمانی ارائه خواهد شد؟ چه کسی کار آموزش را انجام خواهد داد و تیم چگونه کادر آموزشی خود را ایجاد خواهد کرد؟

(ج) برنامه‌های برای آموزش مداوم در نظر گرفتی

حفظ مهارت‌های برای شایستگی اعضای تیم بسیار مهم است. برنامه‌های ایجاد کنند که حداقل استانداردهای آموزشی مداوم را برای اعضا داشته باشند. بخشی از آموزش مداوم را می‌توان به‌صورت فردی انجام داد، اما کل تیم باید چندین جلسه در هر سال برای آموزش گرده می‌باشد.

با مستند آموزش ملی وجود راهنمای و مقررات آموزش مداوم برای اعضا تیم نجات تیم نجات بررسی کنید.

(خ) هزینه تیم را برآورد کنید و قوی‌ترین تنظیم کنید

برآورده در هزینه برای تیم کاری زمان بر است و به تحقیق و بررسی نیاز دارد، اما مراحلی بسیار مهمی در ایجاد یک تیم محسوب می‌شود. مسائل محلی قبل از تصویب تیم، جزئیات بودجه برنامه را به‌خواندن.

اولین گام در برنامه‌بری بودجه این است که فهرستی از انواع عملیات نجات مورد نظر سازمان حامی را تهیه کنید (نیازهای بررسی) از آب تغییرات و نیاز به پذیرش زمان‌بندی در دفتر تخصصی تیم کار

فهرست همه تجهیزات و آموزش مورد نظر سازمان حامی را تهیه کنید - جزئی را از قلم نیم‌نیم‌داند. هزینه هریک از تجهیزات

زیر باید در نظر گرفته شود:

• ساعت‌های سرپرست
• کارآموزی و آموزش مداوم
• کتاب‌ها و مطالب وابسته
کالاهای مصرفی (طناب، تیغه اره، اره، باتری، میخ، وسایل کمک‌کاری اولیه).
تجهیزات انتباهات
تجهیزات حفاظتی شخصی (شانوی، تنفسی و حفاظت از جسم)
تجهیزات حریم هوا و محیط فضای استحیال
تجهیزات سمعی - بصری
حوزه‌های آموزش
لوازم کم‌آموزشی (قطعات بتنی، الور و ...)
کلاس‌ها
بیمه
هزینه‌های سفر
الزامات پزشکی ازجمله واکسن‌سازی، معاینات پزشکی، احیای پس از ماموریت و ...
abbrای و تجهیزات تخصصی نجات
و سایر نقلیه
لباس ایمنی (کلاه ایمنی، دستکش، چچمه، لباس و ...)

در خرید تجهیزات از مقررات و روش‌های ملی پیروی کنید. این کار به تحقیق و بررسی زیادی نیاز خواهد داشت. فقط بر هزینه‌های قیدشده در یک کاتالوگ انجام کنید. در تحقیق درباره قیمت‌ها، به تولیدکننده‌گان دیگر و زیادترین گفت‌وگو کنید تا به امکانات و محصولاتی‌ها محصول پی برید و سازمان خانی بتواند محصولات مختلف را مقایسه کند. ممکن است سازمان بتواند روی قیمت خاصی بحث و گفت‌وگو کند. قیمت‌ها باید به صورتی در بودجه گرد شود که با کسری بودجه مواجه نشوید.

پس از آنکه سازمان خانی به تحقیق و بررسی درباره قیمت و محصول پایان داد، قیمت‌ها و محصولات مختلف را مقایسه کنید تا تعیین کنید چه چیزی برای موقعیت حاضر بهتر است. مجموع هزینه هر قلم آموزشی، تجهیزات و وسایل را تعیین کنید تا حداکثر هزینه را به‌داشت مشخص شود. می‌توان کالاهایی را که برای راننده‌ی یک تیم ضرورت فوری ندارند، تعیین و برای آینده بودجه‌نگی کرد. این کار به کاهش هزینه‌های رانندگی نیز کمک می‌کند.

سازمان حامی باید تعیین کند که کدام قلم‌ها برای شروع یک تیم ضروری هستند. مجموع هزینه اقلام ضروری حدافل هزینه رانندگی محاسبه می‌شود.

(5) پشتیبانی مدیریت را به دست آورید

شکایت این مهندس‌های گام در ابتدای یک تیم فنی نجات باشند. سازمان حامی باید سود افزوده‌ای را که برای جامعه، کسب‌وکارهای محلی و مقاطع دولتی خواهد داشت. نشان‌دهنده هم برای ارائه نیازهای اگاه شوند و از آن پشتیبانی کنند.

آیا برای هم از نظر فنی است؟ قبل از اینکه برای راه‌های به راه‌های برای پشتیبانی را به آماده کنید، همه مطلوب لازم برای پشتیبانی را به آماده کنید. ممکن است سازمان حامی فقط یکبار شناسی نشان داده ارائه را دریافت خود را داشته به باشند و قبلی کنید که برخی مخاطبان از پیام حاوی نخواهند کرد. برای چنین چیزی آماده باشید. به سازمان‌های دیگر مناطق جاور یا کشورهای همسایه استفاده کنید که چنین گروه‌هایی دارند و خلاصه‌ای از فعالیتهای آن تیم‌ها را ارائه دهید.

هدف‌های سازمان حامی در این مرحله این است که مجوز اجرای تیم فنی نجات را به دست آورید. ابتدا پشتیبانی سازمان حامی را به دست آورید و سپس موفقیت تیم را به مقامات منتخب محلی ارائه دهید. مدیریت همبسته برای فکر کردن درباره یک ایده به

1. PPE
زمان نیاز دارد. این کشیده‌باره زمانی واقعیترین را برای تصمیم‌گیری و تایید برنامه در نظر گرفت. اگر سازمان‌های حاضر مستقل برای تامین بودجه ندارد، برای به دست آوردن بودجه به حمایت سیاسی نیاز دارد. به خاطر داشته باشید که سازمان‌های حاضر باید مجبور خواهند شد براچه بودجه روزه به این مقامات منتفی رجوع کند.

برای یک پاسخ به سوالاتی درباره تیم آماده باشید. پرسش‌های مبادله که مدیریت و مقامات منتفی می‌پرسند، عبارتند از:

- چرا به یکی از مقامات منتفی نهایی تیم، تیم‌ها در زمان‌هایی که نیاز به انتقاد نمی‌افتد، به یک تیم نیاز دارید؟

- انوه یک کار چقدر خواهد بود - آیا واقعاً برای نجات در سوانحی که این دست‌آوردهای مهم ممکن اتفاق نمی‌افتد، به یک تیم نیاز دارید؟

- چند وقت یکبار از این تیم استفاده خواهد شد - آیا توانایی از حوزه‌های دیگر خدمات نجات بگیریم؟

- اگر سازمان حاضر به مراحل قبل از طی کرده باشد، آمادگی پاسخ به این بررسی‌ها را خواهد داشت. برای اشاره به نکات خاص و مشترکدر توجیه درخواست‌های قبول کرده، تیم‌های عالی‌تر باشد. هرچه‌ی‌هایی از نکاتی که در به دست آوردن

حمایت سیاسی به سازمان کمک می‌کند، در زیر آمده است:

- قبل از رجوع به مقامات منتفی، با پشتیبانی سازمان‌های اطلاع‌بران حاصل کنید.

- مقموهم را با مقامات منتفی مربوط به بحث و گفت و گو کنید.

- هرچه‌ی هایی از مخاطرات را در ناحیه پاسخ به کنید و به مخاطرات و خطبه‌های مربوط به هر کسان اشاره کنید. این

فرستنر به رتبه مقامات منتفی بدهید.

- برای نشان دادن مخاطرات موجود در منطقه، ارائه ویدیویی پاییز آماده کنید. حتماً به خطبه‌های این مخاطرات برای شرکت‌های و نجات‌های گان اشاره کنید.

- در مورد استان ایلام قبول بود جریان‌هایی بیشتر و گفت و گو کنید.

- سازمان‌های حاضری می‌توانند گفته‌ها آیا زیک تیم نجات قبلی را برای نشان دادن استانداردی‌های تیم گروه‌هایی کنید.

- نمودارهایی را آماده کنید که نیاز به تیم را ثابت کنند و تعداد موارد نجات را که سازمان حامی در گذشته داشته و

پیش‌بینی می‌شود در آینده داشته باشد، نشان دهد.

- نمودارهای آماده کنید که طرح ایجاد تیم را نشان دهد.

- برای بحث و گفت و گو درباره مقررات آماده باشید، مثل مقررات مربوط به فضاهای سیستمی که ممکن است سازمان

حامی را ملزم به امورش بررسی کند تا سطح معمول از نجات برای انجام کارهای خاص فراهم شود. این کار به تنهایی

می‌تواند نشان کنیم تیم را توجیه کند.

- با سایر برنامه‌های نجات در منطقه‌ای با کنش آشنا شوید و به عنوان مثل به کار برد.

(ب) در انتظار مشاوره باشید

مشارکت‌ها کمک و بهترین در به دست آوردن حمایت سیاسی و تایید بودجه می‌کنند. ممکن است صناعی محیطی فضاهای

بسته داشته باشند و تحت قوانین و مقررات ملی ملزم به داشتن تیم نجات برای فضاهای بسته باشند؛ اما صنایع محیطی برستل
تا درخواست کمک کنند. گروه منطقه‌ای اینسان‌گاه یک پلتفرم مناسبی برای کشورهای ضد سازمان ملی منظور و تیم‌های بوسار است نا حمایت‌های ممکن را از شک‌ها عملکردی، ازجمله، تصویرهای کمک‌کننده شناسایی کرده و به مشترک بگذارد.

۲- مرحله ۲: اجلاس تیم

الف) انتخاب اعضای تیم

انتخاب اعضای لازم برای تیم با یک بنام تیم و الزامات تیم باشد. تیم با یک مثال شامل اعضای اصلی باشد که امکان استقرار افراد برای انجام کار را داشته باشند. اعضای دیگر تیم را یک نماینده از بین افراد دوباره انتخاب کرد و خدمات دیگر قطعاً فقط در زمانی که در دسترس هستند، به کار گرفته خواهند شد. نیاز کلی یکی از مهارت‌های مهارت های دیگری و مهارت‌های انتخابی تیمی مصاحبه است.

با درخواست از بررسی پرونده کمک که علاوه بر دیگر تیم، به استفاده دیگری از تیم تاکید کرده‌اند.

پ) آموزش تیم

یک برنامه آموزشی اولیه کامل درباره همه تجربیات و فنون نجات برای تیم لازم است. افراد تیم را برای مقابله با مخاطرات مورد

هدف منطقه در جوامع باشند اموزش دهی (رژه گذیر کنید به ضریحه گ>)

ب) ادامه ضعف کنید که برنامه آموزش اینست نشسته از موضوعات کلاس‌های فراهم شده. روش این اقتصاد پیشنهادی می‌کند که یک روش بهترین قدرت روش بررسی‌های اینترنتی برنامه آموزشی به کار گرفته شود. به این ترتیب اصول پایه آموزش چست‌جواب و نجات از قائم اقدام یا دست کم گرفته نمی‌شود.

برای برنامه‌های واقع آموزشی، همکارانی با پیمان‌کاران‌هایی ممکن است ما زمینه‌ها سایر تأسیسات این اموزش استفاده شود، حتی پس از اینکه سازمان شامل، زمینه‌ای آموزشی در گروه کرده باشد.

ت) خرید تجهیزات و پوشیرغم

خود خرید تجهیزات مورد نیاز این تیم بر اساس اهداف رساله تیم و تجهیزات مورد نیازی که از قابل تعیین شده، انجام دهید. با

خرید تجهیزات اساسی شرکت کنید و سپس با پیشرفت کار تیم، تجهیزات فنی پیچیده و نجات را اضافه کنید.
شادی برای این کار به اشتراک و چهار برای نصب این روز و سایر نقشه‌نگ نیاز داشته باشید. با توجه به شرایط آب و هوای منطقه (و برای اینم)، ممکن است به پارک‌گیری و سایر نقشه‌نگ نیاز داشته باشید.

(ت) پشتیبانی اجرایی فراهم کنید

بخشی از قانون برنامه‌ریزی ایجاد تیم می‌تواند که اغلب تأییدطلبی می‌شود، کار اداری لازم برای شروع کار تیم است.

اعضای تیم یا پرسنل پشتیبانی باید برای ثبت کارآیی تیم منصوب شوند.

نمونه‌هایی از وظایف تابع سوابق عبارتند از:

- فهرست اعضای تیم
- بروند سلامت (شامل واکسن‌ها)
- مدل‌های اعضا
- سوابق اعضا
- دستورالعمل‌های استاندارد عملیات
- روش‌های استاندارد عملیات
- برنامه زمانی معمولی کار اعضا (برای زمان‌بندی‌های کار)
- فهرست تجهیزات
- تعمیر و تعمیرات تجهیزات
- سوابق (پرسنل و تجهیزات)
- سلسله‌فصل سازی تیم
- سوابق آموزشی
- آموزش
- هزینه‌ها

همیت تخصصین و تدوین برنامه آموزش و پرداختی منظم این است که رضایی تجهیزات و حساب شرکت اعضای تیم در برنامه آموزشی را امکان‌پذیر می‌کند. این یک اقدام اداری مهم است.

به‌علاوه، سازمان حاکم با هم‌هم‌هستی‌های مربوط به آموزش و تجهیزات را در نظر گیرد. این اطلاعات به سازمان کمک می‌کند تا خود را بی‌بودجه نشان‌دهد و بتواند سالانه خود را ایجاد کند و برای گزارش کار به مدیران و مقامات منتخب نیز ضروری است.

(ج) برنامه آموزش اولین پاسخ‌دهنده اینساراگ

برای کمپ بپاسخ جامع محلی، اینساراگ برنامه اموزش اولین پاسخ‌دهنده را ایجاد کرده است. این برنامه اعضا را به‌عنوان پذیر می‌شناسند. برنامه‌های طرف‌سازی برای اولین پاسخ در کشورهای بلند‌مدت محسوب می‌شود. این برنامه را می‌توان با شرایط محلی هماهنگ ساخت و شامل موارد زیر است:

- دوره آموزشی اولین پاسخ‌دهنده اینساراگ
- دوره آموزشی مربیان اولین پاسخ‌دهنده اینساراگ
- مطالب پشتیبانی برای شرکت کننده‌گان

برای برنامه‌های پاسخ‌دهنده محلی خدمات اضطراری و اعضا سازمان‌ها، جامعه محلی طراحی شده است که در مدریت و توصیه‌ای اضطراری برای جامعه اپیدمی‌های کرب. در دوره اولین پاسخ‌دهنده اینساراگ، دیدگاه کلی از روش سازمان‌یافته در پاسخ به سوالات را همراه با آموزش در زمینه‌های مانند ارزیابی سrü، نجات سطحي و مراقبت‌های اولیه پزشکی
برای شرکت کندنگان فراهم می‌کند.

اهداف اصلی یادگیری برای شرکت در این دوره عبارتند از:

- ایجاد آگاهی درباره مخاطرات و خطورت‌هایی که در بین طرح اوار وجود دارد.
- ایجاد توانایی در شرکت کندنگان برای اریزیای منطقه حادثه‌دیده.
- ایجاد نگاهی در شرکت کندنگان برای اجرای فنون ساده جستجو و نجات و انجام اقدامات اولیه نجات جان.
- ارتباط دادن یکسان جامعه محور با خدمات اضطراری سازمان‌های محلی.
- ایجاد شناختی از نظام‌های منطقه‌ای، ملی و جهانی پشتیبانی بسیار.
- ایجاد توانایی در شرکت کندنگان برای سازمان‌دهی کارهای نجات داوطلبانه در محل.

جوزیات برنامه فوق در سایت www.insarag.org و دیپرهنه انساراگ قابل دسترسی است.

2- مرحله ۲: ایجاد روش‌های کار استاندارد

(الف) روش‌های کار اداری و عملیاتی استاندارد را برای تیم به دست آورید یا نموشید

روش‌های کار استاندارد به خصوص اساسی از کار تیم فنی نجات هستند و باشد که مکمل مفهوم تأییدشده عملیات باشد. برخی

سازمان‌ها از روش‌های کار استاندارد استفاده می‌کنند، اما این روش‌ها برای کار اینمن و سازمان‌های هزینه نجات ضروری است.

روش‌های کار استاندارد موجب می‌شود ساختار، فرآیند و فنون تیم فنی نجات قبل از وقوع حادثه اضطراری مشخص شود.

چه فنونی بی کار خواهد رفت، چه کسی واجد شرایط است از این فنون خواهد بود که انظاری از هرکسی از واحدهای

پاسخ دهنده وقوع حادثه و چه پرسنل برای انجام کار نجات نیاز است. به‌ویژه این روش‌ها ساختاری فراهم می‌کند تا تیم فنی

نجات در زمان آشوب و بانک‌های باشی از وقوع سوانح، پاسخ‌های ایمن و سازمان‌های داشته باشد.

غالب‌ای ایجاد روش‌های کار استاندارد چالش بانگز است. اگر سازمان‌ها به کمک نیاز داشته باشد، باید با دیپرهنه انساراگ

حامی کنند و روش‌های کار استاندارد را داشته باشد، معرفی شود.

تیم‌های فنی نجات باید دو نوع روش کار استاندارد را برای تیم داشته باشد: اجرایی و عملیاتی، این روش‌ها باید در یک راهنمای

کار وکارآوری و با نظارت فعلی روش کار استاندارد سازمان‌های اعضا شود.

روش‌های کار استاندارد اداری چهارچوب ساختار بررسی تیم فنی می‌کند.

روش‌های کار استاندارد عملیاتی، موضوعات مانند فنون و مستندی‌ها وارد در زمان پاسخ به حادثه استری فراهم می‌کند.

توضیح می‌دهند.

روش‌های کار استاندارد اداری

بخش اداری باید مرور زیر را شامل شود:

- تجربه فرمات‌های: توأم‌هایی فنی فرمات‌های فنی نجات باید به روش‌های تعریف شود.
- الزامات مربوط به گواهی‌های تخصصی: توأم‌هایی فنی لازم باید بیان به روش‌های مشخص شود.
- آزمون‌های در رابطه با هر رشته باید به‌طور کامل تعریف شود. این کار شامل شروع آزمون لازم برای اعضا موجب در

فزایش و الزامات آزمون‌های مداوم است.
- الزامات واحدها: تجهیزات: این بخش انواع وسایل تقییه و تجهیزات لازم برای تیم فنی نجات را تعریف می‌کند. همه

الزامات مربوط به مدیریت، سازمان‌دهی و تجهیزات ایجاد تجهیزات ابزار بررسی شود. این کار شامل ایجاد برنامه

زمان بندی تکمیل و به کارگیری منظم موجودی ابزار است. تا آمادگی عملیاتی هم لازم، تجهیزات و منابع تضمین

شود.
• تأمین پرسنل واحد: پرسنل وسایل نقلیه تخصصی باید مشخص شود. این کار شامل حداکثر زمان تأمین پرسنل است. یا ممکن است فقط تغییر پرسنل تخصصی لازم برای انجام عملیات فنی نجات لازم باشد (این تعداد بر اساس نوع حادثه فرق می‌کند). در هر صورت همکاری شناخت روش‌نی از تعداد پرسنل مجاز یا حداکثر زمان تأمین پرسنل داشته باشد.

روش‌های کار استاندارد عملیاتی
بخش عملیات باید به موارد زیر بپردازد:
روش‌های کلی کار: این روش‌ها همیشه انتخاب حداکثری را پوشش می‌دهن که تیم مستند آنها را بر عهده دارد، از اعترافات واحدهای استاندارد و تخصصی برای هر نوع حادثه تا انجام کارهای کلی یا کارهای اولین پاسخ‌دهنده (استانداردهای پرسنل غیرتخصصی) بعد از رسیدن به محل.

• روش‌های کار مخصوص حادثه: یک طرح کلی روش‌های عملیاتی فنی باید تعیین شود. در صورت لزوم، این کارهای باید به صورت جداگانه بر اساس نوع حادثه مشخص شود (گودال، ریزش آوار، طناب و …). الزامات با ملاحظات منحصر برای هر رشته باید بررسی شود.

مقررات / الزامات: برخی عملیات فنی نجات متاثر از مقررات محلی، استاندارد و کشوری هستند. این مقررات باید در طرح باید از نظر گرفته شود.

روش‌های مدیریت صحنه (حادثه): بیشتر سازمان‌ها از قبل ساختاری برای فرماندهی حادثه دارند. ساختار اصلی فرماندهی را می‌توان برای هر نوع حادثه‌ای به کار برد. انجام برای نجات فنی اما باید پست‌های فرماندهی نجات فنی را نیز شامل شود.

• کاربرگ فرماندهی فنی: بیشتر تیم‌های فنی نجات، نویع کلاسیست فنی یا کاربرگ فرماندهی برای کمک به پرسنل فرماندهی نجات فنی در مدیریت حادثه ایجاد کردند. در صورت نیاز، می‌توان برای هر رشته بیک کاربرگ مخصوص ایجاد کرد.

فعال سازی تیم: فرآیندهای فعل سازی تیم باید توسط کل تیم ایجاد و تمرين شود تا کامل و کافی بودن آنها تضمین شود. این فرآیندها باید فراخوانی تیم، منطقه شروع عملیات، انتقال تجهیزات به منطقه عملیاتی، در صورت نیاز، تهیه غذا، فهرستی از اطلاعات تمس پرسنل مستقیم و خانواده آنها، گزارش وضعیت روزانه به سازمان حاضر در صورت استقرار خارج از کشور و فهرست‌های مربوط دیگر را پوشش دهد.

(ب) بررسی و بازنگری منظم روش‌های کار استاندارد
روش‌های کار استاندارد باید صورت منظم (حداقل سالانه) بررسی شود تا اطلاعات حاصل شود که این روش‌ها بهره‌ور هستند و با تیمارهای تیم مطالعات دارند. به علاوه، یک از وقوع حادثهای برگ، اگر نقش و ارایدی در این روش‌ها باشد، باذن دوباره آنها را بررسی و بازنگری کرد.
شکل 3: چگونگی تشکیل یک تیم فنی نجات
5-2- ازامات و منابع بالاقوه تامین بودجه

در سیاسی از زیرهای ممکن است انجام عملیات فنی نجات کاری برخی قرار گیرد. با توجه به محدودیت‌های مالی، یکی از دو سه در اعتبار موانع در تشکیل تنها جدی نمی‌باشد. بافت منابع تامین بودجه است. غالباً نیازها و سال برای تامین بودجه خود تقبل می‌کنند و همچنین به دنبال بافت اجرای جدید و خلاقانه برای تامین بودجه عملیات خود هستند.

در این فصل محل نیازهای بودجه در تشکیل تیم، منابع تامین مالی و ایده‌هايی در توجیه نیازهای تیم را بحث و بررسی می‌کنیم.

5-1- هزینه‌های مالی: نحوه ضرف و وجود

برای کمک به خدمات نجات مورد نیاز در یک جامعه و جلب حمایت مالی جامعه، بايد دانشپژوهان چگونه و چه میزان مورد نیاز است. در ادامه سازمان بودجه به سیاسی از کالاهای مصرفی (مثل الکتریک، نیک، اولومتر و یکن و نظارت آن)، هزینه عملیات (تجهیزات و اجاره) و هزینه‌های بررسی (مثل هزینه سفر، حقوق و بیمه) برای انجام اموزش در نظر گرفته شود.

الف) آموزش اولیه: هزینه‌های آموزش بر اساس تعداد از اموزش و دوره آموزشی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ب) آموزش مداوم: در تأمین بودجه تیم‌های فنی نجات بايد تعهد به آموزش مداوم و حفظ در رسان در نظر گرفته شود.

آموزش و تجهیز اولیه تیم کافی نیست. اعضای تیم بايد به‌طور مداوم بهتری خواهند داشت. توجه به نیازهای جدیدی را نیاز به تجهیزات اولیه نشان می‌دهد. برای مثال، تخمین زده شده است که مهارت در نجات با طناب در نیوآموزش مداوم، مرد بیشتری دارد، زیرا برخوان فروی‌های دیگری در حقیقت نجات فنی معمولاً بهترین بخش می‌آید. هزینه‌های آموزش مداوم ناشی از ارائه برنامه‌های آموزشی به دوره‌های پیشرفته است که به‌طور کامل نامه‌های به گزارش دوره‌های ارائه‌دهنده می‌گردد.

می‌گردد معمولاً گزارش دوره‌های متحارب از تمرین‌های اطلاعاتی راه‌آهن است. در این پیشرفت، نجات بايد برای تعیین گواهی روزی باشد که این صورت نیازهای آموزشی برخواست. در نظر گرفته شود. این نیازهای برگزی تجهیزات اولیه برای افراد را می‌گوید.

5-1- هزینه‌های مالی: نحوه ضرف و وجود

برای کمک به خدمات نجات مورد نیاز در یک جامعه و جلب حمایت مالی جامعه، بايد دانشپژوهان چگونه و چه میزان مورد نیاز است. در ادامه سازمان بودجه به سیاسی از کالاهای مصرفی (مثل الکتریک، نیک، اولومتر و یکن و نظارت آن)، هزینه عملیات (تجهیزات و اجاره) و هزینه‌های بررسی (مثل هزینه سفر، حقوق و بیمه) برای انجام اموزش در نظر گرفته شود.

الف) آموزش اولیه: هزینه‌های آموزش بر اساس تعداد از اموزش و دوره آموزشی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ب) آموزش مداوم: در تأمین بودجه تیم‌های فنی نجات بايد تعهد به آموزش مداوم و حفظ در رسان در نظر گرفته شود.

آموزش و تجهیز اولیه تیم کافی نیست. اعضای تیم بايد به‌طور مداوم بهتری خواهند داشت. توجه به نیازهای جدیدی را نیاز به تجهیزات اولیه نشان می‌دهد. برای مثال، تخمین زده شده است که مهارت در نجات با طناب در نیوآموزش مداوم، مرد بیشتری دارد، زیرا برخوان فروی‌های دیگری در حقیقت نجات فنی معمولاً بهترین بخش می‌آید. هزینه‌های آموزش مداوم ناشی از ارائه برنامه‌های آموزشی به دوره‌های پیشرفته است که به‌طور کامل نامه‌های به گزارش دوره‌های ارائه‌دهنده می‌گردد.

می‌گردد معمولاً گزارش دوره‌های متحارب از تمرین‌های اطلاعاتی راه‌آهن است. در این پیشرفت، نجات بايد برای تعیین گواهی روزی باشد که این صورت نیازهای آموزشی برخواست. در نظر گرفته شود. این نیازهای برگزی تجهیزات اولیه برای افراد را می‌گوید.
گاهی شرکت‌های خصوصی کامپویهای نوسان‌های تولیدی کاندیداتورهای ازدحام نیز از دیدارهای مهارتی و تجربه‌ها و تغییراتی که در سیاست‌های تولیدی و فناوری کاری کرده‌اند استفاده‌هایی از این منابع می‌تواند

نمونه‌ای زیادی از این روند جدی‌تری داشته باشد. به‌طور کلی، تغییرات جدیدی در سیاست‌ها و تأمینات

که ممکن است برای سازمان‌ها تاثیر داشته باشد یا ایجاد کننده‌ای نهایی خود اضافه‌ای باشد و نهایی خود اضافه‌ای باشد.

می‌توانیم برای توجه هزینه‌های استثماری که در سیاست‌ها و برنامه‌های اقتصادی که در این مورد استفاده شده است، توجه نماییم که ممکنه‌ای است که در این مورد استفاده شده است. در این مورد استفاده شده است. در این مورد استفاده شده است.

توجه‌های مهم دیگر که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است. توجه‌های مهم دیگر که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است. 

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنامه تامین شده است.

توجه شده، به‌طور کلی در این بررسی که همین این اثرات در تدوین برنам
نمونه‌هایی از منابع تأمین بودجه:

- تأمین مالی مستقیم از دولت محلی یا ملی
- شرکت در هزینه‌ها
- مشارکت‌های خصوصی و دولتی
- انجمن‌ها و سازمان‌های خیبره محلی
- میزان پرداخت کاربران و بازبافت هزینه
- هزینه‌های موجب‌ها
- کشورها و سازمان‌های کم‌کننده

۲- پرسنل و کارکنان

ستون اصلی یک تیم فنی، نجات پرسنل آموزش‌دیده و باتحیبی به تیم است. ممکن است پرسنل رسمی یا داوطلب یا از زمینه‌های دیگر باشد. پرسنلی که انتخاب می‌شود و توانایی آنها برای کار گروهی در تیم نا حداً موافقتی تیم را تحت تاثیر قرار می‌دهد. در این خصوص ملاحظاتی نازم در رابطه با پرسنل و کارکنان در زمین تشکیل تیم نجات به و بررسی می‌شود.

۲-۱- نویس پرسنل لازم برای تیم فنی نجات

در بیشتر سازمان‌های پاسخ‌گویی به صورت طبیعی جذب برنامه‌های نجات فنی می‌شود. توانایی‌های لازم برای پرسنل فنی نجات شامل توانایی بالایی مکانیکی و قدرت بدنی است. کسانی که مورد ترجیح هستند که مهارت کار با دست را دارند و از خود نیوگ، خلاقیت و تدبیر نشان می‌دهند.

داشتن مهارت‌های حرکتی (تاجی، لوله‌کشی، فلزکاری، برق‌کاری، ایران‌تر تجهیزات سنگین و ...) می‌تواند بسیار مفید و مرتبط باشد.

افراد با مهارت‌ها و آموزش‌های تخصصی بدون اینکه هزینه اضافی برای سازمان داشته باشند، توانایی‌های خود را وارد نمی‌کنند. نجار ممکن است مهارت شمع‌زی ساختن را داشته باشد. کارگر ساختن ممکن است یا کار با تجهیزات سنگین آتش‌نشان مهندس راه و ساختن باید معلومی درباره انسجام سازه در هنگام کار با آواز داشته باشد. رایل تفریحی با کیانکی ران ممکن است مهارت کار با طناب یا نجات از آب را داشته باشد. این مهارت‌ها و توانایی‌ها با بد در زمان استفاده ارزیابی شوند.

پرسنل تیم نجات باید مشتاق باشد که حداکثر استانداردهای لازم برای کسب و حفظ گواهی دوره‌های آموزشی را داشته باشد. ممکن است این استانداردها اعضای تیم را ملزم به شرکت در برخی دوره‌های آموزشی سالانه کند و ممکن است شرکت در برخی جلسات برای همراه پرسنل الزمی باشد.

۲-۲- اعیان و روانی پرسنل و کنترل و وضع سلامت آنها

از آنجا که عملیات نجات به قدرت جسمانی بالایی نیاز دارد، پرسنل تیم باید با الزامات آمادگی جسمانی کمپرس عضو، مطابقت داشته باشد. عضایی تیم باید توانایی انجام کارهای مانند حمل و استقرار تجهیزات سنگین را داشته باشند. به علاوه، عضایی تیم باید آمادگی روانی و جسمانی و ناورورتر لازم برای انجام و جنگی کار در شرایط سخت را بیاورد. متأسفانه بعضی از زمینه‌های زیادی که هم قبل از پیوستن به تیم و هم به صورت دوره‌ای با گذشت زمان (طی سیاست تیم پیوستن) این ارزیابی انجام شود، عدم وجود چنین سیاستی ممکن است موجب چنین افزایش خطرپذیری در زمینه‌های زیر شود:

- بیماری جدی، آسیب دیدن یا مرگ عضو تیم در شرایط سخت.
- پیامدهای زیان‌باری به توانایی کارکرد تیم پیوست تأثیر می‌گذارد و منجر به جدا شدن زندگی‌ها و پرهزینه شود.

- پیامدهای زیان‌باری به توانایی کارکرد تیم پیوست تأثیر می‌گذارد و منجر به جدا شدن زندگی‌ها و پرهزینه شود.
۱. WHO

۲. اقتباسات

۲.۱۹: آنلاین ویسک / اهمیت لغت طبیعیت‌سازی

۲.۲-۳- انتخاب پرسنل تیم

انتخاب پرسنل بخش مهمی از سازمان‌دهی و ایجاد تیم فنی نجات است. فرآیند انتخاب با افرادی که به اساس تعهد، آموزش و تجربه قبیل آنها در رابطه با نجات و مهارت‌هایی که کسب کردند، رهبری و آمادگی جسمانی مناسب را غیرالکند. برای این سیاست سازمان‌دهی و در خوشه‌های نامه واحدی نهادیم یا توضیح سوابق از افراد علاقه‌مند شروع می‌کنید. پرسنل تیم با افراد علاقه‌مند، بالینیز و تعهد به برنامه تیم باشند.

سازمان‌ها می‌توانند مصاحبه کنند با شفافی با داوطلبان انتخاب دهنده اطلاعات حاصل کند که این افراد از تعهد خود آگاهی دارند و مصاحبه را به عنوان روشی برای انتخاب بهترین افراد و ایجاد شرایط به کار گیرند. به علاوه، ممکن است آزمون آمادگی جسمانی تنی از مشتری که لهگام پیوست اطلاع به تیم انجام نگرفته باشد.

ممکن است سازمان به عنوان پرسنل را از انتخاب، از اعتیاد خود بخواهد که به عنوان عضو تیم برای دوره زمانی معینی تعهد دهد. برخی از پرسنل خود می‌خوانند قراردادی اما کنند مبنی بر اینکه برای مدت معینی، اندل، پنج سال، در تیم می‌مانند. چنان‌که قراردادی را می‌توان بر اساس زمان، کار و بودجه‌ها که صرف آموزش و حفظ مهارت‌های پرسنل تیم می‌شود.

تیم کرد.

بنابراین که سازمان غیردولتی می‌تواند قراردادی تنظیم کند که داوطلب را ملزم کند در صورت عدم تکمیل در یک دوره زمانی معین و پس از گذران کلاس‌های آموزشی، هزینه کلاس‌ها را به سازمان پرداخت کند.

۲-۴-۲- اقدام آتنشن‌ها: پرسنل خدمات پزشکی اورانسی و پرسنل غیرنیات در عملیات نجات

تیم فنی و اخصائی تیم با ایجاد احساسی از کل عملیات باید جمع‌آوری به فوریت‌ها باشد. پرسنل آموزش دیده نجات عملیات را هفته می‌کند. اما به پرسنل غیر متخصص نیز نقشی دارند تا کارهایی را که به آموزش خاصی نیاز دارند، انجام دهند.

این نیاز به ایجاد معنی است که باعث این جنبه باشد در روش‌های کار تیم فنی نجات و آموزش تیم در نظر گرفته شود. پیا پیا در آموزش نجات برای همه اعضای تیم نیز می‌توان باشد.

برخی سازمان‌ها سطح آموزش اولین پاسخ‌دهند به رای همه پرسنل ایجاد کرده‌اند که بر اساس نظام پاسخ طبیعی‌سازی شده است. این نظام مشخص می‌کند که پرسنل غیر متخصصی که باشد به صحنه حادثه نجات فی در مورد، قبل بهینه کرده و در نهایت به‌طور کامل و در صحنه باشند. معمولاً آنها اولین کسانی هستند که به صحنه می‌پردازند و ممکن است قبل از رسانه‌های تیم تخصصی، زمان زیادی در صحنه باشند.

این مسئله با این که در مدیریت مؤثر صحنه در نظر گرفته شود. همه پرسنل با این مدیریت صحنه حریق آوری اطلاعات و
تشخص مخاطرات آموزش بین‌المللی. همه پرستن‌بال درک و شناخت روش‌هایی از مخاطرات فنی نتایج داشته باشند. بودند که در شروع یک حادثه پایان به انجام چه کاری خودداری کنند. مثلاً پرستن‌بال باید بدانند که برای شروع عملیات نجات مستقیم باید وارد توانای گذاری بیشتری داشته باشند. به علاوه، پرستن‌بال باید بدون تجهیزات حفاظتی مناسب، کنترل جلوی تهیه، روشنایی و پشتیبانی بهتری توانایی را داشته باشد.

مؤثرترین راه برای پرداختن به این الزامات در حین ایجاد، آموزش و اجرای رویه‌های دقیق مدیریت صحنه است. پاییزه و لیاقت‌های اولین پرستن‌بال که به صحنه می‌رند:

- گردوایی اطلاعات / پرسی صحنه
- کنترل صحنه (دور کردن تماشاگران / نصب حصار / …)
- ارزیابی / کاهش مخاطرات
- ساختار فرماندهی

ابن کارها زمینه را برای انجام موفق عملیات نجات فراهم می‌کند. هماهنگی پرستن آمیتابستگی دارای آموزش پزشکی با عملیات در طول نجات فنی بسیار مهم است. کار اصلی آن‌ها درمان بیماران و ادم‌گذاری برای کمک به اعضای تیم در صورت نیاز به کمک‌های پزشکی است.

بلافاصله پس از ایمن ساختن منطقه نجات فنی به صحنه، پرستن خدمات پزشکی اورژانس باید اجازه دسترسی به قربانیان را داشته باشد، اگرچه خدمات پزشکی اورژانس باید اجازه دسترسی به قربانیان را در طول زمان عملیات که قادر ممکن است به دستگاه‌های ساعت طول بکشد، باشد. خدمات پزشکی اورژانس باید نظارتی مدایم داشته باشد ممکن است بهبود مشترک شود و باید اجازه دسترسی داشته باشد.

2- ادعام «کارشناسان شهرنشین» در عملیات نجات

سازمان‌های تخصصی و داوطلب ممکن است افرادی از جامعه را که مهارت‌های خاص بازنشسته بیایند می‌نیتد، به کار گیرند. بسیاری از افراد از این مهارت‌های جستجوگر را پیدا می‌کنند و با توجه به همکاری کنند، اما ملزم نیستند مهارت‌های مدیریت، خدمات پزشکی اورژانس، یا مهارت‌های بی‌چیده نجات را آموزش بیاند.

برخی تیم‌های نیز مهندسان عمران، پزشکان، جراحان و کارشناسان بی‌بیش و ساخته‌ریزی‌های اورژانس در تیم خود شمار می‌کنند. حضور این افراد در تیم همیشه یکی کار ساده نیست. ممکن است این اعضای خارجی تجربه چندانی در استقرار میدانی با ساختاری که نداشته باشند، در تجربه تیم و با امکانات لازم داشته باشند. کارهای اجرایی دیگری نیز ممکن است لازم باشد، مانند ارائه بیشتر بهبود جراح‌ها.

سازمان نجات ممکن است نگران مستندی استفاده از افراد خارجی باشد. بنابراین سازمان باید در نظر گیرد که آیا می‌تواند مستندی از افراد خارجی باشد. در این موارد، سازمان باید در نظر گرفت که این افراد ذکر همه جوانی‌ها و داده‌های آن‌ها را در طول نجات فنی بفرستد. بنابراین، به صحنه باید اجازه دسترسی به این افراد را بدهد.

2- حداقل تعداد پرستن لازم برای رهشه نجات

اتدازه کافی برای پرستن نجات تیم بر اساس نوع تیم و رشته تخصصی نجات، حداقل افراد لازم برای انجام این عملیات ممکن است کمتر یا بیشتر باشد.

هر رشته نجات فنی به پرستن لازم دیده در سطح خود نیاز دارد. مثلاً برای انجام عملیات در رزقی سطح، ممکن است
استقرار اولیه یک یا چند تم سناشاملی لزوم باشد تا قبل از عملیات نجات، محل حادثه‌ها را ارزیابی کند. به‌طور کلی، هر تم سناشاملی حداقل از سه نفر تشکیل می‌شود؛ دو نفر مختصات که برای بازرسی پشت سرهم کار می‌کنند و یک نفر که مسئول ایمنی‌ها در زمین‌های عملیاتی که می‌کند.

عملیات نجات از گودال‌های کار خاصی است و جهت‌های و ساخت بندرهای سیستمی، الکتروی شیمی‌اکتیکی و تجهیزات تخصصی نیازمند را لازم دارد. اگر تم تجهیزات پیشرفته داشته باشد، برای کاری برای این تجهیزات ممنوع است به افراد مختص مسئول مسئولیت خواهد داشت.

عملیات پیشرفته با طناب همکاری می‌کند مسئول است خیلی پیچیده باشد. هرچه پرست مختصات مسئولیت برای کار همه‌مان در راه‌اندازی قسمت‌های مختلف کار برای حضور داخلی باشد (مثل باربر، خطوط طناب‌گذاری، سیستم‌های قابل گذری و ...)، پاسخ به حادثه سریع‌تر خواهد بود.

توجه: حداقل مطلوب تعداد افراد لازم برای ورود به فضای بسته دو نفر در ورود است که یک در نفر نجاتگر جانشین حمایت می‌شود.

در تعیین تعداد پرسنل برای تعداد مثبت کاری لزوم برای هر حادثه و طول زمانی که می‌تواند پیشگیری یا مشترک غیره کار استادارد مهندسی حادثه (ظرفیت‌های روش‌های کار استادارد مهندسی حادثه) و تعداد پرسنل لازم برای انجام مؤثر و ایمن عملیات نیز در نظر گرفته شود. علاوه بر پرسنل معمول فردانده حادثه، مسئولیت هر قسمت و ... در تيم فنی نجات با کمک نیازمند است از این مسئولیت هر نیازمند است در راه‌اندازی قسمت‌های مختلف کار برای حضور داخلی باشد (مثل باربر، خطوط طناب‌گذاری، سیستم‌های قابل گذری و ...).

سازمان حادثه با تعداد پرسنل لازم برای هر حادثه و طول زمانی که می‌تواند پیشگیری یا مشترک غیره کار استادارد مهندسی حادثه، نیز در نظر گرفته شود. با چگونگی می‌پنداد که در صورت حادثه، فردانده حادثه می‌تواند تعداد افراد مختصات مسئول را در خروج/کن. مهم است که سازمان حادثه در چند تیم راه‌پیمایی تیم، حداقل مطلوب تعداد افراد مختصات کار و تجهیزات دیده و پرسنل پیشگیران لازم برای پاسخ نجات‌ها یا برای انجام کارهای خاص را مشترک کند.

توجه: ایمنی در حوادث نجات فنی بسیار مهم و جهت مسئولیت‌های هر فرد محسوس می‌شود؛ بنابراین اگر نیازمند آموخته‌دار، مظهری و ماهر کافی برای اجرای عملیات نداشته باشد، باید متوجه باشد تا پرسنل بیشتری برپسند.

2- مقررات و استانداردهای حاکم بر عملیات نجات فنی

با ایمیل‌های مختصات که سازمان حادثه مقررات و استانداردهای مربوط به ایمنی محل کار ایمیل را می‌شناسد و رعایت می‌کند. این موضوع در مورد قوانین و مقررات مختلف می‌تواند حوزه‌های مختلفی، از جمله قوانین حوزه‌های معیارهای کشورهای اکتشاف می‌کند. مهم‌ترین مقررات آن‌هایی هستند که سازمان‌های ملی ایمنی و سلامت حرفه‌ای مسئولیت‌ها که استادارد و کار فرمایش را ملزم می‌کند. مقررات این مقررات حوزه‌های لازم برای حفظ ایمنی و سلامت محل کار را مشترک کند. این مقررات بر اساس قوانین هستند که مسئولیت کارفرماها در فرایم مهندسی محل کار یکی از ملاحظات عالی از ملاحظات عمومی می‌کند. تدوین آن‌ها توسط این‌ها نیست.

از یک «تیم تخصصی» مانند تیم فنی نجات انتظار می‌رود که مهارت و کارشناسی بالاتری از افراد دیگر، حتی از اعضای دیگر همان سازمان، داشته باشند؛ بنابراین تیم‌های فنی نجات با یک توجه بیشتری به استانداردهای قابل استناد داشته باشند.
8-2- آموزش فنی نجات

هیچ ابزاری یا فناوری ای نمی‌تواند نبود آموزش و تجربه‌های علمی کننده آموزش مناسبی برای انجام مؤثر و ایمن عملیات نجات ضروری است. در این قصه، ارزیابی آموزش فنی نجات آینده نجات، الزامات آموزشی برابری آموزش برای تیم پوسر و رنگ آموزشی برای سطوح مختلف آموزش بحث و بررسی شده است.

8-1- منابع آموزش

منابع مختلفی برای آموزش نجات وجود دارد. برخی شركتهای خصوصی هستند که آموزش به‌ویژه در رشته‌های نجات را ارائه می‌دهند. سازمان‌های دولتی زیادی نیز آموزش ارائه می‌دهند، به‌ویژه برای پرسنل سازمان‌های دیگر.

بیشترین این نوع از دوسته‌های آموزشی گواهی می‌کنند که فرد دوره را گذرانده و حداکثر سطح توانایی را به دست آورده است.

هرچند، جنون استفاده معمولی برای آموزش نجات وجود ندارد، سطح این آموزش‌ها بر اساس مربیان مختلف فرق می‌کند.

8-3- تحقیق برنامه آموزش نجات فنی

طرح برنامه آموزش نجات فنی از همان مراحل اولیه تشکیل تیم حائز اهمیت است. در بسیاری از موارد، اعضای سازمان خودشان دوره‌های آموزشی را می‌گذرانند و بر اساس علاوه و توانمندی خود، تیم تشکیل می‌دهند. در برخی موارد نیز اعضای آموزش رسمی ندارند و پس از تدوین نسخه مفهومی تیم از سوی سازمان، آموزش می‌پذیرند. این دسته عامل بر نظر برنامه آموزش نتایج گزارش است. این عوامل در زیر بحث و بررسی شده‌اند.

حوزه عملیات

دانته عملیاتی درباره نجات فنی را می‌توان از طریق آموزش کسب کرد، اما یکی از مهم‌ترین عوامل در ایجاد برنامه آموزش مطلق با نیازهای محلی ما، جوهر حوزه عملیاتی است. آموزش باید بر اساس ویژگی‌های جغرافیایی و مخاطرات هدف در منطقه عملیات نیازی نشود.

بنابراین فنون آموزش فنی نجات را می‌توان برای پاسخ به این مخاطرات تنظیم کرد. آموزش باید بررسی کامل و نظارت نتایج فنی مخاطرات بالقوه را در منطقه پاسخ نمایش دهد. باید برای ارائه پاسخ به این مخاطرات هدف ایجاد کند و بر اساس سناریوهای احتمالی نجات آموزش دهد. آموزش بدون آگاهی از شیوه مقابلی با مخاطرات منطقه پاسخ نمایش کامل نخواهد بود.

نوع تیم

مهم است که تصمیم گرفته شود که آیا تیم چندشکل‌دار نیاز است یا تیم یکنواحی. بسته به نوع تیم صورت نظر، چند نفر پرسنل برای سطح عملیاتی پاسخ مورد نظر آموزش می‌پذیرند، چند نفر برای سطح فنی آموزش می‌پذیرند، چند نفر در سطح مربی آموزش می‌پذیرند؟

8-3- مثال‌هایی از آموزش خاص نجات فنی

برای اینکه به سازمان‌ها ایده‌های درباره برنامه‌های آموزشی نجات فنی داشته‌باشند، نمونه‌هایی از برخی انواع برنامه‌های آموزشی نجات فنی در صورت‌های «ب» آمده است. این نمونه‌ها فقط به منظور معرفی برخی از موضوعات مرتبط است و لزوماً طرح کامل نیستند.

8-4- تجربه و آموزش مداوم

تجربه مجروح و آموزش مداوم

تجربه مجروح بررسی نجات فنی برای تجدید مهارت‌ها و دانش امری ضروری است. در همه انواع نجات فنی برای حفظ سطح بالای آمادگی، مهارت‌ها باید تمرین و تکرار شود.

فناوری و فنون جدید هم‌زمان با تحقیق و کشف تکنیک‌های جدید، انجام آموزش فنری از سطح مبتدی حائز اهمیت است. تیم‌ها باید می‌گیرند تا بهتر کنند و مبادله اطلاعات و نظرات، امکان انتشار دانش را در
چند: چگونه ویاکی / راهنمای اجرای ظرفیت‌سازی

بین نتایج‌گیران بانجیره فراهم می‌کند. آزمون سالانه توانمندی مثبت بر مهارت و توانایی آموزش نوافذ، بهترین راه برای حفظ مهارت‌ها و سطح توانمندی تیم است.

2- 8- 8- 6- 5- 4- 3- 2- 1

اسناد و مدارک

تیم‌ها باید سابقه همه کارهای آموزشی را نشان دهند، ازجمله آموزش اولیه و صدور گواهی و آموزش مداوم برای همه پرسنل.

ساعت آموزش، مهارت‌های مستند، مهارت‌های انجام‌شده و مهارت‌های سنجیده‌شده باید مستند شود. باید ارزیابی مربیان و ناظران نیز شامل شود.

سوابق تیم

اسناد برای کل تیم، ازجمله انواع آموزش، ساعت، تجهیزات به کار گرفته شده و هزینه‌های نیز باید تغییرداری شود. استفاده از تجهیزات و فنون جدید همراه با محدودیت‌ها و مزایا باید توسط شود. باید سطح آموزش، آمادگی و آسیب‌های پرسنل پیگیری شود.

سوابق تیم

تجهیزات

جزئیات تجهیزات اصلی ازجمله تجهیزات ایمنی مانند تجهیزات ایمنی شخصی یا طبیعی نجات، باید ثبت شود تا استفاده، تعمیرات، مشکلات و جایگزینی آنها پیگیری شود. این کار در پاسخ به پرسش‌های مانند هزینه استفاده از تجهیزات با ایمنی آنها کمک می‌کند.

سابقه حواشی

بررسی کامل هر حادثه نجات و مستند کردن آن احتمال است. این کار امکان شناخت حوادث و ایجاد راهبردهای برای بهبود ایمنی، کارایی و اثریکی آموزش و آمادگی برای حوادث بعدی را برای تیم فراهم می‌کند.

ثبت سوابق دو کارگر عمده دارد. اول اینکه میانگین را برای تغییر ظرفیت آمادگی و توانایی تیم فراهم می‌کند، درنتیجه می‌توان از معیارهای عملکرد برای بهبود عملیات استفاده کرد. به‌علاوه، امکان تغییر میزان پیشرفت را در بررسی دوره‌های کشف حوزه‌های را که به بهبود نیاز دارند، فراهم می‌کند. دوم اینکه، ثبت سابقه استاندارد از پیام مورد نیاز است تا چانچه مسئول حقوق از عملیات تیم ایجاد شود، به کار آید.

2- 8- 8- 6- 5- 4- 3- 2- 1

کار تیمی

یکی از مهم‌ترین جنبه‌های آموزش در نجات فین است که به نتایج‌گیران آموزش داده شود که بهعنوان یک تیم عمل کند. مشکل هنگامی آغاز می‌شود که افراد أن کاری را انجام دهنده که فکر می‌کنند بهترین است و اغلب بدون نتیجه، ناقص و خطرناک کار می‌کنند. مشکلات همچنین می‌تواند در جایی برز کند که نتایج‌گیران نشانه‌های سازمان‌های مختلف، بدون اینکه قبل از آن آموزش دیده باشند. مجبور شوند به کار کنند. یک آموزش تیمی می‌توان بر این مشکلات فائق امد. همراه با کارهای نجات به روش‌های مؤثر، یعنی همراه انجام دهنده، بررسی نیاز به اینکه وظیفه خود در تیم آگاه باشد. باید نقش و مسئولیت‌های افراد تیم در همه سطوح تا مسئولیت‌های فرماندهی تیم در روش‌ها یا دستورالعمل‌های کار استاندارد به روشی مشابه شود.

توجه: اعضای تیم باید آموزش مداوم بینند تا مهارت‌های تیمی خود را گسترش دهد و بهصورت یکپارچه کارآمد و مؤثر عمل کنند.

2- 8- 8- 6- 5- 4- 3- 2- 1

آموزش‌های ارزیابی و تأیید ظرفیت‌سازی پویا

کشورهایی که در پی کمک به ظرفیت‌سازی پویا خود هستند، می‌توانند از شبکه بین‌نظامی در ایجاد تیم‌های پویا کمک
نگبند و برای این منظور می‌توانند درخواست دوجانبی دهد یا از دیپارخه اینسان‌گز بخواهند درخواست آن‌ها را به کشورهای علاقه‌مند و داوطلب انتقال دهد.

برای پشتیبانی از کشورها و سازمان‌ها در فرآیند ظرفیت‌سازی ملی پوشار و با دریافت چنین درخواستی از سوی کشورها، دیپارخه اینسان‌گز انجام ماموریت‌هایی مربوط به ارزیابی ظرفیت‌سازی پوشار اینسان‌گز را در تاریخ مورد توافق کشور میزبان و کارشناسان چهاری پوشار به من کن و بودجه این کار ممولاً از سوی کشورهای اهداینده‌پایا پشتیبانی کشور میزبان تأمین می‌شود. 

دبیرخانه راهنما روش ارزیابی ظرفیت پوشار را برای کمک به کشورهایی که می‌خواهند این کار را انجام دهند، در سایت قرار داده است. www.insarag.org

هدف اصلی از این ماموریت ارائه جامع و منظمی علیه از وضعیت توأم‌نده‌های ملی پوشار کشور میزبان و ارائه توصیه‌هایی در راستای دستورالعمل‌های اینسان‌گز است. این ارزیابی بر اساس پنج مؤلفه تیم پوشار انجام می‌گیرد که در دستورالعمل‌های اینسان‌گز آمده است. این ماموریت شامل یکسیری مصاحبه با دست‌اندرکاران اصلی و بازدید از مناطق مربوط به مشاهده مهارت‌ها برای گردآوری اطلاعاتی خود است. برای جزئیات بیشتر درباره راهنما کاربر در مورد روش ارزیابی ظرفیت پوشار با دیپارخه اینسان‌گز درآدرس www.insarag.org تماس بگیرید.

٣- ظرفیت سازی ملی

٣-١- چهارچوب پاسخ پوشار

دستورالعمل‌های اینسان‌گز پوشار را «فکرآیندهایی به کار رفته برای راهیافتن از زیر آوار و درمان پزشکی آن‌ها» تعریف کرده است. ممولاً این مراحل پس از وقوع ریزش آوار ناشی از حوادث ناگهانی مانند زلزله، توفان شدید یا فعالیت توریستی انجام می‌گیرد.

برای درک بهتر این راهنما، شناخت مفهوم نجات پیش‌برد در حوادث ریزش سازمانی مهم است. این مفهوم مراحل زمانی نجات را در مراحل گیور و از هم و دوست‌الحنان خودجوش برای کمک فوری تا پاسخ سازمان خدمات اورژانس محلی در عرض چند دقیقه را شامل می‌شود. سپس در عرض چند ثانیه، نجات‌گران منطقه‌ای یا ملی نجات می‌رسند و در روزهای بعد تیم‌های جهانی نجات می‌آیند. چهارچوب پاسخ اینسان‌گز در شکل ٣ بر اساس مراحل زمانی پاسخ نجات نشان داده شده است.
چارچوب پایه انسان‌گرا یک نمایش نمو‌داری همه سطوح پاسخ است که به اثرهای خودجوش جامعه بلاتکلیفی پس از سانحه شروع می‌شود و ابتدا خدمات اورژانس محلی و سپس تیم‌های نجات ملی از جمله تجاریان متخصص اضافه می‌شود. درنهایت پاسخ تیم‌های ملی و جهانی پاسخ در کشورهای دیگر نمایش می‌دهند.

هر سطح جدید از پاسخ موجب افزایش ظرفیت نجات و ظرفیت کلی می‌شود، اما با باید با پاسخ قبلی موجود در محل ادامه شود و آن را پیشنهاد کند. برای اطمینان از عملی بودن همکاری بین سطوح مختلف پاسخی، ابتدا کار و زبان فنی و اطلاعات مشترکی وجود داشته باشد و در کل چارچوب پاسخ به اشکال گذارشته شود. به تدریج مسئولیت‌های انسان‌گرا که به‌خود دستورالعمل‌های جلد دوم، از تضمن جنبه چارچوب مشترک و اشکالی در همه سطوح پاسخ پیشنهاد کرده، با توجه به نیازهای فردی و اقلیدمی‌های کار برده یا باهم سطوح آمادگی عملیاتی، ظرفیت‌سازی، آموزش و ارزیابی توانایی مربوط باشد.

۳- ایجاد ظرفیت ملی پیش‌بینی

در تصمیم‌گیری برای توصیه ظرفیت جستجو و نجات محلی در یک ظرفیت ملی پیش‌بینی که زیادی را باید در نظر گرفت. ارزیابی متغیرات قبل از شروع کار لازم است. مواردی که باید در نظر گرفت عبارتند از:

- آیا نیازی به پیش‌بینی در کشور وجود دارد؟
- چه سطحی از ظرفیت باید در نظر گرفته شود؟
- چه نظام‌ها و سازواری‌های برای مدیریت، نظارت و کنترل و توصیه پیش‌بینی‌های پیش‌بینی لازم است؟
- کدام فنون، مقررات و استانداردهای ملی باید در نظر گرفته شود؟
- چگونه اقدامی در ارزیابی خط‌برداری در سطح ملی دخیل باشد؟
- چگونه افراد را برای پیش‌بینی جدید انتخاب و حفظ می‌کنیم؟
- چه آموزشی برای اعضای تیم لازم است؟
- مخاطرات جدیدی برای پرستی و وجود دارد؟
- بودجه تیم توصیه‌های جدید و خواهد شد؟
- تعداد اعضای جدید نظر باید باشد؟ از کدام مدل فرصاتی باید استفاده کرد؟
- مرحله پایان‌یابی تیم نیاز خواهد بود؟

استخدام اعضای جدید و حفظ کسانی که آموزش دیده‌اند

گسترش تیم نجات فیزیکی بر یک پیام‌برداری دقیق نیازی دارد تا همه‌الزامات عملیاتی اجرا می‌شود. پس از تکمیل ارزیابی نیاز، پیام‌برداری و بررسی انتخاب جدید و ایجاد طرحی برای حفظ آن ها است. در برنامه استفاده ایجاد با باید تغییر نمود. تیم را در نظر گرفت. تیم پیش‌بینی باید کارگردهای زیر را داشته باشد:

- مدیریت
- جستجو
- نجات
- پزشکی
- تدارکات

گرچه بهطور خاص اشاره نشده است، اما شامل کردن مهندسی سازه دارای مجوز، متخصصان موارد خطرناک، ارتباطات، پزشکان و سایر پرسنل پزشکی، ایران‌پرداز و سایر مکانیکی (برای انتخاب طناب و راهنمایی رانندگان) روابط رسانه‌ای و اگر پاسخ بین ملی مورد نظر است، آموزش پرسنل لازم برای مرکز پذیرش و اعضا با واحد هم‌نامی پیش‌بینی حائز اهمیت است. برنامه
ب به شکه اینسانگا فوریا فویا توصیه می‌شود که در توسعه ضریب‌های میلی پوشار به کشورها بنا برایه‌ای کمک گردیده است. توصیه‌ای فیزیکی و فنی و عملیاتی نجات در سوانح منجر به بیشتر آورده. این می‌باشد که می‌تواند بر اساس فرآیند طبقه‌بندی خارجی انساراگ و برنامه‌های ضریب‌سازی موجود است. از این‌جاستگاه تأثیرگذاری ضریب‌های میلی این‌گونه انساراگ برای جهاد استاندارددهی سازمانی و عملیاتی توصیه شده، براز و ضریب‌های میلی پوشار به کار گرفته است تا راهنمایی جهت توسعه ضریب‌های میلی پوشار برای فراهم کردن

این راهنمای منظور فراهم کردن استانداردهای عالی برای ضریب‌های میلی پوشار در توسعه عملیاتی و سازمانی مناسب تنظیم شده است. هدف شکه اینسانگا از این استانداردهای مشترک برای تیم‌های میلی پوشار، فراهم کردن راهنمایی برای ضریب‌سازی و تقویت قابلیت همکاری ضریب‌های میلی پوشار با تیم‌های جهانی در سوانح مهم در دوران کشورها است. به‌علوه، استانداردها توصیه شده برای تیم‌های میلی پوشار ابزار ارزشمندی برای جامعه انساراگ فراهم می‌گردد که تا دستورالعمل‌ها و روش‌های انساراگ را در باکتری‌وتیم‌های میلی پوشار در سراسر جهان برای ارائه استفاده در سطح ملی ارائه داده و انتشار دهد.

دستورالعمل‌های عاملی ضریب‌های میلی پوشار سندرم‌های راهنمایی برای ضریب‌سازی تیم‌های میلی پوشار است تا استانداردهای عملیاتی مشترک در سراسر جهان وجود داشته باشد. به کشور‌هایی که تیم‌های جهانی پوشار در طبقه‌بندی انساراگ آماده و ضمناً ضریب‌های میلی پوشار در دستورالعمل‌های پوشار طبقه‌بندی شده، قویاً توصیه می‌شود به فرآیند ضریب‌سازی در کشورهای در حال توسعه و در ارائه راهنمایی به تیم‌های میلی دیگر در کشور خود کمک گردید.

به کشورهایی که در فرآیند توسعه ضریب‌های میلی پوشار هستند، توصیه می‌شود دستورالعمل‌های انساراگ را در سطح مناسب براز و ضریب‌های میلی پوشار به کار گیرند. این کار را می‌توان یک هدف قرار داد، آن‌ها می‌توانند فرآیندهای مناسب برای ایجاد استانداردهای برای انساراگ با آن‌ها این‌احاد را اتخاذ کنند. مانند ایجاد سازوکار میلی اعتبارسنجی، به تیم‌های توصیه می‌شود در وله‌ها اول خودداری‌ها از ضریب‌های میلی پوشار خود بر اساس چک‌پیش‌هایی که در باد‌داشت‌های دستورالعمل‌های انساراگ آمده است، انتشار دهند.
۳-۲ - ایجاد زیرساخت‌های مدیریت و اداره پاسخ

 وقتی مسئولین دولتی مرتبط (دلیل‌های سیاسی و یا مالی) نیاز به طرفیت ملی پاسخ باید برنامه‌ریزی مطالعاتی و سطح طرفیت لازم برای پاسخ آغاز شود. با شروع کار نجات، دولت نیز باید در صورتی حقوقی خود را رابطه با پاسخ به سواح در پی گرفته‌های بانکی اعمال شود. با این تفسیر ساختار مدلی مدیریت و اداره پاسخ طراحی شود. این اسناد عبارتند از:

- تعیین نیازهای و روش‌ها
- فراهم کردن بودجه اولیه برای آماده‌سازی پاسخ پناه‌های سواح
- فراهم کردن بودجه جامع سالانه که باید برای حفظ طرفیت با استاندارد باید و شرایط آمادگی عملیاتی کافی باشد.
- موارد زیر نیز باید در اسناد اداری و مالی بررسی شوند:
  - وظایف و مسئولیت‌های پست‌های مدیریتی و اداری
  - مسئولیت‌ها و نقش‌های سازمانی
  - فرآیندی که نیاز پاسخ با آن بودجه سالانه خود را مدیریت خواهد کرد.
  - ثبت فرآیندهای مدیریت
  - چگونگی در نظر گرفتن دارایی‌ها
  - چگونگی انتخاب اعضای جدید
  - چگونگی آموزش اولیه اعضا
  - آموزش ماداوم لازم برای عملیاتی مانند اعضا.

پس از ایجاد زیرساخت‌های مدیریتی و اداری مؤثر، گزینه‌های دیگر پاسخ نیز باید در نظر گرفته شوند که عبارتند از:

- روشی که انتخاب می‌شود، به اساس نجات احتمالی (تعداد و میزان دشواری) لازم در زمان بررسی سناح و توانایی
تهیه تجهیزات مناسب، به‌کارگیری افراد مناسب و آموزش آنها (آموزش اولیه و جاری) باشد.

• اگر افرادی که پس از یک سال نجات بپیدا می‌کنند، ممکن است مختصاً گیر افتاده باشند و در پنج‌شیب توسط اولین پاسخ‌دهنده یا پیش‌بینی پیش‌سازی محلی که سریع در صحن حاضر می‌شود، قابل نجات باشند. در پنج‌شیب ادعای همه سطوح پایین در برنامه‌بری سنجی بسیار مهم است.

• می‌تواند که به نجات یافتن دیگر بیشتری بوده باشد و این مسئله بسیار پرداخته قابل توجه است.

نیاز نیست.

• ایجاد و نگهداری تجهیزات طرفیت مناسب با سیستم‌های زیبایی دارند و به دلیل سیستمی که برای نصب و جابه‌جایی پرسنل و تجهیزات لازم است، استقرار آنها در مقیاس به تیم به طرفیت سبک جنگن سه زبان نیست.

همانطور که در ایجاد تیم فنی نجات محیطی می‌تواند دیده، غالباً به جای تلاش برای افزایش طرفیت نجات و عدم توانایی در حفظ مهره‌ها و تجهیزات در سطوح لازم، بهتر است طرفیت در سطوح پایین است که مشاهدهؤی و کارآمد حفظ شود.

تیم‌های اسکاتلند نسبت به داواتیان آموزش ندیده‌شدی مزیت داشت و می‌تواند طرفیت نجات سازمان‌های فراهم کند و در پنج‌شیب طرفیتی تضمین به فرمانداری و خودشان به خطر مرگ را کاهش دهد.

3-1-2- فرآیند ملی اعتبارسنجی بیوسار

یکی از اصول اساسی در تسویه طرفیت ملی ایجاد سازوکاری برای اعتبارسنجی ملی است. چنین سازوکاری امکان ایجاد، نظارت و کنترل و مدیریت استانداردهای تقصیش‌دهی و پیگیری اهداف این‌سانگار را از ایجاد نظام‌های ملی پایدار بسازد.

• کشور فراهم می‌کند. بر اساس واجد‌نهم‌خواهی این‌سانگار، فرآیند ملی اعتبارسنجی بیوسار کارآمد و قوی‌تری تأمین می‌شود.

• اگر طبقه‌بندی در زمای‌ها دستورالعمل‌های این‌سانگار برای ایجاد بین‌مللی امده است و وزارت‌های کشوری که از عناصر کلیدی فرآیند ملی اعتبارسنجی است. سازمان‌های کشوری با قوانین و مقررات مربوطه، مرجع نهایی است که تأیید می‌کند تیم‌ها با استانداردهای ملی و دستورالعمل‌های این‌سانگار مطابقت دارند.

3-1-3- ایجاد چارچوب ملی اعتبارسنجی

ایجاد چارچوب ملی اعتبارسنجی باید با پشتیبانی سیاسی سطح بالا و تعقد به تضمین فرآیند پایدار و باقی‌ماند. به علاوه به تضمین فرآیند پایدار و باقی‌مانده باشد؛ بنابراین برنامه بسیار پایدار در نظام ملی مدیریت سوالات ادعام شود تا کلی بودند، قابل‌توجه بوده و بتواند به آن تضمین شود. در پنج‌شیب تعهد به پیروی اعتبارسنجی، پیش‌نیاز سیاسی مهم برای پیامدهای اعتبارسنجی است و با این بخشی اساسی از مقررات ملی کشور باشد تا ایجاد و ادامه آن در سیاست‌گذاری عمومی فراهم شود.

• در ایجاد نظام‌های ملی اعتبارسنجی باید تعیین عام و راه‌نما در نظر گرفت: برنامه‌بری متغیر فرآیند توسط مرجع ملی برای ایجاد نظام اعتبارسنجی.

• تأمین پرسنل مناسب، پایدار و مجزا برای ایجاد نظام اعتبارسنجی.

• مشاوره حمایت ملی مربوط به تحقیق اعتبارسنجی برای ارزیابی و پیش‌بینی‌های فرآیند اعتبارسنجی.

• شناسایی نهادهای سازمان‌های فراهم می‌کند. ازجمله در موزه‌های تیم‌های ملی بیوسار.

• شناسایی نهادهای مراجع مربوط به تحقیق اعتبارسنجی برای ارزیابی و پیش‌بینی‌های فرآیند اعتبارسنجی.

• شناسایی نهادهای متغیر در صورت نظام و در طول فرآیند اعتبارسنجی.

• سازمان‌های مدنی کشور که در راس این فرآیند قرار دارند، می‌توانند با سندی رسومی، به یک سازمان با نهاد اعتبارسنجی حکم این کار را به‌دست از نهادهای مناسب برای این کار می‌توان بگویم آگاه‌شده، سازمان‌های کشوری اشتهای نهادی و نهادی یا سازمان‌های دفاع غیرنظامی اشتهای که به نهاد باید فرآیند اجرای شناخت و مشارکت نظام اعتبارسنجی را تا توافق‌ها و راه‌حل‌هایی که به نفع هر دو طرف هست، تضمین کند.
به علاوه، این نهاد باید تضمین کند که فرآیند ایجاد وسیله برای کاربران بهره‌گیری از تجربه حاصل از فرآیند اعتبارسنجی ارتقای دهد. بر این اساس، موارد زیر برای ایجاد فرآیند اعتبارسنجی توصیه می‌شود:

- ایجاد یک کمیته فنی برای اعتبارسنجی که متعهد بوده، حکم قانونی پایدار، باشگاهی و شرایط فنی کار را داشته باشد.
- همکاری دست‌اندرکاران ملی بوسار برای اطمینان از اینکه نظام نماینده کافی و متمرکز دارد.
- نهاد اعتبارسنجی مستند فرآیند اساس مربوطه برای نظام اعتبارسنجی از طریق یک منبع عمومی است که مورد قبول همه دست‌اندرکاران باشد و باید استانداردی مورد قبول وجود داشته باشد که کارکرد این فرآیند را کنترل و تضمین کند.
- سازوار کنترل فرآیند اعتبارسنجی این است که به نهادی که اعتبارسنجی را انجام می‌دهد، اطمینان دهد که روش‌های مربوط به فرآیند اعتبارسنجی ملی در شکل 5 توضیح داده شده و فقط پس از ایجاد یک سیاست ملی و رسماً و تبیین آن به یک الزام و متعهد ملی قابل اجرا هستند.


\[
\begin{array}{|c|c|}
\hline
\text{درخواست تیم} & \\
\hline
\text{خود-ارزش‌پذیر} & \\
\text{تصمیم داخلی از سوی مدیریت تیم برای درخواست} & \\
\text{درخواست از نهاد اعتبارسنجی} & \\
\text{انصاف یک ناظر که نماید ارتباطی با تیم درخواست‌گیرنده داشته باشد} & \\
\text{تعهد مدیریت تیم ناظر و نهاد اعتبارسنجی به بازه زمانی مورد تفاوق ایجاد و آموزش تیم} & \\
\text{توکیل و ارائه مجموعه شواهد} & \\
\hline
\end{array}
\]


\[
\begin{array}{|c|c|}
\hline
\text{رسیدگی و ارزیابی} & \\
\hline
\text{رسیدگی اداری در سطح ملی بر اساس مجموعه شواهد} & \\
\text{بررسی مجموعه شواهد در صورت نیاز} & \\
\text{بررسی مطلوبیت تیم در پایگاه تیم} & \\
\text{تهمین میدانی} & \\
\text{قرار نهاد اعتبارسنجی بر اساس نتایج فرآیند رسیدگی و ارزیابی و توصیه‌ها} & \\
\hline
\end{array}
\]


\[
\begin{array}{|c|c|}
\hline
\text{اعترابسنجی} & \\
\hline
\text{تأیید اعتبارسنجی} & \\
\text{ایجاد فهرست راهنمای تیم ملی بوسار پس از اولین اعتبارسنجی ملی از تیم} & \\
\text{ازودن نماینده تأییدشده به فهرست راهنمای تیم ملی بوسار} & \\
\hline
\end{array}
\]


\[
\begin{array}{|c|c|}
\hline
\text{اعترابسنجی محدود} & \\
\hline
\text{فرآیند اعتبارسنجی منظم} & \\
\text{تعداد دفعات انجام این اعتبارسنجی فقط از سوی یک نهاد مسئول کشوری تعیین می‌شود.} & \\
\hline
\end{array}
\]

شکل ۵. فرآیند ملی اعتبارسنجی!
معرفي فهرستی از کارشناسان برای پشتیبانی از فرآیند اعتبارسنجی ملی مورد تایید انساراگ

برای پشتیبانی کشورها در ایجاد فرآیند ملی اعتبارسنجی تیم پژوهش و پیروی آنها از روش‌های انساراگ، توصیه می‌شود گروه‌های منطقه‌ای فهرستی از کارشناسان را تشکیل دهنده که ویژگی‌های مناسبی داشته باشد به سوی گروه‌های استان منطقه‌ای مورد تایید هستند.

از این فهرست، کارشناسان برای تشکیل دو نوع انتخاب می‌شوند: گروه پشتیبانی فنی و گروه تایید فنی که به ترتیب کارهای زیر را انجام می‌دهند:

- گروه پشتیبانی فنی: از نظام‌های ملی در اجرای فرآیند ملی اعتبارسنجی تیم پیمان‌های ملی مربوط به مهندسی کنند.
- گروه تایید فنی: رعایت معاوضه، مراحل و استانداردهای انساراگ را در فرآیندهای ملی اعتبارسنجی بررسی می‌کند.
- و تایید خارجی یا بر اساس فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تایید انساراگ به دبیرخانه توصیه می‌کند.

با اینکه گروه پشتیبانی فنی در سطح منطقه‌ای برای پاسخ به درخواست کشورهای درون منطقه ایجاد شده است، اما کارشناسان می‌توانند به‌عنوان پشتیبانی فنی منطقه‌ای دیگری انساراگ را تشکیل دهند. شرط اینکه از سویی گروه ریاست منطقه‌ای تایید شده باشند. گروه‌های منطقه‌ای ممکن است ضعیف بین منطقه‌های گروه پشتیبانی فنی را به حساب منافع حاصل از پیاده‌گیری از تجربه فرهنگ های مختلف توصیه کند. اما باید از جمله تأکید گروه پشتیبانی فنی چند منطقه‌ای آگاه باشد (به دلیل اختلاف زمانی با موانع زبانی و ...

کارشناسان یکدیبا حداکثر مطابقت داشته باشند:

- تجربه پیمان‌های فنی (فرآیندها و آموختگی تیم).
- تجربه عملیات و هم‌اکنونی انساراگ.
- تجربه فرآیند ملی اعتبارسنجی یا فرآیندهای علمی و بازیابی آگاهانه انساراگ.
- داشته باشند که در زمینه منطقه‌ای و زبان‌های منطقه‌ای.

برای تشکیل فهرست منطقه‌ای، گروه‌های منطقه‌ای با پشتیبانی دبیرخانه از کارشناسان دعوت می‌کنند. توصیه می‌شود از فرم تأسیس که در بامی‌های راهنما آمده است، استفاده کنید. گروه‌های منطقه‌ای تا تاکیدهای انساراگ را بررسی می‌کنند و بر اساس توصیه دبیرخانه، داوری‌های مناسب را برای عضویت در فهرست انتخاب می‌کنند. به گروه‌های منطقه‌ای توصیه می‌شود دو دسته از کارشناسان را برای این فهرست تعیین کنند، یعنی ا عضا و ناظران.

اعضا:

- کارشناسی که با معاوضه تعیین شده مطابقت دارد، به عنوان "عضو" تایید می‌شوند.

ناظران:

- کارشناسی هستند که تجربه قابل توجهی دارند، اما فاقد یکی از چندیهای خاص هستند (مثل تجربه کار با فرآیند ملی اعتبارسنجی یا فرآیندهای علمی و بازیابی آگاهانه انساراگ را ندارند). به عنوان "ناظر" انتخاب می‌شوند ناظری که تجربه لازم برای عضویت در این فهرست را کسب کنند. پذیرش در فهرست باعث می‌شود به صلاح‌الدین گروه ریاست منطقه‌ای انتخاب می‌گردد. در صورت نقص کمی متوافق، ممکن است ناظران به شکل خاص یک یا چند کشور شوند.

گروه ریاست منطقه‌ای یا باید دوره‌های تیمی دو دسته از کارشناسان تعیین کند که تا کارکرد فهرست کارشناسان حفظ شود. با هر یار دعوت جدیدی از کارشناسان، گروه ریاست منطقه‌ای یا باید وضعیت ناظران را نیز بررسی کند و در صورت نیاز را ارزیابی کند که آیا تجربه لازم را برای عضویت در فهرست کسب کرده‌اند یا نه؟

1. TSG
2. TRG
مقایسه عضویت در فهرست با ناظر، با استفاده از حساب خود در مرکز مجازی همراهی‌های عملیاتی در محل، قسم تقاضای
حاوی تجربه برای خود را می‌کند. درنتیجه دبیرخانه می‌تواند این اطلاعات را با کشوری که درخواست پیشتیبانی از
فهرست دارد، به اشتراک بگذارد.

فرآیند درخواست تایید از اینسانها برای فراکنده ملی اعتبارسنجی
کشور عضو علاقه‌مند می‌تواند از طریق رابط اینسانها کشور خود به دبیرخانه اینسانها درخواست دهد. این درخواست حداکثر
با این هاوان اطلاعات زیر باشد:

- کشور درخواست دهنده.
- تاریخ درخواست.
- سازمان درخواست کننده.
- سازمان اجرایی و همه نهادهای مشارکت کننده.
- اطلاعات مربوط به درخواست (مثل پیشتیبانی ارائه و یا بررسی فراکنده علیه).
- اطلاعات تمساح با رابط سیاست‌گذاری ایرانیان.
- اطلاعات تمساح با رابط عملیاتی ایرانیان.
- اگر شخص مورد تمساح، هنوز از رابط اینسانها نباشد، اطلاعات تمساح با شخص مورد نظر به عنوان طرف مقابل.
- محل اجرای در صورت مربوط به پرونده.
- تاریخ تضمینی شروع و اتمام فراکنده.

جهت انجام درخواست، کشور عضو درخواست کننده با اکتیومانهای به دبیرخانه ارائه دهد که در این کشور عضو متعدد
می‌شود:

- مرحله و معارف‌های فراکنده ملی اعتبارسنجی مورد تایید اینسانها در متعلق به رویه و دستورالعمل‌های ایرانیان.

بودجه فراکنده و کارآیی را که در هر مرحله از فراکنده انجام می‌گیرد، این سکه هزینه‌های ادامه‌سیر (حمل‌ونقل،
اسکنن، غذا و ...) گروه پیشتیبانی فنی را پوشش دهد و امکان گروه پیشتیبانی فنی را در زمان کار تضمین کند.

- چوسن‌های گروه پیشتیبانی فنی را اجرا کنند.
- شکایت‌ها برای تمساح، گروه پیشتیبانی فنی و راههای ارتقاء مناسبی در نظر گیرد.

علاوه بر اطلاعات که در بالا ذکر شد، کشور عضو درخواست کننده با رابط خودریزشی از وضعیت فنی و میزان پیشرفت
فراکنده ملی اعتبارسنجی ارائه دهد و این ارائه‌ای با بار اساس کلیسی تأیید شود که در پایداری‌های دستورالعمل‌های
اینان ایجاد کنند.

فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تایید اینسانها

در صورت درخواست، گروه پیشتیبانی فنی می‌تواند به کشور عضو در اجرای فراکنده ملی اعتبارسنجی تایید ملی اینسانها مشاوره
de به کشور عضو درخواست کننده و گروه پیشتیبانی فنی روش ارائه و مدت مشاوره و فعالیت‌های (جلسات مجازی، مکاتبات
الکترونیک، لجستیک خصوصی و ...) را به صورت دوچرخه تعیین می‌کند. برای ارائه پیشتیبانی از سوی گروه پیشتیبانی فنی، یا با اقدام
قبول از شرکت فراکنده، شرکت وظایف مورد توانائی طرفین قرار گیرد. شرایط استاندارد مرجع در کتابخانه فنی مرجع استم.
راههای مختلف پیشتیبانی به مبنای پیشرفت فراکنده ملی پیشرفت و بهبودی به فراکنده ملی اعتبارسنجی تایید یوز ایرانی استادی.
در جدول زیر خلاصه‌ای از کارهایی که یکدای در مرحله پشتبینی انجام گیرد، آمده است. این کارها به طور عمده به تعامل بین گروه پشتبینی‌یافته و گروه درخواست‌کننده مربوط هستند.

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله‌های فرآیند پشتبینی‌یافته</th>
<th>جدیدترین زمان پیشنهادی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۱/۰ و ۱/۱</td>
<td>مرحله‌های اولیه پیشنهاد مبتنی بر ارزیابی اینترپریوری و بررسی میزان توزیع مشترک گروه پشتبینی‌یافته و گروه درخواست‌کننده که توسط یک گروه مشترک در زمان‌های مختلف و در شرایط مختلف تقویت شده است.</td>
</tr>
<tr>
<td>۲/۰ و ۲/۱</td>
<td>مرحله‌های دوم و سوم پیشنهاد مبتنی بر ارزیابی اینترپریوری و بررسی میزان توزیع مشترک گروه پشتبینی‌یافته و گروه درخواست‌کننده که توسط یک گروه مشترک در زمان‌های مختلف و در شرایط مختلف تقویت شده است.</td>
</tr>
<tr>
<td>۳/۰ و ۳/۱</td>
<td>مرحله‌های چهارم و پنجم پیشنهاد مبتنی بر ارزیابی اینترپریوری و بررسی میزان توزیع مشترک گروه پشتبینی‌یافته و گروه درخواست‌کننده که توسط یک گروه مشترک در زمان‌های مختلف و در شرایط مختلف تقویت شده است.</td>
</tr>
<tr>
<td>۴/۰ و ۴/۱</td>
<td>مرحله‌های ششم و هفتم پیشنهاد مبتنی بر ارزیابی اینترپریوری و بررسی میزان توزیع مشترک گروه پشتبینی‌یافته و گروه درخواست‌کننده که توسط یک گروه مشترک در زمان‌های مختلف و در شرایط مختلف تقویت شده است.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
کشور درخواست کننده استانداردهای اینسان‌گار را در فرآیند ملی اعتبارسنجی خود رعایت کرده است یا نه.

<table>
<thead>
<tr>
<th>مراحل فرآیند تایید</th>
<th>دهاکنر زمان پیشنهادی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. تایید گروه تایید فنی: دبیرخانه اینسان‌گار درخواستی به کارشناسان در فهرست منطقه ارسال می‌کند و آنها نیز در مورد بودن شوخ برای باربند از کشور گروه تایید پاسخ می‌دهند. دبیرخانه اینسان‌گار دو کارشناس را از منطقه انتخاب می‌کند و گروه‌بندی را برای افراد یا قبول نظر به عنوان بخشی از گروه پشتیبانی فنی در نظر می‌گیرد. دبیرخانه اینسان‌گار کارشناسی را در باربند جهت تایید همراهی می‌کند. مسئولیت گروه پشتیبانی فنی این است که جهت انتخاب دسته‌بندی گروه مورد تایید را بر اساس معیارها، مراحل و استانداردهای اینسان‌گار در سه مراحل خارجی استانداردهای اینسان‌گار تعیین کند.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. تایید (رضایت آزمایی) رعایت استانداردها، مراحل و مراحل اجرای فرآیند ملی اعتبارسنجی: کشور گروه تایید فنی زمان مشابه انجام باربند (اجاره) از کشور درخواست کننده را تعیین می‌کند که کل فرآیند ملی اعتبارسنجی بررسی کند. جزئیات سیستم کار باربند و تنظیمات مورد انتظار بهبود قبل از باربند بین گروه پشتیبانی و کشور درخواست کننده از طریق دبیرخانه اینسان‌گار مورد تفاوت قرار گیرد. این دستور کار شامل موارد زیر خواهد بود: ملاقات با مسئولین، ملاقات با کمیته اعتبارسنجی، ارزیابی استاندارد کشور، بررسی روش کار برای کارگیری این در ارائه آزمایی در طول کار مشاهده کشور اعتبارسنجی تیم ملی بررسی کاربرد ارزیابی آزمایی در صورت عدم رعایت استانداردها، مراحل و مراحل واجب اجرای فرآیند ملی اعتبارسنجی انجام می‌شود و روش ارزیابی آزمایی نیز تعیین می‌شود (که تا جای ممکن، نیازی به اجرای فیزیکی نگه داشت نیست).</td>
<td>30 روز</td>
</tr>
<tr>
<td>3. گزارش نهایی گروه تایید فنی گزارش از کارشناسی مورد نهایی می‌کند و به کشور درخواست کننده و دبیرخانه تایید ارائه می‌دهد. ارزیابی آزمایی نیز باید همراه این تایید ارائه شود. دبیرخانه نتیجه تایید اینسان‌گار از فرآیند اعتبارسنجی ملی را به گروه رعایت منطقه‌ای اطلاع می‌دهد.</td>
<td>15 روز</td>
</tr>
<tr>
<td>4. فرآیند باربند و بهبود روش کار: روش گروه پشتیبانی و گروه تایید فنی و روش کار باید به صورت مداوم با کسب تجربه در هر فرآیند بهبود یافته بر اساس از هر گروه مورد انتخاب و به عنوان گروه تایید از این نیاز می‌باید تجربه خود را در گزارش باربند مثبت می‌کند و به دبیرخانه اینسان‌گار و فهرست کارشناسی منطقه‌ای ارائه می‌دهد.</td>
<td>15 روز</td>
</tr>
</tbody>
</table>

جدول ۲: مراحل فرآیند تایید

جذبیت بیشتر در راهنمای اینسان‌گار در باداشت‌های دستور العمل‌های اینسان‌گار آمدی است.

۳-چکلیست تایید استانداردهای ملی انسان‌گار

چکلیست تایید در اکسل ماکروسافت به کار می‌روید و در باداشت‌های دستور العمل‌های اینسان‌گار قالب دسترسی است. گروه تایید فنی از این چکلیست برای ارزیابی نهایی استفاده می‌کند، اما راهنمایی برای کشور درخواست کننده درباره الزاماتی که باید در استانداردهای ملی پوزار ادغام شود نیز محسوب می‌شود.
گروه تأیید فنی از روش ارزیابی استفاده می‌کند تا میزان پیشرفت در اجرای استانداردهای ملی اینسپاگرا را تعیین کند. در این
روش ارزیابی میزان پیشرفت بر اساس کدگذاری رنگی به چهار سطح تقسیم شده است:

• سبز یا 'A' (برای 'بهترین') به این معنی است که کشور در این جنبه حداقل استانداردها را کامل رعایت کرده است.
• زرد یا 'M' (برای 'رفعیت شده') به این معنی است که این جنبه رعایت شده است، اما به‌عده‌بندی پیشرفت توصیه

• قرمز یا 'NY' (به معنی 'نیاز دارد') به این معنی است که این جنبه نیاز به حداقل شرایط ترسریه است. اگر گروه یا قسم
علائم گزارش شود، به این معنی است که حداقل استانداردهای اینسپاراگرا ندارد. در این صورت گروه پیشرفت و
کشور روی جدول زمانی برای اجرای آن روش تأیید نمی‌تواند.

این روش برای بررسی توصیه‌رسانی (یا درجگر) گزارش پیشرفت (یا نیاز دارد) که توسط دولت به کاربران مورد در برنامه
کار نیاز دارد، به کار می‌رود. در این روش، شرایط توصیه‌رسانی استانداردها، معیارها و مراحل فرآیند ملی اعتبارسنجی نیز به کار
برای اینکه گروه تأیید فنی به دیدگاه اینسپاراگرا توصیه کند که مجوز تأیید کشور درخواست کننده را صادر کند، در ارزیابی
نیاز به جنبه‌ها زرد یا سبز باشند.

3-5- نقش و مسئولیت‌های دست اندرکاران

در این بخش نقش و مسئولیت‌های دست اندرکاران مختلف فرآیند ملی اعتبارسنجی مورد تأیید اینسپاراگرا خلاصه شده است:
الف) کشور درخواست کننده:
- احترام به معیارهای تأیید اینسپاراگرا در فرآیند ملی اعتبارسنجی بیوسار.
- معرفی کارشناسان برای فهرست منطقه‌ای گروه پیشرفت فنی / گروه تأیید فنی.
- تعهد به روش‌های اینسپاراگرا.
- داشتن نظام ملی بیوسار.
- داشتن فرآیند اعتبارسنجی تیم ملی بیوسار.
- پوشش همه هزینه‌های گروه پیشرفت فنی برای بزاددهای توصیه‌شنده.
ب) گروه پیشرفت فنی:
- تصویب و پیشرفت از اجرای فرآیند ملی اعتبارسنجی بیوسار.
- مستند کردن و بررسی میدانی درباره اجرای معیارها، مراحل و استانداردهای اینسپاراگرا.
- ارائه گزارش مرحله پیشرفت و میزان پیشرفت کشور به دیدگاه اینسپاراگرا.
- ارائه خودارزشیابی که روش کار به دیدگاه اینسپاراگرا در پایان فرآیند.
(ب) گروه تأیید فنی:

- به کارگری فرمت برای تأیید انطباق با معیارها، مراحل و استانداردهای اینساراک.
- تصویب تأیید بر اساس انطباق با معیارها، مراحل و استانداردهای اینساراک.
- ارائه گزارش تأیید نهایی.
- ارائه خودارزشیابی از روش کار به دیبرخانه اینساراک در پیام فرآیند.

(د) دیبرخانه اینساراک:

- ارسال درخواست به فرآیند گروه پشتیبانی فنی/ گروه تأیید فنی، با درخواست کشور.
- همراهی گروه پشتیبانی فنی/ گروه تأیید فنی در همه مواقع.
- انتخاب کارشناسان گروه تأیید فنی.
- همراهی گروه تأیید فنی در بارادید از کشور.
- تأمین بودجه گروه تأیید فنی برای پوشش هزینه‌های سفر در بارادید جهت تأیید.
- فرآیند از کارشناسان برای فهست منطقه‌ای.
- بررسی کاربردها و تأیید انطباق با حداکثر الگومهای مرعی افراد دارای پرونده به گروه ریاست منطقه‌ای.
- معرفی داوطلبان به گروه ریاست منطقه‌ای.
- پیگیری در مورد کشورهایی که تأیید به کسب کردند.
- اعلام مدت اعتبار تأیید اینساراک به کشورها.
- تهیه و ارائه مجوز تأیید.

(ت) گروه ریاست منطقه‌ای:

- درخواست از دیبرخانه اینساراک برای فرآیند از کارشناسان برای گروه پشتیبانی فنی/ گروه تأیید فنی.
- تصویب داوطلبان برای فهست منطقه‌ای.

3-10-6-4 تأیید فرآیند ملی اعتبارسنجی

با دریافت گزارش نهایی از گروه تأیید فنی، دیبرخانه تأییدیه را به شکل مجوز برای سازمان‌های مدیریت بحران کشور صادر می‌کند که در رأس فرآیند ملی اعتبارسنجی بوسیله هستند. نمونه‌ای از این مجوز در پاداش‌های دستورالعمل‌های اینساراک کشورهایی که اعتبارسنجی انجام می‌دهند، موظف هستند تیم‌های تأییدشده می‌را به دیبرخانه اینساراک گزارش کنند تا

جهت تاکید آن‌ها در فرآیند بوسیله اینساراک بپرورد شود.

کشورهایی که فرآیند اعتبارسنجی آن‌ها از سوی اینساراک تأیید شده است، می‌توانند آرم استاندارد برای تیم‌های اعتبارسنجی شده ملی منتشر کنند. این کار با دو هدف انجام می‌گیرد: برای تضمین استاندارد بودن و قابل رؤیت بودن تأیید و برای آگاهی دادن به سایر پاسخ‌دهندگان ملی و تعلیق درباره توانمندی‌های تیم.

اگر تیم‌های ملی یکپارچه ویژه اعتبارسنجی شده دارای نظرات مختلفی داشته باشند، بايد شرایط زیر را در نظر گرفتند:

پرچسب مستطیلی نسبت به 55 م م م

- حمایت از اجرای برنامه‌های جهیزی اینساراک و قطع‌نامه‌ای
- حروف سیاه روز زمینه سفید و مریخ حاکمی روشن.
3-2- استاند پشتیبانی از فرا آینده ملی اعتبارسنجی مورد تأیید اینساراگ

استاند پشتیبانی در پایداری های دستورالعمل‌های اینساراگ آمده است و نظام‌های ملی پویا و قوی با توجه به کارگیری پا یک هزار کپیو در کل کار ایستاده کردن که در این دوره ها به استانداردهای دست یافتنی پیشنهاد شده است که ممکن است به استانداردهای ملی اینساراگ مرتبه است. به‌علاوه، فرم‌های استاندارد نیز که ایجاد جدیدی تفاوت کند.

3-2- حفظ ظرفیت ملی پویا

باید حفظ ظرفیت ملی پویا لازم است سازوار ملی بطور مداوم به دو سطح محلی و ملی از آن‌ها بنویسد. این کار را می‌توان از طریق پشتیبانی مانند برنامه‌ریزی سازاری انجام داد. در این فعالیت‌ها پایه دست‌اندرکاران اصلی و طرفین مانند جامعه ملی، سازمان‌های خصوصی (که شامل سازمان‌های خیریه‌ای و دیدنی و راهنمای دست را در مطرح‌های تهران‌ها و ایستاده‌ها که همگی ترویج اصلی به کاربران کاری در میدان هم‌مانند بالایی در موضوعات جامعه ملی‌ها تحت‌نام درست حرکت داده و گروه و منطقه‌ای اینساراگ و کشورهای منطقه‌ای را نیز شامل کرد.

شبکه ایاسازی سازمان‌های توریستی و سازمان‌های انرژی با سازمان‌های پاسخ‌دهنده ملی و بین‌المللی ارتباط دارد. درست در این تفکر که از این‌های جهت توصیه به‌عنوان مهم‌ترین ملی خود می‌تواند کند. رجوع کنید به پایداری‌های دستورالعمل‌های اینساراگ.

4-2- ساختار و سازمان‌دهی تیم پویا

روش اینساراگ ملی پویا در دو مرحله ایجاد شود، همان‌طور که در فصل 3 برای تیم فنی نجات ظرفیت‌سازی محلی توضیح داده شد، با این‌رو، از دست دادن فرصت‌های آموزشی در سطح بنیادی کم‌شود و پایه‌ای اعضای تیم و دستانداران را در ساخت تیم گسترش می‌دهد.

1. Nationally Accredited
روش انسارگاه قویاً پیشنهاد می‌کند که ساخت تیم باید از پایه و از پایین به بالا باشد. نه از بالا به پایین. به این ترتیب ساخت تیم جدید پویس، نیازی از سطح‌نیستی تیم به سبک، متوسط با سبک شروع شود تا آنکه تیم ابتدا مهارت در اولین سطح پا‌سخت‌دهنده را نشان دهد.

سطح ورودی به سازمان دهیه پویویس معمولاً طرف‌پیوستگی پویویس اولین پا‌سخت‌دهنده است. این سطح طرح تقویت تیم فنی نتایج را دنبال می‌کند و بسیاری از همان ساختارهایی را به کار می‌گیرد. نهش تیم اولین پا‌سخت‌دهنده پویویس عبارت است از:

- شناسایی و بررسی منطقه‌ای آسیب‌پذیر.
- شناسایی مخاطرات و اقدامات برای کاهش میزان خطرپذیری.
- کنترل تأسیسات شهري (آب، برق و گاز).
- تفکیک مواد خطرناک و تشخیص اینکه می‌توان این کار را به‌صورت امین انجام داد.
- جستجوی نجات سطحی.
- آغاز مرافقت پزشکی و رهاسازی قربانیان.
- ایجاد نقاط گردآوری خطرناک.

کمک به تیم‌های بین‌المللی چه اهمیتی در مدیریت محیط قربانی‌ها.

ساختار تیم اولین پا‌سخت‌دهنده پویویس بر اساس مفهوم حفظ حفظ رفتار نتایج سطحی در یک محل کار است. این تیم توانایی انجام نتایج از سازمان‌های چوبی با مصالح فلزی، سازمان‌های با نانایی کامپیوتر ایفا و رهاسازی هم‌کاران را در داشته. نش جستجوی تنها انجام جستجوی سطحی و فیزیکی را خواهد داشت. نش نتایج تیم مجزه به ابارهای شکست‌دهنده دیده خواهد بود.

استانداردهای کارآیی پیشنهادی و نیازهای آموزشی تجهیزات برای همه سطوح تیم پیویس در صورتی که، آمده است.

3-1- تیم‌های جستجو و نجات شهروی: توضیحات کلی

تیم‌های جستجو و نجات شهروی تیم‌های تخصصی هستند و در سطح طرف‌پیوستگی و توانایی شناخته می‌شوند:

- پویویس سبک: ملی ( اعتبارسنجی شده) یا بین‌المللی (طبیقه‌نیستی شده با طبقه‌بندی و با طبقه‌بندی خارجی ایران‌آگاه).
- پویویس متوسط: ملی ( اعتبارسنجی شده) یا بین‌المللی (طبیقه‌نیستی شده با طبقه‌بندی و با طبقه‌بندی خارجی ایران‌آگاه).
- پویویس سنگین: ملی ( اعتبارسنجی شده) یا بین‌المللی (طبیقه‌نیستی شده با طبقه‌بندی و با طبقه‌بندی خارجی ایران‌آگاه).

تفاوت مهم بین تیم‌های اعتبارسنجی شده و تیم‌های طبقه‌بندی شده در توانایی تیم‌های طبقه‌بندی شده برای اجرای بین‌المللی در پیش‌بینی‌ها از سایر کشورها است. تیم‌های اعتبارسنجی شده همان توانمندی‌های فنی را دارند اما درون مرزهای کشور خود یا بر اساس توافق دولت‌های پا‌سخت می‌دهند.

تیم‌های سبک پویویس

یک تیم سبک پویویس از ناحیه خشک تشکیل می‌شود که در دستورالعمل‌های انسارگاه‌های خوائسته شده است (مدیریت، نتایج، تکنیک)، تیم‌های سبک پویویس انجام عملیاتی در جستجو و نجات را در سازمان‌های فوری‌خشه چوبی، نبایی و سابعزمان بینی سبک و غیرمستحکم دارند. تیم سبک پویویس انجام عملیات طناب کشی و بلند کردن را نیز دارد.

تیم‌های سبک پویویس از نظر مهارت‌های فنی شیببی تیم‌های پویویس متوسط و سنگین هستند. تیم‌های سبک پویویس انجام جستجو و نجات تا سطح ۳۰۰ نفر را در محل کار دارند. تعداد پرسنل پیشنهادی برای تیم سبک پویویس بین ۱۷ تا ۲۰ نفر ASR3
است که یک نفر در طول مدت استقرار تیم در پشتیبانی انسارگاه (واحدهای هماهنگی جستجو و نجات شهروی/ مرکز پیشبرد و اعزام) مستقر خواهد شد. بخش تدریکاره‌های تیم، توانایی ایجاد بازگاه عملیات را دارد و تهیه جاده، تعمیر ایزد، تغذیه و بهداشت را بر عهده دارد.

تیم پوسار سک: 

• باید قابلیت گزارش در یک محل کار را داشته باشد.
• باید قابلیت جستجو، افزایش سیگنال با جستجو فی فی را داشته باشد.
• باید پرسنل و منابع کافی برای انجام عملیات حادثه ۱۲ ساعت در یک محل (محال ممکن است تغییر کند) را به مدت پنج روز داشته باشد.
• باید توانایی مراقبت پزشکی از اعضای تیم خود (ازجمله سگ‌ها) را داشته باشد و اگر مجوز دولت کشور اسبیدیه را داشته باشد، می‌تواند مراقبت پزشکی از قربانیان را نیز انجام دهد.

باید توانایی اجرای عملیات پوسارهای تاسیس ASR3 و ادغام در سازوکارهای آگزارهای دیگر استانداردهای انسارگاه را داشته باشد.

سطح پیشنهادی پرسنل در جدول زیر، تیم پوسار سیک را قادر خواهد ساخت ۱۲ ساعت عملیات را در یک محل ادامه دهد.

برای اطلاعات بیشتر رجوع کنید به صفحه "ب".

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعداد پیشنهادی پرسنل (۱۷ تا ۲۰)</th>
<th>تخصص پیشنهادی پرسنل</th>
<th>وظایف</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>فنی‌دانه‌ی مدیریت</td>
<td>سیگنال</td>
<td>۸ (بیش‌تر از سگ‌ها)</td>
</tr>
<tr>
<td>تخصص جستجو و نجات (ازجمله سگ‌ها)</td>
<td>دکتر پزشک و/یا پزشک</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مادریت تیم پزشکی: هماهنگی و مدیریت تیم پزشکی</td>
<td>ادغام با زیرساخت‌های محلی مراقبت سلامت مراقبت از تیم (ازجمله سگ‌ها جستجو و قربانیان پافته‌شده)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تکنیکی/ پرستار</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت تدریکات</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>امایشگر</td>
<td>تأکید آمیختن</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تدریکات</td>
<td>تأکید غذا</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>عملیات طرفدار منطقه و تأکید</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

جدول ۳- پرسنل پیشنهادی برای تیم سیک پوسار

۲-۴-۲. تیم‌های متوسط پوسار

یک تیم متوسط پوسار از یک پرسنل تشکیل می‌شود که در دستورعمل‌های انسارگاه خواهشه شده است. بعنوان مدیریت، تدریکات، جستجو، نجات و پزشکی. تیم‌های متوسط پوسار توانایی انجام عملیات فی جستجو و نجات را در سازوکار سگ‌ها سیگنال فوری‌خوانی با خرپاز جوی، تکنیکی ایجاد پایگاه عملیات و انجام عملیات فی جستجو و نجات را در سازوکار سگ‌ها سیگنال فوری‌خوانی با خرپاز جوی، تکنیکی ایجاد پایگاه عملیات و انجام عملیات فی جستجو و نجات را در سازوکار سگ‌ها سیگنال فوری‌خوانی با خرپاز جوی، تکنیکی ایجاد پایگاه عملیات و انجام عملیات فی جستجو و نجات را در سازوکار سگ‌ها
عملیات طناب کشی و بلند کردن را نیز انجام دهد. از تیم های متوسط انتظار می رود که در صورت انتقال با چهارچوب ملی، اجزای هماهنگی پیامرس و مرکز پذیرش و اعظام را نیز داخل کنند.

تیم متوسط بوسار:

- موفق است ظرفیت کار فقط در یک محل کار را داشته باشند.
- بايد قابلیت جستجو با سگ یا جستجو فیبری را داشته باشد و
- بايد پرسنل کافی برای انجام عملیات ۴۴ ساعته در یک محل (منظور یک محل پکس ان نیست، ممکن است مکان تغییر کند) را به مدت هفت روز داشته باشد.
- بايد تووانایی درمان پزشکی اعیان تیم خود (از جمله سگ‌ها) را داشته باشد و اگر اجازه دولت کشور آسیب دیده را

داشت باشد، می‌تواند مراقبت پزشکی از قربانیان یافت‌شده را نیز انجام دهد.

تیم متوسط بوسار با پرسنل بیش‌فهرستی در جدول زیر، تووانایی انجام عملیات ۴۴ ساعته را در یک محل کار به مدت هفت روز خواهد داشت. برای اطلاعات بیشتر رجوع کنید به ضمیمه «ب».

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعداد پرسنل بیش‌فهرستی (مجموع ۲۴)</th>
<th>تخصصی پرسنل بیش‌فهرستی</th>
<th>وظیفه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>رهبر تیم</td>
<td>مربی</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>معاون رهبر تیم</td>
<td>فرم‌دهی</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول برنامه‌ریزی</td>
<td>هماهنگی</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول ارتباط و رسانه</td>
<td>از طریق/تسلیم</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مهندس سازه</td>
<td>امینی و امانی</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>از طریق/تسلیم</td>
<td>(اگر با چارچوب ملی اطلاع)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول هماهنگی</td>
<td>(اگر با چارچوب ملی اطلاع)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص جستجوگر فنی</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص سگ</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص مواد خطرناک</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>طب نگهداری/بیدن/سگ‌پیگربی</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>سیاست‌گذاری و اجرای قانونی</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول داده و اسناد</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص تجهیزات سنگین</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص پزشک</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>متخصص پزشک، پرستار</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول پماکه</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول تهیه مواد غذایی</td>
<td>نجات</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>مسئول ارتباطات</td>
<td>نجات</td>
</tr>
</tbody>
</table>

جدول ۴. پرسنل بیش‌فهرستی برای تیم متوسط بوسار.
تم تیم سنتی بوسار از پنج بخش تشکیل می‌شود که در دستورالعمل‌های ایروسارگا خواسته‌شده است. به‌عنوان مدیریت، تدارکات، جستجو و نجات و پزشکی. تیم‌های سنتی بوسار باید تمامی اعمال‌ها را در زمینه انجام نمایند. این کار با در نظر گرفتن سازمان‌های یکپارچه و سازمان‌های امنیتی و اجرای برنامه‌های جنگ‌طلبی، به خوبی انجام می‌شود.

تیم سنتی بوسار:
- باید تجهیزات و نیروی انسانی لازم را برای انجام کار فنی سنتی هر‌زمان در دو محل کار مجازا داشته باشد. منظور از محل کار جدایی‌انگیز، مرسوم از کار است که تایم بوسار باید بیشتر و مهارت‌هایی برای مکانیٴ مختلف تخصصی دهد و هم‌اندازه باشد.
- باید توانایی جستجو در سه امر: گروه‌های فنی داشته باشد.
- باید توانایی فنی در بخش فنی و تجهیزات پیشنهادی را داشته باشد که معمولاً در ساخت‌وساز و نمایشگاه‌های تجاری به کار می‌رود.

- باید بیشتر و تدارکات کافی برای عملیات ۲۴ ساعته در دو محل کار مجازا (از زمینه‌های مالکیت و ماکزیم) ممکن است جهت انتقال مستلزم باشد. تا دو روز متوازی را داشته باشد.
- باید توانایی سرپرستی و هماهنگی به اعضای تیم (از جمله سوگیران) را داشته باشد و اگر اجازه دولت کشور ضروری دیگری را داشته باشد، قبل از تحویل به گروه پزشکی، می‌تواند مراقبت از منابع و یافته‌شدگان در نیز در حین عملیات رهاسازی انجام دهد.

تم بوسار با پرسنل پیشنهادی در جدول ۵ توانایی انجام عملیات ۲۴ ساعته را در دو محل مجازا به مدیر کامل داده و خواهد داشت.

برای اطلاعات بیشتر و فهرست تجهیزات پیشنهادی برای تیم سنتی بوسار، رجوع کنید به ضمیمه "ب".

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعداد پرسنل پیشنهادی (مجموع ۲۳)</th>
<th>تخصص پرسنل پیشنهادی</th>
<th>وظایف</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر تیم</td>
<td>فرماندهی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>معاون رهبر تیم</td>
<td>هماهنگی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول برادری</td>
<td>بیانیه‌بری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول راک و رسانه</td>
<td>رابط/پیگیری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول راک</td>
<td>رسانه/گزارش</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مهندس سازه</td>
<td>زمینه/تجزیه</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td>ایمنی و امنیت</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۴ (کارگر با چارچوب ملی اطاق) داشته باشد</td>
<td>مسئول هماهنگی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۲ مسئول جستجو و نجات</td>
<td>واحد هماهنگی انساراگ/ واحد پزشک</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۶ متخصص جستجو و نجات</td>
<td>اعتراف</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ارباب مود خطرناک</td>
<td>شکستن و در کنار، بیرون، شمع‌گذاری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیر تیم نجات و تکنیک نجات</td>
<td>طناب فنی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۲۸ رهبر تیم و شافت نفر امداد‌گر</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
جدول ۶ ترکیب بررسی پیشنهادی برای تیم سنجی پوسار

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعداد بررسی پیشنهادی (مجموع ۶۳)</th>
<th>تخصصی بررسی پیشنهادی</th>
<th>وظایف</th>
<th>پخش پوسار</th>
<th>تدارکات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۳</td>
<td>متخصص تجهیزات سنجین</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۲</td>
<td>دکتر پزشک</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۴</td>
<td>پرپزشک، پرستار</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱</td>
<td>مدیر تیم تدارکات</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱</td>
<td>متخصص حملونقل</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱</td>
<td>امیرگر</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۲</td>
<td>امیر گذا</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱</td>
<td>متخصص ارتباطات</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

۵-۶- روش آموزش و توزیع پوسار

آموزش و توزیع شامل آموزش اولیه، مشترک و تجدید مجوز برای اجرای موفقیت هر پروژه طرفیت‌سازی پوسار محلی بسیار مهم است و یاد بیاید همه اجرای تیم فراموش نشود. مدیریت و زیرساخت‌های پوسار شرایط سیاستی، فناوری و استاندارد جهت تشخیص نیازهای آموزشی است.

موارد زیر را می‌توان در این فاصله کرد:
- شناسایی منابع، روش‌ها و توانمندی‌های موجود.
- خودارشیبی‌ها جهت تغییر طرفیت عملیاتی واقعی.
- تحلیل خلاصه‌ای برای شناسایی نیازهای آموزشی.
- شناسایی پیش‌شرط‌های لازم برای مؤثر بودن آموزش.
برخلاف اولین پاسخ‌دهندگان پوسار که یک نقص واحد دارند، ایجاد تیم‌های پوسار مستلزم آموزش افراد در نقش‌های مختلف است که تیم پوسار را تشکیل می‌دهد. بنابراین برای پشتیبانی از ایجاد تیم‌های پوسار در سراسر جهان، انساراک روشی را برای آموزش توصیه می‌کند تا به‌منظور آموزش با موفقیت فرد در درون تیم پوسار مرتبط باشد.

هم پست کاربردی در درون یک تیم پوسار مشخص شده و شرح مربوط به نقص آن پست تدوین شده است. این شرح نقص در بین همه وضعیت‌های پوسار مشترک است، با اندک تغییراتی برای هماهنگی با سطوح مختلف مهارت و داتش که می‌توان در ضمیمه «ب» یافته.

به‌علاوه، این‌سان‌ها نظرات کلی آموزش را در رابطه با پست‌های یک تیم و شرح نقص مربوط به درون ساختار تیم پوسار توصیه می‌کند. الزام‌های آموزشی به واحد‌های پوسار و سازمان‌های تسهیل کننده در توسعه طرفیت‌های پوسار تعیین‌بندی شده و در شکل ۸ نشان داده شده است.
شکل 8 روش آموزش پوسار
قبل از اینکه پرسار متعهد به استقرار شود، باید بداند گ ممکن است تاموریت تیم کارکنان به یک جستجوی نجات را شامل شود. غالباً عمليات پوسار و شروع کارگاه اولیه رهاسازی به منطقه می‌شوند. پرسار ممکن است در موقعیت قرار گیرد که بنا به درخواست نهاد مدیریت محلي سوئیچ بی به کارهای ضروری دیگری نیز کمک کند. تیم‌ها فقط باید کارهای را قبول کنند که با توانمندی‌هایشان متناسب هستند.
تیم پوسار باید در ابتدا اعضا خود و با مشورت سازمان حمام مشخص کند که توانایی کمک به رهاسازی اولیه را دارد یا نه. اگر تیم با این کار موافقت کند، باید با مدیر واحد هماهنگی پوسار تعیین کند که توانایی انجام چه کاری را دارد و تا چه مدت می‌تواند آن را انجام دهد. این کار به مدیر واحد هماهنگی پوسار در تدوین برنامه رزمان بندی کارها با نهاد مدیریت محلي سوئیچ کمک می‌کند.
ابن کارها موجود زیر را شامل شود، اما محدود به این موارد نمی‌شود:
- ارزیابی موقعیت و نیازها، شامل:
  - زیبایی و نیازها (جاردها و پل‌ها)
  - سازه
  - هماهنگ
  - ایمنی در برای آتش
  - ارتباطات
  - تیروی برق
  - مخزن آب
  - آب و فاضلاب
  - تاسیسات آبی
  - توزیع آب و غذا
  - توزیع چاد و ساخت و ساز
- ارزیابی کمپ پانهمیت شامل:
  - ایمنی خارجی
تیم‌های پیش‌بینی مخاطر در پایگاه‌های سلامت، پارک‌های سلامت، بیمارستان‌ها و اکوستیک نیازمندی‌های مختلفی دارند که بر پایه منابع مختلفی به آن‌ها مربوط می‌شوند. هر یک از این منابع، با اجرای فعالیت‌های مختلفی در بازی‌های گروهی، مدیریت، برنامه‌ریزی و بهبود وضعیت سلامت، با توجه به نیازهای تشریحی و ادبیاتی، می‌تواند به بهبود شرایط سلامت عامیانه و حیاتی کمک کند.

در این متن، به بررسی اهمیت و مزایای تیم‌های پیش‌بینی مخاطر در سطوح مختلف اشاره شده و برای بهترین کارکرد آن‌ها، توصیه‌هایی در مورد تیمارهای در بررسی‌های مربوط به سلامت عمومی، مدیریت برنامه‌ریزی و مدیریت منابع مالی و انسانی، عرضه‌هایی در مورد بهبود وضعیت سلامت عمومی و بهبود وضعیت سلامت عمومی در مورد تیم‌های پیش‌بینی مخاطر در سطوح مختلف اشاره شده است.

۱۷ بست بر اساس پنج بخش تیم پیش‌بینی مخاطر شده است.
## جدول ۶-۲. لزوم تهیه پیش‌بینی بر اساس پنج بخش تیم پوش‌ساز

<table>
<thead>
<tr>
<th>بخش‌های تیم</th>
<th>مدیریت</th>
<th>جستجو</th>
<th>پزشکی</th>
<th>تدارکات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر تیم</td>
<td>هماهنگی / کنترل عملیات</td>
<td>معاون رهبر تیم / مسئول عملیات</td>
<td>مسئول برنامه‌ریزی</td>
<td>مسئول تاریخچه ساله</td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول برنامه‌ریزی</td>
<td>مسئول برنامه‌ریزی</td>
<td>مسئول برنامه‌ریزی</td>
<td>مسئول مراقبت‌های پزشکی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئول راپید / رسانه‌گزARN / مرکز پزشکی و اعضا / واحد</td>
<td>مسئول راپید / مسئول عملیات</td>
<td>مسئول راپید / مسئول عملیات</td>
<td>نجاح در تدارکات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحلیل و ارزیابی زمان</td>
<td>مهندس سازه</td>
<td>مدیرت</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ارزیابی موارد خطرناک</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>شکستن / بار کردن / برش گذاری / طراحی فنی</td>
<td>نجاح در جستجو</td>
<td>مسئول تجاری</td>
<td>مسئول تجاری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>نجاح در جستجو</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td>مسئول ایمنی</td>
<td>نجاح در جستجو</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مراقبت از سیاست (رستار)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مراقبت از بیماران</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>پیامد پزشکی</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مراقبت از تیم و مراقبت از بیماران</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td>مدير پزشکی (دکتر)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت بازاریابی عملیات</td>
<td>مسئول تجاری</td>
<td>مسئول تجاری</td>
<td>مسئول تجاری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تامین اب و غذا / عملیات کمپ آصلی / طرفیت</td>
<td>تامین اب و غذا / عملیات کمپ آصلی / طرفیت</td>
<td>تامین اب و غذا / عملیات کمپ آصلی / طرفیت</td>
<td>تامین اب و غذا / عملیات کمپ آصلی / طرفیت</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>همکاری با سازمان‌های گواهی</td>
<td>همکاری با سازمان‌های گواهی</td>
<td>همکاری با سازمان‌های گواهی</td>
<td>همکاری با سازمان‌های گواهی</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## جدول ۶-۴. نتایج مبتنی بر اسناد مربوط به عمل خواهد کرد

پس از اینکه پیام نیز در سوره بیت دلتا برای پاسخ در سطح ملی تایید شد، با باید تحلیل کامل انجام گیرد تا تعیین شود که تیم بخشی از برنامه‌ریزی دلتا برای کمک به سوخت ریزش آوار در سطح جهانی خواهد پیدا بود یا نه.

### جنبه‌های دیگر

#### ۴.۱ منطقه‌ای

محترمانه این را به عنوان یک شرکت که کشورها و تیم‌های پوش‌ساز را از دست داده که بنتانیک توسیعه منابع خود را از گاز کرده‌اند و

#### ۴.۲ ابزار

سعی می‌کنند منابع فعلي خود را تقویت کنند. این راهمانه تجویز نیست، بلکه به منظور اداره از تشکیک اینرسارک و کمک به توسیع طرفیت پوش‌ساز است. بنیان تعلیم‌ها و تیم‌های پوش‌ساز علاقه‌مند به توسیعه طرفیت خود است. برای insarag@un.org، لطفاً با دیپارچه اینرسارک تماس حاصل فرمایید.
ضمیمه

ضمیمه الف: نقشه راه طرفیت ملی پوشار

ارزیابی خط‌طیزی‌های جامعه/نیازهای نجات
- بکارگیری مهارت‌های خاص
- رقم نظریه آموزش خود

ارزیابی خط‌طیزی‌های جمعی و نیازهای
- سازمان‌دهی از زمینه‌های نجات و پیش‌بینی
- تغییر نتیجه و پیشرفت‌های لازم
- توجه به مهارت‌ها و قابلیت‌های خاص

ایجاد راه‌حل‌های احتمالی با استفاده از بست‌های امروزی اولین پاسخ‌دهنده ایرانی

تیم نجات فنی

اطرافیت ملی و فرآیند ملی

اعتماد‌سنجی

ضعیف

متوسط

سکگین

یوسار بین المللی

ارزیابی نیازهای ملی بر اساس ارزیابی خط‌طیز

ارزیابی نیازهای پوشار و طرفیت لازم بر اساس دستورالعمل‌های اینسان‌راک

سازمان‌دهی و تخصیص منابع برای ایجاد آن‌ها بر اساس ارزیابی

طیز

به دست آوردن حمایت و تهیه سیاسی

انجام و تدوین قوانین، مقررات و ارزش‌های برای اجرای طرفیت

آزمایش اینسان‌راک (INAP)

سازوکار متعهد برای ارزیابی مداوم پوشار و طرفیت

تیم نتایج فنی

زمینه‌های ایمپورتانت

هم‌همگنی قوانین ملی طراحی‌بندی و چهارچوب دستورالعمل‌های

اینساراک با چهارچوب دستورالعمل‌های ملی و ارائه آن برای تأیید

کمک و ایفای نقش فعال در فعالیت‌های انساراک و توسعه

ظرفیت
معرفی این راهنما از سطح آموشگر:

1. سطح آگاهی: این سطح حداکثر آموزشی هایی را نشان می‌دهد که در سوالات با جستجو و نجات فنی پاسخ می‌دهند. مظلله پشتیبانی (متن فنون) بخشی از محل حادثه است که فاقد مخاطرات حواشی است و می‌توان از این ناحیه برای برنامه‌ریزی و صحنه‌سازی استفاده کرد. همه اعضای تیم فنی پسوار باید این سطح آموزش بینند تا بتوانند در منطقه سرد و منطقه گرم فعالیت کنند. در این منطقه پوشش‌های لباس ایمنی مناسب الزامی است.

2. سطح عملیات: این سطح آموزشی هایی را نشان می‌دهد که در سوالات با جستجو و نجات فنی پاسخ می‌دهند و مخاطرات را با استفاده از تجهیزات نجات شناسایی می‌کنند و از فنون پیشرفته استفاده می‌کنند. این سطح استاندارد آمده است و برای هماهنگی انجام و نظارت بر جستجو و نجات فنی ضروری هستند. منطقه ممکنه (منطقه ذهنی) آمده است که عملیات جستجو و نجات فنی در آن انجام می‌گیرد. این منطقه بیشترین خطر آسیب و مرگ را دارد. همه اعضای تیم پسوار/نجات فنی باید این سطح آموزش بینند تا در منطقه گرم یا داغ فعالیت کنند. لباس و تجهیزات ایمنی در این منطقه الزامی است.

نجات با طناب

فنون استفاده از طناب در بیشتر انواع نجات، یک مهارت ضروری محسوب می‌شود. بیشتر ناجاتگران با فنون اساسی استفاده از مهارت‌های کار با طناب را می‌توان در عرض یک روز به ناجاتگران آموزش داد. در این آموزش می‌توان عناوین مختلفی را شامل کرد. مانند متخصصان طناب، قدرت طنابی، انواع گره‌های اصلی، استفاده از مخاطراتی که در مکان است هنگام استفاده از طناب بروز کند و فنون خطرناکی که با آن اجتناب کرد. در سلح عمليات می‌توان فنون نجات با طناب را پوشش داد. فنون اصلی را، بنیاد، حمایت، ایمنی، قالب اندک‌های سیستم‌های ساده مزیت مکانیکی را می‌توان به ناجاتگران آموزش داد. فنون عملياتی دیگری را نیز می‌توان شامل کرد، نظیر بستن بند، تخلیه ذبائح با پایین و ماوراهای ساده جداسازی. این فنون را می‌توان در دور آموزش داد.

یک برنامه مفصل سطح تکنیکی را تقلیل می‌دهد. هدف می‌توان در عرض یک هفته پیش این که در کمک‌های پایین و پیشرفته پشتین، روش قلاب اندک‌های ایمنی، سیستم‌های ساده و پیچیده مزیت مکانیکی به سیر عملیات تایید گرفته و عملیات با سید نجات را شامل کرد. فنون نجات با راهی باپایین و بالا، راهی سیستم تلگراف و ترلاوین (نقلا) را نیز می‌توان شامل کرد.

دو محدوده تخصصی شامل فنون پیشرفته برای انجام عملیات با بالاگرد، عملیات با نزدیک و فنون پیشرفته و سایر حوژه‌ها مربوط است. این سطح به تجربه عملی و آموزش نیاز دارد. فنون طنابی شریک را می‌توان برای مناطقی به کار برد که نجات جزئی یا دیگر عملیات انجام می‌گردد.

نموداری از سرفصل‌های دوره:

- هدف دوره
- کاربردهای نجات با طناب
فلسفه نتایج
ایمنی

انواع طناب
انواع تجهیزات

انواع سخت‌افزار و لوازم فنی
ارتباطات

گره‌ها، اتصالات و قلاع‌ها
fon پیچیدن و بستن

سیستم‌های ساده و پیچیده مزیت مکانیکی
fon پیچیدن
fon بستن به برانکارد و تخیط

ناتج در زاویه پایین
ناتج در زاویه بالا
عملیات نجات شهری
fon عبور

فرماندهی حادثه
fon نجات خود
خدمات پرسكی اورژانس و ملاحظات مربوط به مراقبت از بیمار
عملیات با بالگرد

تجهیزات شخصی
کلاه ایمنی
چکمه‌های محکم
دستکش چرمی (ترچیحا دستکش آتش‌نشانی نیاورد)
شانه‌بند ایمنی
لباس (مناسب برای شرایط آب و هوایی منطقه)

نتایج از فضای بسته

فضاهای بسته به جاهایی گفته می‌شود که برای انسان طراحی نشده و ورودی و خروجی محدودی دارند. قوانین و مقررات بسیاری از کشورها آموزش پرسنل نجات در فضای بسته را قبل از شرکت در این نوع عملیات الزامی کرده است.

سطح آگاهی از نتایج در فضای بسته را می‌توان در عرض چند ساعت آموزش داد. سطح آگاهی درباره فضای بسته شامل مقدماتی درباره مقررات مربوطه، شناخت فضاهایی که ورود به آنها نیاز به مجوز دارد و شناخت مخاطرات فضایی بسته است.

ایمنسازی صحنه، منابع موجود برای نجات در فضاهای بسته و شرایطی که متعلق از ورود به فضای بسته می‌شوند. می‌باشد.

آموزش پرسنل سطح عملیاتی شامل فنون ورود و نجات ایمن، فنون نظارت بر فضا و رفع مخاطرات می‌باشد. با چند روز آموزش می‌توان به سطح عملیاتی دست پایین.

پرسنل سطح فنی مهارت‌های مختلف و ارزیابی مخاطرات را آموزش می‌بیند.

این مهارت‌ها عبارت‌اند از تخیل بیمار، روش‌های احیای ویژه، استفاده از وسایل ارتباطی در فضای بسته، آشنایی با انواع مختلف
فضاهای بسته، نظرات و کنترل جوی، ارزیابی مخاطرات و فنون نفوذه.

حدود ۴۰ ساعت آموزش برای پرسنل سطح سهیل وقتی زمانی است. متخصص باید در عملیات فضایی نیست کاملاً مبهم یا باشد و آمادگی و همکاری عملی داشته باشد. متخصص باید داشته کارشناسی همراه با تجربه آموزش، ارزیابی مواد خطرناک و بسیاری از جوزه‌هایی چنین از رابطه با فضاهایی بسته را داشته باشد.

نمونه‌ای از سری‌های های دوره:
- انواع فضاهای بسته
- قوانین و مقررات کشور
- شناخت مخاطرات

امنیت‌یا صحنه

منابع
- کنترل چگال
- فرم‌نامه حادثه
- فنون و روش‌های نجات
- نظام‌های پزشکی

طباع و سخت‌افزار و تجهیزات فنی
- روش‌های قفل کردن و علائم گذاری
- تجهیزات دستگاه تنفس

خدمات پزشکی اورژانس و ملاحظات مربوط به مرافقت از بیمار
- ایمنی و بقا

تجهیزات لازم برای پرسنل
- کالاهای ایمنی
- دستکش
- چک‌های کار

لیست ایمنی شخصی
- شامل ایمنی
- پدیده زانو/پدیده آرتج

محافظه کار
- دستگاه تنفسی خود اولین ایمنی تنفسی هوای فشرده

نتایج فنی

از نظر تجربه عمیق یک گودال بیش از عرض آن است. نجاتگران با ورود به گودال که شمع گذاری نشده، به دلیل ریزش تنوی مصدوم و کشته شدند. آگاهی از مخاطرات گودال را می‌توان در عرض دو ساعت آموزش داد و مبناش شناخت مخاطرات، امکنیت صحنه، ایمنی نجات، انواع فوریت‌های گودال، منابع دیگر و کارهای اولیه را پوشش داد. آموزش سطح عملیاتی چند روز طول می‌کشد و موضوعات اصلی تجهیزات نجات، انواع مختلف شمع گذاری، راه‌های ایمنی سازی محل متعلق به روش‌های کار استاندارد، ورود ایمن به محل و عملیات بستگی دارد از شاید. بررسی سطح نی سهیل مختلف نتایج، فنون شمع گذاری، روش‌های پزشکی قربانی، خدمات پزشکی اورژانس و مهارت‌های
مراقبت از بیمار افراد یا بیشتر گودال، کنترل تأثیرات شهری و مهارت‌های عملیات طولانی مدت آشنا می‌شوند. آموزش این سطح حدود دو روز طول می‌کشد.

یک متخصص متخصص درون‌کارشي استفاده از انواع مختلف تجهیزات و فنون نجات در حوادث نجات از گودال باشد و باید تجربه عملي و آموزشی داشته باشد.

تجهیزات، فنون و مهارت‌های نجات از گودال به نجات در حوادث بسته و نجات از آوار مشترک است. این دوره آموزش را می‌توان به‌گونه‌ای طراحی کرد که جنبه‌هایی از هرکدام از این رشته‌ها را شامل شود.

نمونه‌ای از سرفصل‌های دوره:

- مخاطرات گودال
- ایمنی‌سازی صحنه
- ایمنی
- تجهیزات و منابع
- روابط کار استاندارد
- فنون شمع گذاری
- خدمات پزشکی اورژانس
- فنون ورود و بستن بیمار

تجهیزات شخصی:

- کلاه ایمنی
- دستکش
- چیده‌های کار
- لباس ایمنی شخصی
- شانه‌بان ایمنی
- بد زاویه/بد ارتج
- حفاظ چشم
- دستگاه تنفسی خود تامین/سیستم تنفسی هواي فشرده
- بیل تاشو

رزش سازه

بسیاری از فنون نجات در رزش سازه یا اواب با نجات از گودال و فضای بسته مشترک است. برای آگاهی از مخاطرات رزش ای، موضوعات مناسب ساختار بتنی و مخاطرات مربوطه، ایمنی و ایمنی‌سازی صحنه و زمان درخواست کمک بوش‌شک داده می‌شود. این دوره حدود هشت ساعت طول می‌کشد.

آموزش در سطح عملیاتی شامل انواع جستجوی سطحی و فرایندی، ثبوت اساسی، کنترل تأثیرات و کنترل جوی است.

این دوره را می‌پذیرد و در روز آموزش داده. دوره سطح فنی شامل شمع گذاری و تثبیت شاخ‌های تجهیزات، تجهیزات نجات، تجهیزات و علائم جستجوی سطحی، ایجاد تونل و حفاری و مراقبت از بیماران است که حدود پنج روز طول می‌کشد.
منتظر باید کارشناس استفاده از انواع فناوری‌های سبک و سنجین نجات، تشییع و کاهش خطر و فنون پوسار باشد.

نمونه‌ای از سرفصل‌های دوره:
- بررسی دقیق و ملاحظات فرمانتهی
- انواع ساختن
- انواع اوار
- کارهای اولیه
- مخاطراتی که نجات‌گران را تهدید می‌کند
- فنون جستجوی پایه
- فنون جستجوی پیشرفته
- فنون شمع گذاری و نتیجه
- تجهیزات و فنون نجات اتوماتیک
- خدمات پزشکی اورژانس و مراقبت از بیماران
- ایمنی و تأثیر روان‌شناسی/آگاهی دادن از استرس بحرانی حاده
- شکستن بتن و فولاد و یاز کردن سایر مواد
- فنون ایجاد حفرات و ایجاد تونل
- مخاطرات برای نجات‌گران
- کار با تجهیزات سنجین ساختمانی

تجهیزات شخصی:
- کلاه ایمنی
- دستکش
- جنگل‌های کار
- لباس ایمنی شخصی
- شندر انیمی
- بد زانو/بد ارتج
- حفاظ چشم
- دستگاه تنفسی خود تأمین/سیستم تنفسی هوای فشته
- بیل‌ناشو

نگاهی از آب

یکی از خطرناک‌ترین نوع نجات‌ها، نجات از آب است. جنگین تخصص مختلف در رشته نجات از آب وجود دارد. ممکن است نجات‌گران با سوخت مربوط به آب را کاملاً آب با جریان نتیج باعث شود، نجات غواصی خودش یک تخصص جداگانه است و در این راهنمای بحث و بررسی نشده است.

دوره‌های آموزش مESH سطح ۱ می‌توان به گونه‌ای طراحی کرد که همه انواع نجات از آب را باهم یا هریک را به‌صورت جداگانه (مثل فقط نجات از آب جاری) شامل شود. داشت اولیه از مخاطرات آب، ایمنی و نجات‌های آب می‌توان در عرض چند ساعت آموزش داد. انواع مختلف نجات از آب فنون مشترکی دارند، اما مخاطرات متفاوتی را در بر می‌گیرند. آموزش در سطح عملیاتی فنون نجات در آب با یک را پوشش می‌دهد. در این دوره نجات‌گران با انواع فنون مختلف نجات از آب،
نمودهای از سرفصل‌های دوئر:
• مخاطرات آب
• ویژه‌گی و مخاطرات یخ
• مخاطرات و ویژگی‌های هیدرولیکی آب جاری
• فنون رسیدن
• فنون برتاپ کردن
• فنون پروتزی
• فنون رفت
• استفاده از بالوگرد
• غرق شدن در آب یزد و هیپوترمی
• فنون نجات خدو و زنده ماندن
• نجات در برابر زردی و احیا
• الگوها و فنون جستجو
• ایمنی
• فرماندهی حادثه
• عملیات با قاب‌ال
• سیل ناگهانی و بالا آمدن آب
• مخزن آلوده آب
• تجهیزات و فنون نجات از یخ
• تجهیزات و فنون نجات از آب سریع
• ایمنی اساسی آب
• آزمون شنا
• تجهیزات شخصی:
• جلیقه نجات شخصی
• سوئت
• جلوه‌های فیزیکی
• چراغ‌های فیزیکی
• کیسه برنامه طناب (ترومبگ)
• کلاه ایمنی
• دستکش
ضمیمه "ب": حداقل سطوح عملیاتی اینساراگ، استانداردهای آموزش، معیارهای عملکرد و تجهیزاتی که برای تیم‌های پوسار به کار می‌روند

الزامات کلی اعضای تیم پوسار

1. باید آمادگی جسمانی لازم برای پیوستن به تیم پوسار داشته باشند.
2. باید بدانند که کارایی کننده‌های تیم شرکت و تیم باشند و اهدافی کاری یزدی می‌کنند.
3. باید سیاره‌ای، دانش‌ها و توانایی‌های تیم را داشته باشند.
4. باید فناوری‌ها و تکنیک‌های جدید را با داشتن محیط تجربه می‌کنند.
5. باید با تجربه‌های کار ایمن در ارتفاعات و جریان با آنها مواجه باشند.
6. باید با تجربه‌های کار ایمن در ارتفاعات و جریان با آنها مواجه باشند.
7. باید با تجربه‌های کار ایمن در ارتفاعات و جریان با آنها مواجه باشند.
8. باید با تجربه‌های کار ایمن در ارتفاعات و جریان با آنها مواجه باشند.

### جدول عمليات

<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>معیارهای عملکرد</th>
<th>آموزش</th>
<th>سطح عملیاتی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ابزارهای پایه برش.</td>
<td>ابزارهای پایه شکست.</td>
<td>ابزارهای پایه شکست.</td>
<td>ابزارهای پایه شکست.</td>
</tr>
<tr>
<td>طلا در ضخامت‌های مختلف.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
</tr>
<tr>
<td>اتو اهم.</td>
<td>پایه بستن و محکم کردن.</td>
<td>پایه بستن و محکم کردن.</td>
<td>پایه بستن و محکم کردن.</td>
</tr>
<tr>
<td>وسایل ارتقا مناسب برای استقرار.</td>
<td>نجات و نجات به سیستمی تعادل کافی اعضای نیم.</td>
<td>نجات و نجات به سیستمی تعادل کافی اعضای نیم.</td>
<td>نجات و نجات به سیستمی تعادل کافی اعضای نیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>لازم جانی طناب.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
<td>لازم جانی طناب.</td>
</tr>
<tr>
<td>سوختن و نجات به سیستمی تعادل کافی اعضای نیم.</td>
<td>کارگری فنون بند برای استفاده از اهم و محکم کردن برای تنیت.</td>
<td>کارگری فنون بند برای استفاده از اهم و محکم کردن برای تنیت.</td>
<td>کارگری فنون بند برای استفاده از اهم و محکم کردن برای تنیت.</td>
</tr>
<tr>
<td>کارگری پیشرفته‌ای است.</td>
<td>کارگری پیشرفته‌ای است.</td>
<td>کارگری پیشرفته‌ای است.</td>
<td>کارگری پیشرفته‌ای است.</td>
</tr>
<tr>
<td>کارگری راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>کارگری راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>کارگری راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>کارگری راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
</tr>
<tr>
<td>راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
<td>راه‌حل‌های اساسی در رابطه با</td>
</tr>
<tr>
<td>موانع خطرناک</td>
<td>موانع خطرناک</td>
<td>موانع خطرناک</td>
<td>موانع خطرناک</td>
</tr>
<tr>
<td>اولین پاسخ‌دهنده در</td>
<td>اولین پاسخ‌دهنده در</td>
<td>اولین پاسخ‌دهنده در</td>
<td>اولین پاسخ‌دهنده در</td>
</tr>
<tr>
<td>فضای سیکس نبانی</td>
<td>فضای سیکس نبانی</td>
<td>فضای سیکس نبانی</td>
<td>فضای سیکس نبانی</td>
</tr>
<tr>
<td>فیلتری</td>
<td>فیلتری</td>
<td>فیلتری</td>
<td>فیلتری</td>
</tr>
<tr>
<td>گیرنده‌های واسطه</td>
<td>گیرنده‌های واسطه</td>
<td>گیرنده‌های واسطه</td>
<td>گیرنده‌های واسطه</td>
</tr>
<tr>
<td>نفت</td>
<td>نفت</td>
<td>نفت</td>
<td>نفت</td>
</tr>
<tr>
<td>مصرفی</td>
<td>مصرفی</td>
<td>مصرفی</td>
<td>مصرفی</td>
</tr>
<tr>
<td>معیارهای عملکرد</td>
<td>معیارهای عملکرد</td>
<td>معیارهای عملکرد</td>
<td>معیارهای عملکرد</td>
</tr>
<tr>
<td>آموزش</td>
<td>آموزش</td>
<td>آموزش</td>
<td>آموزش</td>
</tr>
<tr>
<td>سطح عملیاتی</td>
<td>سطح عملیاتی</td>
<td>سطح عملیاتی</td>
<td>سطح عملیاتی</td>
</tr>
</tbody>
</table>

• عکس ایمنی/ حفاظت چشم
• لباس غواصی
• کفش مناسب
1. اولین پاسخدهندگی در مقابل با مواد خطرناک

مواد آموزشی:
- حوادث مواد خطرناک
- شناخت مواد خطرناک
- استفاده از راهنمای پاسخ اضطراری
- ایمنی و سلامت
- کنترل اولیه و مدیریت حادثه

2. نظام فرماندهی حادثه

مواد آموزشی:
- اصول و ساختار نظام فرماندهی سوئیچ
- گسترش و کاهش نظام فرماندهی سوئیچ
- تجهیزات
- منابع
- طرح عمل
- فعال سازی، پایان عملیات و خاتمه عملیات

3. یوسار پایه

مواد آموزشی:
- مقدمه‌ای بر یوسار
- ارزیابی خطرپذیری
- بلند کردن اجسام سنگین
- شمع گذاری اضطراری
- طناب‌ها و گره‌ها
- ایمنی سازی و بستن با نوار به پشت
- روش‌های نجات با ترددان
- جسارت‌جو (روش صدا کردن)
- روش علامت‌گذاری اینساراک

4. اصول و دستورالعمل‌های اینساراک

مواد آموزشی:
- پروتکل‌ها
- دستورالعمل‌ها
- روش‌ها
- واحد هماهنگی جستجو و نجات شهروی
حذافل استانداردهای آموزش برای تیم‌های سبک، متوسط و سنگین یوسار

مدیریت

رهبر تیم / معاون رهبری تیم

پیش‌نیازهای پست:

- داشتن پست مدیریت ارشد در سازمان
- شناخت از روش‌های انساراک
- کاربر مجاز مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و آشنا با کاربرد آن
- زبان انگلیسی کاربردی
- آگاهی فرهنگی

UN BSAFE

گذراندن دوره آنلاین آگاهی امنیت سازمان ملل متحد

نقش‌ها و مسئولیت‌های:

- فرماندهی کلی راهبرد، راهکارها و ایمنی در حین عملیات در دنیای محيط یوسار
- داشتن دانش جامع درباره کارکردهای تیم یوسار
- آشنایی با نظام خوشهای سازمان ملل متحد و سایر سازمان‌های پاسخ به سوالات از جمله سازمان‌های غیردولتی.
- دانش و آگاهی از فناوری‌های در دسترس
- داشت کاربردی درباره مخاطرات همراه با محيط‌های سوانح
- تسیه‌های هماهنگی خارجی

روش‌های نظارت و مدیریت پرسنل:

- ارتباط
- همکاری
- هماهنگی
- روابط انسانی

- مهارت‌های مذاکره
- حل و فصل اختلاف
- گزارش‌دهی حوادث بحرانی
- رفاه پرسنل

طرح‌ریزی دیپلماتیک و توان حل مسئله با رویکرد اجماع

مسولیت‌های مالی

طرح‌ریزی راهبردی

تعامل با رسانه‌ها

پیش‌نیازهای پست

- داشتن پست فعلي مدیریت ارشد در سازمان
- شناخت از روش‌های انساراک
- کاربر مجاز مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و آشنا با کاربرد آن
• شناخت راهبرد، راهکارها و ابزار پوستر.
• آشنایی با نظام خوش‌های سازمان ملل متحد و سایر سازمان‌های پاسخ به سوانح ازجمله سازمان‌های غیردولتی.
• نوآوری استفاده عملی از فناوری‌های اطلاعاتی موجود.
• دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محیط‌های سوانح.
• تسهیل هماهنگی داخلی.
• روش‌های مدیریت پرسنل:
  • ارتباط
  • همکاری
  • هماهنگی
  • روابط انسانی
• مهارت‌های مناسبه
• حل و فصل اختلاف
• رشد گی به حواست بحرانی
• رفاه پرسنل
• طرح‌بری دیپلماتیک و توان حل مسئله
• مسئولیت ملی
• طرح‌بری عملیاتی
  • گردآوری داده‌ها
  • مقابله و تطبیق داده‌ها
  • تحلیل داده‌ها
  • چرخه طرح‌بری
• تدوین طرح عملی، کتیبه با به روشنی دیگر، جهت رسیدن به اهداف فرمانده محلی سوانح.
• انتشار طرح
• نظرات بر طرح برای کارکنان
• بازنگری طرح در صورت نیاز
• آگاهی رسانه‌ای
• مدیریت اطلاعات
• انجمنی نوشتاری کاربردی
• ثبت سوابق
خلاصه مسئولیت‌ها

- ارتباط
- همکاری
- هماهنگی
- روابط انسانی
- مهارت‌های مذاکره
- حل وصل اختلاف
- رضیده به حروفی
- رفاه پرسنل ازجمله استراحت و توانبخشی خدمه

- خلاصه کنش‌های تاکیدی مسئولیت: 

- کنترل عملیات در جویزه معین.
- تعلیم واکنش‌های محترم، نهاد مدیریت محالی سوئیچ و سایر سازمان‌ها.
- کنترل روش پاسخ‌های کارکنان.
- اجرای نیازهای کارگر کارکنان.
- داشت استفاده از ابزارها و تجهیزات.
- هماهنگی منابع تخصصی به دنبال انجام کارهای تخصصی یافته.
- اجرای جنیه‌های تاکیدی طرح عملیاتی:
مهم‌سازه

پیش‌نیازهای پست

مدیرک دانشگاهی در رشته مهندسی عمران/ ساختمان (رجوع کنید به توضیحات پایان این سند) و سابقه آموزش در مهندسی نجات.

آگاهی فرهنگی

نقش‌ها و مسئولیت‌ها

آشنایی کامل با همه رشته‌ها و قابلیت‌ها درون تیم پیوست. 

شناخت از روش‌های انسان‌گذاری.

شناخت عمليات، راه‌کارها و ملاحظات ایمنی پیوست.

گردآوری اطلاعات درباره مشخصات سازه‌های منطقه‌ای، این مسئولیت استفاده عمیق از نوارهای موجود.

دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محبی‌های سوخت.

روش‌های مدیریت پرسنل:

ارتباط

همکاری

هماهنگی

حل تاکتیکی مسئله

مسئولیت‌های عملیاتی:

ارزیابی سازه‌ها

شناسایی اتوگراف سازه

شناسایی مخاطرات ویژه سازه

علامت‌گذاری ساختمان

راه‌حل‌های عملی برای مسائل تاکتیکی مربوط به ناباید‌های سازه:

آیا سازه ایمن است؟

آگر نیست، آیا می‌توان سازه را ایمن ساخت و چگونه می‌توان این کار را انجام داد؟

طرح‌های و نظرات بر اجرای شمع‌گذاری سازه.

طرح‌های و نظرات بر اجرای کوچک کردن سازه.
هماهنگی با ریگرها (طناب گذار) و مستند عملیات تیم با فرمانده محلی حادثه.

- مدیریت اطلاعات:
- تهیه گزارش مهندسی پس از پایان مأموریت.

**مستند رابط**
پیش‌نیازهای پست:

- داشتن پست مدیریت عملی در سازمان اصلی.
- تجربه کار بهعنوان مستند رابط رسانه در سازمان اصلی.
- آشنایی با نظام خوشه‌ای سازمان ملل متحد و سایر سازمان‌های پایش به سواحل ازجمله سازمان‌های غیردولتی.
- گذراندن دوره آموزشی امینت سازمان ملل متحد FE UN BSAFE.
- دانش کامل درباره روش‌های انساراله.
- کاری که پیش‌برد و آموز و واحد هماهنگی جستجو و نجات شهری.
- کاربر مجاز کنترل مجازی هماهنگ عملیات در محل و آشناهی با کاربرد آن.
- زبان انگلیسی کاربردی.
- آگاهی فرهنگی.
- سواد کامپیوتری.
- آگاهی کامل از همه کارهای تیم پوپار.
- آشنایی با عملیات، راه‌های ملاحظات ایمنی پوپار.
- آگاهی کامل از سایر سازمان‌های پایش به سواحل.
- استفاده عملی از فناوری‌های موجود.
- دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محيط‌های سواحل.
- مشارکت در طرح‌های عملیات مشترک.
- تعاون با رسانه‌ها.

**مدیریت اطلاعات:**

- ثبت سوابق
- نوشتن گزارش

نقش‌ها و مستندات‌ها، اگر به تیم ارزیابی و هماهنگی پایش به سواحل سازمان ملل (اوینداک) متحده اعظام وجد،

- دانش کاربردی درباره روش‌های اوینداک.
- آگاهی جامع از همه کارکردهای تیم پوپار.
- آگاهی از عملیات، راه‌های و ملاحظات ایمنی پوپار.
- استفاده عملی از فناوری‌های موجود.
- دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محیط‌های سواحل.
- طرح‌های و حل مسئله دیلماکی.
- کنترل طرح‌های عملیات مشترک.
- گردآوری داده‌ها.
- مقاله و تطبيق داده‌ها.
مهم‌نشین‌ترین یافته‌ها: 
- تحلیل داده‌ها.
- چرخه طرح‌ریزی:
  - تدوین طرح آماده.
  - انتشار طرح.
- کنترل و نظارت بر اجرای طرح.

بر اساس برنامه در صورت نیاز:
- تعامل با منابع محلی نتایج، نهاد مدیریت ملی سوانح و سازمان‌های دیگر.
- تعامل با رسانه‌ها.
- مدیریت اطلاعات.

ثبت سوابق:
- نوشته‌گزارش.
- اشتباه با جی‌پی‌اس.

مسئول ایمنی

پیش‌نیاز‌های پست:
- داشته باشید مدیریت فنی در سازمان خود.
- تجربه کار به‌عنوان مسئول ایمنی در سازمان اصلی، با داشتن مجوز مربوطه از کشور خود.
- گذراندن دوره آنلاین اجتماع سازمان ملل متحد UN BSAFE.
- زبان انگلیسی کاربردی.
- آگاهی فنی.

نقش‌ها و مسئولیت‌ها:

آگاهی کامل از همه کارکردهای تیم بسیار.
- آگاهی از عملیات، راه‌کارها و ملاحظات ایمنی بسیار.
- داشته باشید درباره مخاطرات همراه با محبوب‌های سوانح.
- هم‌خوانی داشته باشد:
  - رهبر بسیار و معاون رهبر تیم.
  - مدیر پزشکی.
  - تکنیک‌ساز مواد خطرناک.

روش‌های مدیریت پرسنل:

- ارتباط
- همکاری
- هم‌اهمیتی
- روابط انسانی
• مهارت‌های مذاکره
• حل و فصل اختلاف
• گزارش‌دهی در مورد حوادث بحرانی
• رفاه پرسنل:
  • برنامه‌ریزی استراحت و توانبخشی
  • تعویض افراد لیست
  • کنترل و مدیریت خستگی
  • بهداشت
• کنترل ایمنی منطقه‌وری
  • ارزیابی همه نقش‌ها برای اطمینان از اینکه ایمنی مطلوب و پیشگیری از آسیب در همه تیم‌ها رعایت می‌شود.
    • مداخله فوری در کارها برای پیشگیری از م RegExp یا آسیب.
    • مسئولیت کردن ارزیابی ایمنی و خطرپذیری.
    • اجرای راهبردهای کاهش خطرپذیری.
    • کنترل روش‌های پاسخگویی کارکنان.
    • آشنایی با ابزارها و تجهیزات.
• ایجاد و اجرای جنبه‌های ایمنی طرح اقدامات تحلیل داده‌های مربوط به ملاحظات ایمنی.
    • کنترل و نظارت مداوم بر محیط خطر و خطرپذیری.
• مدیریت اطلاعات:
  • ثبت سوابق.
  • نوشتن گزارش.
  • تهیه گزارش عملیات پس از مأموریت.

تدریکات
مدیر تدارکات و تکنیسین تدارکات
(موردی که درشت شده است فقط در مورد مدیر تدارکات صدق می‌کنند)
پیش‌نیاز‌های پست:
• داشتن پست فرعی مدیریت تدارکات در سازمان مادر
• باید همه مجزای لازم را داشته باشند و با همه الزامات درون سازمان در مورد تکنیسین تدارکات مطابقت کند.
• در کشور خود در پست مدیریت تدارکات خدمات کند.
• شناخت روش‌های اینسان‌گاه.
• کاربر مجاز مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
• سواد کامپیوتر.
• انگلیسی نوشتاری کاربردی.
• گذراندن دوره آنالاین ایمنی امنیت سازمان ملل متحد FE UN BSAFE
نقشه و مستندی‌ها:

• دانش جامع درباره همه کارگردهای تیم پوسار.
• عملیات، راهکارها و ملاحظات اجتنابی پوسار.
• کاربرد عملی فناوری‌های موجود.

دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محیط‌های سوخت.

هماهنگی داخلی جوزه کاربردی:
  • تضمین جوایز ویژه تدریس و تیم‌های جنگل‌زایی نگهبانی و تعیین ابزارها و تجهیزات.
  • تأمین رفاه، عملیات و نگهداری از منابع تخصصی بافت به دریافت‌گر عملیات.
  • تأمین لازمی حمل و نقل تیم و تجهیزات.

تقویم اظهارات مالی:

طرح برای عملیات مربوط به ندارند.

کنترل پایگاه عملیات و ابزار ابزار و تجهیزات.
  • تأمین/تأمین مجدد.
  • دوگان فردی گام به جهت نقل و انتقال بار.
  • حمل و نقل تجهیزات و بررسی به محل حادثه.
  • دسترسی به مواد نفتی و گازهای فشرده و وار.
  • تکمیل فهرست تجهیزات و اعلام کالاهای خطرناک.

مدیریت اطلاعات:
  • ثبت سوابق.
  • نوشتن گزارش.
  • تهیه گزارش تدارکات پس از مأموریت.

منظور ارتباطات/IT:

پیش‌نیاز‌های پست:

• دانش پست فعال ارتباطات/IT در سازمان مادر.
• تجربه علمی در مورد کار با تجهیزات ارتباطات/IT.
• نهایت از روش‌های انسان‌گیر.
• کاربرد مجاز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
• سواد کامپیوتری.
• انگلیسی کاربردی.
• گذرنامه دوره آنلاین آگاهی امنیت سازمانی ملل متحد UN BSAFE.

نقشه و مستندی‌ها:

• آشنا با همه کارگردهای تیم پوسار.
• تضمین برقراری ارتباط در داخل تیم.
• با سایر شرکت‌کنندگان در داخل کشور آسیب‌پذیریه.
نیازمندی‌ها و مشکلات

رشد و توسعه سازمان‌ها را ضروری می‌دانند.

۱- رشد همگانی داخی.
۲- همکاری با سازمان‌های دیگر.
۳- تربیت‌مullah همکاران.

مشکلات:

۱- نگرانی‌های اقتصادی بازار.
۲- نگرانی‌های اجتماعی در زمینه سلامتی و امنیت.
۳- نگرانی‌های اقتصادی در زمینه سرمایه‌گذاری.

نکات:

۱- مراحل انتخاباتی و راهبردهای سرمایه‌گذاری.
۲- مراحل انتخاباتی و راهبردهای سرمایه‌گذاری.
۳- مراحل انتخاباتی و راهبردهای سرمایه‌گذاری.

بحث:

۱- مدیریت اطلاعات:
۲- ثبت سوابق.
۳- نوشتن گزارش.

توجه:

۱- تیم نجات/ تکنیکی نجات

(موادی که در دستند شده است فقط در مورد تیم نجات صدق می‌کند)

پیش‌نیازهای پست:

۱- داشتن پست فعلي مدیریت عملیات در سازمان مادر.
۲- در کشور خود در پست مدیریت عملیات خدمت کند.
۳- باعث همه مجوزهای لازم را داشته باشد و با همه الزامات درون سازمان در مورد تکنیک نجات مطابقت کند.

شنایخت از روش‌های انساراگ

گذرانندن دوره آموزشی امنیت سازمان مثل متحد UN BSAFE

نکات:

۱- داشتن جامع دریاچه همه کارکردهای تیم.
۲- عملیاتی، راهکارها و ملاحظات ایمنی پویار.
۳- داشتن کاربردی دریاچه مخاطرات همراه با مخاطرات سوخت.

همه‌گانی خارجی و آگاهی فرهنگی

روش‌های مدیریت پرسنل:

۱- برقراری ارتباط - مهارت‌های قوی بین فردی.
۲- همکاری
۳- همراهی

روابط اساسی:

۱- مهارت‌های مذاکره
۲- حفظ و قفل اختلاف
۳- گزارش‌دهی راجع به حوادث بحرانی

رفاه پرسنل/ شامل دوره‌های استراحت و توانبخشی
عملیات تاکتیکی:

حل تاکتیکی مسئله:

کنترل عملیات در حوزه معین.

اجراي بخش تاکتیکي برنامه عملیاتی.

تعیین نیازهای سازمانی و تدارکاتی در محل کار.

تعامل با منابع محلی. نهاد مدیریت محلی سوئیج و سایر سازمان‌ها.

کنترل روش پاسخگویی کارکنان.

تضمین اجرای استانداردهای رفاهی و ایمنی تیم.

تعیین مناسب‌ترین روش تاکتیکی.

دانش استفاده از ابزارها و تجهیزات.

هماهنگی منابع با کارهای تخصصی پیش‌بینی‌شده.

حفظ ارتباط با مسئول عملیات.

توصیه بازگردانی در طرح عملیاتی تاکتیکی بر اساس میزان پیشرفت کار با توازن موجود.

مدیریت اطلاعات

ثبت سوابق.

نوشتگر گزارش.

تهیه گزارش عملیات پس از مأموریت.

تکنیک مواد خطرناک

پیش نیازهای پست:

• بنیاد همه مجوزهای لازم را داشته باشند و با همه الزامات درون سازمان در مورد تکنیک مواد خطرناک مطمئن کند.

• شناخت روش‌های ایمنسازگار.

نقطه‌ها و مسئولیت‌ها:

• دانش جامع درباره همه کارکردهای تیم.

• عملیات، راهکارها و ملاحظات ایمنی پویا.

• دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محیط‌های سوئیج.

• هماهنگی داخلی با:

  • مدیر پرتوکر
  • مدیر ایمنی

روشهای مدیریت بررسی:

• برقراری ارتباط - مهارت‌های قوی بین فردی.

  • همکاری
  • هماهنگی

• روابط انسانی:

  • مهارت‌های مذاکره

• حل و فصل اختلاف
عملیات ناکامی:
- ضدعفوني کامل و فنی در هر محیطی که لازم باشد.
- مسئول کنترل و نظارت بر میزان مواد قابل اشعار، سمی و خفه کننده در جو.
- بررسی و گزارش شرایط فعلی و پیشین شده آب‌وهوایی.
- مسئول تعیین و تهیه‌داری تجهیزات فی مربوط به شناسایی مواد خط‌نافک.
- حل ناکامی‌ها مسئوله.
- اجرای بخش ناکامی‌های طرح عملیاتی.
- تعیین نیازهای سازمانی و داده‌کاری در محل کار.
- تعامل ارتباط مشاوره به منابع محیطی، به‌منظور مهندسی محیط سوخته و ساپر سازمان‌ها.
- فراهم کردن شرایط لازم برای تضمین اجرای استانداردهای رقابت و ایمنی تیم.
- تعیین منابع‌ترین روش ناکام‌هایی.
- دانش استفاده از ابزار و تجهیزات.
- هماهنگی منابع با کارهای تخصصی‌بافته.
- حفظ ارتباط با رهبر تیم نجات.
- توصیه بازگری در طرح عملیاتی ناکامی بر اساس میزان پیشرفت کار با نواقص موجود.

مدیریت اطلاعات:
- ثبت سوابق.
- نوشتن گزارش.
- ارائه اطلاعات برای گزارش عملیاتی پس از ماموریت.

متخصص طناب گذرانی:
پیشرفت‌های بست:
- اگاهی از ویژگی‌های عملیاتی و توانمندی تجهیزات سنگین ساخته‌سازی.
- آشنایی با روش‌های ساخته‌سازی و تخریب سازه‌ها.

نقش‌ها و مسئولیت‌ها:
- آشنایی با همه رشته‌ها و توانمندی‌های درون تیم پیوست.
- آشنایی با عملیات، وابستگی‌ها و مشاهدات این‌ها تیم پیوست.
- دانش کاربردی درباره مخاطرات همراه با محيط‌های ساخته‌سازی.

روش‌های مدیریت پرسنل:
- برقراری ارتباط
  - همکاری
  - هماهنگی

مسئولیت‌های عملیاتی:
- آگاهی از عملیات سنگین طناب گذرانی، پیوست.
جستجو

جستجوی فنی/متخصص سازمان جستجو

پیش نیازهای پست:

- باید همه مجوزهای لازم را داشته باشند و با همه الزامات درون سازمان در مورد تکنیکی جستجوی فنی با متصدی سگهای جستجو مطابقت کند.
- شناخت روش‌های اینترنت.
- آگاهی فرهنگی.
- گذرنامه دوري درآمدهای آگاهی امنیت سازمان ملل متحد UN BSAFE.

نقشه و مسئولیت‌ها:

- دانش جامع درباره همه کارکردهای تیم.
- عملیات، راهکارها و ملاحظات ایمنی پرسور.
- دانش کاربردی درباره مخاطرات هموار با مخاطرات سواد.
- هماهنگی داخلی.
- هماهنگی خارجی.
- روش‌های مدیریت پرسنل:

برق‌پرور ارتباط – مهارت‌های قوی بین فردی:

- همکاری.
- هماهنگی.

روابط انسانی:

- مهارت‌های مذاکره
- حل وصول اختلاف
- رسیدگی به حوادث بحرانی
- رقابت پرسنل

عملیات تاکنیکی:

- حل تاکنیکی مسئله.
- اجرای بخش تاکنیکی طرح عملیاتی.
- تعیین نیازهای سازمانی و تدارک‌های در محل کار.
- تعامل با منابع محلی، نهاد مدیریت محلی سواد و سایر سازمان‌ها.
فراهم کردن شرایط لازم برای تضمین اجرای استانداردهای رفاهی و ایمنی تیم:
- تغییر مناسب‌ترین روش‌های تکنیکی
  - بکارگیری نظیره و فنون جستجوگری
  - ایجاد سیستم نقشه‌برداری و شبکه‌ای
- آغاز مرحله شناسایی قربانیان با استفاده از سگ‌های جستجوگری
- آغاز مرحله یافتن محل قربانیان با استفاده از دوربین‌ها و دستگاه‌های شنوایی
  - داشت استفاده و تغییر از ابزارها (از جمله سگ‌های جستجوگری) و تجهیزات
  - هماهنگی منابع با کارهای تخصصی به‌پایه
  - حفظ ارتباط با مسئول مربوطه
- توصیه بازنشستگی در برنامه عملیاتی تکنیکی بر اساس میزان پیشرفته کاری با تفاوت موجود
  - مدیریت اطلاعات
    -ثبت وسایل
    -نوشتگری
- ارائه اطلاعات برای گزارش عملیات پس از ماموریت.

بخش پزشکی:
الزامات پست:
- از اعضای تیم پزشکی کسانی که می‌خواهند در بخش پزشکی کار کنند:
  - باید واجد شرایط و تحصیلات دانشگاهی لازم باشد و مجوز پزشکی، پرستاری یا پرایشنشکی برای کار در 
  - ساعت‌های خود را داشته باشند.
  - باید روزه گزارش در مجوز کشورشان تعیین شده باشد.
- آشنایی با روش‌های این‌سازگی
- آشنایی با همه رشته‌ها و توانمندی‌های تیم پوسار (عملیاتی، راه‌کارها و ملاحظات ایمنی).
  - نقش‌ها و مسئولیت‌ها:

اهداف اصلی بخش پزشکی تیم پوسار در پاسخ به سوالات عبارتند از:
- فراهم کردن اطلاعات می‌مزینه پزشکی برای فرآیندهای تصمیم‌گیری رهبران تیم پوسار در کل دوره ماموریت.
- فراهم کردن نظارت بر سلامت، مراقبت ایمنی و مراقبت پزشکی اورژانسی برای اعضای تیم پوسار در طول 
  - تجهیز منابع، عملیات، پایان عملیات (برای تعیین‌ها، رجوع کنید به نمودار).
- فراهم کردن مراقبت دامپزشکی اورژانسی از سگ‌های جستجوگری تیم پوسار با همکاری متصدیان سگ‌ها در طول 
  - تجهیز، عملیات و پایان عملیات.

با تصویب دولت کشور اسپانیا، ارائه مراقبت پزشکی اورژانسی به قربانیان در درون فضای بسته، در طول مرحله 
نگاه تا تحول به منابع محلی سلامت یا بهداهنده مشابه.
- فراهم کردن اطلاعات پزشکی به مدیریت تیم پوسار در رابطه با ملاحظات ایمنی و سلامت ازجمله مخاطرات محيطی 
  - و سلامت عمومی و رسیدگی به متقیان.
- گرداوی اطلاعات پزشکی در طول عملیات شناسایی پوسار.
  - تدوین و بررسی منظم برنامه‌های تخلیه و برگرداندن اضطراری زخمی‌ها برای اعضای تیم پوسار.
تیم‌های پوساری که خواص‌طلبی‌نگی خارجی اینسان‌گاک هستند، ابتدا باید در کشور خود در یک از سه سطح زیر طبقه‌بندی شوند.

سطح عملیاتی تیم‌های طبقه‌بندی شده سبک

تیم سبک توسط راه سیاست‌گذاری ملقی به‌عنوان منبع قابل استثمار از سوی اهدافکننده کمک/کشور پشتیبانی خواهد شد و منابع مناسب بوده در پشتیبانی از عملیات جاری تیم در محیط بین‌المللی به کار خواهد رفت. تیم‌های سبک در طبقه‌بندی خارجی اینسان‌گاک، خودکفایی کار در یک محل را برای ۱۲ ساعت در روز (با ۱۲ ساعت زمان استراحه) به مدت پنج روز دارد و تجهیزات لازم برای انجام جستجو ویژه ای جستجوی با سک، عملیات نجات در آوار سازه‌های چوبی، بنایی و ساختمان بنی سبک غیرسالم را دارد. به علاوه، تیم سبک توانایی نقل و نقل انتقال مستقیم به داخل و خارج از کشور را دارد. تیم سبک در طبقه‌بندی خارجی اینسان‌گاک توان انجام عملیات ۳ در محل کار اختصاص داده‌شده و اقدام نمودارهای استاندارد گزارش اینسان‌گاک را دارد. تیم در مجموع بین ۱۷ تا ۲۰ نفر عضو خواهد داشت و توانایی پشتیبانی از مرکز پذیرش و اعضا و واحدهای نگهداری پوسار را با یک نفر در طول مدت استقرار خواهد داشت.

مکان استیت‌های سبک چند شغل را برای استفاده از منابع محدود ادامه کند.

تیم‌های فنی تیم طبقه‌بندی شده در سطح سبک باید همه اجزای تیم‌های متوسط یا سبک‌گن شونده به‌استناد موارد زیر تیم‌پورسار، طبقه‌بندی شده تیم سبک

<table>
<thead>
<tr>
<th>تیم پورسار طبقه‌بندی شده تیم پورسار طبقه‌بندی شده متوسط</th>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>توانایی سطح ASR (جستجو و نجات)</td>
<td>توانایی جستجو و نجات</td>
</tr>
<tr>
<td>فنی و یا با سک</td>
<td>دوباره‌ای به‌عنوان</td>
</tr>
<tr>
<td>تقییت‌شده با استفاده از</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>کمک نمی‌کند</td>
<td>استخری بانی و تیرها</td>
</tr>
<tr>
<td>۳ مم</td>
<td>قرادس شرایط</td>
</tr>
<tr>
<td>منش غیرسازگاری تقییت کننده</td>
<td>میلگرد</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۰۰ مم</td>
<td>اورال</td>
</tr>
<tr>
<td>۱ ۴</td>
<td>طناب سازگاری و بلند کردن (پارا و با اهم)</td>
</tr>
<tr>
<td>۱ ۴</td>
<td>طناب‌گذاری و بلند کردن (مکانیکی،</td>
</tr>
<tr>
<td>۵ ۴</td>
<td>کار با چرخش (استینگی با استفاده)</td>
</tr>
<tr>
<td>نجات مصدوم از ۱۰ متر بالا با</td>
<td>کار ایمنی در نجات در ارتفاعات و بطاطس</td>
</tr>
<tr>
<td>پنجره‌ها و دروا</td>
<td>شمی‌گذاری</td>
</tr>
<tr>
<td>pHلایه‌ی بودن</td>
<td>شناسایی مواد خطرناک</td>
</tr>
</tbody>
</table>
متوسط

این منبع باید از سوی دولت به عنوان یک منبع داخلی پایه جهت استفاده در کاهش حوادث ملی تا پیدا شود. به علاوه، با این پیشنهادی دولت ملی در انجام فعالیت‌های مرتب‌سازی به‌صورتی که به‌پیروهی رابطه با فعالیت‌های مربوط به پیامد برای پیامدهای در حال مرتب‌سازی می‌باشد. یک تیم متوسط باید بتوانی انجام عملیات جستجو و نجات در سازه‌های فروپناخته با تخریب‌شده جویی ساخته باشد. این تیم متوسط باید توانایی جستجو یا سگ‌یا‌های جستجوی فنی (و ترجیحاً از دو) را داشته باشد؛ تیم سنگین پیام توانایی هر دو نوع جستجو را داشته باشد.

سنگین

علاوه بر قابلیت‌ها و ظرفیت‌های سطح عملیاتی متوسط، این تیم باید توانایی انجام عملیات جستجو و نجات (در معمال جدایگانه) را در سازه‌های فروپناخته با تخریب‌شده از بین می‌پذیرد. این تیم متوسط اطراف می‌تواند به کاهش توانایی جستجو یا سگ‌یا یا جستجوی فنی (ترجیحاً از دو) را داشته باشد؛ تیم سنگین پیام توانایی هر دو نوع جستجو را داشته باشد.

<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>معیارهای عملکرد</th>
<th>آموزش</th>
<th>پست</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>سبک، متوسط، سنگین</td>
<td>مدیریت مه‌های جنبه‌های مهارتی، تربیتی و تکنیکی</td>
<td>روش‌های پیوستن، ارزیابی و انواع ساختن و پیامدهای عملیاتی</td>
<td>رهبر تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>ابزارهای اداری و متون از لحاظ مهارتی و عملیاتی</td>
<td>تجربه‌های عملیاتی</td>
<td>روش‌های پیوستن، ارزیابی و انواع ساختن و پیامدهای عملیاتی</td>
<td>رهبر تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات حفاظتی و پرسنل</td>
<td>تجربه‌های عملیاتی</td>
<td>حفاظتی و پرسنل</td>
<td>رهبر تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>پست</td>
<td>پست</td>
<td>پست</td>
<td>پست</td>
</tr>
<tr>
<td>رهبر تیم</td>
<td>معوان رهبر تیم</td>
<td>معوان رهبر تیم</td>
<td>معوان رهبر تیم</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>سبک، متوسط، سنگین</th>
<th>سبک، متوسط، سنگین</th>
<th>سبک، متوسط، سنگین</th>
<th>مسئول ایمنی و امنیت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>فراهم کردن طرح‌برنیز و ایمنی و امنیت در طول اعضا</td>
<td>فراهم کردن طرح‌برنیز و ایمنی و امنیت در طول اعضا</td>
<td>فراهم کردن طرح‌برنیز و ایمنی و امنیت در طول اعضا</td>
<td>فراهم کردن طرح‌برنیز و ایمنی و امنیت در طول اعضا</td>
</tr>
<tr>
<td>شناختی و پیامدهای طبیعی و ارائه</td>
<td>شناختی و پیامدهای طبیعی و ارائه</td>
<td>شناختی و پیامدهای طبیعی و ارائه</td>
<td>شناختی و پیامدهای طبیعی و ارائه</td>
</tr>
<tr>
<td>ارائه مراکز طبیعی و ارائه</td>
<td>ارائه مراکز طبیعی و ارائه</td>
<td>ارائه مراکز طبیعی و ارائه</td>
<td>ارائه مراکز طبیعی و ارائه</td>
</tr>
<tr>
<td>مشورت‌های طبیعی و ارائه</td>
<td>مشورت‌های طبیعی و ارائه</td>
<td>مشورت‌های طبیعی و ارائه</td>
<td>مشورت‌های طبیعی و ارائه</td>
</tr>
<tr>
<td>هیات ریاضی</td>
<td>محور جنبش</td>
<td>محور عمود</td>
<td>صحبت‌های متن نهایی</td>
</tr>
<tr>
<td>تربیت عالی</td>
<td>فیزیک</td>
<td>علوم جامع</td>
<td>چکیده‌سازی مقاله</td>
</tr>
<tr>
<td>تربیت عالی</td>
<td>نفس‌گیری</td>
<td>علوم جامع</td>
<td>چکیده‌سازی مقاله</td>
</tr>
<tr>
<td>تربیت عالی</td>
<td>نفس‌گیری</td>
<td>علوم جامع</td>
<td>چکیده‌سازی مقاله</td>
</tr>
<tr>
<td>تربیت عالی</td>
<td>نفس‌گیری</td>
<td>علوم جامع</td>
<td>چکیده‌سازی مقاله</td>
</tr>
<tr>
<td>تربیت عالی</td>
<td>نفس‌گیری</td>
<td>علوم جامع</td>
<td>چکیده‌سازی مقاله</td>
</tr>
</tbody>
</table>

توجه: شاید برخی از نظرات و مطالب به طور کامل نشان ندهد. چراکه متن هیچ‌یک از شاخص‌ها را ارائه نمی‌دهد.
| تجهیزات | مهارتهای عملکرد | آموزش | یست
| --- | --- | --- |
| کیسول اتیلنی | لازم و اطلاع کالاهای خطرناک. | سیستم متوسط، سنگین | نصب، راهندازی و تکمیل
| | | | تجهیزات ارتباطات و IT
| | | | سیستم رادپویی
| | | | انورریا های مکانیکی.
| سیستم متوسط، سنگین | تضمن کار و سایل ارتباطی | ماحورایی، کمپیوتر، سنسور
| و سیستم ارتباطی شامل | مطلق با دستهعمل های | نمایندگی اتاق و اینترنتی نیاز
| رادیو و دویت، فناوری های مکانیکی. | اینترکس. | تنظیم پیام در سطح طبقه‌نیم‌شده.
<p>| | | | |
| | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>معیارهای عملکرد</th>
<th>آموزش</th>
<th>پست</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>انجام مطالعه‌ها‌های همواره برای پایداری، یادگیری و شناسایی مسئله‌ها.</td>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی فنی‌ها یا جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اجرای مناسب‌تری از مکانیزم‌های سازمانی و نشان‌دهی روش‌های علم‌های گردشی و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تدریج‌تری از مسئولین برای استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تدریج‌تری از مسئولین برای استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت همبستگی‌های فنی‌ها و علم‌های انسان‌شناسی.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت عملکرد جستجوی هوشمند با استفاده از جستجوی دیجیتال و مانند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات</td>
<td>معیارهای عملکرد</td>
<td>پست</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>---------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>بیک، متوسط، سنگین ابزارها، منابع و تجهیزات لازم برای مدیریت در سطح طبقه‌بندی شده.</td>
<td>سیگنی اجرای فنون جستجو و نجات اجتماعی رهاسازی مبتنی بر تشخیص الگوی ریزش در انواع مختلف ساختمان (در رابطه با شکل حفره). آتش‌سیاه با و خاک‌گیری روش امتصاصی برای علائم گذاری ساختمان.</td>
<td>کار در چهارچوب فرمان‌دهی حادثه‌ها و تولید کردن مستقل (بدون نظرات مستقیم) و در حین حال با تضمین ایمنی بخش. در این حالت، عملیات در محیط ریزش سازه شامل: (وپرای از امکانات و راهکارهای نجات. انواع شمع‌‌گذاری برای اطمینان از ایمنی کار در ذریه ساختمان‌های فیت بالا سیگن، ساختمان‌های فیت بالا ایمنی بنابراین انواع سازه‌ها، مصالح و تخریب، رده‌بندی سازه، به کارگیری تجهیزات، ابزارها و ابزار جانی. راهکارهای شناسایی، مکان‌یابی و رهاسازی قرارداد. مجموعه مهارت‌های فنی که در محیط شری و به کار می‌رود، شامل ایوان‌برداری، بردن و باز بردگی برای شمع‌گذاری، شمع‌های نجات با طناب و گره و نردبان.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات</td>
<td>معيشه‌ای عملکرد</td>
<td>آموزش</td>
<td>پیست</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>متوسط</strong></td>
<td><strong>ساختن.</strong></td>
<td><strong>تحریب.</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات شیدروپولیکی، پنوماتیک با مکانیکی برای بردن فنر و ضخامت 300 م.</td>
<td></td>
<td>ردپدید سازه.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات شیدروپولیکی، پنوماتیک با مکانیکی برای شکست با ضخامت 300 م. و بریدن نوار تا 300 م.</td>
<td></td>
<td>به‌کارگیری تجهیزات، ابزارها و لوازم جانبی راه‌کارهای رهاسازی قبیلی.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات برای شمع گازی عمودی و در و پنجره‌ها</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**سنگین**

| تجهیزات شیدروپولیکی، پنوماتیک با مکانیکی برای بردن فنر و ضخامت 20 م. | | |
| تجهیزات شیدروپولیکی، پنوماتیک با مکانیکی برای بریدن با نفوذ از بین تا ضخامت 4 م. و نوار تا 400 م. | | |
| تجهیزات لازم برای شمع گازی مانند شمع قوطی، شب‌دار با اختصاصی | | |

**سک، متوسط، سنگین**

| ابزارهای اجرا (مثل چکیست)، و سایر ابزار با نظارت بر تیم یوزر. | | |
| مدیریت همه کاره‌های تیم پزشکی و ارائه اطلاعات مناسب به رهبری تیم یوزر. | | |
| مدیر آموزش لازم برای ساختن پزشکی. | | |
| ادامه در ساختن مدیریت و ارزش ای و اغاظه با زیرساخت‌های مراقبت سلامت را داشته باشد. | | |

**سک، متوسط، سنگین**

| به‌کارگیری مهارت‌های لازم در محیط آوار. | | |
| انجام کمک‌های اولیه شامل کنترل خون‌ریزی و احیای قلبی-رویایی. | | |
| درمان شنوش | | |
| پیشگیری از بیماری‌های عفونی | | |

توجه: در برخی موارد ممکن است مدیران تیم پزشکی در مراقبت از بیمار نیز مشارکت کنند که در زیر توضیح داده شده است.
<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>معیارهای عملکرد</th>
<th>پیست</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>بستن‌نشان‌ها</td>
<td>سیوختگی‌های فویست‌های محیطی. جای‌گاهی و بند کردن بیماران. تربیت پزشکی. استفاده از اکسیژن (الکسیک، کانوی) و تنیلاسون با ماسک/کیسه. آرام‌بخش و مدیریت درد ارزیابی سلامتی، درمان و تحلیل کنترل آسیب به رنگ و قلب ناشی از تنی. مراقبت از زخم. بی‌حرکت نگهداری و بستن. روش‌های رسیدگی به اعضای تیم که فوت کرده. روش‌های رسیدگی به مسولین محلی (طبق نوعی حاد) مراقبت از زخم. سلامتی زیست محیطی (محلی) بی‌حرکت نگهداری و بستن. قرار گرفتن در معرض مواد خطرناک.</td>
<td>• مراقبت اولیه از تنی: درمان دارویی برای پیشگیری کنترل پزشکی و درمان در صورت نیاز. مراقبت اورژانسی (سلندان و کودکان). اولویت بندی از بین اولویت‌های درمانی و تحلیل مداوم مراقبت فویست‌های پزشکی. مدیریت فویست‌های پست‌عمل کنترل آسیب‌های قلبی/روی ناشی از تنی با مراقبت از زخم بی‌حرکت نگهداری و بستن</td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات</td>
<td>معیارهای عملکرد</td>
<td>پیست</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>کنترل پیشرفته راه هواپیمایی.</td>
<td>• احیای قلبی روبی پیشرفته.</td>
<td>• مدیریت زمینه‌های آرامبخشی و کنترل درد.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• مدیریت تشخیص و کنترل استرس غیرعادی در اعضای تیم.</td>
<td>• کنترل سندرم کرانس با لهدم‌گی، قطع عضو و اندام (رژه کپی به پادشاه).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• مرتبیت سلامت فنی‌تر و روانی.</td>
<td>• تحقیق در اصل آورانسی از سگ‌های جستجو.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• تشخیص و کنترل استرس غیرعادی در اعضای تیم.</td>
<td>• مرتبیت‌های دام‌شکنی اورانسی از سگ‌های جستجوی زندگی با بیماران.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• مرتبیت سلامت فنی‌تر و روانی.</td>
<td>• همکاری متخصصان آنها.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• مرتبیت سلامت فنی‌تر و روانی.</td>
<td>• آب و وادهاست و کنترل حشرات.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• مرتبیت سلامت فنی‌تر و روانی.</td>
<td>• بهداشت میانجی.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• قرار گرفتن در معرض مواد خطرناک.</td>
<td>• روش‌های رسیدگی به متون‌های اعضای تیم و قربانیان در محل.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

توجه: قطع عضو و اندام

قطع عضو (قربانیان زند) و بریدن اندام‌ها (متوفی) همیشه به‌حث زیادی را در جامعه پوسار موجب شده است و سیاست پیچیده‌ای است که باید جنبه‌های اجتماعی، مذهبی و اخلاقی آن را در نظر گرفته و گرچه در مواقع بسیار نادری از این دو روش به‌عنوان آخرین چاره استفاده می‌شود، اما در صورت امکان بهتر است از این کار اجتناب شود. در صورت موردی که باید مد نظر داشت، عبارت‌اند از:

• قطع عضو و اندام

معیارهای متعددی در سراسر جهان در رابطه با نجات انسان به کار می‌روند. این معیارها با هدف استفاده در محیط کنترل شده با دسترسی کامل به قربانی طرح شدن، اما حتی استفاده از آنها نیز اغلب زیر سؤال می‌روند. منطقی‌ترین پیشنهادی که از بخش پزشکی پوسار انتظار داشته باشیم که قابل قطع پیدا یک عضو را تعیین کند.

• قطع عضو همیشه باید اخیرین راهی باشد که به کار می‌روید. این باید به کار رود که:

  - خطر بهبود یافته جان قربانی با اعضای تیم پوسار وجود دارد.  
  - قطع عضو همیشه باید آخیرین راهی باشد که به کار می‌روید و زمانی به کار رود که عوامل دیگری که با دیگری از تصمیم برای قطع عضو مشخص داشته است، عبارت‌اند از:

• قطع عضو فیزیο شده یا قطع عضو یا ذبح نسبت به احیا در هرگونه نجات از آوار فراهم می‌کند.

• قطع عضو مشه‌یا یا قطع عضو یا ذبح نسبت به احیا در هرگونه نجات از آوار فراهم می‌کند.

• عوامل دیگری که با دیگری از تصمیم برای قطع عضو مشخص داشته است، عبارت‌اند از:

• قطع عضو مشه‌یا یا قطع عضو یا ذبح نسبت به احیا در هرگونه نجات از آوار فراهم می‌کند.

• عوامل دیگری که با دیگری از تصمیم برای قطع عضو مشخص داشته است، عبارت‌اند از:

• قطع عضو مشه‌یا یا قطع عضو یا ذبح نسبت به احیا در هرگونه نجات از آوار فراهم می‌کند.
توضیح مهندسی سازه
در بیشتر کشورها مدرک کارشناسی مهندسی اولین گام به‌سوی کسب مجوز حرفه‌ای محسوب می‌شود و خود مدیرک دوره کارشناسی نیز توسط یک سازمان حرفه‌ای تأیید می‌شود. پس از گذراندن دوره کارشناسی، مهندس باید یک سری از آزمایشات را کسب کند (ازجمله تجربه کاری و قبولی در امتحانات) تا گواهی‌نامه مربوطه را دریافت کند. پس از دریافت گواهی‌نامه، عنوان مهندس حرفه‌ای (در ایالات متحده آمریکا، کانادا و آمریکای جنوبی)، مهندس صاحب‌امتیاز (در بیشتر کشورهای
مشترک‌المنافع، مهندس حرفه‌ای صاحب‌امانتیز (در استرالیا و نیوزلند)، با مهندس اروپایی (در پیشرفت کشورهای اتحادیه اروپا) به فرآیند انتقال خوراکی توقف‌کننده می‌باشد. این مهندس‌ها به نسبت سنامان‌های پیمان‌مانندی که نیاز دارند که به‌منظور فراهم کردن آمکان کار مهندسی در سراسر منطقه‌های بین‌المللی طرح‌شنود.

زماینده کسب‌وگذارهای مهندسی بسته به محل فرق می‌کند. برای مثال، در آمریکا و کانادا فقط مهندسی دارای مجوز می‌تواند طرح‌ها و نقشه‌ها مهندسی را جهت تأیید یک سازمان دولتی تهیه، امضا و مهر کند. اما در مهندسی را برای مشتریان دولتی یا خصوصی مهر و امضا کند. این امر بر اساس قوانین ایالات و استانی مبنای قانون مهندسی کیس (کانادا) اجرا می‌شود.

در سایر کشورها به‌طور قانونی وجود ندارد. برای مثال، در استرالیا قانون ایالی مهندسی محدود به اعمال کوانتز است. عملاً همه نهادهای که مجوز صادر می‌کنند، اصول اخلاقی برای خود دارند که انتظار می‌روند همه اعضای آن اخلاق رعایت شود، به‌طور کلی مبتنی بر این صورت اخلاقیات وجود دارد. به‌طور کلی مبتنی بر این نظارت وجود می‌باشد بر اساس استانداردهای اخلاقی فرهنگی ایفا می‌کند. حتی در حوزه قضاوتی که موانع حقوقی اندکی برای کار وجود دارد یا قوانین حقوقی است. مهندسی مشمول قانون ویژه است. در مواردی که کار مهندسی ناموفق است، ممکن است فرصت مشمول شده جرم سه‌انگاری باشد و در موارد آدینه، مبنى قانون جرم سه‌انگاری خواهد بود.

ساختان و مقررات مربوط به قوانین محیط‌زیست.

ضریمه «ت» و اعمال اصلاحات

و از گیILDی‌که سال ۲۰۰۹ میلادی در راه‌رسی جهانی ملک متحد برای کاهش و ازگزانت مربوط به کاهش خطر سوانح به کار رفته است. برای این‌که از هر بازگشت و ازگزانت می‌تواند عملیات در محل و دستورالعمل‌های این‌سارک انتخاب شده است. خطر زیستی: فرآیند یا پیدایشی یا مشاهده با مشاهده با منشأ آن‌ها متخلق‌شده از ناقلا بیولوژیکی، از راه قرار گرفتن در معرض میکروبهای جغرافیا، مودف می‌تواند باکتریایی اسکارک اساس یا باکتریایی یا سایر مشکلات سلامی شود. با وجود آن‌ها خطرات از اموال، ضرر و زیان به خدمات و امکانات معيشی، اساس اقتصادی و اجتماعی، با تخریب محیط‌زیستی شود.

تویج: مثال‌هایی از مخاطرات زیستی عبارتند از شیوع بیماری‌های واقع‌دار، سرایت از گیاهان، حشرات و سایر آفتها و گونه‌های حیوانی. مقررات ساخت‌نما: مجموعه‌ای از این‌مانه‌ها یا مقررات و استانداردهای مربوط به که با هدف کنترل جنبه‌های طراحی، ساخت، مصالح، تغییر و سكونت در ساخت‌نمانها هستند و برای تضمین اسمی و رفاه انسان، ازجمله تضمین مقاوومت در برابری ریزش و تخریب الزامی هستند.

تویج: مقررات ساخت‌نمان شامل استانداردهای فنی و کاربردی هستند. این قوانین باید درس‌های حاصل از تجارب گذشته را شامل شوند و مطالب با شرایط می‌باشد و محکم تنظیم شود. وجود روش ضروری نظارت برای پیش‌بینی از اجرای می‌تواند قوانین ساخت‌نمان بسیار مهم است.
ظرفیت: ترکیبی از همه قطعات قربانی، ویژگی‌ها و مباحث موجود در یک اجتماع، جامعه با سازمان است که می‌توان برای رسیدن به اهداف مورد تواقquat به کار بست.

توجه: ممکن است ظرفیت زیستی‌ها و راه‌های فیزیکی، مؤسسه‌ها، توانمندی‌های مقاله‌های اجتماعی و دانش بشری، مهارت‌ها و ویژگی‌های جمعی نیاز ارائه‌های اجتماعی، بهبود و مدیریت را نیز در برگیرد. ظرفیت را می‌توان قابلیت نیز توصیف کرد.

از این‌جایی ظرفیت فرآیندی است که ظرفیت یک گروه به مقایسه با اهداف نظر سنجه‌می‌شود و نواقص آن برای اقدام بیشتر شناسایی می‌شود.

توسعه ظرفیت: فرآیندی که افراد، سازمان‌ها و جامعه به شیوه‌ای نظام‌گیر ظرفیت خود را در طی زمان برآورده‌کنند و توسیع می‌دهند تا به اهداف و اهدافی متناسب دست بپایند. مثلاً از طریق بهبود دانش، مهارت‌ها، سیاست‌ها و نهادها.

توجه: توسیع ظرفیت مفهومی برای گسترش عبارت «ظرفیت‌سازی» است که جنبه‌های ایجاد و رشد پایدار ظرفیت در طی زمان را شامل شود. این مفهوم بایگانی و انتخاب مختلف آموزش و تلاش مداوم برای ایجاد بهبود نهادها، آگاهی سیاسی، منابع مالی، سیاست‌های فنی و میجی گستره‌ای اجتماعی و فرهنگی را در بر می‌گیرد.

ظرفیت مقابل: توانایی افراد، سازمان‌ها و سیستم‌ها در علاوه گریه مهارت‌ها و مبانی موجود برای مدیریت و مواجهه با شرایط ناسادع، سوادن باید منجر به درک است.

توجه: ظرفیت مقابل مسئول گسترش آگاهی مداوم، مرتب و مدیریت خوب در زمان عادی و در زمان بحران یا در شرایط ناسایست.

تأسیسات حیاتی: ساختن‌های اصلی تأسیسات و سیستم‌های فنی که از نظر اجتماعی، اقتصادی با عملکرد برجای کارکرد.

جامعه با اجتماع در شرایط عادی و در شرایط حاد و اضطراری ضروری هستند.

توجه: تأسیسات حیاتی عناصر ساختاری محور می‌شود که از خدمات ضروری در جامعه پیشینی‌اند که که ممکن است این تأسیسات شامل سیستم‌های حمل و نقل، فرودگاه‌ها و بندرها، پردازش، و سیستم‌های ارتباطی، بیمارستان‌ها و کلیسای‌های درمانی، مراکز اشتغال‌یابی، پرستاران و خدمات مدیریت عمومی باشد.

خطر‌پذیری سوانح: ضرر و زیان‌های بالقوه‌ای‌که از سوانح به گنبد، وضعیت سلامت، خدمات و امکانات معيشتی و اموال که ممکن است در اجتماع با جامعه زیان‌زا در یک دوره زمانی خاص در آینده روی دهد.

توجه: تعیین خطر‌پذیری سوانح، مفهومی بلایا و سوانح را به‌عنوان تبیئة حضور مداوم شرایط خطر بیماری مهد. خطرپذیری سوانح انتخاب مختلف ضرر و زیان‌های بالقوه‌را شامل می‌شود که اغلب تعیین می‌زند آن‌ها در انتظار است: اما اگر از مخاطرات و الگوهای رشد جمعیت و رشد اجتماعی - اقتصادی، خطرپذیری‌های سوانح را می‌توان حداکثر به‌صورت گسترده، ارزیابی و ترسیم کرد.

مدیریت خطرپذیری سوانح: فرآیند نظامی به کار گیری دستورات اجرایی، ساختارها و مهارت‌ها و ظرفیت‌های عملیاتی برای اجرای راه‌بردها، سیاست‌ها و بهبود توانمندی‌های مقاله‌های جهت کاهش تأثیرات زیان‌بار مخاطرات و محتمال بودن سوانح است.

توجه: این مکاتبه گسترش عبارت کلی «مدیریت خطرپذیری» است تا به موضوع خطرپذیری‌های ناشی از سوانح نیز پرداخت اشته. هدف از مدیریت خطرپذیری سوانح، اجتناب، کاهش یا انتقال تأثیرات زیان‌بار مخاطرات با کارها و اقداماتی در جهت پیشگیری، کاهش، و آگاهی است.

کاهش خطرپذیری سوانح: مفهوم و عمل کاهش خطرپذیری سوانح با اتخاذ کاهش نظام‌گیر نظم‌مند به‌منظور تحلیل و مدیریت علل سوانح، از ارتباط از طریق کاهش قرار گرفتن در معرض مخاطرات، کاهش آسیب‌پذیری افراد و دارای‌های، مدیریت هوشمندانه زمین و میجی‌بست و افزایش آمادگی برای مقابله یا نمایا است.

توجه: روشی جامع برای کاهش خطرپذیری سوانح در چارچوب اقدام هیگو سازمان‌های امید است که در سال ۲۰۰۵
طرح کاهش خطرزدیری سوانح: سندی که یک نهاد، بخش سازمان‌ها شرکت تهیه می‌کند و اهداف خاص خود را جهت

کاهش خطرزدیری سوانح همراه با اقادات و روش‌هایی مشابه به این اهداف مشخص می‌کند.

توصیه برنامه کاهش خطرزدیری سوانح: یک برنامه از ابتدای یک سازمان، اجرای محدودیت‌های نیاز دارد. اقادات اضطراری مؤثر

می‌تواند از تیپیکی «ویژه» به بحران جلوگیری کنند. مدیریت وضعیت اضطراری نیازمند برتری و سازمان‌دهی کارا در جهت

برکارگیری و هدایت سازمان‌های دیگر، عدم اعمال، داوطلب و خصوصی روی در جامعه و هماهنگی در پاسخ به طیف از

نیازهای اضطراری است. عبارت «مدیریت وضعیت اضطراری» گاهی به چهار مدیریت وضعیت اضطراری کار می‌رود.

خدمات اضطراری: مجموعه‌ای از سازمان‌های تخصصی که اهداف خاصی را در ارائه خدمات و حفاظت از مردم و

دارایش در شرایط اضطراری دارند.

توضیح: خدمات اضطراری شامل سازمان‌های مانند نظام‌های نظامی، پلیس، آتش‌نشانی، آمبولانس، خدمات پزشکی و

اورزشی در همه‌گیری، جامعه صلب سرخ و هلال احمر و واحدهای خاصی از شرایط اضطراری برک و حمل و نقل، ارتباطات و

سازمان‌های دیگر مرتبط به مسیری می‌شود.

ارزیابی تأثیر موزیفیت‌بند: افزایش به دست می‌آید که عوامل موزیفیت‌بند یک پروژه با برنامه بیشترهای ارائه‌ورودی می‌شود و

بی‌عنوان‌یابی اصلی از آن از برنامه برآورد و تصمیم‌گیری در جهت مشخص کردن یک کاهش تأثیرات زیان‌بار برروز با برنامه اجرا

می‌گردد.

توضیح: ارزیابی تأثیر موزیفیت‌بند یک ابزار سیاست‌گذاری است که شواهد و تحلیل تأثیرات موزیفیت‌بند گوگن‌های

اکن از تلاش می‌باشد. این ارزیابی به‌طور کلی و روند تا پایان‌پذیری و اجرای طرح‌های

کمی بین ملی توسط به کار رساندن ارزیابی تأثیر موزیفیت‌بند یک کمک می‌کند. این ارزیابی به‌طور کلی و اجرای طرح‌های

راحل‌ها یا گزینه‌های را برای رسیدگی به مسائل ارائه‌دهد.

در معرض قرار قرار گرفتن: مردم، دارایی‌ها، سیاست‌ها، یا عناصر دیگر حاضر در منطقه مخاطرات هستند که در معرض زیان‌های

پالقوه قرار درند.

توضیح: افزایش در معرض قرار گرفتن می‌توان بر اساس تعداد افراد یا انواع دارایی‌ها در یک منطقه تعیین کرد. سپس نتیجه

این بررسی با میزان اسباب‌پذیری عناصر آن در یک یا چند محوره ویژه ادامه می‌شود تا میزان خط‌برنری همراه آن مخاطره در

1. ISDR
تخمیری گسترده: خطباری خشک‌سوزی به قرار گرفتن جمعیتی گسترده در برای شرایط مکرر با مداوم مخاطرات با شدت پایین، متوسط یا بالا اشاره دارد که اغلب ماهیت بسیار محلی و بومی دارد و ممکن است منجر به تاکیدات محلی بحران انباشته شود.

توجه: خطباری گسترده عمدهاً مشخصه مناطق روستایی و حاشیه شهری است که مردم به شکل محیطی در معرض سیلاب‌ها، سیل زمین، توفان، یا خشکسالی می‌گردند. خطباری گسترده اغلب با فقر، شرسخی و تخریب محیطی به ترتیب است. رجوع کنید به «خطباری گسترده».

مخاطره جغرافیایی: فرآیند یا یاده‌ای جغرافیایی که ممکن است منجر به مرجع، آسیب به مرجع یا سایر مشکلات سلامتی، تخریب امواج، از بین رفتن خدمات و امکانات معیشتی، آسیب‌های اجتماعی و اقتصادی و تخربی محیط زیست شود.

توجه: مخاطرات جغرافیایی عبارتند از فرآیندهای داخلی زمین، مانند زلزله، عفونت‌های جیبی و انتشار انگیزه‌ها و فرآیندهای صنعتی که موجب به‌وجود آمدن مکان‌های مخاطرات از وقوع طبیعی و مرتبط با محیط زیست و مخاطرات و خطرهای مرتفع با فناوری، این مخاطرات از انواع منابع جغرافیایی، هواشناسی، هیدرولوژی، اقلیمی، زیستی و فناوری ناشی می‌شوند که به‌ایام تبدیل و تغییر زمین‌شناسی دیگر هستند.

اما در افراد آبیاتویکی هستند که به شکل مخاطره ساختمانی مرتبط با آب‌ها می‌شوند.

مخاطره: به‌دیگر ماده، فعالیت انسانی یا شرایط خطرناکی که ممکن است منجر به مرجع، آسیب به مرجع یا سایر تأثیرات بر سلامت، تخریب امواج، از بین رفتن خدمات و امکانات معیشتی، آسیب‌های اجتماعی و اقتصادی و تخربی محیط زیست شود.

توجه: مخاطرات مورد نظر در رابطه با خطر باری خشک‌سوزی ساوان که در یک جزء از کشور هیچگونه آمده است، عباراتند از «.. مخاطرات دارای منشأ طبیعی و مرتبط با محیط زیست و مخاطرات و خطرهای مرتفع با فناوری» این مخاطرات از انواع متفاوت جغرافیایی، هواشناسی، هیدرولوژی، اقلیمی، زیستی و فناوری ناشی می‌شوند و غایت بهای بدیع در مرز دیده‌ها و فناحیت‌ها، افزایش مکان‌های از نظر کیفی و منابع احتمال وقوع به شدت‌های مختلف توسعه می‌شود که با تحلیل داده‌های گذشته به‌علوم تعیین می‌شود.

رژه تکنیک به وازه‌ها مربوط به مخاطرات در ازام اصلاحات مخاطرات بیولوژیکی (زیستی)، مخاطره جغرافیایی، مخاطره هیدرومتریوژیک (آب‌ها-هواشناسی)، مخاطره طبیعی، مخاطره اجتماعی-طبیعی، مخاطره فناوری.

مخاطره آبی - هوشمندی: فرآیند یا یاده‌ای جوی، هیدرولوژیکی یا اقلیمی، شناسایی شناختی که ممکن است موجب مرگ، آسیب یا سایر تأثیرات بر سلامت، تخریب امواج، از بین رفتن خدمات و امکانات معیشتی، آسیب‌های اجتماعی و اقتصادی، یا تخربی محیط زیست شود.

توجه: مخاطرات آبی - هوشمندی بستگی دارد از توانایی موسومی حاره (که گردیده و تندباد نیز نامیده می‌شود)، توفان، تندبر، توفان‌های رگنگ، برف و کولاک، بارش برف سنگین، بهمن، توفان ساحلی، سیل‌آب‌های خشک‌سوزی که موجب به‌وجود آمدن املاک و املاک در زمین‌شناسی ممکن است موجب شود. محققان در این زمین‌شناسی آن‌ها را به شکل تحلیل و تغییر زمین‌شناسی دیگر هستند.

خطباری گسترده: خطر باری مربوط به قرار گرفتن جمعیتی برگزایی برگزایی از مجموعه برگزایی از منابع اقتصادی در برای مخاطرات شدید که ممکن است منجر به سوالات فاجعه‌برانگیز می‌باشد. این مخاطرات شدید به شکل زیبای متغیر با سنجاق بالایی جمع‌آوری مربوط است که تنها در معرض مخاطرات شدیدی مانند زلزله شدید، حادثه‌های فعال، بحران ناشی از توفان، می‌تواند شدید قرار دارد. بلکه آسیب‌پذیری زیادی نیز در برای این مخاطرات دارند. همچنین به «خطباری گسترده» مراجعه کنید.

طرح یکی کاربردی زمین: فرآیند که به‌وجود می‌آید برای شناسایی، ارزیابی و تصمیم‌گیری درباره گزینه‌های مختلف
کاربری زمین به کار می‌گیرند، ازجمله با بهترین گرفتن اهداف بلندمدت اقتصادی، اجتماعی و زیست‌محیطی و آثار آن بر جوامع مختلف و گروه‌های ذی‌نفع و تنظیم و انتشار برنامه‌هایی که کاربری مجاز یا قابل قبول را توصیف می‌کند.
توضیح: طرح برای کاربری زمین شرایط ممکن برای کمک به نوسان پایدار است. برنامه‌ریزی شامل مطالعه و بررسی، تحلیل داده‌های اقتصادی، زیست‌محیطی و خطر، اتخاذ تصمیمات جایگزین برای کاربری زمین و طراحی برنامه‌های بلندمدت در مفاهیم مختلف جغرافیایی و اجرای است. طرح برای کاربری زمین با جلوگیری از استقرار و ساخت تأسیسات کلیدی در نواحی مخاطرات امیر و با بهترین گرفتن مسیرهای حمل و نقل، انتقال برق، فاضلاب و سایر تأسیسات مهم، به کاهش سوانح و کاهش خطط‌برداری کمک می‌کند.

کاهش تاثیرات: کاهش یا محدود کردن تاثیرات زبان‌بار مخاطرات و بحران‌های مربوطه.
توضیح: غالباً تاثیرات زبان‌بار مخاطرات بهطور کامل قابل پیشگیری نیستند، اما می‌تواند و شدت آن را می‌توان با راهبردها و اقدامات مختلف کاهش داد. اقداماتی که جهت کاهش این تاثیرات انجام می‌گیرد شامل فنون مهندسی و ساختارسازی مقوم در برای مخاطرات و بهبود سیاست‌های زیست‌محیطی و آگاهی عمومی است. باید توجه داشته باشد که در سیاست‌گذاری و تغییرات آموزش، تغییرات از طریق باشند از «کاهش» ارائه شده است و این عبارت به معنای کاهش انتشار گذاری اطلاعاتی است که در آن رفتگی است.

کاهش تاثیرات آموزشی از طریق است:

زرساخ می‌لری بیرای کااهش خطط‌برداری بحران سببی که به طرف خویش و آنان رهاسایی، در سیاست‌گذاری برای کاهش خطط‌برداری بحران اشکال دارد، که ممکن است در خلال خود در سطح ملی به‌شتر بخش‌ها مسئولیت یا غیرمستقیم تحت تأثیر بحاره قرار داده و سپاری از آنها ممکن است سیاستی‌های خاصی داشته باشد که ناشی از تحفت آنها از خطرخیز بحران است. این تغییرات می‌لری راه راه به تویت اقدام ملی جهت کاهش خطط‌برداری‌ها ناشی از سوختان سیاست و سازوکار می‌لری به راهبردهای ملی کاهش سوختان محصول می‌شود.

مکاتبات طیب‌الغری: فرم‌آوری میدانی، طیب‌الغری که ممکن است مجری مرگ، این به سبب یا سبب تأثیرات جدید بر سلامت، تخریب امواج، از بین رفتن خدمات و امکانات می‌شود، انتظاری اجتماعی و اقتصادی با تخریب محیط زیست شود.
توضیح: مکاتبات طیب‌الغری زیر مجموعه‌ای از همه مکاتبات هستند. این عبارت برای توصیف روابط‌های واقعی مکاتبات و شرایط نیفرت مکاتبات به کار می‌رود که ممکن است باعث یک روابط دخالت در آینده شود. مکاتبات طیب‌الغری را می‌توان بر اساس اندازه یا شدت، سرعت شروع، مدت و وسعت‌شناس مشخص کرد. مثلاً زاول‌ها مدت کوتاهی دارند و معمولاً بر مدت‌های نسبتاً کوچک تأثیر می‌گذارند، اما خشک‌السیر بی‌خاندن‌ی به گنبدی ایجاد شده از بین می‌روند و اغلب مناطق یا بزرگ‌تر را تحت تأثیر قرار می‌دهد.
در برخی موارد ممکن است مکاتبات ثابت بروز کند، مثل سیل ناشی از توافه دریاچه یا سونامی که می‌تواند مناطق دریایی را تخریب نماید.

مکاتبات طیب‌الغری: با توجه به منطقه‌های پیش‌بینی‌کننده (منطقه سرد)، رطوبت از محل است که فاقد مکاتبات ناشی از حادثه است و منطقه‌های ایمن برای انجام برنامه‌هایی با شرایط مکاتبات محصول می‌شود. همه اعضای یک در ناحیه یک بوسرو یا دایر کار تا این سطح از ایمی لدر منطقه سرد اموزش بیشترین منطقه گزینه بهتر منطقه‌های این منطقه ممکن و منطقه‌های بشکتهای. این ناحیه جایی است که پاسخ‌دهندگان وارد منطقه ممکن می‌شوند و در آن خارج می‌شوند. همه اعضای یک در ناحیه یک بوسرو یا دایر کار تا این سطح اموزش بیشترین منطقه گزینه بهتر منطقه‌های این منطقه ممکن و منطقه‌های بشکتهای. این ناحیه جایی است که پاسخ‌دهندگان وارد منطقه ممکن می‌شوند و در آن خارج می‌شوند. همه اعضای یک در ناحیه یک بوسرو یا دایر کار تا این سطح اموزش بیشترین منطقه گزینه بهتر منطقه‌های این منطقه ممکن و منطقه‌های بشکتهای. این ناحیه جایی است که پاسخ‌دهندگان وارد منطقه ممکن می‌شوند و در آن خارج می‌شوند. همه اعضا
خطر آسیب و مگر را دارد. همه اعضا تیم پیوست/اجماعات یافته یابد تا این سطح آموزش بیبانند تا در منطقه گرم یا داغ فعالیت کنند. لباس محافظ مناسب و تجهیزات ایمنی در این منطقه الزامت است.

مرکز هم‌مانگی عواملی در محل: به عوامل مجربی برای تبدیل اطلاعات بین دویل آسیب‌دهی و امدادگران متعددی است که کمک‌هایی را ارائه می‌دهند و پلتفرمی است برای هم‌مانگی بین کنشگرانی که به صورت مستقل یا یکدیگر کار می‌کنند. تسهیلات مرکز هم‌مانگی عواملی در محل، هم‌مانگی در محل، تبدیل اطلاعات و حمایت کرده و یک پلتفرم گسترش‌تر را که بسیار فراتر از عملیات فیزیکی مرکز ایست، تسهیل می‌کند.

توضیح: مرکز هم‌مانگی عواملی در محل برای پیشگیری کارایی خود، باید بلافاصله پس از وقوع سانحه که نیازمند کمک‌هایی از دویلی است یا هنگامی که خاطر نگیر در وضعیت اضطراری موجود مورد نیاز است، تشکیل شود. این کار در تضمين انجام مطلوب نتایج تاکدیدی بسیار مهم است.

آمادگی: دانش و یافته‌هایی که توسط دولت‌ها، سازمان‌های خریداری پاسخ و بازآموزی، جوامع و افراد جهت پیشینه، پاسخ دادن و بازآموزی از تنظیمات و روندگری‌های خطرناک پیش‌بینی می‌شود.

توضیح: آمادگی در زمینه مدیریت خطرپذیری سوانح و ریز سازی برای مدیریت مؤثر توجه مناسب سازی و وضع‌های اضطراری و گرند از پاسخ به مرحله بازآموزی با ادامه می‌گیرد. آمادگی بر اساس حفظ خطرپذیری‌های بحران و پیش‌بینی ارتباط با سیستم‌های هشدار اولیه است و شامل کارهایی مانند برنامه‌ریزی احتمالی، ذخیره غذایی و شرایط بحرانی از انجام ترتیبات لازم برای هم‌مانگی، تخلیه و اطلاعات عمومی و اموزش و تمرینات مربوط به است. این کارها باید از سوی نهاد رسمی با تضمین انجام مطلوب نتایج تاکدیدی باشد.

پیشگیری: انجام عملی در مخاطرات و بحران‌های مرتب.

توجه: پیشگیری (پیشگیری از بحران) مفهوم و یافته انجام عملی در تأثیرات سوء اخلاقی به روش است اقداماتی که از قبل انجام می‌گیرند. توصیف می‌کند. نمونه‌هایی از این اقدامات عباراتند: از ساخت سد خارجی برای جلوگیری از مخاطرات ناشی از سیل، مقررات کاریبی زمین که اجازه استقرار در مناطق با خطرپذیری بالا را نمی‌دهد و طرح‌های مهندسی زلزله که بقا و کار کردن ساختمان پیش‌بینی مهم را در هر زلزله احتمالی تضمین می‌کند. غالباً جلوگیری کامل از زیان‌ها عملی نیست و با این‌که کارکردها تا لغزش کرد. چه کسانی یا کسی که می‌داند، با همین دلیل، دوباره پیشگیری که کاملاً یا کاملاً به جای می‌آورد.

مدیریت آزمودگی خطرپذیری بحران: فعالیت‌های مدیریتی که به جهت جلوگیری از ایجاد یا افزایش خطرپذیری‌های بحران انجام می‌گیرند.

توجه: این مفهوم به جای خطرپذیری‌هایی که وجود دارد و در حالت حاضر می‌توان آن‌ها را مدیریت کرده و کاملاً داده، برمی‌رسد که به پیشگیری از خطرپذیری‌های متمرکز است که هنوز مطرح شده‌اند. رجوع کنید به مدیریت اصلی خطرپذیری بحران.

آگاهی عمومی: افزایش حمایت عمومی درباره خطرپذیری‌های بحران، عواملی که مبنا به بالایی می‌شوند و اقداماتی که می‌توان به‌صورت فردی یا جمعی برای کاهش قرار گرفتن در معرض مخاطرات و اسیب‌پذیری در مقابل مخاطرات انجام داد.

توجه: آگاهی عمومی یک عامل مؤثر در کاهش خطرپذیری سوانح است. ایجاد آگاهی عمومی یا ایجاد و انتشار اطلاعات از طریق رسن‌ها و کانال‌های عمومی، ایجاد مراکز اطلاعات، شبکه‌ها و اقدامات جمعی یا مشترک و با حمایت مقامات ارشد دولتی و افراد جامعه انجام می‌گیرد.

مرکز پیشگیری و اعزام: مرکز پیشگیری و اعزام محل اصلی و رئوفلگرا ایجاد بین‌المللی است و اغلب اولین بخش از مرکز هم‌مانگی عواملی در محل است که در کشور آسیب‌دهی‌های می‌شود. مرکز پیشگیری و اعزام یافته‌ای برای تسهیل خدمات اساسی مرکز هم‌مانگی عواملی در محل آماده شود که شامل ارائه توجهی موقعیت و عملیاتی، فراهم کردن پشتیبانی نیازهای، تسهیل
کارهای عملیاتی تیم‌های پایش و بی‌گیری منابع است. میزان این خدمات با مستقر شدن مرکز هماهنگی عملیات در محل یا
یجاد راه‌هایی برای تسهیل منابع بینالمللی ورودی و خروجی در کشور اسپاید هدیه گرفت.

**بازتوانی:** 
وظیفه توانبخشی بارزترای و باتزتوانی بلافرغیله پس از پایان مرحله اختراعی شرکت می‌شود و با پایان تئوریک‌های راهبردهای
و سیاست‌های شرکت کسب و بهره‌برداری‌های سازمانی را برای اقدام باتزتوانی تسهیل می‌کند و مشارکت عمومی را فعال می‌کند.

برنامه‌های باتزتوانی هر دو از این آگاهی عمومی و همیاری پس از سال‌های فرصت ارزشمندی را برای ایجاد و اجرای اقداماتی
جاه‌گاه خطرپذیری بحران و به کارگیری اصلی «دیوانه بهتر ساختن» فراهم می‌کند.

**خطرپذیری پایگاهی:** 
خطرپذیری که به شکل می‌دهد نشده این می‌دانی، حتی زمانی که اقدامات مؤثری جهت کاهش
خطرپذیری وجود دارد و باید خطرپذیری‌های پاسخ به فوری‌های و باتزتوانی جهت رفع آنها به کار رود.

**توجهی:** 
توجهی خطرپذیری بایستد به معنی ادامه نیاز به ایجاد خطرپذیری‌های مؤثر برای پشتیبانی از خدمات، آمادگی، پاسخ و
باتزتوانی همراه با سیاست‌های اجتماعی-اقتصادی مانند: شکوه‌های ایمنی و سازوکارهای انتقال خطرپذیری است.

**تاوب‌آوری:** 
عبارت از تویانی نظر، اجتماعی به جامعه در معرض خطر برای مقاومت، جذب، سازگاری با و بهبود یافتن از
تأثیرات خطرپذیری به شواهی مؤثر و به‌همگانی، با حفظ و با توسیع به ساختارها و کارکردهای اساسی خود.

توجهی: تاوب‌آوری نوعی تویان «جستگی به عقب» از یک شوک تاپ‌آوری جامعه در برای روت‌های خطرپذیری بالقوه به اساس میزان

**پاسخ:** 
ارائه خدمات اختراعی و کمک‌های عمومی در هنگام تأثیرگذاری پس از سایه‌برای حرف‌زن جان، کاهش تأثیرات بر
سالمت، تضمن اموال عمومی و برآوردن نیازهای اساسی مردم آسپیدیه.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.

توجهی: پاسخ به سوانح مختلف بر یک‌باتزرونهای فوری و کوتاه‌مدت مشخص است و گاهی («امدادرسانی در سوانح») تأمین‌می‌شود.
مختصرات، تأثیرات اجتماعی و خصائص ناشی از آنتی‌سوزی و مخاطرات طبیعی به کار می‌آیند. مدیریت خطرپذیری‌یکی از مسائل مهم و اساسی در بخش‌های مانند تأمین آب، انرژی و کشاورزی است که تولیدشان مستقیماً تحت تأثیر شرایط حاکم آب و هوایی و جوی قرار دارد.

انتقال خطرپذیری: فرآیند انتقال رسمی یا غیررسمی بیان‌دهنده‌ای مالی خطرپذیری‌های ویژه از یک طرف به طرف دیگر که به موجب آن یک خانواده، جامعه، شرکت یا سازمان دولتی مربوط به از طرف دیگر یک پس از وقوع یک حادثه در اراضی مازی‌ای اجتماعی با مالی جاری یا جابجایی که برای طرف دیگر فراهم می‌شود، دریافت می‌کند.

توجه: بی‌بیش شناخت‌های از انتقال خطرپذیری است و بی‌بیش یک خطرپذیری از بی‌بیش‌گزار در ازای حق بیمه‌گزاری که به بیمه‌گیر پرداخته است، بهترین راه برای کاهش شرایط حاکم آب و هوایی می‌باشد.

یافته‌های اجتماعی-طبیعی: پیدایش و قبلاً مخاطرات زمین‌شناسی و آبی-هوشمندی مانند رانش زمین، سیل، نشت‌های زمین و خشکسالی که ناشی از تعامل مخاطرات طبیعی با بحران‌های بیش از زمین‌زا و تغییر زمین‌زا می‌باشد.

است. توصیف: این عبارت برای شرایطی رو به کار می‌رود که فعالیت‌های موجب تشکیل مخاطرات طبیعی از سوی سازمان‌های که در اینجا اشاره گردیده است در داخل‌نشده است.

شواه‌ها از افزایش به سوی ناشی‌های جنگل‌ها و سایر محیط‌های زمین‌زا و ناشی از انتقال‌های اجتماعی-طبیعی ناشی می‌گردد. مانند اختلالات اجتماعی-طبیعی را می‌توان با مدیریت

هوشمندانه زمین و منابع زیست‌محیطی کاشش داد و به‌صورت کنترل‌کننده از تأثیرات اجتماعی

اقتصاد‌ساختاری و غیرساختاری: افادات ساختاری: هر ساخت‌و سازه‌ای که ساخت‌و سازه‌ها موجب تشکیل مخاطرات طبیعی از سوی سازمان‌های آزمایشی و رونق‌های اجتماعی است. این افادات غیرساختاری می‌تواند بررسی‌هایی را در برگیرد و از این رو کار را در اینگونه منابع زمین‌زا و ناشی از اختلالات اجتماعی-طبیعی به کار می‌برد و فقط به معنی سازه متحمل فشار است و قسمت‌های دیگر مانند

پوشش دیوار و اتصالات داخلی از بی‌سازی خواندن می‌شوند.

مخاطره‌فناور: مخاطره‌های که از فناوری یا تکنولوژی‌های مختلف، مخاطره‌های خطرناک، خرافات، از زیرساختهای فناوری‌های خاص، انسان که می‌گردد می‌باشد. این تکنولوژی‌های ای به‌صورت فناوری‌های ممکن است موجب ورود آسیب، اسباب، بیماری‌های آسیب‌آور تأثیر تیره و تخمیر اتمال، از

تأثیرات میکروبی‌ها و اجتماعی، تأثیرات اجتماعی و اقتصادی و تأثیرپذیری از مواد‌های مصرف خود، توجه نشان‌دهنده‌ی است. نشان‌دهنده‌ی ممکن است مخاطرات فناوری مسئولیتِ از وقوع یک مخاطره طبیعی نیز ناشی می‌شوند.

سطح آموزش: سطح آگاهی: این سطح حداکثر قابلیت سازمان‌ها برای پاسخ به حوادث جست‌وجو و آگاهی نشان می‌دهد.
سطح عملیاتی: این سطح قابلیت سازمان‌ها را برای پاسخ به حوادث جستجو و نجات و شناسایی مخاطرات، استفاده از تجهیزات نجات، به کارگیری فنون محدودی که در این استاندارد برای پشتوانه و مشارکت در جستجو و نجات فنی مشخص شده، نشان می‌دهد.

سطح فنی: این سطح قابلیت سازمان‌ها برای پاسخ به جستجو و نجات فنی یا حوادث بوسار و شناسایی مخاطرات، استفاده از تجهیزات و به کارگیری فنون تصریح شده در این استاندارد برای هماهنگی، انجام و نظارت بر جستجو و نجات فنی را نشان می‌دهد.

آسیب‌پذیری: مشخصات و شرایط جامعه، نظام با دارایی که آن را مستعد تأثیرات مخرب یک مخاطره می‌سازد.

توجه: آسیب‌پذیری جنبه‌های زیادی دارد که از عوامل مختلف فیزیکی، اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی ناشی می‌شوند. مثال‌هایی از این معادلات عبارتند از طراحی و ساخت و سازی ضعیف ساختمان‌ها، حفاظت ناکافی از اموال، عدم وجود اطلاعات و آگاهی عمومی، تردد، ساخت و ساخت نرمالی در مسیر زیوری و اقدامات لازم جهت آمادگی و بی‌توجهی به مدیریت هوشمندانه مخیط زیست. آسیب‌پذیری درون یک گروه و یا گذشت زمان تفاوت زیادی می‌کند. این تعیین آسیب‌پذیری را مشخص‌سازی از عنصر مورد علاقه توصیف می‌کند (جامعه، نظام با دارایی) که مستقل از «در معرض قرار گرفتن» است؛ اما در کاربرد و بی‌سیم، این وارد معمولاً در معرض قرار گرفتن عنصر را نیز شامل می‌شود.

محوطه کار: عبارت است از هر محدوده‌ای که عملیات بوسار در آن انجام می‌گیرد. به علاوه، محوطه کار جایی است که معمولاً عملیات بوسار فقط زمانی انجام می‌گیرد که وجود احتمال نجات در آن تصور می‌شود.

توجه: محوطه کار معمولاً یک ساختار است که یک تیم یا گروه بوسار به خاطر وجود احتمال نجات در آن کار می‌کند؛ اما ممکن است محوطه کار بسیار بزرگتر یا کوچکتر باشد. یک ساختار یکپارچه یا مجتمع ساختاری مثل شرکت‌های مربوط به محوطه کار واحد در نظر گرفته می‌شود. یک چنین ساختار برخی مرتبط در یک منطقه که کار نجات در آن انجام می‌گیرد نیز یک محوطه کار محسوب می‌شود.
### ضمیمه ث: جدول تغییرات در دستورالعمل‌های اینسپراک ۲۰۱۵-۲۰۲۰

<table>
<thead>
<tr>
<th>عنوان موضوع اصلاح شده</th>
<th>تغییرات کلیدی در محتوا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اجرای ۱۸ تصمیم گروه راهبردی اینسپراک درباره فراهم می‌کند اعتبارسنجی و تاکید اینسپراک</td>
<td>بکارگیری و بررسی‌های محتوا (مثل واحد هماهنگی پیشگیری).</td>
</tr>
<tr>
<td>تصویب راهنما تاییدی شده به عنوان یکی از راهنماهای «الک» شامل چک‌لیست‌های مربوطه.</td>
<td>شامل پیش‌بینی، تخمین‌های و استاندارد‌های در فراهم می‌کند اعتبارسنجی و تاکید اینسپراک.</td>
</tr>
<tr>
<td>اجرای ۱۸ تصمیم گروه راهبردی اینسپراک درباره تیم‌های سیک</td>
<td>تأکید بر «سطح پیشنهادی» بصورت درشت.</td>
</tr>
<tr>
<td>بررسی‌های توضیحی و توضیحات پیشنهاداتی قبل از انجام برگر در اعتبارسنجی و تاکید اینسپراک</td>
<td>بررسی‌های توضیحی درباره مسئولیت‌ها و مستندات‌های در فراهم می‌کند اعتبارسنجی و تاکید اینسپراک.</td>
</tr>
<tr>
<td>تغییرات ۱ و ۲</td>
<td>کلیدی در محتوا</td>
</tr>
<tr>
<td>تغییرات ۳ و ۴</td>
<td>بکارگیری و بررسی‌های محتوا (مثل واحد هماهنگی پیشگیری).</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه‌ها:</td>
<td>شامل پیش‌بینی، تخمین‌های و استاندارد‌های در فراهم می‌کند اعتبارسنجی و تاکید اینسپراک.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* افزودن جدول تغییرات به راهنما اینسپراک از سال ۲۰۱۵ تا ۲۰۲۰ میلادی در ضمیمه جدید «ث» برای نشان دادن
* ضمیمه‌های که در راهنما ۲۰۱۵ تا ۲۰۲۰ میلادی گرفته‌اند

### ضمیمه ث

- ضمیمه «ب»: جک‌لیست ارزیابی و تقویتی برای پیش‌بینی می‌کند اعتبارسنجی و تاکید خارجی اینسپراک. یا
- ضمیمه «د»: تاکید بر «سطح پیشنهادی» بصورت درشت.

### ضمیمه ث

- ضمیمه «ب»: نمونه پیش‌بینی می‌کند اعتبارسنجی و تقویتی برای پیش‌بینی می‌کند اعتبارسنجی و تاکید خارجی اینسپراک. یا
- ضمیمه «د»: تاکید بر «سطح پیشنهادی» بصورت درشت.

---
1. TRG
2. IESRP
سی امین سالگرد اینساراک
(گروه مشورتی بین الالهی جست و جو و نجات)
آمادگی و پاسخ
مجموعه دستور العمل های اینساراک ۲۰۲۰
جلد ۲: آمادگی و پاسخ
راهنمای B: عمل‌های
<table>
<thead>
<tr>
<th>اختصار</th>
<th>تعریف</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ASR</td>
<td>ارزيابي، جستجو و نجات</td>
</tr>
<tr>
<td>BoO</td>
<td>پايه‌گاه عمليات</td>
</tr>
<tr>
<td>GDACS</td>
<td>نظام جهاني هشدار و هماهنگي سوانح</td>
</tr>
<tr>
<td>IEC</td>
<td>طبقه‌بندی خارجي انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>IER</td>
<td>بارطبیب‌ندي خارجي انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>Hazmat</td>
<td>مواد خطرناک</td>
</tr>
<tr>
<td>ICMS</td>
<td>سيستم مدیريت و هماهنگي انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>ID</td>
<td>کد شناسايي</td>
</tr>
<tr>
<td>INSARAG</td>
<td>گروه مشورتي بينالمللي جستجو و نجات (اینساراگ)</td>
</tr>
<tr>
<td>Medevac</td>
<td>تخليه پزشكي</td>
</tr>
<tr>
<td>NDMA</td>
<td>سازمان مدیريت بحران كشور</td>
</tr>
<tr>
<td>NGOs</td>
<td>سازمان‌های غيردولتی</td>
</tr>
<tr>
<td>LEMA</td>
<td>نهاد مدیریت محلی سوانح</td>
</tr>
<tr>
<td>OCHA</td>
<td>دفتر ملل متحد برای هماهنگی امور بشردوستانه</td>
</tr>
<tr>
<td>OSOCC</td>
<td>مرکز هماهنگي عمليات در محل</td>
</tr>
<tr>
<td>RCM</td>
<td>نشان پاکسازي سريع</td>
</tr>
<tr>
<td>RDC</td>
<td>مرکز بذيرش و اعزا</td>
</tr>
<tr>
<td>RSB</td>
<td>واحد پشتیبانی پاسخ</td>
</tr>
<tr>
<td>SAR</td>
<td>جستجو و نجات</td>
</tr>
<tr>
<td>SOPs</td>
<td>روشهای كار استاندارد</td>
</tr>
<tr>
<td>UC</td>
<td>هماهنگي پوشار</td>
</tr>
<tr>
<td>UCC</td>
<td>واحد هماهنگي جستجو و نجات شهری</td>
</tr>
<tr>
<td>UN</td>
<td>سازمان ملل متحد</td>
</tr>
<tr>
<td>UNDAC</td>
<td>تيم ارزيابي و هماهنگي پاسخ به سوانح سازمان ملل (اونداک)</td>
</tr>
<tr>
<td>USAR</td>
<td>جستجو و نجات شهری (پوشار)</td>
</tr>
<tr>
<td>VOSOCC</td>
<td>مرکز مجازي هماهنگي عمليات در محل</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1- مقدمه

راهنما گروه مشترک بین‌المللی جستجو و نجات (اینساراگ) به سه جلد تقسیم شده است:
جلد ۱: سیاست‌گذاری
جلد ۲: آمادگی و پاسخ‌دهی
الف. راهنمان «الف»: تجهیزات سازی
ب. راهنمان «ب»: عملیات
ب. طبقه‌بندی و پاره‌برده‌بندی خارجی اینساراگ

gجلد ۳: راهنمان حوزه عملیاتی

هدف این راهنما رابط عملیاتی اینساراگ، مدیریت و رابط تیم جستجو و نجات شهری (یوپسار) و دبیرخانه اینساراگ، به منظور ارائه راهنمان درباره آموزش، عملیات و هماهنگی تیم یوپسار در انجام عملیات در سطح ملی و یا جهانی است. این راهنما بر اساس حداکثر استانداردهای است و توانمندی‌های لازم برای اجرای هماهنگ عملیات را توضیح می‌دهد.

جزئیات فنی و تکنیکی در جلد دوم: راهنمان الگوی تضمین‌سازی، جلد دوم: راهنمان پ: طبقه‌بندی و پاره‌برده‌بندی اینساراگ، جلد سوم: راهنمان میان‌المللی عملیات و یادداشت‌های راهنما آمده است.

توجه: دستورالعمل‌های را می‌توانید از www.insarag.com یا از این‌آرگ@un.com دانلود کنید. نسخه چاپی به زبان انگلیسی (و نسخه‌های ترجمه‌شده)

را می‌توانید با ارسال ایمیل به ادرس

این‌آرگ@un.com پیدا کنید. این سند از سوی گروه راهبردی اینساراگ تأیید شده است. در این راهنما جزئیات خاص بین‌المللی یوپسار، نقش‌دادن‌کاران اصلی در کار یوپسار، مانند سازمان ملل متحد، کشورهای آسیب‌دردده و کمک‌کننده و تیم‌های بین‌المللی یوپسار توضیح داده شده است.

این راهنما یک چرخ کامل یوپسار (مدیریت، جستجو، نجات، پزشکی و تدارکات) را در چرخه پاسخ یوپسار توضیح می‌دهد.

به علاوه، ساختارها و روش‌های هماهنگی یوپسار، شامل سیستم علامت‌دهی و ارتباط با دستورالعمل‌های مرکز هماهنگی عملیات در محل توضیح داده شده است.

برای اطلاعات بیشتر درباره هماهنگی یوپسار، راجع کنید به راهنمان یوپسار، راهنماها: قسمت واحد هماهنگی یوپسار، برای اطلاعات بیشتر درباره هماهنگی در محل رجوع کنید به دستورالعمل‌های مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل در راهنماها: قسمت واحد هماهنگی یوپsar و مرکز مجازی هماهنگی عملیات در

www.insarag.org

. www.insarag.org
2-1 آمادگی
مرحله آمادگی دوره بین پاسخها به سوالات است. در این مرحله تیم‌های بیش از ۲۰۰ اقتصادی جهت آمادگی انجام می‌دهند تا اطمینان حاصل کنند که در بالاترین سطح آمادگی برای اعمال قرار دارند. تیم‌ها اموزش و تمرینات خود را انجام می‌دهند و اگر لازم باشد، روش‌های کار استاندارد خود را بر اساس تجاری که به دست آورده‌اند بررسی و به‌روز می‌کنند و برای پاسخ‌های آینده طرح‌بری می‌کنند.

2-2 تجهیز
مرحله تجهیز بلافاصله پس از وقوع سانحه است. تیم‌های بیش از ۲۰۰ اقتصادی برای پاسخ به سانحه و سفر به کشور آماده می‌شوند.

2-3 عملیات
مرحله عملیات دوره‌ای است که تیم‌های بین‌مللی عملیات خود را در کشور آسیب‌بدیده انجام می‌دهند. این مرحله با رسیدن تیم به مرکز پژوهش و اعمال در کشور آسیب‌بدیده شروع می‌شود، سپس تیم‌ها در مرکز هماهنگی پیام‌های مربوط به محل را در هماهنگی عملیات در محل، گزارش به نهاد مداریت محلی سوالات (سازمان مداریت بحران کشور) و عملیات پیام‌های انجام می‌گیرد. این مرحله با دستور توقف عملیات برای تیم بیش از ۲۰۰ اینکه، پاسخ‌های پایان عملیات زمانی است که تیم‌های بین‌مللی عملیات خود را متوقف کرده، عقب‌نشینی را شروع می‌کنند.
توجه و مسئولیت‌ها در پاسخ به عوامل چرخه پاسخ تیم وسار بین‌المللی و انتظاراتی که از هرکی از این عوامل از هم‌گری طرفین در کشور

آسیب‌پذیری و وجود وارد، توضیح داده شده است.

۲- دفتر ملل متحد برای هماهنگی امور یکپارچه

دفتر ملل متحد برای هماهنگی امور یکپارچه (وجا) مؤسسه است که هماهنگی بین‌المللی در سواح و بحران‌های انسانی را که
می‌تواند بر طرفی یک کشور اسپای باشد، هماهنگی کند.

سازمان‌های سیاسی، منابع دولتی، سازمان‌های غیردولتی، آژانس‌های سازمان ملل متحد و افراد، به سواح و بحران‌های انسانی
پاسخ می‌دهند. اگر با هم شرکت کنندگان و پاسخ‌دهنده‌ها به سواح در کمک به دولت کشور اسپای‌داده همکاری می‌کنند،

مثربین استفاده از همه منابع بین‌المللی تضمن شود.

اوچا به منزله دبیرخانه انتشارات عمل می‌کند. دبیرخانه انتشارات در واحدهای پاسخ در واجا-زن، سوئیس واقع شده است.

برای اطلاعات ویژه درباره اوقا، سازمان‌های که اوقا برای پاسخ به فرآیند فراهم کنند، رجوع کنید به

www.insarag.org

۳- تیم‌های ارزیابی و هماهنگی بخش به سواح سازمان ملل متحد

تیم ارزیابی و هماهنگی پاسخ به سواح سازمان ملل متحد (وونداک) از ایرانی برای اوقا است که در اعظام پاسخ به حوادث

غيرمترقبه به کار می‌رود. اوقا تیم اونداک را به دروای عوامل کشور اسپای‌داده به هماهنگ کننده مرتبط سازمان ملل

متحد در کشور اسپای‌داده اعزام می‌کند. بررسی تیم اونداک به‌طور کامل و کامل مشاوره و در دسترس هستند و می‌توانند یک اطلاعیه کوتاه

برای پاسخ ارائه کنند. تیم اونداک که منظور ارائه اطلاعیه بین‌المللی و کشور به‌طور کامل که تلاش می‌کند.

اعضای تیم اونداک شامل مدیران آمار و دیده‌بان رابطه با وضعیت‌های اضطراری از کشورهای مختلف، سازمان‌های بین‌المللی و

اوچا هستند. واحد پیداگی روی‌التحیه تیم اونداک را مدیریت می‌کند. این واحد در درون اوقا قرار دارد و تحت نظارت

همه‌گان کننده مطلق و هم‌axes و همکاری نزدیک به مکننه مدیریت سواح فعالیت می‌کند. تیم اونداک به هماهنگی پاسخ

بین‌المللی ازجمله پاسخ، ارزیابی نیازهای مدیریت اطلاعات به بهبود مدیریت سواح کمک می‌کند و در صورت عدم

تشکیل مکانی اطلاعیه عملیات در محل، این مرکز را ایجاد کرده یا کنترل آن را بر عهده می‌گیرد.

۴- دبیرخانه انتشارات

دبیرخانه انتشارات در پاسخ به وضعیت‌های اضطراری در واحد پیداگی روی‌التحیه پاسخ در ووجا در زن. سوئیس واقع شده است.

وظیفه دبیرخانه انتشارات کمک به سازمان‌های جهشیت، کاراگاه‌ها، طبیب‌های پاپ، بازتشکیل‌نیازهای انتشارات و روابط‌های اموزشی

انتشارات با هماهنگی کشورهای میانه است.

مجمع‌الجزایه‌های های اینترفر
دبیرخانه اسنادگی مسئول مدیریت و تغذیه و وبسایت اسنادگی (www.insarag.org) و فهرست راهنمای اسنادگی در این
سایت است.
به علاوه، دبیرخانه اسنادگی مسئول پیگیری و تسهیل پروژه‌هایی است که در شیکه اسنادگی مورد توافق قرار گرفته و شروع
شدند.
کارهای اصلی دبیرخانه اسنادگی عبارتند از:

آمادگی

- حمایت و ارائه آمادگی پویان برخی.
- تسهیل و هماهنگی روه ایجاد پویان برخی و توئیف حداکثر استاندارده برای عملیات برخی پویان برخی.
- عمل باعث کردن کانون ارتباطی مسئولین اسنادگی در درون سازمان ملل متحد.
- حفظ فهرست راهنمای پویان برخی برخی در وبسایت اسنادگی.

تجهیز

- فعال کردن مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
- بروزرسانی مبادی و ارتباط با نظارت و اختصاصات، نقاط گزارش و رسیدگی و درخواست‌های بهزی برای کمک.
- آگاهی بخشی به همه شرکت‌کننده درباره کارهای فرهنگی مذهبی، یا سنتی کشور آسیب‌دیده، آب و هوای مسئول.
- ایمنی و امنیتی کشور.
- همکاری تنها با کشور آسیب‌دیده جهت تسریع در خواست بهموقوع و برای کمک‌های عملیات.
- برقراری ارتباط با نمایندگان سازمان ملل متحد در کشور آسیب‌دیده.
- در صورت نیاز، اعزام تیم اوندیک و درخواست‌های پیشتبانی اوندیک.

عملیات

- اداره کردن مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و انجام بروزرسانی‌های منظم.
- اگر تیم‌های پویان و کشور آسیب‌دیده از قبل ایجاد نشده باشد، حمایت از ایجاد و حفظ مرکز پذیرش و اعزام و
- اجرای هماهنگی بروزرسانی.
- پیشتبانی از تیم اوندیک در صورت نیاز.
- درخواست‌های واحدهای بیشتری برای پیشتبانی از اوندیک، در صورت نیاز.

پایان عملیات

- اداره کردن مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و انجام بروزرسانی‌های منظم.
- پیشتبانی از اوندیک، در صورت نیاز.

بس از ماموریت

- تحلیل عملیات تیم پویان با در نظر گرفتن گزارش پس از ماموریت همه تیم‌های پویان حاضر.
- در صورت نیاز، تشکیل جلسه‌ای با همه به‌نیازهای ذی‌نفع برای در میان گذاشتن درس‌های که آموزش داده،
- انتشار گزارش این جلسه به همه به‌نیازهای ذی‌نفع و قراردادان در وبسایت.
- حمایت از گروه‌هایی انسان‌گیر برای بروزرسانی نهایی یا اتخاذ تصمیم‌های بر اساس درس‌های آموزش‌شده و
- یازدی که از تیم‌های به دست آمده است (در نتیجه تحلیل، گزارش پس از عملیات و ...) تا در مرحله آمادگی ادامه
- شده و چرخه تمام شود.
3-4- نظام کنترل و هشدار پایای سازمان ملل متحد

3-4- سیستم جهانی هشدار و هماهنگی سوانح

نظام جهانی هشدار و هماهنگی سوانح در www.insarag.org مشاهده شود. این سیستم برای تسهیل هماهنگی بین سازمان‌ها و سازمان‌های سوخته در سراسر جهان ایجاد شده است.

نظام جهانی هشدار و هماهنگی سوانح در پایای ممکن اقدامات مربوط به فاصله ۹۰۰ کیلومتری و بالاتر آسیب‌پذیری هستند و به کمک‌های بین‌المللی نیاز دارند.

2-3- مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل

مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل یک ابزار مدرن برای ارائه اطلاعات تحت وب در زمان بین‌المللی است. مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل وظیفه مهارتی و توانایی بسیار بالا را در اختیار دارد.

2-3- کشورهای آسیب‌پذیره

کشورهای آسیب‌پذیره کشورهایی هستند که جهت حفاظت از سوی یک سازمان ملل متحد تاکید دارد. کشورهای آسیب‌پذیره در هدایت فرآیندها به‌صورت میانی تیم‌های بین‌المللی پاسخ دهند و تضمینی ایمنی نیز می‌باشد.

5-4- قطعه‌نامه ۵۷/۱۵۰

این قطعه‌نامه «همه کشورهای را تشخیص می‌کند که متصدی اقدامات ایمنی و امنیت ملی خود است. کشورها گام‌گذاری را اداری و راهبردهای جستجو و نجات شرایط و تجهیزات آن را مطابق با دستورالعمل‌های گروه مشترک بین‌المللی جستجو و نجات تسهیل کرده و تا حد ممکن کارآمد و بهبودی در رابطه با صدور ویژه نجات‌گران و قرنطینه‌های جنگی استفاده از حریم ویژه وارد کردن تجهیزات فنی ارتباطات و جستجو و نجات، داروهای لازم و سایر مواد مربوطه».

این قطعه‌نامه به‌عنوان اقداماتی را جهت تضمین ایمنی و امنیت تیم‌های بین‌المللی جستجو و نجات شرایط که در کشور خود عملیات انجام می‌دهند، توصیه می‌کند.

کارهای اصلی کشورهای آسیب‌پذیره عبارتند از:

آمادگی

• تحلیل خطرپذیری‌ها و کمک‌های منابعی که توصیه‌ای اینکه چه زمانی به کمک‌های بین‌المللی نیاز نشته.
• ایجاد سیستم‌های از پیش فوری و نیازی، تعبیر نواحی لها و گزارش آنها به جامعه بین‌الملل.
• اجرا و حفظ فرآیندهای برای درخواست کمک‌های بین‌المللی.
• اجرا و حفظ مدارکی برای استفاده نیز در کشور، ازجمله:

○ ایجاد مرکز بهزیستی و اعضا
• کمک به صدور ویژا که امکان ورود سریع البرزهای بین‌المللی پارس را به کشور فراهم می‌کند و در صورت امکان

1. GDACS
معاف کردن پرسنل امداد از مقررات ویزا و کنترل مهاجرت.

اجازه ورود و خروج، معاف کردن پرسنل امداد از عوارض گمرکی، مالیات و سایر تغییرات برای

- تجهیزات تخصصی ارتباطات.
- تجهیزات جستجوی، نجات و پزشکی.
- سگ‌های جستجوی.
- داروهای پزشکی اضطراری.

ساده کردن و به حداکثر رسیدن مدارک لازم برای صادرات، ترانزیت و واردات، جهت کاهش یا معافیت

از مقررات بازرگانی در صورت امکان.

امادگی برای پیش‌پردازی از تازه‌ترین تیم‌های بوسار، شامل مترجمان، راهنماها، سوخت، حمل و نقل، الور برای شمع‌گذاری، آب، نفše و مکان‌های پایگاه عملیات.

تهیه کاربرگ (فکت شیت) ملی برای استفاده تیم‌های ورودی بوسار.

ایجاد طرفیت برخورداری منظم و پست خلاصه کاره در مرکز مجازی هماهنگی عمليات در محل.

تجهیز

در صورت نیاز، درخواست کمک‌های بین‌مللی در کوتاه‌ترین زمان ممکن. درخواست کمک‌های بین‌مللی از کانال‌های مختلفی امکان‌پذیر است. بعنی از طریق دفتر هماهنگی کننده مقيم سازمان ملل متحد، دفاتر منطقه‌ای اوجا، مستقیماً از طریق دبیرخانه اینساراگ، سایر شیکه‌های منطقه‌ای یا به‌صورت دوستانه (درخواست مستقیم از کشورهای دیگر).

مشاور در مورد عدم نیاز به تیم‌های اضافی بین‌مللی بوسار.

در صورت امکان، ایجاد مراکز پذیرش و اعضاً، یا کمک به اولین تیم‌های ورودی در ایجاد این مرکز.

فرآیند کردن مکانی برای تیم‌های ورودی جهت ایجاد پایگاه عملیات.

ارزیابی فوری وضعیت و نیاز‌ها. تعیین نیازهای که در اولویت قرار دارند و انتقال اطلاعات در کوتاهترین زمان ممکن از طریق اوجا و مرکز مجازی هماهنگی عمليات در محل به جامعه بین‌ملل. تعیین و اعلام محدودیت‌های موجود (مثل غیرمجاز بودن ورود سگ جستجوی به کشور) برای تیم‌های پاسخ‌دهنده.

به‌وسیله منظم وضعیت در مرکز مجازی هماهنگی عمليات در محل، شمار تلفات و خسارات، نقاط و روش‌های ورود، درخواست‌های ویژه برای کمک و آگاهی بخشنده به همه شرکت‌کنندگان بین‌مللی درباره مسائل فنی، مذهبی یا سنتی کشور اسپای دیده، آب و هوا، ایمنی و امنیت.

ارائه توضیحات کوتاهی از نather مدیر ملی سوئد، مویغیت و ایمنی کشور به تیم‌های بین‌مللی بوسار.

عملیات

داشت‌نامه‌های در مرکز پذیرش و اعضاً به هماهنگی بوسار/مرکز هماهنگی عمليات در محل جهت اطیانان از هماهنگی پاسخ و رعایت اولویت‌های ملی.

استفاده از سازوکارهای بین‌مللی تیم‌های بوسار و ساختار مرکز پذیرش و اعضاً و واحد هماهنگی بوسار.

ایجاد سازوکارهای برای ادغام تیم‌های بین‌مللی بوسار در عمليات در حال انجام در کشور.

پایان عملیات

اعلام پایان مرحله عملیات بوسار. اعلام پایان عملیات به تصمیم سیاسی است و ممکن است به دلیل پیامدهایی که دارد، حساس‌ترین زمینه‌ی داشت باشد. بخشی از عوامل دخیل عبارتند از: شرایط آب و هوا، میزان خسارت‌ها، نجات
آخرین قربانیان زندگی

• پشتیبانی از تدارکات برای کمک به عقبنشینی تیم‌های بین‌المللی.
• تسهیل (در صورت نیاز) انتقال تیم‌های پوسار به عملیات بشردوستانه دیگر.
• تسهیل اهداف تجهیزات باقیمانده تیم پوسار برای کشور اسپانیا.

۳-۶- نهاد ملی مدیریت وضعیت اضطراری

نهدی مدیریت وضعیت اضطراری مسئول تهیه و برای اطمینان، هماهنگی و مدیریت عملیات پاسخ است. همه تیم‌های پاسخ‌دهنده پوسار (منطقه‌ای و بین‌المللی) با هم رابطه‌ای دیگری دارند که به دسترسی و اطلاعات هماهنگی در پاسخ‌دهنده پوسار برمی‌آید و بی‌فینال خود در کشور. این عملیات توسط هماهنگی دوستان در محل اعماق شوند.

۳-۷- کشورهای کمک‌کننده: پاسخ‌دهنده‌های دوجانبه

کشورهای کمک‌کننده کشورهای هستند که تیم‌های پوسار با طرفدارانش فنی دیگری دارند که به جهت از مزدیسخ خود در کشور آسیب‌پذیر شده‌اند، مسئولیت این اهداف را به دوستان دیده‌اند. این کار عمدتاً به صورت دوجانبه با (زیر) منطقه‌ای انجام می‌گیرد.

کارایی اصلی کشورهای کمک‌کننده دارای قابلیت‌های تیم پوسار عبارت‌اند از:

آمادگی

• ایجاد و حفظ تیم‌های بین‌المللی پوسار متقابل با دستورالعمل‌های اینسپکتور و طبقه‌بندی خارجی‌های اینسپکت.
• اجرای و حفظ رویه‌های که دسترسی به حمل و نقل را به منظور اعماق سریع تیم‌های پوسار تضمین می‌کند.
• تأمین همه ابزارهای مربوط به اعماق بین‌المللی.
• در صورت نیاز، توانایی تامین دوباره تیم‌های پوسار در خارج از کشور خود.
• داشتن رابط (راپتین) سیاست‌گذاری و عملیاتی تیم.

تجهیز

پس از تصمیم برای اعماق، همه تیم‌های بین‌المللی پوسار، وارد شدن در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و افزودن کاربرگ‌های برای پاسخگویی به خریدار (تیم امداد‌ها اضافه‌کنید).

تعیین رابط عملیاتی در فنری پاشی‌نامی در طول مدت آموزشی و افزودن این داده‌ها به کاربرگ تیم.

پروازسازی منظوم اطلاعات عملیات در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.

در صورت نیاز به انتقال به کشور دیگر، مسئول ترتیبات دادن نقل‌ونقل‌ونقل باشید. کشور توانایی پاسخگویی به انتقال سریع تیم‌های بین‌المللی پوسار را تسویه کند.

عملیات

پشتیبانی از تدارکات و عوامل اجرایی لازم برای تیم پوسار در حین آموزش و در صورت نیاز، تعیین مسئول رابط.

ادامه کمک به کشور اسپانیا در صورت نیاز و در حد ممکن (ارزیابی محاسبه و پذیرش).

پایان عملیات

ادامه پروازسازی اطلاعات مربوط به مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.

انتقال تیم‌ها به کشور خودشان، وقتی کشور اسپانیا دیگر نیاز به تیم‌های پوسار ندارد.
قابلیت های دیگر
روش‌های اعضا تیم‌های پویسرا را می‌توان در سایر کارها جهت کمک به سواد به کار بست. به کشورهایی که تیم‌های قابل اعزا دارند، توصیه می‌شود قابلیت‌های تیم‌ها را برای ورود به حوزه‌های کمک‌بینی بشردوستانه افزایش دهند. اگر تیم‌ها قابلیت‌های بیشتری دارند، توصیه می‌شود قابلیت و توانمندی‌های خود را در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل قابل اعزا تیم کنند.

به کشورهایی توصیه می‌شود که مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل را بررسی کند و از تیم‌های طبقه‌بندی شده دوست کند که توانایی پاسخ به نیازهای فوری آن‌ها را دارد.

از یک تیم پویسرا اعزا اوشده در خروست شود که سواد خود را پس از پایان عملیات تیم اصلی در کشور آسیب‌دیده به‌گذردا و این درخواست بازین اکثریت کامل وسایلی که ارائه می‌شود در مرکز هماهنگی عملیات در محل تیم‌های شود. تیم اعزا و در هم‌الهی‌بندره مسئولیت ورود کردن به هم‌الهی نتایج در مرکز مجازی هماهنگی عملیات و فراهم کردن تیم مدیریت اعزا است که در صورت نیاز با کشور آسیب‌دیده ارتباط برقرار خواهد کرد.

۳- تیم‌های بین‌المللی پویسرا
تیم‌های بین‌المللی پویسرا در ایامی که کشور در پاسخ و فعالیت در ریزش سازه‌های و انجام سایر فعالیت‌های حمایتی بشردوستانه محسوب می‌شود.

کارهای اصلی تیم‌های بین‌المللی پویسرا عبارت‌اند از:

آمادگی
- حفظ آمادگی برای اعزا بین‌المللی
- حفظ توانمندی برای انجام عملیات بین‌المللی پویسرا
- تضمین اینکه تیم پویسرا تجربه پویسرا و کارشناسی در سطح ملی را دارد.
- تضمین خودکفایی پاسخ‌های گزارش‌های اعزا اوشده در طول مدت ماموریت.
- انجام واکنش‌های اکسترنی و اسنادرانی به اعضا اعضا از نظر اجتماعی حساسیت جستجو.
- نگهداری برای سفر همه‌همه اعضا تیم پویسرا.
- حفظ طرفداری پشتیبانی و پشتیبانی از سازوکارهای هماهنگی سازمان ملی متحد در مورد مرکز پذیرش و اعزا و واحد هماهنگی پویسرا.
- داشتن رابط ۲۴ ساعته برای تیم.

تجهیز
- لیست دسترسی به طیف‌های پاسخ و پروپوزال مذاوم در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
- بر گذرت کابرگ تیم پویسرا در سیستم مدیریت و هماهنگی انساراگ و ارائه نشانه‌های کمک‌بینی به مرکز پذیرش و اعزا و واحد هماهنگی پویسرا.
- اعزا یک‌نفره نهایی‌گانه با تیم پویسرا برای ایجاد پشتیبانی و حفظ مرکز پذیرش و اعزا و واحد هماهنگی پویسرا.
- داشتن رابط ۲۴ ساعته برای طیف‌های (می‌تواند در کشور خود به‌عنوان یک‌نفره یا احتمالاً به‌عنوان یک‌نفره باشد).

عملیات
- به‌روز نگه‌داری وضعیت تیم در کابرگ تیم در سیستم مدیریت و هماهنگی انساراگ و ارائه نشانه‌های کمک‌بینی به مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
- ایجاد پشتیبانی با حفظ مرکز پذیرش و اعزا و واحد هماهنگی پویسرا مطمئن با نیاز.
تضمین رفتار اعضای تیم یوسار مطلوب با اصول اخلاقی اینساراگر برای تیم‌های یوسار.

• انجام عملیات تاکننده مطابق با دستورالعمل‌های اینساراگر.

• هماهنگی با نهاد مدیریت محلی سوات از طریق واحد هماهنگی یوسار در مورد وظایف عملیاتی یوسار و اطلاع رسانی (سیستم هماهنگی و مدیریت اینساراگر).

شرکت در جلسات واحد هماهنگی یوسار در رابطه با عملیات یوسار.

• به‌روزرسانی منظم موقعیت یوسار در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.

• به‌روزرسانی منظم فعالیت‌ها در نهاد محلی مدیریت بحران از طریق واحد هماهنگی یوسار (سیستم هماهنگی و مدیریت اینساراگر).

پایان عملیات

بهرورزی وضعیت تیم در کاربرگ تیم در سیستم مدیریت و هماهنگی اینساراگر یا در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.

وقتی توصیه می‌شود که عملیات متوقف شود، گزارش این موضوع به همه طرفین مربوطه در کشور کمک کننده داده شود.

هم‌اکنون عقیم‌نشینی تیم با مرکز هماهنگی یوسار.

ارائه اسناد کامل به مرکز هماهنگی یوسار با مرکز پذیرش و اعزام قبل از اعزام.

در صورت نیاز و امکان، در دسترس بودن تیم برای کارهاي بشردوستانه دیگر، فرایند آوار، مانند:

○ پشتیبانی از عملیات بزرگ‌تر امدادی بشردوستانه پس از پایان مرحله یوسار.

○ پشتیبانی از ارزیابی‌های مهندسی سازه.

○ پشتیبانی مهندسی پزشکی.

اهداف تجهیزات مناسب تیم یوسار به دوبلت آسیب‌پذیری

پس از مأموریت

اطمینان از اینکه گزارش پس از مأموریت تیم یوسار به دبیرخانه اینساراگر ظرف ۴۵ روز.

• تحلیل عملکرد اعزم و به‌روزرسانی روش‌های استاندارد در صورت نیاز.
شکل 1. کارهای تیم بیوسار در هن اعضا

3-9- کارهای تیم بیوسار در هن اعضا

مدیریت تیم بیوسار

مدیریت تیم بیوسار در هن اعضا به کارهای تیم بیوسار را در هن اعضا ضروری جای داد. شامل ساختارهای و کنترل، عملات، ارزیابی، هماهنگی، طرح ویژه، رسانه و ایمیل و امضای جستجوی تیم بیوسار

یک نجات تیم بیوسار

یک نجات تیم بیوسار مسئولیت هن اعضا در هن اعضا ضروری کرده است. از این جهت نجات تیم بیوسار از هن اعضا ضروری هستد. نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری، از این جهت نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری است.

یک نجات تیم بیوسار

یک نجات تیم بیوسار مسئولیت هن اعضا در هن اعضا ضروری کرده است. از این جهت نجات تیم بیوسار از هن اعضا ضروری هستد. نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری، از این جهت نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری است.

یک نجات تیم بیوسار

یک نجات تیم بیوسار مسئولیت هن اعضا در هن اعضا ضروری کرده است. از این جهت نجات تیم بیوسار از هن اعضا ضروری هستد. نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری، از این جهت نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری است.

یک نجات تیم بیوسار

یک نجات تیم بیوسار مسئولیت هن اعضا در هن اعضا ضروری کرده است. از این جهت نجات تیم بیوسار از هن اعضا ضروری هستد. نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری، از این جهت نجات تیم بیوسار در هن اعضا ضروری است.

3-10- ملاحظات اخلاقی در بیوسار بین المللی

این سازگاری به تعویق دهفه من به گزارش در سراسر جهان احترام می‌گذارد. این سازگاری بر اساس اصول اخلاقی بشردوستانه رفتار می‌کند که هسته کارهای بشردوستانه محسوب می‌شود. رفتار تیم بیوسار از دیدگاه‌های اصلی این سازگاری، کشورهای کمک‌کننده، کشور آسیب‌دیده و مقامات محلی کشور آسیب‌پذیر است.

هدف تیپهای بیوسار هیچ‌چیز باشدکه به‌دراک که پایه سازمان‌دهی شده و گروهی از کارشناسان دارای آموزش مطیع بالا باشد که برای کمک به چارهای کمک‌کننده تخصصی هستند. گرد هم امدادن. تیپهای بیوسار با کمک از پایان‌مآوری عملکرد مثبتی داشته باشند تا بهره‌بردار کار و رفتارشان در محیط کار و در جامعه به بانک باقی ماند.

ملاحظات اخلاقی عیان‌اند را زیادا نشانده و به‌نوعی بین اعضای تیم بیوسار و جامعه کشور آسیب‌پذیر. اعضای تیم باید هم این مورد را منظور داشته باشند.

همه اعضای تیم بیوسار نمایندگان تیم و کشور خود هستند و نمایندگی از جامعه سپری این سازگار گزارش می‌شود. نقض هر یک از این اصول یا هر رفتاری نابینن از سوی اعضای تیم، عملی غیرحرمتی محسوس می‌شود. هرگونه رفتار ناشایستی ممکن است کار خوب تیم بیوسار را کمک‌سازد و عملکرد کل تیم و کشورشان و به‌طور کلی، جامعه این سازگار را تحت‌الشعاع قرار دهد.

اعضای تیم بیوسار به‌هم‌جه نیابید از موقعیت خود یا هیچ فرصت سو ساخته‌کنند و همه اعضای تیم همواره در قبال رفتار و منش هرحرمه خود مسئول هستند.

تیپهای بیوسار که اعضا بین المللی دارند، با باید خودکفاش کلمه داشته باشند تا اطمینان حاصل شود که بارز بر دوشن کشور گرفتن‌کاری که برای کمک رفتار، نیستند. فهرست از ملاحظات اخلاقی مهم در یادداشت‌های راهنمای این دست انتخاب.
4- جزئیات عملیات یوسار مطابق با چرخه پاسخ

4-1- آمادگی مدیریت تیم یوسار

- مسئول تامین پرسنل، آموزش و اعزا تیم یوسار در طول کل چرخه پاسخ یوسار.
- مسئول پیگیری و آموزش برای رسیدن به حداکثر استانداردهای اینسراه.
- تضمین تعیین مناسب کارهای تیم یوسار.
- تضمین آموزش همه پرسنل در اینمی و امینیت.
- تضمین اینکه اینمی و امینیت کار به همه اعضای تیم تضمین شده است.
- مسئول هماهنگی با تهیه‌کننده مالی ذی‌ربط (هیئت حاکم‌های تیم) و طرف‌های بین‌المللی (اینسرافگ) و فعال بودن در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.
- تضمین آمادگی تیم یوسار در همه مقاطع و اینکه سازمان تجهیز دارای سیستم بی‌عوار فراخوان فوری است.
- مسئول ثبت تیم یوسار در فهرست راهنما یوسار اینسرافگ.

جست‌وجوی تیم یوسار

- مسئول داشتن ساختار و روش‌های جست‌وجوی فیزیکی در محل، جست‌وجو با سک‌یا جست‌وجوی فنی و آموزش مداوم این روش‌ها و آمادگی دائمی.
- مسئول آموزش متصدیبان سک جست‌وجو با سایر اعضای تیم یوسار (مثل جست‌وجوی فنی، نجات و کمک‌های پزشکی).
- مسئول آماده کردن همه مدارک لازم برای عبور سگ‌های جست‌وجوی از مرز (مثل رژیتره‌های و واکسیناسیون).

نجات تیم یوسار

- مسئول داشتن ساختار و روش‌های نجات، آموزش مداوم این روش‌ها و آمادگی دائمی.
- مسئول تضمین اینکه تیم‌های نجات امکان آموزش با سایر اعضای تیم یوسار را داردند (مثل اعضای پزشکی، جست‌وجوی فنی و جست‌وجوی با سک).
- مسئول تضمین به کارگر دیگری بهترین شیوه‌ها و روش‌ها استانداردها و تجهیزات فنی جدید نجات.

پزشکی تیم یوسار

- حفظ آمادگی دائم برای انجام ماموریت و رعایت همه الزامات مطلوب با سیاست‌گذاری تیم یوسار.
- واکسیناسیون و اینمی‌سازی مناسب تیم مطلوب با توصیه‌های سازمان بهداشت کشور برای تیم یوسار جهت کار در کشور آسیب‌پذیری.
- حفظ ذخیره لوازم پزشکی در جمع‌های‌بیا منشأ‌های روشن و فهرست موجودی داروها برای اثبات‌کردن در نظر داشتنا و تجهیزات فنی جدید نجات.
- آماده کردن فرا آماده‌کردن برای غربال پزشکی همه پرسنل در زمین اعتزال بین‌المللی.

تدارکات تیم یوسار

- آماده نگه‌دارشدن تدارکات لازم برای آموزش و اعزا بین‌المللی و تجهیزات و پرسنل لازم برای ایجاد و کار پایگاه عملیات (تجهیزات فنی و منابع لازم برای کل دوره اعزا).
- تهیه مدارک مناسب برای عبور پرسنل و تجهیزات تیم یوسار از مرز (پاسپورت، ویزا، گواهی واکسیناسیون،...
برچسب گذاری تجهیزات، بارنامه و اطلاعات‌های کالایی خطرناک برای حمل بار.

• بروز نگهداری نزدیکی حمل ونقل برای اعضا بین المراعی.
• آماده‌گری نگهداری تجهیزات از تابعی برای اعضا (تجهیزات قابل حمل).
• داشتن نظامی برای خودکفای (غذا، آب، سوخت) در طول مدت اعضا.

2-4 تجهیزات مدیریت تیم‌های پوشاک

• تضمین اعضا در عرض ده ساعت پس از درخواست کمک.
• رهبر تیم پوشاک مستقلیت کلیه پرسنل، تجهیزات و مهاریات از زمان شروع کار تا بارگذاری تیم به کشور بر.
• گردآوری و تحلیل اطلاعات درباره سانحه و وضعیت واقعی در کشور آسیب‌دهنده (مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل) با سیستم هماهنگی و مدیریت اینترنتی.
• منظور درخواست کشور آسیب‌دهنده برای کمک‌های مالی و انسانی با ارائه کمک‌های انسانی به راه‌های طبیعی مالی.
• گردآوری اطلاعات مربوط به سانحه و کشور آسیب‌دهنده از طریق کنال‌های تبعیضی در کشور از سازمان‌های کشوری.
• آسیب‌دهنده برای طرح‌ریزی اعضا تیم پوشاک مطابق با نیازها و امکانات کشور آسیب‌دهنده.

• به دست آوردن مجموعه اطلاعات از مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل برای سیستم هماهنگی و مدیریت اینترنتی.

فرآیند کردن و پرواز‌سازی طرح‌ریزی و جزئیات اعضا و اطلاعات کار به جامعه بین المللی از طریق مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و سیستم مدیریت و هماهنگی اینترنتی (بها هماهنگی نهاد مدیریت محلی).

• ارتباط برق‌رسانی ویژه با وزارت امور خارجه کشور آسیب‌دهنده از همان ابتدا برای طرح‌ریزی و آگاهی از نیاز به پشتیبانی و ایستادگی پیشنهاد مورد نیاز است.

• برگزاری جلساتی با مرکز پذیرش و اعضا، واحد هماهنگی پوشاک و سیستم مدیریت و هماهنگی ایسناراک (برای مبادله اطلاعات درباره قابلیت‌های تیم و پشتیبانی لازم از سوی سازمان‌های محلی).

• اطلاع‌رسانی به تیم پوشاک درباره سانحه، کار و حساسیت‌های فردی، و سیاست‌های کشور آسیب‌دهنده و تقویت ملاحظات اخلاقی.

• آمادگی برای ایجاد و اداره مرکز پذیرش و اعضا و واحد هماهنگی پوشاک و علندان در صورت نیاز.

2-5 جست‌وجوی تیم پوشاک

• تضمین آمادگی گروه جست‌وجوی فیزیکی، فنی یا چست‌وجو با سگ (سلامت، آمادگی جسمانی، بهداشت، رژیم غذایی و ... برای سفر، شامل کل گروه متخصصان و تجهیزات (از جمله رژیتراهها) و اطمینان از آمادگی آنها برای عملیات پوشاک (بر اساس استاندارد‌ها و روش‌های بین المللی).

• نجات تیم پوشاک

• تضمین آمادگی انبار تجهیزات و مدارک لازم برای کالاهای دارای محدودیت.
پزشکی تیم پوسار

• گردآوری اطلاعات از راه دور در رابطه با خطیرتی‌های بهداشتی، سلامتی و پزشکی کشور دریافت گردند.
• از طریق کالای‌های تعیین‌شده، تأیید اجزای کار پرسنل پزشکی دارای گواهی‌نامه در رشته خود در جوزه عملیات پوسار در کشور آسیبدیده.
• ارزیابی نظام پزشکی محلی برای تعیین اینکه آیا توانایی مقابله با وضعیت موجود را دارد، یا این کار فراتر از قابلیت‌های نظام است.
• انجام غربال‌گیری پرسنل تیم پوسار و سگ‌های جستجو و بررسی مدارک بین‌المللی لازم.

هماهنگی با وظایف ایمنی و مواد خطیرتک برای روش شدن مواردی که با هم تداخل دارند.
• تعیین یک طرح پزشکی برای مرحله در حال حمل ونقل و آمادگی برای هماهنگی در مسیر.

تدارکات تیم پوسار

• تضمن حمل ونقل (هوایی یا زمینی یا کشور به کشور با درون کشور).
• تهیه فهرست اعتیاد تیم و فهرست تجهیزات و اطلاعات کالای خطیرتی‌های سوی حمل کننده بار و آمادگی برای فرایندهای کنترل مرزی بین‌المللی.
• تضمن خودکاری در طول مدت اعیان (تجهیزات اختصاصی از قبل آماده‌شده به منظور انجام‌اثر از خالی کردن ظرفیت داخلی).
• بررسی هماهنگی تجهیزات رادیویی UHF و VHF با سیستم‌های محلی.
• تشخیص نیازهای حمایت محلی توسط تیم و ارائه آن از طريق مدیریت به واحدهای هماهنگی جستجو و نجات شهرو.

عملا‌ت 3-2 عملیات مدیریت تیم پوسار

• نهاد مدیریت محلی سواحل کشور، سیستم سازمان، مستند پاسخ به سانحه است: تیم‌های پوسار با ید از سیاست‌ها و روش‌های کشور آسیبدیده در رابطه با عملیات حادثه پیروی کند.

• مدیریت تیم محلی سواحل کشور جنبه‌های عملیات تیم و تضمن هماهنگی همه جوزه‌های کار تیم در حین عملیات است. مدیریت مستند ارزیابی پیشرفت عملیات نیز هست و با این هماهنگی و ارتباط بین عوامل دیگر پاسخ و امدادرسانی را هماهنگ کند.

• هماهنگی با نهاد محلی مدرک سواحل و مرکز هماهنگی پوسار در طول عملیات: یاگی با هماهنگی و مبادله اطلاعات

• با واحد هماهنگی پوسار و نهاد محلی مدرک سواحل طرح رزی صورت گیرد.

• اطلاعیات از بررسی و اشکالگذاری همه مدارک سیستم مدیریت و هماهنگی اینساراک و مدارک کاغذی مطابق با هماهنگی پوسار اینساراک.

• کنترل و تایید ارائه اطلاعات سیستم مدیریت و هماهنگی اینساراک و کاغذی از طرف پرسنل میدانی برای طرفین خارجی جهت کنترل کیفی.

• تضمن اینکه کارایی تیم پوسار با عملیات محلی ادعام شده است.

• اگر لازم تیم پوسار به محل میرسد و مرکز بیماری و اعیان و واحد هماهنگی پوسار هنوز تشکیل نشده است، یا

• تیم باید این مرکز و اعیان را ایجاد و راهاندازی کند.

• تضمن شروع عملیات (با انجام کارها و ترتیبات لازم) و ایجاد هماهنگی پاگای عملیات.

• سازمان‌دهی ماموریت‌های شناسایی برای تعیین محیط کار بر اساس رؤیه تبیان اینساراک.
جستجوی تیم پویس

- انجام جستجوی فیزیکی، فنی یا جستجو با سگ در سازه‌های فروپیده‌ای تخریب‌شده چوبی سنتیم، بنایی
- انجام کارهای نجات (باز کردن، رهاسازی و نقل وانقلال) در سازه‌های فروپیده‌ای تخریب‌شده برنی، چوبی سنتیم
- بنایی مصالح به فولاد سازه‌ای با هم‌وسیله‌های ازدیک با پشت‌نشانی تیم پویس
- تحلیل مداوم خط‌بریدی/مخاطره حوزه کار اعضا تیم پویس و سگ‌های جستجو و انجام اقدامات مناسب برای
- کاهش خط‌بریدی
- ارزیابی مداوم وضعیت ایمنی و مناسب و روش‌ها و رعایت آنها

نتایج تیم پویس

- مصاحبه برای سیستم اینترنشنال دوباره سیستم، طرح و کاربری ساختار
- تعیین نقاط دسترسی، مسیر گیری، جاهای امن و نقاط تجمع
- ایجاد سیستم حسابداری، سیستم کنترل ساختاری، سیستم ایمنی و مناسب
- بررسی دادن، باز کردن، بلند کردن، بایین دادن، طول گذاری، انتقال گذاری و انجام سایر کارهای نجات
- تحلیل مداوم خط‌بریدی/مخاطره حوزه کار اعضا تیم پویس و انجام اقدامات کاهش مناسب
- ارزیابی مداوم وضعیت ایمنی و مناسب و روش‌ها و رعایت آنها
- تعیین رویه‌های کنترل پرآهنون محوت کار

پزشکی تیم پویس

- هم‌وسیله‌های به نهاد محلی مدیریت سوانح/مرکز هم‌وسیله‌های عمليات در محل/خوشه سلامت
- در دسترس بودن منابع پزشکی محلی و پیش‌الی
- رویه‌های محلی پزشکی مانند انتقال زخمی‌ها، انتقال زخمی‌ها، کنترل تلفات و دفع زباله پزشکی
- راه‌های ارتباط با سازمان‌های محلی سلامت
- ارائه اطلاعات پزشکی به فرآیند تصمیم‌گیری و طرح رئیس تیم پویس
- هم‌وسیله‌های نیازمند واحد ایمنی، موارد خط‌بریدی و تدارکات برای انتقال سلامت و بهداشت (پایگاه عمليات و محيط کار).
نجات تیم پوسار

- توقف کار و آمادگی برای تحول کار به سازمانی که وظیفه را بر عهده می‌گیرد.
- آماده کردن و پشتیبانی تجهیزات برای پایان عملیات و بازگشت.

پزشکی تیم پوسار

هماهنگی پایان عملیات با سازمان‌های سلامت مرتبط (با واحدهای پزشکی خون‌ریزی/خون‌ریزی سلامت) و در صورت نیاز، از دریافت پیایی به سازمان‌های سلامت ارتباط می‌باشد. از دریافت مهندسی سازه تا پایان بهره‌برداری که ممکن است پرستش در این ارتباط همراه کنند.

در صورت نیاز، ارتباط پیایی نابینای سلامت (به همان دلیلی که در بالا عنوان شد).

- ارائه مبهم در درمان کمک‌های اهدایی سلامت و پزشکی‌ها تسلیم این کمک‌ها.
- تحول کار به سازمان‌های پزشکی مرتبط.
- شناسایی کمک‌های اهدایی مناسب در زمینه پزشکی از طریق واحدهای پزشکی خون‌ریزی سلامت.
- ارتباط احتیاط قرار گرفتن در معرض بیمار و نیاز به ادامه مراقبت‌های پزشکی.
- برقراری مراقبت پزشکی در حین سفر تیم به پایگاه کشور خود.

تدارکات تیم پوسار

محل پایان عملیات باید تا حد امکان به جای اصلی‌اش برگردانده شود.

- آماده کردن تجهیزات پایگاه عملیات برای حمل ونقل بازگشت.
- اطمنان از آمادگی پایگاه کلینیک، بسته‌بندی و پرچسب‌گذاری آنها مطابق با مقررات امن به منظور حمل و نقل و حملگیری با پارک‌های امداد کالاهای خطرناک و ...
- رفع بیشتر و اطمینان از وسایل حمل و نقل مورد نیاز.

4- پس از مأموریت

مصدریت تیم پوسار

فرآیند برای عملیات شامل همه گزارش پس از مأموریت و مستند کردن مسائل اجرایی و عملیاتی که باید یافته باشد.

45 روز پس از بازگشت به کشور به اوجا ارسال شود.

تجارب حاصل باید در طرح‌ریزی و آموزش به کار گرفته شود.

جستجوی قرار گرفت

- گروه جستجوی با سک باید از وظایف راهبردی مأموریت خود تهیه کند و به تیم پوسار ارائه دهد.

نتایج تیم پوسار

- ارائه گزارشی از اطلاعات و تجارب حاصل.

پزشکی تیم پوسار

هماهنگی پیگیری فوری و طولانی مدت پزشکی با مدیریت تیم پوسار (شامل سلامت روانی).

احیای موجودی انبار پزشکی پوسار در بازه زمانی که در سیاست‌گذاری تیم پوسار تعیین شده است.
• ارائه اطلاعات برای گزارش عملیاتی پس از آموزش‌های تیم یوسار.
• تدارکات تیم یوسار
• تجهیزات و ابزار اینمی باید دوباره جایگزین و برای اعضا بعدی به موجودی اضافه شوند.

5- ساختار هماهنگی یوسار

5-1- عوامل مرکزی هماهنگی

سرتحار هماهنگی یک عملیاتی بین‌المللی یوسار می‌تواند دست‌اندرکران زیادی را شامل شود و برای هر سانحه متفاوت باشد.
اما ساختار مرکزی، کنگره‌های کلیدی و شیوه تعامل آنها با یکسان باشد.
برای اطلاعات بیشتر درباره ساختار هماهنگی یوسار، جریان کنید به راهنمای هماهنگی یوسار - 4 صفحات مرکز هماهنگی های یوسار پادداشت‌های راهنما در www.insarag.org.

شکل 3- ساختار اصلی هماهنگی و چرایام اصلی اطلاعات.

در بخش زیر توضیح داده می‌شود که این ابزار/عملیات چگونه می‌تواند هماهنگی بین تیم‌های یوسار، مرکز هماهنگی عملیات در محل (تیم اوند) و مراکز محلی مدیریت سوالتراکمی (OSOCC) را تسهیل کند. خروجی فلش شکسته در شکل، جریان اطلاعات را نشان می‌دهد. علایق هماهنگی میدانی و هماهنگی در مراکز با نقاط ورودی در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل نیز کار هماهنگی انجام می‌گیرد.

5-2- مرکز پذیرش و اعزام

معمولاً در حوادث غیرمترقبه و یرگز، جامعه بین‌الملل به‌سرعت کمک‌هایی را به کشور هیآپیداردیار ارسال می‌کند. تیم‌های پایخد و وسایل امدادی از جنوب نقطه ورودی وارد کشور می‌شوند تا به مناطق آسیب‌دیده دسترسی پیدا کنند. بهره به شرایط جغرافیایی کشور آسیب دیده و میران تحصیل در زیرساخت‌ها، ممکن است نقطه ورودی یک فرد گرافا، بندیر یا مرز زمینی باشد.
در یک روداد ممکن است جنوب مرکز پذیرش و اعزام بر اساس نیاز ایجاد شود. اولین تیم طبقه‌بندی شده یوسار که وارد کشور می‌شود، با هماهنگی کشور میزبان یک مرکز پذیرش و اعزام و تشکیل می‌دهد.
جذبات بیشتر درباره فرآیند ایجاد و مدیریت مرکز پذیرش و اعضا در راهنماهای هماهنگی پویاس آمده است. برای اطلاعات بیشتر درباره مرکز هماهنگی پویاس، رجوع کنید به راهنماهای هماهنگی پویاس، زیرعنوان راهنماها این صفحه‌های واحد هماهنگی www.insarag.com

پویاس، باید داشته‌ایم راهنما در از اولین تمیز طبقه‌بندی شده که به محل می‌رسد. انتخاب می‌رود در هماهنگی اولیه پویاس نزو مداخله کند تا هماهنگی عملیات از همان ابتدا تضمین شود. اولین تمیز با نهاد محلی مدیریت سوال ساخت که در زیر اطلاعات درباره پاسخ به سوالی کسب کند و با رسیدن تمیز به مرکز هماهنگی هزینه را انجام دهد. سپس تمیز با نزو مرکز هماهنگی پویاس ایراد یابد کد. مرکز هماهنگی پویاس وزیرگروهی از مرکز هماهنگی عملیات در محل است و معمولاً قبل از رسیدن بقیه پرسنل مرکز هماهنگی عملیات در محل تبادل می‌شود. مرکز هماهنگی عملیات به عنوان نهایی مستقل عمل می‌کند تا در ساختار کامل مرکز هماهنگی عملیات در محل رضایت برند. در صورت ایجاد که فرآیند هماهنگی را شروع می‌کند، با ریز در طول سال‌های مرکز هماهنگی پویاس بمانند که بیکاری و ایجاد تضیید شود. بنابراین دسترسی تیم‌های پویاس به مرکز هماهنگی پویاس، ممکن است مرکز هماهنگی پویاس با مرکز هماهنگی عملیات در محل در یک جا باشد یا جدای از آن و در

جای دیگری قرار گیرد.

طرح‌بایی مناسب، به سبب مهم‌هایی از مدیریت حادثه است. این کار استفاده از یک ایمن و کافی از منابع را با انتخاب راهبردها و راهکارهای مناسب تهیه می‌کند. هدف از فرآیند طرح‌بایی تصمیم‌گیری اساسی را به ارسال درخواست‌های مشخص است تا تحت نظر راهنما به حداکثر بررسید.

جزییات بیشتر درباره ایجاد و مدیریت مرکز هماهنگی پویاس در راهنماهای هماهنگی پویاس آمده است. برای اطلاعات بیشتر رجوع کنید به راهنماهای هماهنگی پویاس زیرعنوان راهنماها، www.insarag.com

5- فرآیند طرح‌بایی پویاس

طرح‌بایی مناسب در مدیریت حادثه است و استفاده بهتر از منابع را با انتخاب راهبردها و راهکارهای مناسب به شکلی ایمن نمادین می‌کند. اصول طرح‌بایی در طول حوادث بین‌المللی بزرگ تغییری نمی‌کند، بنابراین پرسنل هماهنگی پویاس با تا این اصول مطلع باشند و انجام در فرآیند مدیریت بکار گیرند. برای اطلاعات بیشتر درباره فرآیند طرح‌بایی پویاس، رجوع کنید به راهنماهای هماهنگی پویاس زیرعنوان راهنماها، www.insarag.com

4- سیستم مدیریت و هماهنگی اینسان‌های

سیستم مدیریت و هماهنگی اینسان‌های یک سیستم تحت وب است. این سیستم شامل فرم‌های دیجیتال (ایلیکشن Survey) و Esri 123) و داشبورد متنی بر این سیستم است که داده‌های گردآوری شده در فرم‌ها را به صورت اعداد، نمودارهای و نقشه‌ها نمایش می‌دهد. برای تیم‌های ایجاد سیستم Esri ایجاد می‌کنند که می‌توانند در طول آموزش هر کار گیرند. به علاوه، مرکز مجازی هماهنگی عملیات نیز حساسی در رابطه با سوال ساخت که در شرایط یک رویداد برای تیم‌های ایجاد کننده تیم‌ها ایجاد می‌کند. سیستم اطلاعات کاربرگ Survey ra را از طریق 123 تکمیل می‌کند و وضعیت خود (در حال تجهیز، اعتصام‌شده و پایان عملیات) را در Survey ra را از طریق 123 می‌کند. همه فرم‌های که توسط مدیریت و هماهنگی اینسان‌های متنقل می‌شود، اما فرم‌های کافی درون سیستم هماهنگی نیز حفظ می‌شود تا در صورت علائم نکردن سیستم تحت وب، این فرم‌ها استفاده شود. مرکز هماهنگی

1. UCC
2. ICMS
عملیات داشبورد را به عنوان ابزاری برای کمک به هماهنگی پوسر و تعیین وظایف تیم مدیریت می‌کند. وظایف تیمها مستقیماً به آنها اطلاع رسانی می‌شود، اما تیمها و مرکز هماهنگی پوسر می‌توانند وظایف و روند پیشرفته عملیات را از طریق داشبورد مشاهده کنند. برای اطلاعات بیشتر درباره سیستم مدیریت و هماهنگی انساراگ، رجوع کنید به راهنما 40 صفحه‌های www.insarag.org.

5-5- رویه هماهنگی پوسر

5-1- دلیل ایجاد بخش‌های مختلف

ساختار که به پاسخ بین‌المللی پوسر نیاز دارد، در اصل یک حادثه برگز است. مقياس تخمین چنین حادثه‌های ممکن است فقط در حد یک شهر باشد، اما گاهی نیز منطقه بزرگی با چندین شهر و حتی یک کشور را در بر می‌گیرد. ممکن است تقسیم‌بندی جغرافیایی نواحی آسیب‌دیده نیاز باشد تا هماهنگی مؤثر جستجو و نجات با کنترل بهتر تضمین شود. تقسیم‌بندی موجب به‌طور طرح‌بری عملیاتی، هماهنگی بین تیمها و مدیریت بهتر حادثه می‌شود. انتظار و تعداد بخش‌ها به میزان منابع و نیازهای نواحی آسیب‌دیده، حجم کار، منطقه جغرافیایی و ویژگی‌های منطقه و مقياس پاکس بستگی خواهد داشت. در صورت نیاز، می‌توان بخش‌هایی را نیز به زیربخش‌هایی تقسیم‌بندی کرد.

5-2- جه موقع و جگونه تقسیم‌بندی کنیم

تقسیم‌بندی باید تا حد ممکن در مراحل اولیه پاسخ انجام گیرد تا ارتباطی آن تضمین شود. انتظار می‌رود که نهاد محلی مدیریت بحران، طرحی برای این تقسیم‌بندی داشته باشند. در سیستم‌های پوسر نیز این طرح پیروی کنند. نهاد محلی مدیریت بحران می‌تواند بر اساس محلات، نواحی یا نظیری آن تقسیم‌بندی کند، زیرا دولت محلی بر اساس این فرمی دارای اطلاعات سازمان‌یافته است.

اما اگر طرحی برای تقسیم‌بندی وجود نداشته باشد، باید در مراحل اولیه پاسخ به برخی و با ارتباط زنده با نهاد محلی مدیریت بحران ایجاد شود. ثم این انتقال و منابع این کار را انجام می‌دهد، اما غالباً مرکز هماهنگی عملیات در محل با پرستی مرکز هماهنگی پوسر از تیم‌های پوسر این کار را انجام می‌دهد. اگر نهاد محلی مدیریت بحران طرح تقسیم‌بندی نداشت باشد، ممکن است ارزیابی منطقه و سیستم‌های باشد تا اطلاعات مربوط به تیم‌های پوسر در منطقه بخش به بدست آید.

5-3- تعیین بخش‌ها

سیستم پیش‌فرض انساراگ برای تعیین بخش شامل استفاده از سیستم ساده علامت‌گذاری با حروف جهت کدگذاری هر بخش است. به‌عنوان مثال، در این سیستم حروف O و I به کار رفته است تا (1) و (2) اشتباه گرفته نشود. می‌توان نام محل با توضیحی دربرگیرنده محل را نیز اضافه کرد تا از نیوی هرگونه ابهامی اطلاعات حاصل کرد. مثل بخش A، پادکس شماری، اگر نهاد محلی مدیریت بحران سیستم کدگذاری برای تقسیم‌بندی داشته باشد، مثل O، 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10، باید به سیستم را با کار برگرد. از روند علامت کدگذاری دیگری اجتناب کرد.

به طور عکس، یک نمودار ساده‌ای از تقسیم‌بندی جغرافیایی را نشان می‌دهد.

1. Wide Area Assessment (ASR1)
شکل ۲: تقسیم‌بندی مناطق آسیب‌دیده به بخش‌های قابل مدیریت کوچک‌تر.

شکل ۵: تقسیم‌بندی منطقه آسیب‌دیده با استفاده از طرح خیابان‌ها و بلک‌ها.

شکل ۶: تقسیم‌بندی منطقه آسیب‌دیده مثل بخش A: شمال رودخانه، بخش B: جنوب رودخانه.
برای هماهنگی مؤثر باید هر محسیت کاری که عملیات تیم بوسار در آن انجام می‌گیرد به صورت جدایی‌انگیز شخص و تعیین شود.

هر یک از این محسیت‌ها یک محسیت کار نامیده می‌شود.

معناً متفاوتی می‌توان برای محسیت کار یک برده اما ساده‌ترین تعیین عبارت است از «هر محسیتی که عملیات بوسار در آن انجام می‌گیرد» عملیات بوسار معمولاً فقط زمانی انجام می‌گیرد که تصور می‌شود احتمال نجات جان کسی وجود دارد، اما برای اجتناب از ارسال تیمی به جاهایی که فقط قربانیان مرده وجود دارند، برای هر محل یک کد شناسایی تعیین می‌شود. محسیت کار معمولاً یک ساختار است که یک تیم بوسار یا گروه بوسار به کلیه احتمالات لقمه نجات جان فردی در حال هستند؛ اما ممکن است محسیت کار برگر یا کوهکتر از یک ساختار نیز باشد. ساختار برگر یا یک جمعیت مثل بیمارستان، نیز یک محسیت کار محسوب می‌شود، اما یک ناحیه کوچک چند متر مربعی برای نجات جان یک یک محسیت کار است.

4-5-5-5- کد شناسایی محسیت کار

وقتی مشخص شد که یک محل به عملیات بوسار و اغلب کار نجات نیاز دارد، با یک کد شناسایی محسیت کار (ID) محسیت کار (کد شناسایی محسیت کار) برای آن تعیین شود. کد شناسایی محسیت کار نام خیابانی یا شماره ساختاری است. این کد را می‌توان در هنگام ارزیابی منطقه وسیع (ASR2) انجام داد. اما نهاد مدیریت محلی سوخت نیز می‌تواند این کار را انجام دهد. در هر صورت هر محل باید یک کد شناسایی محسیت کار را ارائه دهد که بر اساس پروتکل زیر تعیین می‌شود:

1. اولین قسمت حرف بخش اول است که برای ناحیه‌ای که محسیت کار در آن واقع شده، تعیین شده است، مثل A.
2. زمانی که محسیت کار با شماره شناسایی محسیت کار، پس از حرف بخش، یک شماره تخصصی می‌یابد مثل 3, 1, 2 و ... حرفی که برای نام گذاری بخش به کار رفته است و شماره تخصصی وابسته به شماره شناسایی محسیت کار تعریف می‌شود، مثلاً A-1, A-2, A-3 ...
3. اگر بخش از یک بخش از این صورت باشد، این صورت واحدهای شناسایی بوسار به ترتیب مثل 31 تا 31، 32 تا 32، 33 تا 33 ...
4. اگر نهاد محتوای سوخت از کد متفاوتی برای بخش استفاده کند، در این صورت با یک کد در یک بخش اول کد شناسایی محسیت کار استفاده شود، مثل 1-1 به جای A-1 در هر دو حالت، کد بخش باید با خط تیره از شماره محسیت کار جدا شود تا از هرگونه ابهام اجنگی بود.

توجه: یک تحقیق‌سنجشی بخش کم‌نشین نشده باشد، توصیه می‌شود از اعداد ساده استفاده کنید؛ این اعداد را می‌توان بعداً در سیستم کامل شماره شناسایی محسیت کار اعمال کرد. کنترل استفاده از عدد برای این منظور لازم است، مثلاً به تیم‌های جستجو شماره 1 تا 19, 20 تا 29, 30 تا 50 و نظیر آن را اختصاص دهد.

این فرآیند در شکل‌های زیر نشان داده شده است.

1. ID
2. Worksite ID
شکل 7. بخش‌های منطقه عملیات با تخصیص جزای هر هر ناحیه.

شکل 8. جاهای بالقوه تجات. این مکان‌ها شماره‌گذاری شده و شماره به حرف مربوط به بخش اضافه شده است تا کد تناسیبی محیط کار برای هر محل به دست آید.

5-5-5-6 محیط کار در درون محیط‌های کار

می‌توان است یک محیط کار خیلی بزرگ مثل بیمارستان که به‌عنوان یک محیط کار واحد تعیین شده است، مثل 1-B-2

چندین محل نجات در نقاط مختلف بیمارستان را شامل شود. برای هماهنگی کار بهتر است هر محل جدایی برای تعیین شود.

برای این منظور، کد تناسیبی محیط کار اصلی یک درای هر محل حفظ شود و یک پسوند به آن اضافه شود، مثل -B2-a, B2-b, B2-c

و … تا آدرس جدایی‌نامه برای هریک از آنها فراهم شود.

شکل 9. نمونه‌ای از محیط‌های کار در درون محیط کار اصلی.
ابتدا کل محل بر اساس احتمال نتایج افراد زندگی به عنوان یک مهیت کار (B) تعیین شده است، اما وقتی تیم‌ها جستجوی کاملی انجام دادند، تسهیل نجات در جاده‌ها کار مشابه کردند. این مهم است که برای هماهنگی کار، مثلاً در برابر تبعیض جای دقیق، بهبود و ... هر محل آدرس جاده‌ای خود را داشته باشند.

توجه: تیم‌های بین‌المللی بوسار برای تربیتی از نهاد محلی مدیریت سوئیچ اعضا می‌شوند. هرگونه سوئیچ که در حال استفاده باشد، توسط تیم‌های بین‌المللی به کار گرفته شود که نماینده، تشکیل و سوئیچ کند.

5-6 - کد شناسایی تیم بوسار

برای اینکه شناسایی همه تیم‌های بوسار در درون سیستم هماهنگی به شکل استاندارد باشد، برای هر تیم یک کد شناسایی از لازم است کد شناسایی تیم از دو قسمت تشکیل می‌شود: کد سه‌حرفه کشور تیم که در میکیپ به کار می‌رود و شماره دورهمی برای تیم‌های مختلف از یک کشور.

تیم‌های چندملیتی (مثل سازمان‌های غیردولتی) از کد سه‌حرفه میکیپ استفاده نمی‌کنند. برای شناسایی آن‌ها از حروف "SAR" استفاده می‌شود.

کد معرف 10-9-9 برای تیم‌های دیپلماتیک شده در طبقه‌بندی و با طبقه‌بندی خارجی انساراگ به کار می‌رود و برای تیم‌های غیردیپلماتیک نشده به کار می‌ردد. رابط عملیاتی انساراگ کدهای معرف تیم کشور را تعیین می‌کند و از طریق دفتر راهنمای بوسار را مستقیماً در www.insarag.org به روز می‌کند.

برای اطلاعات کامل، رجوع کنید به راهنمای هماهنگی بوسار.

5-7 - سطح ارزیابی، جستجو و نتایج

مقدمه

یک عنصر کلیدی هماهنگی انساراگ، تعیین انتظار اصلی کارگاهی است که معمولاً در یک روداد می‌تواند مورد است. ممکن است این کارگاهی توسط اسکیز آب‌دیده تا آواربرداری برای ساختن شناسایی کارگاهی، عوامل هماهنگی خاص لازم برای طرح بزرگ، تغییر وظایف و عملیات ویژه بوسار تعیین می‌شود. ابزاری مدیریت اطلاعات (قابلیت، رزم، گزارش‌ها، سیستم علامت‌گذاری، مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل و ...) نیز که برای تسهیل هماهنگی به کار می‌رود، با سطح کار بوساری که انجام می‌گیرد، مربوط هستند.

سیستم مدیریت و هماهنگی انساراگ برای تسهیل هماهنگی به کار می‌رود و به سطح کاری که بوسار با پایه انجام می‌دهد مربوط است.

5-7-1 - سطوح

عملیات بوسار به چنین سطح تقسیم می‌شود که در جدول زیر آمده است. این سطح به عنوان کارگاه پیش سرم تعریف شده، اما در اناج ممکن است ترتیب متفاوتی از این کارگاه برای تیم‌ها تعیین شود، به‌ویژه در عملیات بزرگ که در نهاد مدیریت محلی سوئیچ قبیل از رسیدن تیم می‌تواند کار را تعیین می‌کند، بنابراین سطح متفاوت کار در نواحی مختلف حادثه بهصورت همزمان انجام می‌گیرد.

توجه: یک سطح عملیات عبارت است از:

• سطح 1: ارزیابی منطقه و سیاست.
• سطح 2: ارزیابی ترکیب می‌تواند کار.
• سطح 3: جستجو و نتایج سریع.

1. ID
در صفحات بعد هر سطح به تفصیل در جدول توضیح داده شده است.

## عملیات پویستگی سطح ۱: ارزیابی منطقه و سبیع

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعریف و هدف</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تیم‌های که در این سطح ارزیابی عمل می‌کنند، باید متحرک باقی بمانند. نباید به عملیات نجات پردازند و نتایج را در سریع‌ترین زمان ممکن گزارش کنند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>چه موقع و توسط</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۱. نهاد مدیریت محلی سوانح اغلب قبل از رسیدن تیمها این کار را انجام می‌دهد و برخی اطلاعات را فراهم می‌کند.</td>
</tr>
<tr>
<td>۲. اگر کامل نشد، باشد، شاید بهتر باشد دوباره انجام گیرد.</td>
</tr>
<tr>
<td>۳. اعضای تیم در مرکز هماهنگی عملیات در محل و اونداق نیز می‌توانند پس از رسیدن به محل این کار را انجام دهند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>چه کسانی انجام می‌شود؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تیم‌های پویستگی</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ابزارها | انساراگاه |
|----------------|
| اطلاعات موجود در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل. |
| توضیحات واحده مرکز یادگیری و اعضا. |
| اطلاعات مانند خلاصه اطلاعات نهاد محلی مدیریت سوانح، نشست‌ها، جی پی اس، مختصات نقشه‌ای، تصاویر و ویدئو. نیز ابزار پشتیبانی محسوب می‌شوند. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>خروجی کار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>توضیحات مرکز هماهنگی عملیات در محل، مرکز یادگیری و اعضا و واحده هماهنگی پویستگی.</td>
</tr>
<tr>
<td>طرح دیبرخانه</td>
</tr>
<tr>
<td>محل پایگاه عملیات.</td>
</tr>
<tr>
<td>اصول و طرح اولیه.</td>
</tr>
<tr>
<td>درخواست منابع مانند درخواست تیم‌های بیشتر.</td>
</tr>
<tr>
<td>مطالعه که در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل قرار می‌گیرد.</td>
</tr>
<tr>
<td>بررسی‌های داشته باشند مدیریت و هماهنگی انساراگاه.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### جدول ۱: عملیات پویستگی سطح ۱: ارزیابی منطقه و سبیع

ASRI
<table>
<thead>
<tr>
<th>عمليات بوسار سطح ۲: ارزیابی تریاز محیط کار</th>
</tr>
</thead>
</table>
| هدف اصلی شناسایی جاهای خاصی در بخش تعیین شده است که احتمال نجات افراد زده وجود دارد تا امکان اولویت‌بندی و ساخت یک طرح عملیاتی فراهم شود. نیازمندی ارزیابی سریعی و اصولی است. هدف ارزیابی به‌وجود کل بخش است. فرم تریاز محیط کار باید برای گروه‌های اطلاعاتی ضروری در این مرحله به کار رود. اغلب اطلاعات حاصل از مردم محل و سازمان‌های ادمینیسراون محیط ارزیابی هستند و باید در طول ارزیابی به دنبال کسب جنبه اطلاعاتی بود. نجات معمولاً در یک سطح انجام نمی‌گیرد مگر اینکه فرصت پیش‌بینی بخشهای آید. اگر فرم ارزیابی زنده‌ای پیدا شد، تصمیم‌گیری در مورد اینکه احتمال ارزیابی کار داده را شروع کند یا به ارزیابی ادامه دهد، به موضوعی و دستوری که نیاز به ارائه می‌کنند، بستگی خواهد داشت. چنین گزارش‌های عباراتی از:
| ۱. شناسایی دیدگری برای انجام نجات در خوراست می‌شود.
| ۲. نیازمندی ارزیابی در محل محل ماند، اما باید با توجه کننده ارزیابی در کوتاه‌ترین زمان ممکن توسط افراد دیدگری کاملاً خواهد شد.
| ۳. راهبردی برای ارسال تیم ترکیبی اتخاذ کننده امکان ارزیابی بخش در سطح ASR2 و جستجو و نجات
| ۴. در صورت نیاز، می‌توان ارزیابی سطح ASR2 را بعد از اکثریت کرد، مثال ارزیابی در زمان درست با ارزیابی با سگ‌های بخش که ممکن است نتایج متفاوت دهد.

**توجه و هدف**

۱. پیشرفت درست در سطح ارزیابی منطقه‌گر که استراتژی سطح ۱ و بالا قابلیت پی از تیک بازش قبلاً (تشییع‌نیزه) انجام گیرد. ممکن است قبل از رسیدن کمک‌ها، نهایی محلی مدیریت سوات پیشنهادی را انجام دهد و این را احتمال به لحیظه کار انجام دهد. اگر این کار کامل نشده باشد، بهتر است تیم بوسار دوباره این کار انجام دهد.

۲. اگر بهداشت مطلق محلی سوات این کار را انجام نداده باشد، در این صورت باید اولین اقدام تیم بوسار در یک بخش باشد.

۳. تیم‌های بوسار.

۴. استفاده از سگ‌ها با تجهیزات جستجوی فن‌کشتی اکتشامی انتخابی است و به مهارت‌های بسگی دارد. استفاده از این ابزارها موجب بهبود نتایج می‌شود. اما اگر انتگرالگر می‌داند، باید تعادلی بین این دو برقرار کرد.

**چه موقع و توسط چه کسانی انجام می‌شود؟**

۱. فرم تریاز محیط کار.

۲. دستور واحد هماهنگی بوسار.

۳. استفاده از نقشه بخش مورد ارزیابی قوی‌تری می‌شود و باید برای مشخص کردن مناطقی که ارزیابی و یا اپکسای ل ساخته شده باشد. در صورت اجرای این فرآیند را در این امر جمع‌بندی دارد.

**ابزارها**

۱. ارزیابی

۲. انسپکتیور

۳. درخواست منابع بیشتر.

۴. داده‌های ترتیب‌دهنده در داشورده سیستم مدیریت و هماهنگی انسپکتیور.

۵. داشورده بروز سیستم مدیریت و هماهنگی انسپکتیور.

**جدول ۲. ارزیابی تریاز محیط کار سطح ۲ ASR2:**
عملیات بیشتر سطح ۲: جستجو و نجات سریع

در مراحل اولیه یک رودخانه برای انجم می‌گیرد که هنوز تعداد تیم‌ها نسبت به تعداد محل نیازمند جستجو و نجات کم است.

سرعت عمل زیادی لازم است تا انطباق حاصل شود که همه قسمت‌های تیم‌های تربیت شده به سرعت جستجو و شنود و انتقال نجات به حداکثر پرس طعیب.

تعهد به انجام کارهای زیر وجود دارد:

- استفاده از فناوری جستجوی قدرتمند و جستجو با سگ‌های جستجوی فنی.
- عملیات نجات با استفاده از اوزار پذیرای و شمع گازداری محدود، شکستن و نفوذ و...
- نفوذ محدود به سازه‌های آوار.

مکمل جستجو و نجات در یک دوره عملیات پایان می‌یابد، مثل‌ا در عرض چند ساعت.

مکمل تیم عملیات طولانی انجام نمی‌دهد (بیش از یک دوره عملیات) تا به عمق سازه نفوذ کند، مگر اینکه دلایل قوی برای وجود قربانیان زنده وجود داشته باشد.

در طی این سطح عملیات، ممکن است قربانیانی که در عمق هستند، بیدا نشوند.

در این سطح تیم‌ها باید سازه‌ها با مکثیات کار را برای عملیات سطح ۳ شناسایی کنند.

اگر قربانی به دام افتاده‌ای در عمق شناسایی شود، در صورتی که محدودیت‌های تربیتی کمی از این طایفه راه گیرند که سازه را می‌تواند گسترش دهد اما باید انطباق به همراه سازه دهنده کار سطح ۳ در مکثیات کار قبیل‌نانه که برای آنها تربیت شده، تکمیل می‌شود. اگر انطباق انجام نتیجه را دادگان نیز این کار را تجربه کرده‌اند، باید در خواست متابع بیشتری کنند.

اگر چه جایگاه بیشتری برای نجات شناسایی شود، باید کد شناسایی جدیدی برای مکثیت کار ایجاد شود.

مزکر همه‌گانه بیشتری برای مقاوم‌سازی باید کارهای ASR3 RA پیگیری کند و محل را دوباره برای تخصصی ASR3 تعریف و هدف

چه موقع و توسط

چه کسانی انجام

می‌شود؟

1. این کار معمولاً در تخصیص تیم‌های بیشتری پایه برای پیش‌بینی انجام می‌گردد.
2. همیشه باید در محیط‌های قربانیان انجام گردد.
3. توسط تیم‌های سبک، متوسط و سنگین بیشتر انجام می‌گردد.
4. ممکن است تیم‌هایی ملی نهاد مدیریت ملی سفارت نیز این کار را انجام دهند.
5. یک پایه بیشتری ممکن است توناسی کارهای هیبریدن در بیش از یک مکثیت کار را به دلیل محدود بودن محیط داشته باشد.

چه کسانی انجام

چه موقع و توسط

می‌شود؟

1. فرم تریاک محیط کار.
2. فرم گزارش محیط کار.
3. فرم رهاسازی قربانی.
4. سیستم علائم‌گذاری محیط کار.

ابزارهای

این‌سردگان

1. گزارش کامل محیط کار.
2. علائم‌گذاری محیط کار.
3. فرم‌های تکمیل شده رهاسازی قربانی.

خروجی کار

ASR3
### عملیات بوسار سطح 4: جستجو و نجات کامل

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعیین و هدف</th>
</tr>
</thead>
</table>
| این سطح از جستجو و نجات باید معدود فریبیانی را که در عمق به دام افتاده، در دفن شده و امدادگران محیط اولین پایان‌دهنده گان، منابع نهاد مدیریت محلی سوانح یا عمليات سطح 3 که توانایی نبوده آنها برند را شناسایی کرده، جای آنها را پیدا کند و نجات دهد.

* تضمین بیشتر از همه فضاهای توخالی قابل پناه‌گرفتن می‌کند.
* این سطح از عملیات ممکن است طولانی باشد (بیش از یک دوره عملیات) و به طرف وسیعی از مهره‌های بوسار نیاز داشته باشد، مثل:
  1. همه فتوحات و تجهیزات جستجو و غایاً جستجوی مکرر تا دسترسی حاصل شود.
  2. شکستن و نفوذ به کل بخش‌های سازه با عملیات سنگین و مکرر.
  3. بلند کردن یا چابه‌سازی قسمت‌های یک‌سرگ.
  4. اگر دسترسی به فروند با اختلال نجات زندگی لازم باشد، ممکن است اوتومبیل‌ها در این سطح انجام گیرد.
  5. کار در فضاهای بسته، گاهی در عمق سازه‌ها.
  6. ممکن است چندین تیم را در یک محیط کار شامل شود.
  7. فرماندهی و کنترل کامل محیط کار لازم است.

<table>
<thead>
<tr>
<th>چه موقع و توسط چه کسانی انجام می‌شود؟</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. اگر نهاد مدیریت محلی سوانح یا قابل جابه‌جایی خاصی را شناسایی کرده باشد، همیشه توانایی عملیات سطح 4 را انجام دهد.

* تیم‌های مخصوص و سنگین بوسار این سطح عملیات را انجام می‌دهند.

<table>
<thead>
<tr>
<th>ابزارهای انسان‌زاک</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. فرم تیزاب محتی کار.
  2. گزارش محتی کار.
  3. سیستم علامت‌گذاری محتی کار.
  4. فرم رهاسازی قربانی.

<table>
<thead>
<tr>
<th>ابزارهای خروجی</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. علامت‌گذاری قربانی.
  2. گزارش کامل محتی کار.
  3. فرم‌های تکمیل شده رهاسازی قربانی.

ASR 4. سطح 4
<table>
<thead>
<tr>
<th>علی‌البدل</th>
<th>گزارش کاری بایستی برای کارکنان ماهواره‌پیمایی</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>فرم تریز مطیع کار.</td>
<td>1</td>
<td>ابرزهای اینسراک</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>گزارش کامل مطیع کار.</td>
<td>2</td>
<td>علامت‌گزاری مطیع کار.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>فرم‌های تکمیل‌شده‌های اینسراک.</td>
<td>3</td>
<td>خروجی کار</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ویژه‌سازی منطقه</td>
<td>ASR 5 سطح</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>فرم‌های تکمیل‌شده‌های اینسراک.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>چه موقع و توسط</th>
<th>چه کسانی انجام می‌شود؟</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>در صورت اتصالات غیر رسمی که به دوستان و دوستان داده‌ها می‌رسد.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>از طریق پست‌های اجتماعی</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| جدول 5: سطح | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | فرم‌های تکمیل‌شده‌های اینسراک. | | | |
| 2 | ویژه‌سازی منطقه | ASR 5 سطح | | |
5-8 تریاژ محیط کار
هدف از ارزیابی محیط کار 2 ASR از اطلاعات برای افزایش سازه‌های فروریخته و شناسایی محل تغییرات است. مرکز هماهنگی پیامدهای ایجاد شده از این اطلاعات به طور مناسب استفاده می‌کند. یکی از

موردی که باعث افزایش دقت کار و تعداد دیدارهای است. هدف از ارزیابی تریاژ اطلاعات مربوط به افزایش سازه‌های فروریخته و شناسایی محل تغییرات است. کلید تریاژ وجود

احتمال در مقایسه اطلاعات تریاژ است.

5-8 اولویت اول: سطح تریاژ بر اساس اطلاعات قربانی

سطح اولویت‌بندی محیط‌های کار بر اساس اطلاعات قربانی است. تعداد تاییدشده قربانیان زنده، تعداد قربانیان زنده احتمالی و

اینکه آیا فقط قربانیان مرده در محل درگیری و دارد. همه محیط‌های کار که وجود قربانیان زنده در آنها محرز است، باید

قبل از سازه‌هایی که قربانیان زنده احتمالی دارند، تکمیل شوند. محیط‌های کار که بیشترین تعداد قربانیان زنده را دارند در

اولویت بالاتر قرار می‌گیرند. ساختارهای دارای احساس قربانیان فقط به‌عنوان پیش‌گیری از سطح 5 ASR به‌شمار می‌رود و

واگذار می‌شوند.

برای کمک به تصحیحات توسط پیامدهایی که در مورد اینکه کدام تیم به کدام محیط تخصصی باید، از تریاژ تریاژ درخواست می‌شود تا

مدت عملیات را برآورد کند. طول مدتها در صورتی که توان تخمین زده که گروه ارزیابی محل قربانیان را

تخمین زده باشد. طول این مدته به مشخصات سازه بستگی دارد: مثل مصالح و اندازه ساختمان و تجهیزات و کار کارشناسی.

این تخمین با‌بدیر اطلاعات طرفیت کلی تیم باشد و معمولاً به برآورد تقریبی است. با برآورد مدتها، مرکز هماهنگی

پیامدهای تریاژ بازگردد را به محیط‌های بزرگتر و دشوارتر اختصاص دهد که به زمان بیشتری نیاز دارند. مرکز

هم‌مانند نهایت اطلاعات مربوط به همه قربانیان زنده به‌منظور را گردآوری می‌کند. این مرکز همه اطلاعات مربوط به

متونویان را گردآوری می‌نماید و فقط اطلاعات مربوط را گردآوری می‌کند.

با رهبری بالا، رهبرهای زیر به دست می‌آید:

<table>
<thead>
<tr>
<th>زمان پیش‌بینی شده عملیات</th>
<th>سطح تریاژ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کمتر از 12 ساعت</td>
<td>ألف</td>
</tr>
<tr>
<td>بیشتر از 12 ساعت</td>
<td>ب</td>
</tr>
<tr>
<td>ارزیابی نشده</td>
<td>پ</td>
</tr>
<tr>
<td>ارزیابی زنده است</td>
<td>ت</td>
</tr>
<tr>
<td>فقط متوفیون</td>
<td>ت</td>
</tr>
</tbody>
</table>

جدول ۶: سطح تریاژ

- قربانیان زنده تاییدشده: به‌عنوان ارزیابی پیامدهای دانه که افرادی در زیر آوار زنده هستند.
- قربانیان زنده احتمالی: به‌عنوان احتمال داده افرادی در زیر آوار زنده باشند، اما تایید ارزیابی نمی‌تواند تایید کند که افرادی زنده با حیث زیر آوار هستند یا نه. نمونه‌ای از این وضعیت زمانی است که افراد محلی مقعده‌شده برخی را

گزارش می‌کند یا فوری‌تر مدرسه‌ای که باز بوده است.
- فقط متوفیون: به‌عنوان قربانیان زنده وجود ندارند، اما ممکن است نهاد مدیریت محلی بحران بخواهد تیم‌هایی را برای

یبدا کردن احساس به محل ارسال کند.
شکل 10: تریاز

ekt 2-8-5 اولویت دوم: اطلاعات ساختمان و محدودیت‌های عملیات

وقتی مرکز هماهنگی پوشار به استفاده از اطلاعات بیشتری برای تهیه فهرست محدودیت کار بر اساس اولویت نیاز دارد، اطلاعات مربوط به ساختمان و عمليات را می‌توان به کار بست. مثال‌هایی از اطلاعات مفید در زیر آمده است. برای اجتناب از پیچیدگی سطوح تریاز، این موارد در سطوح تریاز قرار داده نشده‌اند.

اطلاعات مربوط به ساختمان عبارتند از:

- کاربری: مثال مسکونی، اداری، مدرسه، بیمارستان و … احتمال به دام افتادن قربانیان را نشان می‌دهد.
- اندازه محل (مساحت سطح و تعداد طبقات): هرچه ساختمان بزرگتر باشد، زمان عملیات نیز طولانیتر خواهد بود.

- نوع ساختمان: هرچه مصالح ساختمان سنگین‌تر باشد، زمان عملیات نیز طولانیتر خواهد بود.

- سطح ریزش ساختمان:

  - مایل: یک یا چند ستون یا همه ستون‌ها و دیوارها بصورت مایل فروریخته‌اند.
  - وزانوی: یک بخش یا کل ساختمان به شکست فروریخته‌است.
  - پا خاک بکسین شدن: یک یا چند طبقه از انتهای محدودیت‌ها و دیوارها فروریخته و تلی از آوار بر جای مانده است.
  - تل آوار: یک یا چند طبقه از انتهای محدودیت‌ها و دیوارها فروریخته و تلی از آوار بر جای مانده است.
  - آویزان ماندن: قسمت‌های پایین ساختمان ریخته و قسمت‌های بالای ساختمان روي قسمت پایین، قوس زده است.
اطلاعات مربوط به فضای تورخالی ممکن است بر اساس سطح ریزش ساختمان مهم باشد:

- فضای تورخالی بزرگ: در اندکی از است. که یک گرفتگی داخل آن خطر. به‌گونه‌ای که یک برداشته یک گونه جلوگاه خواهد بود.

- فضای تورخالی کوچک: اندکی از فضا در هر است. که یک گونه محسنی می‌تواند در آن حزی در کن و محور

است. تا رشدین کمک به حزی در بماند. در فضاهای تورخالی کوچک، احتمال آسیب بیشتر است. زیرا افراد به دام

افزوده فض özی برای گزین است افتادن اشیاء با ریزش عناصر سازه دارند.

عوامل مربوط به عملیات عبارتند از:

- وجود منابع: هرچه منابع محدودتر باشد، زمان عملیات طولانی تر خواهد بود.
- محل عملیات: زیاده به تغییرات بحرانی و

9-5 مدیریت اطلاعات

عملیات بزرگ و پیچیده بیوسار بر سلکتیون بر یک تیم‌های ملی و بین‌المللی گزارش. اگر اطلاعات به‌دست مدیریت تشویق ممکن است کنترل کار از دست خارج شود. برای اطمینان از هماهنگی باص چند بین‌المللی بیوسار، مدیریت اطلاعات در

کل سازوکار همان‌های بیوسار و در همه مراحل جرخه باص امر مهم است. نظام مدیریت اطلاعات بیوسار باید هماهنگی

میانی موفق را در عملیات بیوسار تضمین کند. چنین نظامی این‌که در توسعه گزارشی، پیشرفت و اشتراک کارآمد و مؤثر اطلاعات و

همانه‌گی کار در مقام بزرگ است.

تیم‌های امدادرسان مابین این زمان و کار محدودی را صرف مدیریت اطلاعات کنن. الزامی که در مدیریت اطلاعات بر عهده تیم

گذاشته می‌شود، باید محاسبه اطلاعات کلی ضروری برای همان‌های بیوسار باشد. غالباً برای مقادیر مختلف اطلاعات بین‌البان

نیاز است. اما این راهنمای فقط اطلاعات ضروری همان‌های بیوسار را پوشش می‌دهد. همه دست‌اندرکاران جامعه انساراگ باید

بخشی از نظام مدیریت اطلاعات بیوسار باشد، بنابراین روشنی استاندارد و نظام‌های گزین و گزارش اطلاعات در همه

سطح مورد نیاز است.

جامعه انساراگ در طی سال‌ها نظام مدیریتی ایجاد کرده است و همواره به بهبود این نظام ادامه می‌دهد. انساراگ و سازمان

ملی متحده در افزایش نظارتی از همان‌های بتاکرش و اطلاعات خان نهایی از این بزین‌های گاز خلاف‌تر است. بعداً، فرم‌های گزارشی به

گزارشی و انتشار اطلاعات و تعیین وظایف ایجاد گرددخ. توسعه اندکی از نظام مدیریت انساراگ شامل ایجاد ابزارهای دیجیتالی

گزارشی داده‌ها و نمایش اطلاعات است که از اول زاده‌پذیره 2000 عملیاتی شده است.

اصول اساسی نظام مدیریت اطلاعات انساراگ عبارتند از:

- میدان‌محور: سهولت استفاده در مکان‌ها، در نظر گرفتن مسکن‌ها که ممکن است در چنین محبوبیت مواجه شد.

- قابلیت اطمینان: اطلاعات گزارشی مشاهده و ذخیره‌شده در سیستم پایدار قابل اطمینان باشد و برای بهره‌بردار

همان‌های شناسایی قابل دسترسی باشد. حتی تحت شرایط ساقط و سطح محدود.

- مقياس پذیری: این نظام پایدار با مقياس‌های مختلف بستری سازگار باشد.

- سازگاری: با سایر بازدید آگاهانه می‌باشد و محیط سازگار باشد.

- قابلیت راهبردی: با نخستین اطلاعات مدیریتی شده برای تحقیق گزین دقیق و درست ضروری است.

- یکپارچگی: این نظام پایدار جنبه‌های مختلف پاسخ بیوسار را تا حد ممکن مطمئن با استاندارده با پوشش دهد.
مدیریت عبارت است از تصمیم‌گیری در جهت دستیابی به هدف‌ها اهداف خاص که هر واحد هماهنگی پرسار کنترلی روي تیم‌ها ندارد، این واحد با راهنماهای نهاد مدیریت محلی سوئج، تیم‌ها یا هماهنگی می‌سازد؛ بنابراین سیستم مدیریت و هماهنگی

این‌سازگاری به هماهنگی تصمیم‌گیری به منظور نجات جان آفرین از زون اول ناراحتی ندارد.

سیستم مدیریت و هماهنگی این‌سازگاری یک اساس تحت وب و احراز کافی است که اگر نسخه تحت وب عمل نکرد، از نسخه کافی استفاده شود. هر دو نسخه بر اساس مجموعه‌ای از فرم‌ها (در پای یا کاغذی) است که گذر اطلاعات میدانی برای واحد هماهنگی پرسار و حفظ و بررسی موقعیت تیم‌ها و توانائی و صورت گیرد. این سیستم توسط کارگروه مدیریت اطلاعات اداره می‌شود که در نسخه تحت وب کاربر را راهنمایی می‌کند و مطالعه آموزشی به کاربر ارائه می‌دهند و نسخه الکترونیکی فرم‌های کاغذی در آمده است. این فرم‌ها شامل توضیحاتی درباره یا کردن هر بخش است Survey www.insarag.org

فرم‌های تحت وب Survey 123 ایجاد می‌شود و در داشبورد تحت وب نمایش داده می‌شود. همه تیم‌ها به Survey 123 و داشبورد، به منظور آموزش و در طول ماموریت دسترسی خواهد داشت. هر ماموریت نام کاربری و کد منحصربندی در است که از طریق مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل در آغاز ماموریت به تیم‌ها ارائه می‌شود و در هنگام دانلود فرم‌های مربوط به آن ماموریت، در خروجی می‌شود. همه اطلاعاتی که در فرم‌های Survey 123 بطور خودکار و فوری در داشبورد نمایش داده می‌شوند و واحد هماهنگی پرسار مدیریت تیم، مرکز هماهنگی عملیات در محل و پشتیبانی این اطلاعات را مشاهده می‌کند. واحد هماهنگی پرسار وظایف تیم‌ها را مسئولیت‌تیم می‌کند (ایمیل، تلفن و رو در رو) و اطلاعات تصمیم‌گیری و ضایعات در داشبورد آپدیت می‌کند. برای اطلاعات بیشتر رجوع کنید به استاد سیستم.

مدیریت و هماهنگی این‌سازگاری در راهنمای هماهنگی پرسار در داداشتهای راهنما.

اجزای اصلی سیستم مدیریت و هماهنگی پرسار در زیر آمده است و راهنمای هماهنگی پرسار جزئیات مربوط به فرآیندهای مدیریت را ارائه کرده است.

کاربرگ: کاربرگ (فکت شیب) اطلاعاتی درباره ظرفیت تیم، اطلاعات تضاد، تیم‌های پشتیبانی و وضعیت تیم ارائه می‌دهد.

فرم تجهیز دیگری به شکل یک فرم جدایگان خواهد بود و از این پس بخشی از کاربرگ محسوب می‌شود.

<table>
<thead>
<tr>
<th>فرم کاغذی</th>
<th>Survey 123</th>
<th>سازمان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>فرم کاغذی تیم و نسخه الکترونیکی آن را بر می‌کند.</td>
<td>Survey 123 وارد می‌شود. اطلاعات تیم در کاربرگ از Survey 123 در خروجی می‌شود.</td>
<td>دفتر پشتیبانی</td>
</tr>
<tr>
<td>اطلاعات تیم قبل از اعضا یاد در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل بر اساس جزوه مربوطه آپدیت شود (کل کاربرگ را شامل نمی‌شود).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تمم وضعیت خود را «در کشور» تعیین می‌کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>توسط رسمی می‌شود.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>با راتبیت و اعضا اطلاعات تیم را در داشبورد مشاهده می‌کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>یک رپورت کاربرگ را از مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل مربوط به اعضا ارائه می‌کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>جدول 7. Survey 123 و فرم‌های کاغذی.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

فرم‌های S5 لایه ASR 1: تیم‌ها بسته به سطح S5 در طول ماموریت خود فرم‌های زیر را کامل می‌کنند.
## جدول 8. سطوح و فرم‌های مربوط.

<table>
<thead>
<tr>
<th>توضیح</th>
<th>سطح</th>
<th>فرم</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>برای گردآوری اطلاعات تأیین کلی و تقسیم‌بندی (بخش‌های) به کار می‌رود.</td>
<td>1</td>
<td>فرم ارزیابی منطقه و وضعیت</td>
</tr>
<tr>
<td>برای گردآوری اطلاعات از محیط‌های کار دارای فرضیات به کار می‌رود.</td>
<td>2</td>
<td>فرم تربیت محیط کار</td>
</tr>
<tr>
<td>گزارش فعالیت در محیط کار برای دوره‌کار معینی با برای تحول محیط کار.</td>
<td>5.3</td>
<td>فرم گزارش محیط کار</td>
</tr>
<tr>
<td>این فرم برای گردآوری اطلاعات اساسی درباره قربانیان نجات‌یافته به کار می‌رود.</td>
<td>4.5</td>
<td>فرم راه‌سازی قربانی</td>
</tr>
<tr>
<td>اگر از نظر تیم پرسار برخی نیازهای بشردوستانه مورد توجه قرار نگرفته و گزارش نشده باشد. این فرم مرحله‌ای از طریق فرم اطلاع‌رسانی بشردوستانه این کار را انجام دهد.</td>
<td>2.3</td>
<td>فرم اطلاع‌رسانی بشردوستانه</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## بررسی توضیح‌آموزی

در چنین تیم‌ها، واحد هماهنگی پرسار بسته‌مأموریت را پی می‌کند که شامل فرم و چند ضمیمه است. (در جای مربوط) است.

### نظر

<table>
<thead>
<tr>
<th>Survey 123</th>
<th>سازمان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>فرم اصلی</td>
<td>فرم توضیح مأموریت</td>
</tr>
<tr>
<td>فرم ارزیابی منطقه و وضعیت</td>
<td>ضمیمه افزوده</td>
</tr>
<tr>
<td>در صورت ارتباط</td>
<td>ضمیمه گزارش</td>
</tr>
<tr>
<td>در صورت ارتباط</td>
<td>ضمیمه گزارش</td>
</tr>
<tr>
<td>در صورت ارتباط</td>
<td>عکس ها</td>
</tr>
</tbody>
</table>

فرم‌های دیگری نیز در www.insarag.com آمده است، نظیر:

- اطلاعات منطقه‌ای استفاده.
- جزوه توجیهی مرکز بذر کار و اعضا.
- توضیح مرکز هماهنگی عمدی در محل - نهاد مدیریت محلی سوئیچ.
- گزارش وضعیت حادثه / بخش

انتظار می‌رود فرم‌ها هر شش ماه یکبار به‌روز شود و به شبکه اینساناگار اعلام شود. در حین مأموریت، تیم‌ها یاد آخرين فرم‌ها را دانلود کنند. ممکن است تغییراتی در فرم‌ها صورت گیرد.

توجه: حفظ ارتباط مداوم همه تیم‌های بین‌المللی پرسار با واحدهای پرسار در تمضیق اشتراک‌های اطلاعات بسیار مهم است. توصیه می‌شود تیم‌ها داشته‌دارند که هم‌اکنون دیدگاه و هماهنگی اینساناگار را کنترل کنند، اطلاعات را از طریق فرم‌ها وارد کنند و در جلسات واحدهای پرسار شرکت کنند.
شکل 11. جریان اطلاعات عملیاتی و فرم‌های اینسپرک.

6- سیستم علامت‌گذاری و علامت‌دهی اینسپرک

سیستم‌های علامت‌گذاری یک ابزار مهم در عملیات پوسار هستند که برای نشان دادن و به شرکت‌ها گذاشتن اطلاعات کلیدی بین تیم‌های نجات و سایر پرسنل میدانی به کار می‌رودند. این سیستم‌ها باید سازوکاری باید تقویت هماهنگی و به حداکثر رساندن نتایج و سریع‌تر ارزیابی اطلاعات از سیستم علامت‌گذاری در یک واقعه، باعث رویه جهانی و ارجاع نتایج به شبکه نماید. به همین دلیل سیستم‌های اینسپرک به شکلی هماهنگ به شرکت‌ها ارائه می‌شود.

سیستم علامت‌گذاری اینسپرک تلاش می‌کند به این ویژگی‌ها دست یابد و شامل عناصر اصلی علامت‌گذاری است که عبارتند از: علامت‌گذاری تریبا، علامت‌گذاری قربانی و علامت‌گذاری پاکسازی سریع. این سیستم شامل مجموعه کاملی از نشان‌های بصری به دست می‌آید که اطلاعات مربوط به آنها ارائه می‌شود و به شرکت‌ها ارائه می‌شود.

نحوه جستجوی کشورها از سیستم علامت‌گذاری اینسپرک به عنوان استاندارد ملی خود استفاده می‌کند تا در زمان بحران که به‌کارگیری تیم‌های بین‌مللی لازم است، کمک کند. سیستم علامت‌گذاری اینسپرک به‌عنوان مکملی برای سیستمهای ملی
طراحی شده است و برای رقابت با آن ها نیست.

توجه: موارد زیر تعریف شده است:

- علامت گذاری کل منطقه (اختیاری).
- جهت گیری سازه (اختیاری).
- علامت گذاری با نوار کشی (اختیاری).
- علامت گذاری تریب منطقه (لازم).
- علامت گذاری قربانی (لازم).
- علامت پاکسازی سریع (اختیاری).

6-1-1- علامت گذاری کل منطقه

گاهی لازم است برای این کمک به مسیریابی و ایجاد هماهنگی، کل منطقه علامت گذاری شود. این کار باید محدود به اطلاعات ضروری باشد و تا حد ممکن کوتاه و مختصر باشد.

علامت گذاری کل منطقه را می توان با استفاده از اسپری رنگ، مداد شمعی، برجسته گرها، کارت ظرف و … با تصمیم تیم انجام داد. رنگ علامت گذاری باید کاملاً مشخص و منضد زمینه باشد.

- می توان موارد زیر را شامل کرد:

آدرس یا محل فیزیکی

- مشخصه خاص با نام کد (مانند شخص خانه شماره 1 کارخانه شرکت).

- منطقه یا محلی که تعیین شده باید بهصورت چاپی مشخص شود (زوج کنید به علامت گذاری محدود کار).

اگر نقشه‌ای وجود نداشد، باید نقشه‌ای جدید شده و به وضوح هماهنگی بسازد. درصد مصرفی محلی سوانح در این اتو اگر این کار ممکن نیست، باید از علامت مشخص استفاده کرد و این علامت را باید همه کنترل از بطور یکسان به کار بردند.

شناوایی خیابان و پلاک

شکل 12. شناوایی خیابان و پلاک

6-1-2- جهت گیری سازه

جهت گیری سازه روشی اختیاری برای علامت گذاری است. این روش شامل شناوایی خارجی و داخلی است.

- شناوایی خارجی: سمت آدرس خیابان (جدول) در علامت با درج “1” تعیین شود. سمت های دیگر سازه باید با عدد در
جهت عرضه‌های ساعت از «۱۱» شماره گذاری شود (رجوع کنید به شکل ۱۲).

• شناسایی داخلی: درون سازه به چهار بخش تقسیم می‌شود. این قسمت‌ها با حروف الفبا در جهت عقربه‌های ساعت علامت‌گذاری می‌شود که از گوشه و چوبی که سمت ۱ (جلو) و سمت ۲ به هم می‌رسند، شروع می‌شود. قسمت E (لاکی مرکزی، آسانسورها، رامبلهها و ...) در مورد ساختمان‌های چندطبقه به کار می‌رود.

![شکل ۱۳. شناسایی داخلی](image)

در سازه‌های چندطبقه هر طبقه یا باید به صورت واضح مشخص شود. اگر روش نیست، طبقات با یک بشکل که از بین اخیر می‌شود، شماره‌گذاری می‌شود. طبقه همکف با «طبقه همکف» مشخص می‌شود و طبقات بعدی با «طبقه ۱» و ادامه آن مشخص می‌شود. بر عکس، طبقه زیرزمین با «زیرزمین ۱»، دومی با «زیرزمین ۲» و ادامه آن مشخص می‌شود. (رجوع کنید به شکل ۱۳).

<table>
<thead>
<tr>
<th>طبقه ۳</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>طبقه ۲</td>
</tr>
<tr>
<td>طبقه ۱</td>
</tr>
<tr>
<td>طبقه همکف</td>
</tr>
<tr>
<td>زیرزمین ۱</td>
</tr>
<tr>
<td>زیرزمین ۲</td>
</tr>
</tbody>
</table>

![شکل ۱۴. شناسایی طبقات یک سازه چندطبقه](image)

۶-۱-۳- علامت‌گذاری با نوارکشی

علامت‌گذاری با نوار را می‌توان برای مشخص کردن مناطق عملیاتی و مناطق خطرناک به منظور محدود کردن دسترسی و هشدار خطر به کار برد.

![منطقه کار عملیاتی](image)

شکل ۱۵. منطقه کار عملیاتی
منطقه ممنوعه

شکل ۱۶. منطقه حذف شده.

پهلوئی سیستم مدیریت و هماهنگی انساراگا با همراهگی و برقراری ارتباط بهتر بین تیمها موجب کاهش نیاز به سیستم علامت‌گذاری صامت‌سازی شده است، اما این سیستم هنوز هم بخش مهمی از سیستم هماهنگی محصول می‌شود، زیرا اطلاعات بسیار مهم را نمایش می‌دهد، فهم و کاربرد آن ساده و راحت است و امکان شناسایی راحت محیطهای کار را فراهم می‌کند.

علامت‌گذاری باید تزئین نقطه ورودی به داخل آوار باشد که بهترین امکان دید را فراهم می‌کند. در جلو (تا حد ممکن نزدیک به جلو) یا در ورودی اصلی به محیط کار باشد. با اینکه اطلاعات کلی‌دید نیاز است، تیم‌ها می‌توانند به صلاح‌دارتر خود با تأثیرات محیطی درون این منزه‌ها خود را همراه‌گی سازند و این در عین حال یک علامت‌گذاری مشترک مؤثر و یکپارچه‌ای را دنبال کنند. این سیستم باید مکمل سیستم‌های ملی و نهاد مدیریت محلی سوانح باشد و در صورت نیاز، امکان استفاده از آن همراه با این سیستم‌ها و داشته باشد.

علامت‌گذاری را می‌توان با هر رنگ متفاوت زمینه در سطح سازه انجام داد، به‌طوری که همیشه قابل دید باشد.
روهي علامات گذاری

علامت گذاری محيط کار با همه کارهاي انجام شده لازم.

- می توانید فلشی براي نشان دادن جهت دقيق ورودی محيط کار رسم کنيد.
- باکس داخلی موارد زیر را نشان می‌دهد:
  - شماره شناسایی محيط کار (حداکثر 40 س. فونت).
  - شماره شناسایی تیم (حداکثر 10 س. فونت).
  - کاملاً شده است (حداکثر 10 س. فونت).
- تاریخ:
  - درج می‌شود.
- بیرون باکس نشانگر:
  - هر خطری که تشخیص آن لازم است، مثل آزمایش (بالا).
  - رده تریاز (پایین).
- فلش جهت دقیق محل (ورودی) محيط کار را نشان می‌دهد.
  - با شماره شناسایی تیم، سطح ASR انجام شده و تاریخی که سطح کار کامل شده است، بیان می‌شود.
  - از موارد مانند اسپری رنگ، مداد شمعی، برجسپ، کارهای آب و .. به تشخیص تیم می‌توان استفاده کرد.
  - شماره شناسایی محيط کار بايد در ارتفاع حدود ۳۰ س. باشد.
  - مربوط در اطراف سطح رنگی رسم کنید (حداکثر ۲.۵ متر).
  - پس از تکمیل کار در محيط کار و تشخیص اینکه کار بيشتری لازم نیست، خط افقی در مرکز کل علامت گذاری محيط کار رسم می‌شود.
اگر از نظر تیم ارائه اطلاعات بیشتری در محیط کار لازم است، باهم به علائم گذاری محیط کار به زبان ساده و با امکان دید کامل افزوده شود. این اطلاعات و همه چیزی یا مربوطه باید در فرم تریاز محیط کار یا در فرم محیط کار ثبت شود و از طریق سیستم مدیریت و همراهی این‌سان‌اکر ارائه شود.

6-2-1- مثال‌های پیش‌رونده

فاز‌بند

شکل ۱۸. بخش چارلی، محیط کار ۵. استرالیا ۱ ارزیابی بخش در سطح ۲ ASR را در تاریخ ۱۹ اکتبر تکمیل کرده است. آزمایش بعضی‌زمان ماده خطرناک شناسایی شد. رده تریاز «B» تعبیه شده است.

آزمایش

شکل ۱۹. در اینجا پس از یک‌بان ارزیابی بخش توسط تیم ۱۰ استرالیا. تیم ۲ ترکیه برای انجام عملیات نجات در محیط کار ۵ تعبیه شده است. ترکیب ۲۰ عملیات جستجو و نجات سریع در سطح ASR ۳ را در ۱۹ اکتبر به پایان رساند.

خطر- نشت گاز در زیرزمین

شکل ۲۰. تیم ۲۰ سناگیو در محیط کار ۱۲-C درون محیط کار ۱۲-C کار خود را به پایان رساند.

C-5

AUS-01 ASR 2 19 Oct

C-5

AUS-01 ASR 2 19 Oct

C-12b

SGP-01 ASR 2 19 Oct

C-12b

SGP-01 ASR 3 19 Oct

C-12

SGP-01 ASR 4 20 Oct
andr 13 200 سنايور كار خود را در محیط کار 12-C1-C-12 به پايان رسانده است. هشدار خطر در مورد نش جاگ در زیر زمين به زبان ساده اضافه شده است. سطح تریاز «B» تعیین شده است. عملیات 2 و ASR3 در 19 اکتبر به پايان رسیده است. عملیات ASR4 Full SAR (جستوجه و نجات كامل در سطح 4) در 20 اکتبر به پايان رسیده است. عملیات دبیگری در این محیط کار لازم نیست.

چنده تصویر به عنوان نمونه عملی در زیر آمده است:

شکل 21. تیم 1 استرالیا ارزیابی بخش در سطح 2 ASR1-C1 به پايان رسانده است.

در شکل 21-1 استرالیا ارزیابی بخش در سطح 2 ASR1-C1 در تاريخ 5 اکتبر به پايان رسانده است. فلش برای نشان دادن C-1-C-1 به زبان ساده اضافه شده است. سطح تریاز «E» تعیین شده است.

شکل 22. تیم 1 ترکیه برای انجام عملیات در سطح 4 ASR-C1-C-1-C-1 به پايان رسانده است.

در شکل 22-1 ترکیه برای انجام عملیات در سطح 4 ASR-C1-C-1 به پايان رسانده است. تیم 1 ترکیه عملیات جستوجه و نجات سریع تیم 1 آلمن تعیین شده است. تیم 1 ترکیه عملیات جستوجه و نجات كامل سطح 4 ASR-C1-C-1 به پايان رسانده است.
شکل ٣٣. تیم ٢٠ تركیب عملیات جستجو و نجات كامل در سطح ٤ ASR را در محیط کار به پایان رسانده و عدم نیاز به ادامه کار را در این محیط مشخص کرده است.

در شکل ٣٣، تركیب عملیات جستجو و نجات كامل در سطح ٤ ASR را در محیط کار به پایان رسانده و عدم نیاز به ادامه کار را در این محیط تعیین کرده است. این علامت‌گذاری با خط افقی در وسط آن برهوز شده است.

٦-٣ آگاهی‌یابی متقابلی

اين نوع علامت‌گذاری قربانی برای تشخيص جاهایی است که احتمال وجود تلفات جانبی (زنده یا مرده) هست و لی برای نجات گران مشخص نیست، مثلًا در زیر آوار/مدفن.

٦-٣-١ روش علامت‌گذاری

روش زیر باید در هنگام علامت‌گذاری قربانی به کار رود:

• وقتی نیهما (نیما نیما جستجو) برای شروع فوری عملیات در محل باقی مانند.
• در مواقفی که تلفات متعددی وجود دارد یا ابهام در مورد جای دقيق (تلفات) در عملیات جستجو وجود دارد.
• علامت‌گذاری تا حد ممکن نزدیک به نقطه واقعی تلفات در سطح صورت می‌گیرد.
• می‌توان از موادی مانند اسپری رنگ، مداد شمعی برچسب، کارت ضد آب و ... بر اساس تصمیم تیم استفاده کرد.
• اندام بايد حدود ٥٠ سانتی‌متر باشد.
• رنگ بايد کاملًا قابل دید و با رنگ زمینه مطابق باشد.
• به منظور استفاده پس از پایان عملیات، نجات نیست.
• به منظور استفاده در جلوی ساختمان یا کد شناسایی محیط کار نیست، مگر در جایی که زخم‌ها قرار دارند.
جدول ۲-۱۰. مثال‌های پیش‌رونده از علامت‌گذاری قربانی.

<table>
<thead>
<tr>
<th>مثال عملی</th>
<th>مثال</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><img src="image1.jpg" alt="عکس ۱" /></td>
<td><img src="image2.jpg" alt="عکس ۲" /></td>
<td>«V» بزرگ‌ترین محل همه قربانیان بالقوه به کار می‌رود - زندگی یا ملکه در صورت نیاز، فلشی از سمت «V» برای نشان دادن محل به کار می‌رود.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image3.jpg" alt="عکس ۳" /></td>
<td><img src="image4.jpg" alt="عکس ۴" /></td>
<td>زیر «V» یک حرف «L» قربانی زندگی تاییدشده را نشان می‌دهد، به اضافه یک عدد (مثلاً ۲) تعداد قربانیان زندگی را در آن نقطه نشان می‌دهد - &quot;L-2&quot;, &quot;L-3&quot; و ... یا یک حرف «D» قربانی مرده تاییدشده را نشان می‌دهد و عدد پس از آن (مثلاً ۳) تعداد قربانیان مرده در آن نقطه را نشان می‌دهد - &quot;D-3&quot;, &quot;D-4&quot; و ...</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image5.jpg" alt="عکس ۵" /></td>
<td><img src="image6.jpg" alt="عکس ۶" /></td>
<td>با خارج کردن هر یک از افراد، یک خط روز علامت مربوط کشیده شده و در صورت نیاز، در زیر آن هر یک شود. مثلاً «L» نشان می‌دهد که فقط یک قربانی مانده است.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image7.jpg" alt="عکس ۷" /></td>
<td><img src="image8.jpg" alt="عکس ۸" /></td>
<td>وقتی روی «D» یا «L» یک خط می‌کشند، یعنی همه قربانیان خارج شده‌اند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6-3-2-6 سیستم علامت‌گذاری پاکسازی سریع

سطح تریاز و سیستم علامت‌گذاری به‌طور عمده برای مکان‌های بالقوه نجات زندگی به کار می‌رود. اما می‌توان سطح تریاز D شرکت کرده تا اکتفا باشد. فقط افراد متوفی در ساخته‌های ساخته‌پذیر مانند و نجات ممکن نیست. در این مورد برای ASR5 و ASR2 صدق می‌کنند؛ اما پس از پایان «Clear» زندگی وجود ندارد یا فقط قربانی مرده هست، علامت‌گذاری با این رویه نیز می‌تواند به‌پایان راه اندازی شود. (باک) از انجام تکراری کار چلچرایی می‌کند و مزایای دیگری نیز دارد. این نوع علامت‌گذاری، علامت‌گذاری پاکسازی سریع نامیده می‌شود.

6-3-4-6 روش کار

در این مورد برای گزارش علامت‌گذاری پاکسازی سریع

- علامت‌گذاری پاکسازی سریع فقط زمانی به کار می‌رود که امکان جستجوی سریع کل محل وجود دارد یا شواهد قوی نشان می‌دهد که افراد زنده امکان پذیر نیست.
- افراد مرده یا متصاعد از عبارات‌های «Clear» (باک) و «Deceased only» (فقط متوفی).

جدول 11. گزینه‌های علامت‌گذاری

<table>
<thead>
<tr>
<th>علامت‌گذاری</th>
<th>مثال برای پایان عملیات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ASR1</td>
<td>جستجوی سریع 5-ستن</td>
</tr>
<tr>
<td>ASR5</td>
<td>نشان می‌دهد که منطقه‌ای افراد زنده و مرده پاکسازی شده است.</td>
</tr>
<tr>
<td>ASR2</td>
<td>فقط مرده: همان سطح پایان جستجوی کامل را نشان می‌دهد اما فقط افراد مرده در محل باقی مانند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

توجه: وقتی افراد مرده خارج شدند، از «باک» استفاده کنید.

RCM

1. RCM
| نکات کلی | تصاویر
|---|---|
| علائم گزاری پاکسازی سریع روز جاری: 
- تکمیل عملیات جستجو در سطح 5 را فقط روی خودرو نشان می‌دهد.
- انجام عملیات توسط تیم سنگاپور، عملیات قلب شیر، (01) (SGP-01) در 12 اکتبر. | 
| علائم گزاری پاکسازی سریع در منطقه که نشان می‌دهد جستجوی سطح 5 در داخل منطقه تعمیم شده پایان یافته است- با رنگ یا مرز مشخص. 
- انجام عملیات توسط تیم 01 استرالیا، در 12 اکتبر. 
- توجه: این توده به‌وسیله ماشین‌آلات زیرو و شده است تا اس‌تاک آسرا سطح 5 تأیید شود. | 
| علائم گزاری پاکسازی سریع که جستجوی کامل را روزی اشاره/ونهایی ساخته‌ای ها توده‌های آوار و ... که براساس استانداردهای بالا جستجو شده‌اند.
- روی اشیاء/بک منطقه در جایی که بیشترین امکان دید/منطقی هست، به کار می‌روند تا بیشتری تأثیر بسی را داشته. 
- نکات کلی: 
- Deceased Only» بزرگ دارای این اشاره یا «Clear» یا با «D» بزرگ برای (مرده فقط) 
- ان، به ترتیب زیر به کار می‌رود:
  - کد شناسایی تیم: ................................ مثال 1
  - تاريخ جستجو: .............................. مثال 1
  - می‌توان از موادی مانند اسپری رنگ، مداد شمعی، برچسب، کارتی آب و ... بر اساس تصمیم تیم استفاده کرد.
- اندازه: حدود 20 س. × 20 س. 
- رنگ: شفاف، متفاوت با رنگ زمینه. | 

\[
\text{\textbf{دیاگرام ۱۰-۱ ۵-۴}} \ 	ext{مثال‌های پیش‌رونده}
\]
6- علائم‌دهی ایمنی‌گذاری

ارتباطات مؤثر به عملیات میدانی ایمن کمک می‌کند. بطوری که می‌تواند در محیط‌هایی که چند سازمان وجود دارد، این مسئله در عملیات در محل ساختمان ضروری است. وجود یک نظام علامت‌دهی شناخت‌شده بین سازمان‌ها به همراه به همکاری به‌طور منظم بستگی به ایمنی و درمانی تضمینشان دارد.

بررسی توانایی و ابزار به علائم می‌پردازد که یا داشته‌باشد و مربوط به علائم عضوی از امداد‌رسان‌ها و فرمان‌انهای تضمین شود.

مراحل زیر در علامت‌دهی باز در نظر گرفته شود:

- همه اعضای تیم پرسار با دیدن با علائم اضطراری توجه شوند.
- علائم اضطراری باز در جهانی و برای همه تیم‌های پرسار مشترک باشند.
- وقتی چنین تیم در یک محیط کار می‌کند، این شناخت مشترک باز برای همه پرساک مربوطه تقویت شود.
- علائم باز در صریح و مختصر باشند.
- اعضای تیم باز موشک به همه علائم اضطراری پاسخ دهند.
- شبیه‌پی ناپایداری که مناسب برای تولید علائم مناسب به کار رود تا امکان پیگیری صدا و استفاده

فوری از این علائم فراهم شود:

تبلیغ

شکل 24. تبلیغ: سه علائم کوتاه، هر کدام یک ساله تا نکرار علائم تا زمانی که محل پاکسازی شده باشد.

7- توقف عملیات - ساکت

شکل 25. توقف عملیات - ساکت: یک علامت طولانی، به مدی سه ساله.

ازسرگیری عملیات

شکل 26. ازسرگیری عملیات: یک علامت طولانی و یک علامت کوتاه.

7- عملیات مواد خطرناک

تیمهای بین‌مللی پرسار محل قربانیان را که به دلیل ریزش نیروی به دام افتاده‌اند، بیابان‌گرند. آنها را آزاد ساخته و مراقب‌های فوریت‌های پرسته‌ای را به آنها ارائه می‌دهند. معمولاً انجام عملیات در ریزش نیروی نوعی مواد خطرناک را نیز شامل می‌شود - مانند لوله‌های شکسته روغن داغ، بازی در ها خانگی یا صنعی، لوله‌های شکسته فاضلاب، مایعات بدن و ...

تیمهای پرسار باید توانایی رسیدگی به این مسئله را به‌عنوان خطر از عملیات پرسار داشته باشند.

در برخی موارد ممکن است ریزش آوار به راه‌پیمای مقدار قابل توجه موادی همراه باشد که مضر یا احتمال ایجاد جراحات

یا مرگ دارد و همچنین منجر به تخمیر محیط‌زیستی می‌شود. این مواد عبارت‌اند از مواد هسته‌ای، بیولوژیکی با آلاند‌ها

صعی. در جنین موارد، برق‌بریده را به‌عنوان سه شاهد ملی سوخته به‌عنوان مقدار خواهد بود.

تیمهای سبک، متوسط و سنگین پرسار باید توانایی شناسایی و تفکیک مواد خطرناک و گزارش موقعیت به مرکز هماهنگی
1. Beyond the Rubble
مشخصی داشته باشند که نهاد مدیریت محلی سویاچ تعیین می‌کند و مناسب با زمان پایان عملیات تیم‌ها، تاریخ پایان داشته باشند. تیم‌ها در ارائه کمک‌ها باید توانایی انجام این کارها را در همان سطح حرفاً وظایف اصلی خود داشته باشند. اگر ضمن مشورت با نهاد مدیریت محلی سویاچ مشخص شود که قابلیت‌های تیم پس از پایان عملیات مربوط به اعضاً اصلی لازم است، این کار باید به عنوان یک پاسخ بشردوستانه به حساب آید نه یک پاسخ اضافی پویاً.

می‌توان از قابلیت‌های تیم پویاً به‌صورت زیر بهره‌برداری کرد:

- مدیریت، هماهنگی و پیشتبینی از برقراری ارتباط با نهاد مدیریت محلی سویاچ یا سازوکار هماهنگی سازمان مثل متحد.
- ارزیابی.
- پیشتبینی توسعه.
- پیشتبینی فنی شامل مهندسی سازه.
- پیشتبینی سلامت و پزشکی شامل به‌شکل «آب، فاضلاب و بهداشت».

فعالیت‌های «فرآیند از آوار» کارهای داوطلبانه هستند و بر اساس قابلیت‌ها و ظرفیت‌های موجود تیم پویاً اعضاً در محل تعیین می‌شوند. انتظار انجام فعالیت‌های «فرآیند از آوار» از همه تیم‌های پویاً وجود ندارد، بنابراین تیم‌ها مجبور نیستند شرایط خود را با قابلیت‌های گسترده‌تری هماهنگ کنند. فعالیت‌های «فرآیند از آوار» به عنوان پیش‌نگاهی از فرآیند طبقه‌بندی بازطبقه‌بندی ارزیابی تمی‌شوند.

به‌خوره است تیم‌های پویاً قابلیت‌های «فرآیند از آوار» خود را قبل از اعضاً پیش‌بینی می‌کنند در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل اعلام کنند.

1. WASH
ضمیمه‌ها

ضمیمه الف: جدول تغییرات دستورالعمل‌های اینساراگ 2015-2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>عنوانی / موضوعات اصلاح‌شده</th>
<th>تغییرات کلی‌دی در محتوا</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 اجرای 16 تصمیم گروه راهبردی اینساراگ درباره واحد هماهنگی پیش‌بینی و تیم‌های سبک طبقه‌بندی‌شده</td>
<td>به منظور حفظ یکپارچگی و بهره‌برداری از محتوا تغییری در اصلاح‌های ERS مدیریت می‌شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>2 اجرای 17 تصمیم گروه راهبردی اینساراگ درباره «فرمان از آوار»</td>
<td>نقش حرفه‌ای هماهنگی عملیات در محل تسویه از مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل.</td>
</tr>
<tr>
<td>3 اجرای قسمت‌های مربوط به یادداشت‌های راهنمای پزشکی در جای‌مقابل، زیرنویس جزئیات عملیات پیش‌بینی در فصل 2، اطلاعاتی اضافه‌شده است.</td>
<td>بررسی‌هایی مربوط به این‌طوریند و به‌طور کلی به‌طور مهاجری گزارش شده است.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

اینفوگرافی

بیشتر شکل‌ها و تصاویر در این راهنما بر روی شده است.

ضمیمه‌ها

ازون «جدول تغییرات در دستورالعمل‌های اینساراگ 2015-2020» در ضمیمه «الف» برای نشان دادن بروررسایی‌هایی که در دستورالعمل‌های 2015 صورت گرفته است. از دستورالعمل‌های سال 2015:

ضمیمه «الف»: ملاحظات اعلام‌کننده و مراقبت‌هایی به ضمیمه دستورالعمل‌ها جلد دوم، راهنمای ب، صفحه‌ها یادداشت‌های www.insarag.org منتقل شده است.

ضمیمه «ب»: این امور مدیریت سبک‌های به ضمیمه دستورالعمل‌ها جلد دوم، راهنمای ب، صفحه‌های یادداشت‌های www.insarag.org منتقل شده است.

ضمیمه «ب»: انتقال پایگاه‌های که معمولاً در عملیات جداگانه به کار می‌روند به عملیات 3۰ گزارش است. www.insarag.org منتقل شده است.

ضرمیمه «ب»: این امور با پایگاه‌های راهنما جلد دوم، راهنمای ب، صفحه‌های یادداشت‌های www.insarag.org منتقل شده است و به کار رسانده‌های زیر تکنیک شده است:

- کابیرک تیم پیش‌بینی و تیم پایان عملیات.
- فرم تربیتی میلیت کار.
- فرم کارگری میلیت کار.
- فرم رهاسایی کارمند.
- گزارش موقت‌های جداگانه/بخش.
- فرم شناسایی نیازهای بشردوستانه.
- فرم درمان بیمار.
ضمیمه «ب»: ضمیمه‌ها یک در www.insarag.org آمده است.

ضمیمه «ب» یک ملاحظات اخلاقی تیم‌های پیش‌بینی در ضمیمه دستورالعمل‌ها در جلد دوم، راهنمای ب، بخش پاداش‌های راهنما در www.insarag.org آمده است.

ضمیمه «ب» یک راهنمای مدرپی‌شرسی‌ها در ضمیمه دستورالعمل‌ها در جلد دوم، راهنمای ب، بخش پاداش‌های راهنما در www.insarag.org آمده است.

ضمیمه «ب»: جزئیات هدایت الهی** همچنین، یک اناگرام بالکن‌هایی که معمولاً در عملیات بحران به کار می‌روند**، در جلد دوم، راهنمای ب، بخش کتابخانه فنی مراجع در www.insarag.org آمده است.

ضمیمه «ب»: احزاب و پاداش‌های راهنما** در www.insarag.org آمده است. در جلد دوم، راهنمای ب، بخش پاداش‌های راهنما، از جمله:
- کاربرگ تیم پیش‌بینی و فرم پایان عملیات.
- فرم تریاز مختل کار.
- فرم خزانه مختل کار.
- فرم رهاسازی قربانی.
- گزارش موقت تردد/ثبت.
- فرم شناسایی نیازهای پیداکردن.
- فرم درمان بیمار.
سی امین سالگرد اینساراگ
(گروه مشورتی بین المللی جست و جو و نجات)
آمادگی و پاسخ

مجموعه دستور العمل‌های اینساراگ ۲۰۲۰
جلد ۲: آمادگی و پاسخ

راهنمای پ: طبقه‌بندی و بازطبقه‌بندی خارجی اینساراگ

مجز، علم همبستگی مدیریتی امور بحران (آگوا)
<table>
<thead>
<tr>
<th>عبارت</th>
<th>معنی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A-POE</td>
<td>خلأ به برنده شواد</td>
</tr>
<tr>
<td>BoO</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>C-POE</td>
<td>برنده کامل شواد</td>
</tr>
<tr>
<td>EXCON</td>
<td>کنترل تمرين</td>
</tr>
<tr>
<td>FTX</td>
<td>تمرين آموزشي ميداني</td>
</tr>
<tr>
<td>FIELDEX</td>
<td>غبارتی كه برای تعريف تمرين ميداني كامل 36 ساعت به كار می رود</td>
</tr>
<tr>
<td>IEC</td>
<td>طبقه بندي خارجي انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>IER</td>
<td>پارطبقة بندي خارجي انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>INSARAG</td>
<td>گروه مشورتي بين الملل جستجو و نجات (اينسراگ)</td>
</tr>
<tr>
<td>ISG</td>
<td>گروه راهبري انساراگ</td>
</tr>
<tr>
<td>LEMA</td>
<td>نهاد مديریت مللي سوانح</td>
</tr>
<tr>
<td>LO</td>
<td>مستند رابط</td>
</tr>
<tr>
<td>NDMA</td>
<td>سازمان مديریت بحران كشور</td>
</tr>
<tr>
<td>NGO</td>
<td>سازمان غيردولتي</td>
</tr>
<tr>
<td>OCHA</td>
<td>دفتر ملل متحد برای هماهنگي امور بشردوستانه</td>
</tr>
<tr>
<td>OSOCC</td>
<td>مرکز هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
<tr>
<td>TEP</td>
<td>تجهیزات حفاظت شخصی</td>
</tr>
<tr>
<td>RDC</td>
<td>مرکز پذیرش و اعزام</td>
</tr>
<tr>
<td>RSB</td>
<td>واحد پشتیبانی پاسخ</td>
</tr>
<tr>
<td>SCC</td>
<td>واحد هماهنگی پخش</td>
</tr>
<tr>
<td>SOPs</td>
<td>روش های كار استاندارد</td>
</tr>
<tr>
<td>TOPs</td>
<td>شرح وظایف</td>
</tr>
<tr>
<td>UC</td>
<td>هماهنگی پسوار</td>
</tr>
<tr>
<td>UCC</td>
<td>واحد هماهنگی پسوار</td>
</tr>
<tr>
<td>UN</td>
<td>سازمان ملل متحد</td>
</tr>
<tr>
<td>UNDAC</td>
<td>تيم ارزاني و هماهنگي پاسخ به سوانح سازمان ملل (اونداک)</td>
</tr>
<tr>
<td>USAR</td>
<td>جستجو و نجات شهری (پسوار)</td>
</tr>
<tr>
<td>VOSOCC</td>
<td>مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
</tbody>
</table>
قطعنامه 16 دسامبر 2002 میلادی مجمع عمومی سازمان ملل متحد درباره «تقویت ابزاری و هماهنگی کمک‌های بین‌المللی بوسار» تاییدی است بر دستورالعمل‌های گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات (اینساراگ) به‌عنوان مرجع اصلی هماهنگی پاسخ بین‌المللی جستجو و نجات شهرو (بوسار). دستورالعمل‌های اینسراگ روشی را تعریف می‌کند که کشورهای آسیب‌پذیره از حوادث غیرمترقبه می‌توانند از جامعه پاسخ بوسار اینسراگ انگار داشته باشند. این روش با آموزش و تمرین در سوی پاسخده‌گان بین‌المللی بوسار برای ارائه کمک در طول عملیات بین‌المللی بوسار اجرای می‌شود.

هدف از راهنمای حاضر تعیین حداکثر استاندارد عملیاتی برای بوسار بین‌المللی است. گروه راهبردی اینسراگ از تیم‌های بوسار در شهرهای اینسراگ ارائه می‌کند این استاندارد را به کار برد و با دیگران که اجلاس تیم ملی بین‌المللی بوسار در شرکت کرده‌اند، به اشتراک بگذارند. برای رشیدن به این هدف، شرکت اینسراگ یک خبرنگار مستقل، بازیگری هم‌زمان با اجلاس کرده است طبق فنی‌بنی خارجی اینسراگ 1 و بازیجی بنده‌ی خارجی اینسراگ 2 هدف این راهنما اطمنی‌ایم از آمادگی تیم بوسار برای بازیجی بنده 1 و بازیجی بنده‌ی خارجی اینسراگ 1 و شناخت عمیق تیم از برنامه‌پردازی، آمادگی و شرایط ارائه کمک‌ها است. تیم بوسار برای ارائه این امکانات لزم است که به خدمات حرفه‌ای عمل در یک روبه‌روی جمعی و ارائه کمک‌های به‌همگان نجات بخش زندگی به مردم کمک‌می‌کند.

یک فرانسوی شورای است که نظیر خود کم‌گره شود. این فرانسوی به تعهد کامل اجرا، مالی و عملیاتی سازمان خامی، بوسار و مسئول آن برخی استانداردهای دیگر نیاز دارد تا موفقیت در پیش ثبات کند. همچنینکه بوسار و اعضای آنها یکی با محتوی دستورالعمل‌های اینسراگ و این راهنما آشنا باشند. عوامل مسئول IEC/RI نیز به دستورالعمل‌های اینسراگ 1 و این راهنما با یک دانشمند مرجع به کار گیرند.

هگزینه سوالی در این رابطه داشته باشید می‌توانید از دبیرخانه اینسراگ (در صورت لزوم) مسئول خود بپرسید.

2- بررسی اجمالی طبقه‌بندی و بازیجی بنده‌ی خارجی اینسراگ

IEC/RI

1- اهداف

تیم بوسار طبقه‌بندی شده اینسراگ که تحت فرانسوی IEC/RI قرار می‌گیرند، باید تیم‌های بوسار طبقه‌بندی شده اینسراگ که تحت فرانسوی IEC/RI قرار می‌گیرند، باید

- مطلوب با روش‌ها و حداقل استانداردهایی که در دستورالعمل‌های اینسراگ آمده است، عمل کند.
- توافقات اعضاً و سرگذشتی که در این مسئول زمان ممکن یا پس از وقوع یک سانجه داشته باشد تأثیر مثبت بر جامعه آسیب‌پذیری‌ها را به حداکثر بازسازی.
- نقش‌ها و مسئولیت‌های مربوط به برپایی، عملیاتی و تطبیق بررسی نهایت پذیرش و اعضاً، واحد هماهنگی بوسار یا واحد هماهنگی یک کشور که در آن مطالعات کنند.
- نقش‌ها و مسئولیت‌های مربوط به نهاد مدریری محک سوانح را در کرده و توافقات ادغام و مثلاً افزایش در پاسخ را که منتهی به اقدامات هماهنگ و منسجم نجات در پشتیبانی از نهاد مدریری محک سوانح می‌سوزد، داشته باشد.
- بدانند که کمک‌های بین‌المللی بوسار چگونه اقدامات پاسخ ملی را اعمال می‌کند.
سیس از کشورهای درخواست‌کننده بخواهد که از نوع پشتیبانی ارزش‌افزایی که از تیم‌های طبقه‌بندی شده پیوست.

می‌رسد، آگاه باشند.

IEC/R ۱- هدف

هدف اولیه IEC/F

فرآیند کرد یک پایگاه داده‌ای برای دولت کشور اسبیدیده درباره تیم‌های طبقه‌بندی سبک، متوسط و سنگین طبقه‌بندی شده اینسراگ ابتدایی به توانمندی‌های زیر است:

• سبب مجوزی می‌شود.
• خودکفا بوده.
• عملیات تجارت بخش زندگی را به‌صورت حرفه‌ای و امن انجام می‌دهد.
• عملیات خود را بر اساس اولویت‌ها که به‌همراه مدیریت محال سواتچ یا سازمان مدیریت بحران کشور تعيین کرده است، هماهنگ می‌کند.
• به سازمان ملّت متحد با واحد هماهنگی پیوست، به‌همراه هماهنگی مسئولیت، اقدامات خود را بر اساس نهادهای امدادرسان ملّتی هماهنگ کرده و منابع ملّی را افزایش می‌دهد.
• تحمیلی در دوش کشور اسبیدیده شده نمی‌شود.
• سازوکارهای ملّتی هماهنگی در محل را می‌پذیرد. از ارتباط با مرحله ابتدایی امداد یک حادثه برای حمايت وسیع‌تر از اقدامات پاسخ بشردوستانه اطمینان می‌یابد.

IEC/R ۲- زمان‌بندی کار

زاره‌ای که طرفیت پیوست و خود را ایجاد می‌کند، باید به دستور العمل‌های اینسراگ (جلد دوم، راهنمای‌های: طرفیت‌سازی) رجوع کند. این راهنمای اطلاعاتی را درباره عناصر و منابع کلیدی لازم برای تیم سبک، متوسط و سنگین پیوست می‌دهد.

جدول تعادل پرسنل لازم برای تیم سبک ۱۷ نفر است، برای تیم متوسط ۴۰ نفر و برای تیم سنگین ۶۹ نفر است. برنامه‌بری پرسنل تکراری برای اطمینان از وجود حداکثر افراد لازم برای اعزام با نسبت ۲ به ۱ برای هر پست است.

تیم‌های پیوست اینسراگ باید از پنج بخش کلیدی تشکیل شوند: مدیریت، جستجو، نجات، تدارکات و پزشکی. دستور العمل‌های اینسراگ سه سطح طرفیت را تعیین کرده است: سطح سبک، متوسط و سنگین.
جدول 10: سطح ظرفیت تیم‌های بوسار طبقه‌بندی شده. رجوع کنید به جلد دوم، راهنمای الف.

| نوع تیم | تعداد محل | مدت کار | سگ‌های جستجوگر
|---------|----------|---------|------------------|
| سنگین | 24 ساعت/ 10 روز | 2 (هنرمند) | سگ‌های جستجوگر و یا جستجوگر فنی، بستن و بلند کردن و توانایی بردن فولاد سازه‌ای
| متوسط | 24 ساعت/ 7 روز | 1 | سگ‌های جستجوگر و یا جستجوگر فنی، بستن و بلند کردن و توانایی بردن فولاد سازه‌ای
| سیک | 12 ساعت/ 5 روز | 1 | سگ‌های جستجوگر و یا جستجوگر فنی، بستن و بلند کردن و توانایی بردن فولاد سازه‌ای

تیم‌های سیک بوسار

بر اساس دستورالعمل‌های اینساراگ، تیم سیک بوسار از پنج بخش تشکیل می‌شود، عبارتند از: مدیریت، تدارکات، جستجوگر، نجات و پزشکی. تیم‌های سیک بوسار توانایی انجام عملیات جستجوگر و نجات در سازه‌های فغروایی یا خیزبندی چوبی را دارند. تیم سیک بوسار:

- باید ظرفیت کار فقط در یک محوطه کار را داشته باشد.
- باید توانایی جستجوگر و یا جستجوگر فنی را داشته باشد و باید پرسنل کافی برای انجام عملیات 12 ساعت را در یک محل به مدت پنج روز داشته باشد (لزوماً یک جای‌گاه).
- باید توانایی تضمین مراقبت از اعضای تیم (ازجمله سگ‌های جستجوگر) و فرادیان را در صورت اجراه دوست کشور آسیب‌پذیره داشته باشد.

تیم‌های متوسط بوسار

بر اساس دستورالعمل‌های اینساراگ، تیم متوسط بوسار شامل پنج بخش است. عبارتند از: مدیریت، تدارکات، جستجوگر، نجات و پزشکی. تیم‌های متوسط بوسار توانایی انجام عملیات جستجوگر و نجات در سازه‌های فغروایی یا خیزبندی چوبی و سنگین یا ساختمان یا ازجمله سازه‌های مسقف به فولاد سازه‌ای را دارند. این تیم‌ها باید عملیات بستن و بلند کردن را نیز انجام دهند. تفاوت‌های اصلی بین تیم متوسط و تیم سنگین عبارتند از:

- باید ظرفیت کار فقط در یک محوطه کار را داشته باشد.
- باید توانایی جستجوگر و یا جستجوگر فنی را داشته باشد و باید پرسنل کافی برای انجام عملیات 24 ساعت را در یک محل به مدت هفت روز داشته باشد (ممکن است جاها تغییر کند).
- باید توانایی تضمین مراقبت از اعضای تیم (ازجمله سگ‌های جستجوگر) و فرادیان را در صورت اجراه دوست کشور آسیب‌پذیره داشته باشد.

تیم‌های سنگین بوسار

بر اساس دستورالعمل‌های اینساراگ، تیم سنگین بوسار شامل پنج بخش است. عبارتند از: مدیریت، تدارکات، جستجوگر، نجات و پزشکی. تیم سنگین بوسار توانایی انجام عملیات جستجوگر و نجات در سازه‌های فغروایی یا خیزبندی چوبی و سنگین یا ساختمان یا ازجمله سازه‌های مسقف به فولاد سازه‌ای را دارند. این تیم‌ها باید عملیات بستن و بلند کردن را نیز انجام دهند. تفاوت‌های اصلی بین تیم سنگین و تیم متوسط عبارتند از:

- باید ظرفیت کار فقط در یک محوطه کار را داشته باشد.
- باید توانایی جستجوگر و یا جستجوگر فنی را داشته باشد و باید پرسنل کافی برای انجام عملیات 24 ساعت را در یک محل به مدت هفت روز داشته باشد (ممکن است جاها تغییر کند).
- باید توانایی تضمین مراقبت از اعضای تیم (ازجمله سگ‌های جستجوگر) و فرادیان را در صورت اجراه دوست کشور آسیب‌پذیره داشته باشد.
پیشکشی، تیم‌های سنگین پویار توانایی عملکردی برای انجام حضورهای فنی و عملیات نجات پیچیده را در سازمان‌های فیروزخانه‌ای خارجی بهره‌برداری کرده است. بنا بر این، کارآفرینی در این زمینه همچنان ادامه دارد و با توجه به اینکه سازمان‌های حکومتی و غیرحرفه‌ای در این زمینه تجربه و تکنیک‌های جدیدی را به درimersان‌ها بیش از پیش ارائه دهند، نتایج مثبتی از تلاش‌های باشگاهی به سازمان‌های تدریسیری در حال داشتن است.

با توجه به تجربیات و نیروی انسانی لازم برای انجام کارهای فنی سنگین را در دو محیط کار جدایگانه بیشتر همچون دانشگاهی و مراکز تربیتی در ایران آنها تخصیص دهد و همه آنها به پشتیبانی تدریسیری نیاز دارند. معمولاً چنین مأموریتی بیشتر از ۲۴ ساعت طول می‌کشد.

با توجه به جستجوگری سوگ و جستجوگری فنی در دانشگاه بیشتر بازه‌ای از انجام عملیات ۲۴ ساعتی را در دو محیط جدایگانه در روز داشته باشند.

با توجه به تضمین مراقبت از اعضای تیم (ازجمله سگ‌های جستجوگری) و قوانینزایان را در صورت اجلاس دولت کشور آسیب‌پذیره‌اش باشند.

IEC/R ۴-۳-۴ نامنویسی تیم‌های پویار برای یک دولت با سازمان جامعی می‌توانند از طریق رابط عملیاتی اینساراگ تیم پویار خود را در فرآیند طبقه‌بندی اینساراگ نامنویسی کنند.

IEC/R ۴-۵-۴-۵ ارزیابی توانایی پاسخ

ازیابی توانایی پاسخ، شامل نشانه‌گیری، تزئین و یادآوری با سازمان‌ها یا دولت‌های حاضر و توانایی تیم پویار را در نظرهای و در رفتار به سبک‌های ارزیابی می‌کند. همچنین توانایی تیم پویار در امکان مرکز پذیرش و اعزام/هیچ‌گونه پیشنهادی یا راهبردهایی برای ارزیابی می‌کند که به منظور مراقب‌سازی به نهاد مدیریت ملی سازمان در دریافت کمک‌های بین‌المللی کمک کند. برای اطمینان از عملکرد، رجوع به www.insarag.org می‌کنید که راهنمای هماهنگی پویار و به راهنمایی صحیح کمک‌های بین‌المللی کمک کند.

وقتی خطر جدایی تعداد پرسنل یک تیم پورور جهت پشتیبانی از هماهنگی انتخاب می‌شود، امکان برای دستگاه پرسنل بهتری وجود ندارد. تعهد فرمان از این تعداد در موقعیت‌های خاص لازم است و فقط در صورتی انجام می‌گردد که تیم از یکی از سازوارگاه‌های هماهنگی پورور از نظرهای پشتیبانی می‌کند.

تیم‌های پویار با بیش از طول مدت اعزام بدون تحمل باری بر کشور آسفی برای سازمان‌های بین‌المللی امدادرسان دیگر، خودکفایی لازم را داشته باشند؛ اما از نظر تهیه سوخت، الیاف و جابه‌امن برای ایجاد یادداشت عمليات به کمک نیاز خواهد داشت. بیشتری از پرسنل به کشور آسفی به امکانات حلول وضع نیاز درمانی، تیم پویار همه هزینه‌های راهیانه را مربوط به اعزام خود از جمله تأمین مجدد نیازهای خود در محل را بر عهده دارد.

در فرآیند IEC/R هنگام تفاوت کمی در ارزیابی توانایی پاسخ تیم سبک، متوسط یا سنگین پویار وجود ندارد، زیرا ارزیابی به همه سطوح طبقه‌بندی به یک میزان اعمال می‌شود.
2-5-2- ظرفیت فنی

ظرفیت فنی یوسار ارزیابی می‌شود تا عملکرد تیم در عملیات یوسار مشخص شود. این ارزیابی

در طول فرآیند/IER، ظرفیت فنی یوسار ارزیابی می‌شود تا عملکرد تیم در عملیات یوسار مشخص شود. این ارزیابی

بسته به سطح طبقه‌بندی که یک تیم باید آن اقدام کرده، فرق می‌کند.

تیم‌های یوسار باید سطح حرفه‌ای خود را با استفاده از ظرفیت فنی کامل یوسار (مهمات و تجهیزات) در طول تمرینات واقعی

و در حالت کامل دانش 34 ساعت ریزش آوار ناشان دهنده این تمرینات با گونهای طراحی شده‌اند که توانایی و عملکرد مؤثر

تیم‌های یوسار را در مواردی شیب‌سازی بهره‌گیری می‌کند و پاهای زمانی واقعی برای سطح طبقه‌بندی مورد نظر به جا می‌گردد.

کسانی که طبقه‌بندی که برای انجام می‌دهند در ارزیابی توانایی پاک و ظرفیت فنی از چک‌لیست‌ها استفاده می‌کنند.

برای اطلاعات بیشتر رجوع کنید به چک‌لیست‌های IEC/R (ضمیمه D1) زیر چک‌لیست‌های IEC/R

www.insarag.org

راه‌نما در

2-6- دلایل بازطبقه‌بندی

1-یوکر

گروه‌های انسارگ در فرآیند پنج‌گانه‌ای برای طبقه‌بندی دوباره تعیین کرده است. اگر تیم یوسار به دلایل موج‌های که از سوی

رابط کشور متنوع انسارگ به این اساس اعلام می‌شود، در حال پنج‌گانه‌ای انجام پایداری بازطبقه‌بندی را نداشته باشد، گروه‌های انسارگ

می‌تواند به صورت موردی دوره تیم را یک سال دیگر تمدید کند. بیشتر از این مدت تمدید صورت نمی‌گیرد.

2- تغییر در ساختار تیم یوسار

طبقه‌بندی اهداف به ساختار ارزیابی‌شده تیم قالب اطلاع است. چنانچه هرگونه تغییر ساختاری در پیکره‌بندی تیم ایجاد

شد، رابط عملیات انسارگ پایگاه احتمالی به دبیرخانه انسارگ اطلاع دهد.

دبیرخانه انسارگ بررسی تغییر‌ساختاری را تسهیل می‌کند تا مشخص شود یک تریا تأثیربری بر طبقه‌بندی تیم یوسار دارد یا

نه. اگر مشخص شود که تغییر یکنفره بر طبقه‌بندی داشت همکار یوسار انسارگ که به تیم توانایی و سازمان حمامی تیم

اطلاع می‌دهد که بازطبقه‌بندی لازم است. دبیرخانه انسارگ با ریس مجازی انسارگ مشورت می‌کند و تیم یوسار را در

مورد اینکه آیا تیم می‌تواند طبقه‌بندی فعال خود را حفظ کند و بازطبقه‌بندی ناپایداری می‌کند.

2-3- تغییر در ساختار یوسار

این تغییر زمانی روی می‌دهد که تیم از این سطح طبقه‌بندی به سطح دیگر درود می‌رود، یعنی از سبک به متوسط، از متوسط به

ستگنگی به یک پرور. معمولاً تیم‌های یوسار باید این بررسی طبقه‌بندی را در حال پنج‌گانه‌ای خود قرار دهند اما اگر تیم

یوسار با جهاد در طول دوره که ساخته‌ای به سطح دیگر برود، باید درخواست کنند را به دبیرخانه انسارگ ارائه دهد.

هر نیمی که می‌خواهند سطح خود را در طبقه‌بندی تغییر دهند، باید فردی کننند.

3- 4- رفتار نامناسب با پاسخ به سطح

از همه تیم‌های یوسار طبقه‌بندی شده انسارگ انتظار می‌رود که بالاترین استانداردهای امانت را رعایت کرده و در همه

اقدامات خود جامعه انسارگ را یادآوری می‌کند. هر شکایت رسمی که در رابط با عملکرد تیم یوسار طبقه‌بندی شده در طول

اعزام به سطح بالاتر، گروه‌های انسارگ به دبیرخانه می‌رسد و از سوی گروه راهبردی انسارگ مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

گروه‌های انسارگ می‌توانند از کارشناسان را برای رسیدگی به شکایات تحقیق دهد و راهکار مناسب را توصیه کنند.

ممکن است گروه راهبردی اخبار دهد، یا در موارد جدید از طبقه‌بندی دیگر به گونه‌کن.
از تیم‌ها انتخاب می‌رود که یک تمرین سالانه پویس انجام دهند که باید بر اساس توافق با سازمان حامی در طرح‌بازی بوذجه IEC/R اضافه می‌شود (رجوع کنید به جلد اول: سیاست‌گذاری). سالانه آنها لازم است شود، هزینه‌های اضافی برای انجام فراویند IEC/R بر عهده سازمان حامی یا دولت مربوطه است و دبیرخانه اینساراگ نیز هزینه‌های خود را IEC/R پوشش می‌دهد.

به‌طور می‌اندازین IEC/R در مورد دعوت از ناظران برای روند تصمیم‌گیری این پروژه به‌طور میانی و تجربه‌ای که می‌باید IEC/R در اطلاع‌های مربوط به روابط توضیح داده می‌شود. اطلاع‌های اولیه برنامه‌ای برای پذیرش ناظران پاسخگو.

2-8- فهرست راهنما تیم‌های طبقه‌بندی‌شده

atham@insarag.org

2-9- روشهای با دبیرخانه اینساراگ

usic@insarag.org

3- دست‌نامه‌کاران

IEC/R محسوب IEC/R در دست‌نامه‌کاران موردی در این فراویند دخیل هستند که همگی به‌طور جدی‌بین‌یابی آگاهانه از موضوعات تیم پویس در

1. RSB
2. ERS
۲-۱ دیپرخانه اینسارتاک
دیپرخانه اینسارتاک به عنوان یک تسهیل کننده واقع گردیده است در طول فرآیند عمل می‌کند. نتایج دیپرخانه اینسارتاک کاراند.
واحد پشتیبانی پاسخ‌الوگا به فرآیند تایید دیپرخانه اینسارتاک خواهد بود.
دیپرخانه اینسارتاک یک دستگاه در دو سال قبل از اینکه تاریخی برای یک موفقیت ایجاد شود، با تیم یوسار ارتباط برقرار می‌کند. این بازه زمانی برای اطمینان از رعایت همه اصول و شناسایی و رفع نواقص لازم است. نظام نظارتی دارای سه بخش است: ارائه درخواست و انتساب مریب، بررسی و خاتمه دادن.
دیپرخانه از ابتدای فرآیند به همه دستاندرکاران کار می‌کند و بحث و گفت و گو مشورت به همگان را تسهیل کرده و توصیه‌های لازم برای تیم یوسار را در طول فرآیند آمادهbras برای یک IEC/R ارائه می‌دهد.
وقتی تیم به همه ترتیبات داده‌کنند و هدف لازم را برای آمادگی و کسب رضایت دستاندرکاران کلیدی انجام داد - یعنی طبقه‌بندی کننده IEC/R، مریب و دیپرخانه اینسارتاک - دیپرخانه انجام ارائه متقاضی کننده IEC/R برای انجام مسئولیت‌های اولیه دیپرخانه اینسارتاک در طول فرآیند IEC/R مورد نیاز است.
تضمین اینکه فرآیند بر اساس حداقل الزامات تعیین‌شده در دستورالعمل‌های اینسارتاک است (جلد دوم، راهنمای)
تضمین اینکه کسانی که طبقه‌بندی را انجام می‌دهند از IEC/R به عنوان فرصتی برای ارتباط روش‌های کشور خود
• بهعنوان عملیات ترجیحی استفاده نمی‌گردد.
• ایفای نقش واسطه‌ای در بین طبقه‌بندی کننده IEC/R، اینسازگارشی و سایر استانداردهای ترجمه‌ای در صورت نیاز، رابط آن.

در مورد قریب و نزدیک، اینسازگاری، رجوع کنید به ضمیمه‌های

۲-۳ برابر سیاست‌گذاری، عملیاتی و تیم پویاسازی اینسازگار

رابط سیاست‌گذاری اینسازگار معمولاً یکی از مستندات ارشد در وزارت‌خانه مسئول مدیریت پاسخ بهملی است. رابط سیاست‌گذاری اینسازگار نقطه ارتباطی اصلی بین دبیرخانه اینسازگار، پاسخ‌دهنده‌گان بین‌مللی و دولت برای دبیرخانه اینسازگار در رابطه با موضوعات سیاست‌گذاری است؛ بنابراین این رابط برای هر گونه درخواست تیم پویاساز برای انجام انجام عملیاتی اینسازگار نیز، باید به‌عنوان یک دستگاه دولتی باشد، تأیید کند.

رابط عملیاتی اینسازگار نقطه ارتباطی اصلی بین دبیرخانه اینسازگار، پاسخ‌دهنده دولتی و دولت در رابطه با مسائل عملیاتی.

رابط تیم پویاساز ارتباط بین رابطین سیاست‌گذاری و عملیاتی محسوب می‌شود و معمولاً به هر یک تیم پویاساز طبقه‌بندی شده است.

برای جزئیات بیشتر درباره رابطین سیاست‌گذاری و عملیاتی اینسازگار، رجوع کنید به جلد اول سیاست‌گذاری.

۳-۲ طبقه‌بندی کننده IEC/R

دبیرخانه اینسازگار یک پایگاه داده‌ای افراد مناسب طبقه‌بندی کننده IEC/R را مدیریت می‌کند که از سوی سازمان حامي آنها پخش‌پذیر می‌شود. دبیرخانه اینسازگار از این مجموعه طبقه‌بندی کننده برای انتخاب تیم طبقه‌بندی کننده برای یک ویژه استفاده می‌کند.

دامنه‌های یک طبقه‌بندی کننده IEC/R با باید دوره آموزش طبقه‌بندی IEC/R باعث می‌شود تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R یا معاون رهبری تیم برای دوره آموزشی اینسازگار برای رهبری تیم IEC/R را یک گذرانند.

دامنه‌های یک طبقه‌بندی کننده IEC/R یکی تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R از کارشناسان پویاساز تهیه و انتخاب شده و توسط رابطین عملیاتی طبقه‌بندی کننده IEC/R تأیید می‌شوند. اعضای این تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R ارزش‌پذیر خاصی دارند. در بررسی موارد ممکن است تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R از یک یک عملکرد، کارشناسی فنی ارائه دهند.
حداکثر تعداد کارشناس طبقه‌بندی کننده ER IEC/R لازم برای یک ER IEC/R عبارت است از:

- طبقه‌بندی سه‌گروه انساراک - چهار فرد طبقه‌بندی کننده ER IEC/R
  - رهبر/مدیریت تیم × 1
  - تدارکات × 1
  - جستجو و نجات × 1
  - پزشکی × 1

- طبقه‌بندی متوسط انساراک - هفت فرد طبقه‌بندی کننده ER IEC/R
  - رهبر تیم × 1
  - مدیریت × 1
  - تدارکات × 1
  - جستجو و نجات × 1
  - نجات × 1
  - پزشکی × 1

- طبقه‌بندی سنگین انساراک - هشت طبقه‌بندی کننده ER IEC/R
  - رهبر تیم × 1
  - مدیریت × 1
  - تدارکات × 1
  - جستجو و نجات × 1
  - نجات × 1
  - پزشکی × 1

اما ترکیب نهایی طبقه‌بندی کننده ER IEC/R پس از مشورت با رهبر تیم طبقه‌بندی کننده ER IEC/R در صورت امکان، دبیرخانه انساراک معاون رهبر تیم RA نیز وارد می‌کند تا به عنوان رهبر آینده تیم طبقه‌بندی کننده ER IEC/R تعبیه می‌شود.
طیف‌بندی کندک‌گان

با استفاده از این ابزار به‌طور کامل و کارایی‌مند می‌توانید این‌سانگ‌ها را انتخاب کنید.

IEC/R 2-4 - انتخاب و ارزیابی طیف‌بندی کندک‌گان

داوطلبان ارزیابی که با عوامل‌های لازم مطابقت دارند با این تأیید رابطین عملیاتی و سیاست‌گذاری این‌سانگ‌ها کسب کنند تا این‌سانگ‌ها را ارزیابی‌کننده IEC/R در فهرست‌های ارزیابی‌کننده IEC/R انتخاب نمایند. این تأیید اولیه مهم است، زیرا همه هزینه‌های مربوط به طیف‌بندی کندک‌گان بر عهده سازمان حامل خودشان است.

با رسیدن تأییدیه، داوطلب موظف است فرم تقاضایی‌های طیف‌بندی کندک‌گان را پر کند و به دیپارتن این‌سانگ‌ها بدهد. این تقاضا می‌باید بر اساس دستورالعمل‌های عملیاتی و اطلاعاتی اصلی دهدهد و اضافه به مسیر انتخاب طیف‌بندی کندک‌گان IEC/R بر اساس موارد زیر انجام می‌گردد:

- تصویب مدار به فعالیت‌های این‌سانگ‌ها و در دسترس بودن.
- رابط عملیاتی این‌سانگ‌ها با مهارت بسیار بالا در دسترس قرار دارد.

TECHNOLOGY ASSOCIATION

1. TOR
صارمان مالی طبقه‌بندی کننده IEC/R و خود این افراد با باندانت که برای ادامه کار طبقه‌بندی با شبکه اینترنت با شرکت در جلسات، تمدنات و سایر فعالیت‌های پویار مرتبط با اینترنت‌زایی است. 

کادر

- رهبر طبقه‌بندی کننده
- معاین رهبر طبقه‌بندی کننده
- معاون رهبر طبقه‌بندی کننده
- طبقه‌بندی کننده مدریت

بايد معاون رهبر طبقه‌بندی کننده IEC/R و به در دو صورت یا جنده

- ساختار حوزه مربوط به باشد و در یک
- ساختار محلی باشد و در یک

طبقه‌بندی کننده

- برای چهار مورده طبقه‌بندی یا بیشتر

بايد معاون برتصال واحد پشتیبانی پاسخگویان باشد. مهم

 بايد اشراه یا یکنون باشد. که اینترنت فقط برای رهبران/باشد و در تیم

اطمینان از آمادگی کامل

نامزدها برای این ماموریت بر عهده سازمان حاضر است. به‌علاوه، بايد توجه داشته که از برای طبقه‌بندی کننده IEC/R

گزارش نتایج به دبیرخانه اینترنت از عهده رهبر تیم است. تیم پوسارتایی جهت IEC/R قرار می‌گیرد. مهم

عمور گروه طبقه‌بندی کننده

ظرفیت طبقه‌بندی کننده دارای زمانی که رابطی عملیاتی و سیاست‌گذاری اینترنت‌گرک‌ها بهبود ممکن

اینترنت گروه طبقه‌بندی کننده

حدف می‌شوند و دوباره به فهرست اضافه نخواهند شد. اگر فردی از فهرست حدف شود، به وضعیت طبقه‌بندی کننده در حال

آموزش یارمی گردد و دوباره ارزیابی می‌شود.

IEC/R

3-5 مربی و تیم مربی

در کاهش احتمال عدم موافتی تیم پوسارت در دست آوردن طبقه‌بندی IEC/R گروه راهبردی اینترنت‌گرک به اتفاق آراء، تأکید

می‌کند که تیم‌های پوسارت در کنترل، بیان از یک مربی یا تیم مربی استفاده کنند. مربی نباید از

هستند. باید از یک مربی یا تیم مربی استفاده کنند. مربی نباید از

ساسمان باشد و در انتظار انجام IEC/R باشد. همچنان باشد

می‌توان از چگونگی کار یک گروه دیگر پیوان‌گر انگیزه‌ها می‌شود و می‌توان از

ارزش در تلاش برای یادگیری از دیدگاه‌های مختلف فراهم می‌شود و می‌توان از

چگونگی کار یک گروه دیگر پیوان‌گر انگیزه‌ها می‌شود و می‌توان از

ارزش در تلاش برای یادگیری از دیدگاه‌های مختلف فراهم می‌شود و می‌توان از

اینترنت‌گرک راهنما یاد بگیرد و نمایندگان به

جهت‌های مربی و طرفداران در می‌آید. بايد تضمین بگیرند

IEC/R 

مربیانگی اینترنت‌گرک راهنما

(ضریب‌های ۱) ضریب راهنما ۱۰۰ دوره‌عملاله-جلد ۱۰، راهنما با صفحات پیاده‌سازی راهنما
در www.insarag.org

تمی‌ی‌داره بر اثر یافتن می‌تواند مربوط به IEC/R انتخاب کند، یا پشتیبانی دوجانه تهیه‌ی‌می‌ی‌داره بر اثر مشاور خارجی گاهی‌جا می‌تواند از ترکیب این دو حال استفاده کند.

همگامی که درخواست به عمل آمده، دبیرخانه اینسازگاری اطلاعات تامین مربیانی را که در تهیه‌ی دیگر می‌تواند موفق به دادن یا درخواست مربی‌گری داده‌ند را به تهیه‌کننده داده شان بصورت دوجانه ترتیب داده‌ند. شد.

3- پشتیبانی دوجانه تهیه‌ی‌می‌ی‌داره

این پشتیبانی زمانی است که تهیه‌ی‌می‌ی‌داره بر اثر یک طبقه‌بندی شده‌ی می‌گیرد، اما می‌تواند که کار مربی‌گری را

انجام می‌دهد باید از این دو می‌تواند در همان سطح مورد نظر نمی‌تواند که تحت IEC/R قرار گرفته، گذارنده باشد. تهیه‌ی‌می‌ی‌داره طبقه‌بندی شده در سطح سنگین می‌تواند مربی‌گری تیم سنگین می‌تواند در سطح سنگین در سطح سه‌کیک متوسط طبقه‌بندی شده را بر عهده بگیرد. مثال‌ی تهیه‌ی‌می‌ی‌داره که در سطح متوسط طبقه‌بندی شده است، نمی‌تواند مربی تهیه‌ی‌می‌ی‌داره طبقه‌بندی شده باشد.

وقتی تهیه‌ی‌می‌ی‌داره یک طبقه‌بندی را انتخاب می‌کند، تعیین یک نفر از تهیه‌ی‌می‌ی‌داره بر اثر یک طبقه‌بندی شده به عنوان مربی حائز اهمیت است. اما در عین حال ضرر و عوامل دیگری که نمی‌تواند در باکس مربی‌گری که کار خواهد رفت. و یک رایت واحد ارتباط و کناره‌گیری ممکن با دبیرخانه اینسازگاری و تهیه‌ی‌می‌ی‌داره درخواست کندنی‌تر طبقه‌بندی را تضمین می‌کند.

ماهیت این کار از نظر تخصص هریک و زمان یا توانایی دوطرفه سازمان‌های مرتبه‌ی تهیه‌ی‌می‌ی‌داره ترتیب داده‌ند. دبیرخانه اینسازگاری مستندبی در این‌گونه مباحث و تصمیمات ندارد.

IEC/R

3- مشاوره خارجی برای پشتیبانی

این وضعیت زمانی است که تهیه‌ی‌می‌ی‌داره بر اثر یک مشاور خارجی شده می‌گردد. این مشاور با یک فرد برای سازمانی باشد که داشت و مهارت‌های لازم برای این کار را دارد. باید توجه داشته که ممکن است شناسایی که مشاور خارجی که دارای توان کارشناسی برای ارائه مشاوره می‌باشد در هنگامی است، فرج جهت رفع در ارائه توانایی ارائه که ممکنه‌ی لازم جهت رفع

نواقص از همه‌ی این جزوه‌ها را داشته باشد.

ماهیت این کار از حیث تخصص هزینه و زمان یا توانایی دوطرفه بین تهیه‌ی‌می‌ی‌داره و مشاور تعیین خواهد شد. دبیرخانه اینسازگاری

طرف گفته‌گوی در این‌گونه مباحث و تصمیمات نیست.

IEC/R

3- مسئولیت‌های مربی

مربی در ارائه‌ی این خدمات مسئولیت می‌چینی طبقه‌بندی بر قبول می‌کند (روژ کنی به ضیمه‌ی مربی). نیاز به چنین تعهدی را دست کم گرفت، چرا بسته به میزان آمادگی تهیه‌ی‌می‌ی‌داره، ممکن است مسئولیت مهم‌کننده مربی بیش از ارائه‌ی اطلاعات مربوط به وضعیت تهیه‌ی‌می‌ی‌داره بر اثر دیگر می‌تواند را دستور دهد. متوقف شده از طبقه‌بندی اینسازگاری را خواهد داشت.

مربی از مسئولیت هماهنگ کننده بروزه تهیه‌ی‌می‌ی‌داره، پیش‌بینی می‌کند و مسئولیت ارزیابی توانایی پاسخ و ظرفیت فنی IEC/R تهیه‌ی‌می‌ی‌داره را به عهده دارد.

IEC/R

3- مسئولیت‌های مربی

مربی از طبقه‌بندی از تهیه‌ی‌می‌ی‌داره IEC/R خروج می‌کند و تهیه‌ی‌می‌ی‌داره نقش ممتی را بر

EXCON

ماهیت این کار از طبقه‌بندی از تهیه‌ی‌می‌ی‌داره، IEC/R در طول فرآیند مربی به همراه رهبر تهیه‌ی‌می‌ی‌داره کننده و رابط تهیه‌ی‌می‌ی‌داره مستندبی نامه اولیه را بر

IEC/R

قبل از انجام تمرین، مربی به همراه رهبر تهیه‌ی‌می‌ی‌داره کننده

عهده‌دار.
1. I.O
2. FTX
تیم بیشتری برای انجام IEC/R به تصویب رابطی سیاست‌گذاری عملیاتی انساراگ نیاز دارد.

2-5 - تیم بیوسار سازمان غیردولتی
تیم‌های بیوسار سازمان‌های غیردولتی، توانایی یافتن مستقل را دارند و برای افزایش، نیازی به تصویب دولت ندارند اما یک‌تا دو سازمان غیردولتی برای انجام IEC/R با این امر مشترکنامه‌ای این‌گونه که تصور دارد. وقتی یک سازمان غیردولتی از سوی انجمن طبقه‌بندی می‌شود، باز هم از اعضا خودرسانه خودداری کند و بر اساس درخواست مستقر شود.

3-4 - تیم‌های کسبی دولتی و غیردولتی
این تیم‌های بیوسار کسبی از سازمان‌های دولتی و غیردولتی را شمل می‌شوند. تیم کسبی دولتی و غیردولتی برای انجام IEC/R به تصویب رابطی سیاست‌گذاری انساراگی نیاز دارد.

4-5 - تیم‌های بیوسار مشکلی از جنگ سازمان
طبقه‌بندی انساراگی فقط برای تیم بیوسار مورد طبقه‌بندی شاهد از سازمان‌های تحقیق دهنده آن کاربرد دارد. اگر تیم بیوسار از جنگ سازمان چگونه تشکیل شده، باشند (مثل سازمان‌های دولتی و غیردولتی که باهم به صورت یک تیم تکمیلی اماده‌سازی می‌کنند)، طبقه‌بندی این‌شده فقط در مورد تکمیل آن سازمان‌ها کاربرد دارد. اگر یک یکی از تیم‌های بیوسار کسبی طبقه‌بندی شود، برای ارزیابی سازمان مستقلی که طبقه‌بندی انساراگی یا به‌عنوان بخشی از یک تیم تکمیلی کسب می‌کند، پس از تکمیل تکمیلی، مجوز نیست که تحت طبقه‌بندی انساراگی محصول کند.

6 - کنترل تمرین
کنترل تمرین نقش مهمی در تضمین موفقیت تیم بیوسار در IEC/R دارد. تیم کنترل تمرین از اعضا آموزش‌دهنده خود IEC/R و تیم کنترل تمرین برای انجام مثنوی و در طول تمرین IEC/R نمی‌توانند نقش دیگری را پیل بزنند. تیم کنترل تمرین مسئول مدیریت همه اطلاعات لازم برای تمرین‌ها، مدیریت محفظه کار و سایر اطلاعات مربوطه است. همچنین این تمرین‌ها در همراه تمرین‌ها، اطلاعات را در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل وارد کند. تیم کنترل تمرین مسئول این تمرین می‌باشد که در طول دوره 34 ساعت انتقال همکاری است تا روند مدای کامل 34 ساعت انتقال همکاری است باعث اطمینان خاص کنون و سازارهای پایه طراحی کنون در طول دوره 34 ساعت انتقال همکاری است که طبقه‌بندی کنون در IEC/R بتواند همه اطلاعات عملیاتی و اجرایی کلیه محصولات را راه‌اندازی کند. این تمرین می‌باشد که همه چیزهای پاسخ بیانی به ملزمی به سوالات را از شروع پاسخ به وضعیت‌های اضطراری تا پایان عملیات و بازگشت به شورت در برگیرد.

این مهم است که سازارهای این حد ممکن ساخته‌بندی و تجربه‌ای به سطح طبقه‌بندی مورد نظر فراهم شود. باز هم این تجربه داشت که چنین تمرین‌های معیشت نیست؛ بعنی نمایش عوامل ثابت، مثل برای خرید در بسته بندی مجدد قابل قبول نیست.
تیم کنترل تمرین یادی از آگاهی تیم پوسر از جزئیات سیستم و روند خاص تمرین خودداری کند تا عنصر واقع‌گرایی و غیرقابل پیش‌بینی بودن همانند یک موضعیت واقعی حفظ شود؛ اما با شروع سریالو، ادامه آن، موانع اطلاعاتی به تیم ارائه دهه تا تیم طرح اقدام خود را حرکت و اجرا کند.

مثال تیم کنترل تمرین یاد ارتباط با دست‌اندرکاران تیم پوسر (رابط عملیاتی، رابط تیم پوسر) را فراهم کنندا تا از رعایت همه ارتباطات بازه زمانی معین اطلاعاتی حاصل شود.

تیم کنترل تمرین مستندیت دارد اطلاعات حاصل کند که در صورت تکرار یک فعالیت نتاه وظیفه فنی و تاکتیکی و برنامه‌های اقتصادی مورد نیاز آماده شده است و از آن انرژی کامل بر حوزه تمرین و انجام تمرین میدانی داشته باشد.

واضح‌تر کنندا از اینکه تیم پوسر تشکیل می‌شود و موفقیت یا شکست تیم پوسر به کار کارشناسی EXCON و برنامه‌های اقتصادی مورد نیاز آماده شده است. هرکدام از اعضای اهدای آگاهی کامل هستند: اکثریت دانشگاهی بین تیم‌های اتوماتیک زمان‌دار دیده باشند. اعضای باید از روز میل کریم کنترل ارتباط با قبول کنندا، از پیچیدگی کار آگاه باشند و ترجیح لازم برای طراحی یک برنامه مطابق با نیازهای هر حریم در چک‌بیست ۶۴ گانه تمرین باشد.

فعالیت تکمیلی تیم کنترل تمرین از همه سازمان‌های مربوطه خواهد بود و توانایی و نفوذ کافی برای هدایت تمرین را مطالب با ارتباطات طبقه‌بندی خواهد داشت.

IEC/R

فصل اول

تیم کنترل پوسر در اینکه تیم پوسر برای یک IEC/R اطلاعات بهتر دهد، باید مشارکت خود را با ارتباطات نشان دهد. برای این منظور، اگر تیم IEC/R برای یک برنامه‌ریزی می‌کند، باید در روند توسیع خود در جلسات سالانه منتقل‌های EREs/SIMEX فعالیت‌های اینساراگ ازجمله تکنیکی در فهرست راهنمای تهیه‌های پوسر شرکت کند. همچنین باید در مورد انتخاب مزیت

IEC/R با درب‌خراش اینساراگ و گفت‌وگو کند.

IEC/R مربی پس از انتخاب، توانایی و ظرفیت تیم پوسر را ارزیابی ادتدى می‌کند که تا از آمادگی یک تیم برای شروع فراهم کند. اطلاعات حاصل کند. باید زمانی دوباره برنامه‌ریزی (دروج کنید به ضریب به طرحی گلی از چهارچوب زمانی را IEC/R این چهارچوب را دنبال کند. فراهم کنید که تیم پوسر باید بهتر از آمادگی برای یک IEC/R هواپیمایی باشد و به دیفرانسی IEC/R به توانایی رسیدن در پایان مرحله ۱ تکنیکی به دیفرانسی اینساناگ تکنیکی دهند. برای اطلاعات بیشتر، رجوع کنید به ضریب (دستورالعمل‌ها) جلد دوم، راهنمایی ب، صفحه‌های www.insarag.org را دانسته‌ها را مانند در:

: https://www.insarag.org

الزامات این تکنیک دارد:

• رابط دولت در سیاست‌گذاری اینساناگ باعث اتفاق‌های منجر به دیفرانسی اینساناگ اما دهم، منین بر اینکه تیم پوسر

• می‌خواهد به دوران داکترانه IEC/R را انجام دهد.

• تکنیک اینساناگ حامل باعث سال قبل از تاریخ مورد نظر به دیفرانسی اینساناگ ارائه شود. باعث توجه داشته که هم‌گونه استثنایی برای این دوره آمادگی دوباره وجود ندارد، زیرا سابقه نشان می‌دهد که دست کم دو سال طول می‌کشد تا

یک تیم برای انجام IEC/R آماده شود.

• تکنیک اینساناگ باعث در انجام اینکه برای لانگی ریک می‌گردد.

• بدون توجه به اینکه تیم پوسر یک تیم رسمی دولتی با یک تیم از سازمان غیردولتی با یک تیم تکمیلی دولتی و IEC/R باشد.
مجموعه دستورالعمل های انساراک

فرم تقاوی که شامل أتام خلاصه پرونده شواهد است، یک بادی در هنگام تقاوی (24 ماه قبل) ارائه شد.

• فرم تقاوی‌نامه شامل گزارش اولیه مربی IEC/R خواهد بود که برنامه زمان‌بندی فعالیت‌های تیم جهت آمادگی اجرایی و عملیاتی را طرف دوره دوساله تایید می‌کند. برای اطلاعات بیشتر، رجوع کنید به ضمیمه «ت ۶» زیر بخش تقاوی www.insarag.org.

• کتابی به رابط سیاست‌گذاری انساراک اطلاع می‌دهد که به‌ست تقاوی‌های انجامیده ای نشان‌داده‌های انساراک، در برنامه و سازمان مربی IEC/R کتابی جزوه‌ای تضمین که سیر و شرح اطلاعات می‌دهد.

• رابط تیم پوسار و مربی IEC/R که به‌ست تقاوی‌های انساراک مطابق نتیجه‌ی تحقیق کمیته انساراک به رابط سیاست‌گذاری انساراک.

• اگر تیم پوسار می‌تواند با رفع نواقص مربوط به برنامه و سازمان مربی IEC/R گزارش ارزیابی مربی پذیرش گردد، هدف اطلاعات بیشتر، رجوع کنید به ضمیمه «ت ۷» زیر بخش تقاوی www.insarag.org.

1-7 خلاصه پرونده شواهد

محتوای خلاصه پرونده شواهد در مرحله تقاوی شامل این‌ها است: خلاصه پرونده شواهد که به زبان انگلیسی تکمیل می‌شود، یک بادی شواهد مستندی را ارائه دهد که نشان می‌دهد تیم پوسار با دستورالعمل‌های انساراک مطابق دارد و روش‌های انساراک را اتخاذ کرده است. گزارش ارزیابی مربی IEC/R یک بادی در خلاصه پرونده شواهد شامل شود.

8- فرآیند ارزیابی

تیم پوسار با دوشورت مربی یک گزارش راهبردی برای رفع نواقص اجرایی و عملیاتی در طول ارزیابی مربی ایجاد کن. اجرای چنین طرح راهبردی باید بر اساس طرح راهبردی زمانی و اقدامات انجام گیرد.

• اگر در طول فرآیند ارزیابی، مربی آموزشی مربیان مستندی از مورثی صورت گرفت، رابط سیاست‌گذاری عملیاتی تیم پوسار با مشورت مربی بلاک‌پاسخ کتابی به دیپارخانه انساراک اطلاع می‌دهد. مربی نیز باید گزارش مربیان مستندی را به‌ست تقاوی ارائه دهد و دلیل عدم رعایت برنامه زمانی را مشخص کند. دیپارخانه انساراک با مشورت تیم و مربی تاریخ دیگری را تضمین می‌کند.

1-8 پرونده کامل شواهد

1-8-1 ارائه پرونده کامل شواهد

پرونده کامل شواهد باید با استفاده از مرحله ۲ تقاوی IEC/R در ماه دوم‌از دوره دوساله به دیپارخانه انساراک ارائه شود.

• گزارش ارزیابی نیز باید شامل جامعات مربوط به شواهد پرونده کامل شواهد بیانگر از: گزارش از ارائه پرونده کامل شواهد، رابط عملیاتی و مربی باید آن را بررسی کند.

• مسأّلوی ادبی به‌زبان انگلیسی باشد. مسأّلوی که قابل ترجمه به‌زبان انگلیسی نیست برای ترجمه به‌زبان انگلیسی ارائه شود.

1. A-POE
توضیح برنامه آموزش سال‌های

جایزه سازمانی تیم یوسار برای پاسخ.

جایزه سازمانی مدیریت برنامه تیم یوسار برای کارهای اجرایی.

برنامه و سفارتی تمرين.

فارسی پوستل تیم یوسار.

فارسی تدارکات.

اطلاعات فرشته کلا بای حمل کالاهای خطرناک.

شواهد کامل از روش فعل سازی.

شواهد رویه برگشت.

ارگ ساپیا که برای دیرخانه اینسپاگ و یا تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R در حین بررسی پرونده شواهد کامل پیش بپاید، به تیم یوسار و رابط عملیاتی و مربی تیم منقلی می‌شود. فرصت پاسخ بر اساس سوالات تعمیمی می‌شود. در صورت نیاز، تیم‌های یوسار می‌توانند با دیرخانه اینسپاگ مسمار گرفته و نمونه‌هایی از پرونده شواهد کامل را درخواست کنند. برای اطلاعات بیشتر، www.insarag.org

رجوع کنید به ضمیمه دستورالعمل ۴۰-۱ جدل دوم، راهنمای ب، صفحه‌های یادداشت‌های راهنما در

۹-۸-۲ محتوای پرونده کامل شواهد

برای هر فرشت کامل محتوای پرونده کامل شواهد، رجوع کنید به مرحله ۲ تفاصل IEC/R; اما توجه داشته باشید که دیرخانه اینسپاگ با رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R می‌تواند اطلاعات بیشتری را درخواست کند.

در صورت نیاز، تیم‌های یوسار می‌توانند برای درخواست نمونه‌هایی از پرونده کامل شواهد با دیرخانه اینسپاگ مسمار بپذیرند.

۹-۸-۳ بررسی پرونده کامل شواهد

دیرخانه اینسپاگ پرونده کامل شواهد را به رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R ارسال می‌کند. رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R بررسی کامل پرونده شواهد را با تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R افراد تغییر دریافت پرونده هماهنگ می‌کند. در صورت لزوم، رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R با اعضای تیم یوسار و مربی و رابط عملیاتی اینسپاگ مصاحبه می‌کند. ممکن است درخواست مدارک بیشتری برای پشتیبانی از پرونده کامل شواهد درخواست شود. یا توجه باید شود که این نوع توجه به مدارک از طرف دیرخوانه اینسپاگ برای تأمین اطلاعات درخواست شود.

بر اساس مدارک موجود در پرونده کامل شواهد، طبقه‌بندی کننده IEC/R به توجه می‌تواند که به تمرین خود ادامه دهد یا آن را به تبعیق بندازد. این کار با حذف شاید می‌تواند تأثیری برای تمرین انجام گیرد (چک‌لیست IEC/R و پیش‌نویس توصیه‌ها).

اگر توضیح بیشتری لازم باشد، رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R می‌تواند موضوع را با مربی و رابط عملیاتی مطرح کند.

۹-۴-۱ توجه اولیه برای پاسخ‌دادنی خارجی اینسپاگ

توجه اولیه به فرا آیندی اشکال دارد که قبل از طبقه‌بندی رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R رابط تیم یوسار و مربی تیم بحث و گفتگو می‌کند و در مورد اینکه کدام عنصر چک‌لیست (۶-۴) باید در طول تمرین ایفای وظیفه و طبقه‌بندی شونده یا قبل از تمرین باید نشان داده/ بازناشید/ توضیح داده شوند، به توافق می‌رسند. این کار یکی از مستند‌های اصلی یک مربی است.
لزوم است تیم کنترل تمرین میدانی را طراحی و تدوین کند تا زیرساخت‌هایی را برای فعالیت فراهم گردد. جنگ عنصر کلیدی را باید در تدوین تمرین میدانی در نظر گرفت:

- تمرین طبقه‌بندی کننده
- باید به ترتیب زیر انجام گیرد:

  - هشدار و فعال‌سازی – کل فرآیند هشدار و فعال‌سازی باید در طول تمرین نشان داده شود. استفاده از باروپونت برای نشان دادن این بانک مقدم قابل قبول نیست.
  - فرآیندهای تیم بوسار.
  - غربال پزشکی قبل از اعمال.
  - بررسی تدارکات قبل از اعمال.
  - ارسال تجهیزات شخصی قبل از اعمال.
  - توجه قبل از اعمال.
  - کارهای گرمکنی و گذرنامه براز خروج.

  - ورود به نقطه‌ی که تیم بوسار آماده برای اجرای دریافتی عملياتی به کار می‌رود که شامل موارد زیر است:

    - امور مهاجری در نقطه ورود.
    - ملاقات با مستقیل فرودگاه براز ایجاد مرکز پذیرش و اعضا.
    - ایجاد و راه اندازی مرکز پذیرش و اعضا. مرکز پذیرش و اعضا حداقل دو ساعت عملیاتی خواهد بود.
    - از مرکز مجازی هماهنگ عملیات در محل برای تعیین محل مرکز پذیرش و اعضا استفاده کنید.
    - برقراری ارتباط با واحد هماهنگی بوسار با به‌طور متوسط مداول مسکن (از تیم‌های متوسط انتظار نمی‌رود که مركز پذیرش و اعضا و واحد هماهنگی بوسار را به‌صورت همزمان ایجاد کند).
    - پذیرش تیم‌های بعده که تهیه‌نام تکرکدن و داشتن اطلاعات وضعيتی بردارگر.

  - ملاقات با بهداشت مهربانی سوخت براز دریافتی اطلاعات وضعيتی بردارگر، تعیین محل واحد هماهنگی بوسار و باگه‌های عملیاتی و کارهای دیگر.

  - ایجاد واحد هماهنگی بوسار طالب‌با راهنمای واحد هماهنگی و مدیریت آن در طول تمرین میدانی.

  - استفاده از مرکز مجازی هماهنگ عملیات در محل برای دادن موضعیت واحد هماهنگی بوسار.
  - ملاقات با بهداشت مهربانی سوخت براز اگاهی از اهداف محلی.

  - برقراری ارتباط با مرکز پذیرش و اعضا.

---

1. FIELDEX
تحلیل طبقه‌بندی و طرفیت‌های بین‌المللی بوسار جدید برای تخصیص آن‌ها مطابق با اهداف نهاد

- مدیریت محلی سوانح.
  - برگزاری حادثه‌های هماهنگی تیم بوسار.
  - برگزاری دور جلسه با تیم مدیریت محلی سوانح.

- ایجاد پایگاه عملیات و شروع مدیریت تیم اقدامات مدیریت تیم بوسار.

- طرح اقدام (برای طول دوره تمرین).

- برنامه ایمنی (برای طول دوره تمرین).

- برنامه تأمین مجدد (برای طول دوره تمرین).

- برنامه حمل و نقل (برای طول دوره تمرین).

- محل تجمع.

- روش‌های تحلیل.

- اجرای برنامه‌های پایان عملیات و تدوین برنامه پایان عملیات.

- شروع عملیات بوسار.

- انجام عملیات جستجو و نجات.

در اولین جلسه با نهاد مدیریت محلی سوانح، تیم بوسار دستور کار در دو محل جدایی‌گانه را دریافت می‌کند؛ در طول تمرین، عملیات پایان در دو محل به صورت پیوسته انجام گیرد.

- فاصله دو محدودی کار بر اساس فاصله‌های که به نشانه‌بندی و پرسنل جدایی‌گانه نیاز خواهد داشت، تعبیه می‌شود.

- برای یک تیم سبک، دوره توقف در پایان اولین دوره کار افزوده می‌شود که حداکثر 16-12 ساعت IEC/R خواهد بود. سپس عملیات برای دوم دوره شروع می‌شود.

- شکل ۳. تیم در حال انجام تمرین ۳۶ ساعت.

1. ASR
مرحله فنی تمرين باید در جایی مناسب انجام گیرد که شرایط واقعیت‌بانه مناسب با سطح مورد نظر طبقه‌بندی فراهم باشد.

سناریوهای فنی باید شبیه به موقعیت‌های واقعی در سوانح باشند.

میزان پیچیدگی فنی باید مناسب با سطح طبقه‌بندی مورد نظر باشد.

سناریوهای فنی باید به‌طوری‌ای طرح شوند که تیم پوسر بتواند همه مهارت‌های فنی لازم را مطابق با چگالیست به کار گیرد.

اگر تیم پوسر طبقه‌بندی سنگین را انجام می‌دهد، تیم کنترل تمرين باید اطمنان حاصل کند که دو محيط کار به پشتيباني داده که جدای با نياز دارند.

تیم کنترل تمرين باید افزونه‌هايي را اضافه كند تا تيم پواسر بتواند برنامه فراوانی خود را برای پرسنل (چرخش افراد) و تجهيزات اجراء كند.

براي تضمین خودگفایي، تيم کنترل تمرين باید اطمنان حاصل کند که تيم پواسر محدود به اتباع تجهيزاتي است که در هنگام اعزام بین‌الميلی با خود دارد. در طول تمرين طبقه‌بندی خارجي، تيم پواسر هنج تجهيزاتي از منابع خارجي به كار رود. به جر تقليل تا توانايي تيم در بستن (طناگذاری) و بلند كردن، بر سنگين نشان داده شود.

تيم کنترل تمرين باید به عوامل اصلی دستور دهد تا جای ممکن به زبان انگليسي صحت کنند. تا تيم IEC/R بتواند تعامل بين تيم پواسر و عوامل اصلی را ارزیابی كند؛ اگر اين كار دشوار است، تيم پواسر باید مترجمان را برای تيم فراهم كند. در مرکز پذيرش و اعظام، واحد همانيين پواسر و هنگام تعامل با نهاد مديريت محل سوانح باید زبان انگليسي به كار رود.

كل فرآیند هشدار و شروع فعاليات باید در طول تمرين نشان داده شود. ارائه یا پاورپوینت به جاي پارامایي عملي قابل قبول نیست.

شكل ۴: تیم در حال تمرين بک عملیات نجات در ارتفاع.

تمرين باید با استفاده از ساریروهای واقعی ريزش آوار تراحي شود و قرار نیست تمرينی برای نشان دادن مهارت‌های فردي (صحنه‌سازی تمرين با استفاده از موقعیتهای از پيش تعيين شده مهارت- عملکرد) باشد. تمرين شبيه‌سازی شده سانحه باید همه مراحل کليدي پاسخ بين المللی به سوئچ را در پرگیرد.

احتمال زیادی دارد که تیم به منظور تمرين ميدانی از طریق جاده اعظام شود؛ اما اگر حتم وقلم هوایي در اعظام بین المللی به IEC/R برنامه حمل ونقل هوایي را نيز بر اساس آنچه كه در پرونده كامل شواهد آمده است، کار ممکن، تیم طبقه‌بندی كننده IEC/R بر پاپ بستگی به سهولت و قابلیت عملیات سوئچ را در پرگیرد.
ارزیابی می‌کنیم‌که، نمايش حمل ونقل جاده‌ای در تمرين IEC/R پذيرفته نخواهد شد.
توجه: به عنوان یکی از فرایند‌های آمادگی، مباحث مربوط به سناریو و عملیات پیش‌بینی شده بوسار، از جمله‌های محل IEC/R باید در مراحل اولیه بین مربی، تیم کنترل تمرين، رهبر تیم سطحی کنندگان و IEC/R و راهپیمایی تمین بحث و بررسی شود. با این کار امکان ایجاد تغییرات و تضمینی که این تیم مطابق با الزامات فرآیند IEC/R فرامی‌شود.

8-2-1- تجهیز
شامل به‌کارگیری مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل برای:
- اعلام فوریت‌ها.
- کنترل موقعیت.
- توانایی قرار دادن تیم در حال آماده‌باش.
- درخواست کمک‌های بین المللی.
- تصویب اعضا بین المللی.
- عمل کردن تیم بوسار.
- فعالیت‌زایی، شامل مواد زیر است:
  - رسیدن اعضای تیم به محل تجمع تعیین شده.
  - غربال پزشکی برلنت و سگ‌های جستجو قبیل از اعما.
    - توجه قبل از اعما.
    - بررسی تدارکات قبل از اعما.
    - بارگیری تجهیزات.
  - رسیدن تیم بوسار به محل تعیین شده خروج:
    - انجام کارهای گرمکی جهت خروج.
  - الزامات بارگیری تجهیزات به هواپیما شامل اظهارنامه فرستنده کالا برای حمل کالاهای خطرناک.
  - روادید و خروج.

8-2-2- ورود به کشور آسیب‌دیده
شامل موارد زیر است ویلی محدود به آن نمی‌شود:
- ورود به کشور آسیب‌دیده: روادید.
  - ورود به قسمت بررسی روادید.
توجه: یکی از عناصر کلیدی مورد سنگین طبقه‌بندی کننده‌های IEC/R توانایی تیم پیوستر در برقراری ارتباط با پایگاه عملیات و محتوای کار است و اینکه چگونه حمل تجهیزات را بین پایگاه عملیات و محتوای کار هماهنگ می‌کنند. بنابراین به منظور تمرین میدانی، پایگاه عملیات باید در جایی ایجاد شود که در فاصله جدی محتوای کار نباشد.

• تیم‌های پیوستر باید اندمازه پایگاه عملیات را با در نظر گرفتن ورود تیم‌های دیگر پیوستر طرح کند.

شکل 6 پایگاه عملیات تیم.

2-8-2 عملیات پیوستر

شامل فعالیت‌هاي است که به روشنی در چک‌لبسته‌هاي مربوطه تعیین شده است، از جمله:

• ارزیابی‌های بخش 2
• ارزیابی‌های پخش 2
• استفاده از سیستم علامت‌های گذار و علامت‌های اینساراگ
• استفاده از سیستم علامت‌های گذار و علامت‌های اینساراگ
• استفاده از سیستم علامت‌های گذار و علامت‌های اینساراگ
• استفاده از سیستم علامت‌های گذار و علامت‌های اینساراگ

2-8-2-2 پایان عملیات

شامل موارد زیر است:

• به‌همراه مدیریت محلی سوادج پایان مرحله نجات را اعلام می‌کند.
• تهیه استاند تحویل.
• پایان عملیات شامل فراهم‌کردن طرح مرز و تدوین طرح پایان عملیات.

IEC/R 9

IEC/R 9

یک کار بررسی همتای بین متخصصان پیوستر و تیم پیوستر و طبقه‌بندی کننده‌گان IEC/R است و هر دو از چنین تجربه‌های IEC/R بهره می‌برند و باید می‌گیرند.

یکی از اılmış‌های تیم‌های پیوستر ارزیابی می‌کند تا اطمینان حاصل شود که همه معیارهای لازم را مطابق با IEC/R 9 برقرار کرده‌اند.
دستورالعمل‌های انساراگ دارده و تیم پژوه این اسناد را مطابقت دارد. 
چک‌لیست IEC/R به اساس سیاست مسوولیت‌های انساراگ از سوی دیده‌بان‌های انساراگ و با مشورت 
شکه انساراگ تدوین شده است و گروه راهبردی انساراگ آن را تصویب کرده است. 
طبق‌بندی کدندهای IEC/R در طول 
فرآیند چک‌لیست استفاده می‌کند از طرف، به طرفه، یا به طرفه‌بندی اطلاع‌رسانی هدایت نمود.
چک‌لیست‌های استاند زنده‌های انساراگ هر سال آن‌ها را بررسی و احتمالات می‌کند تا پیام‌های جلسات منطقه‌ای در 
آن‌ها بازتاب کند. تغییرگذاری یا به جلسه سالانه گروه راهبردی انساراگ تصویب شود و از طرف، اطلاع‌رسانی سازگارهای منطقه‌ای و 
آن‌ها مورد استفاده خود استفاده کنند.

تغییراتی که به همین تیم‌های پژوه شده‌اند تأثیر می‌گذارند و تغییراتی 
که تأثیر مالی دارد توسط گروه راهبردی انساراگ تصویب می‌شوند.

گروه راهبردی انساراگ تایید کرده است و انتظار دارد که تیم خواستار IEC/R در سال تمرين میدانی 36 ساعته داشته باشد.

این کار نوعی کنترل کیفی است که برای اطلاعیه‌های از آموزش مداوم تیم پژوه و آمادگی تیم برای نجات به کار می‌رود. وقتی 
تیم پژوه یا به‌این یک انتخاب می‌کند، مربی‌ها جملات بندی در دو تیم‌های میدانی شرکت کند تنها تا بتواند تحلیل کاملاً اثرهای 
دهد و بگوید تیم پژوه یک آماده است (گزارش مربی). تیم پژوه یا به‌این یک آماده است (گزارش مربی).

خواهد پذیرفت که تیم پژوه از این اسناد در برنامه‌ریزی و ارائه تمرين میدانی سالانه خود استفاده کند.

اطلاعات پیش‌تری، ردیابی دانش کنید به ضریب‌های «5» و ضریب‌های «9» ضریب‌های است Cromwell همکاری — جلد دوم، راهنمای «پ»

www.insarag.org

صفحه‌های مابعدان‌های راهنما به‌همراه IEC/R در تیم پژوه این اسناد را تمرين میدانی باید استفاده از چک‌لیست جهت اطلاع می‌کند به برنامه‌ریزی استفاده کنند، همه 
تیم‌های چک‌لیست است استان‌داری در مورد این اطلاع‌رسانی شده‌اند.

تیم پژوه یا به‌این یک چک‌لیست IEC/R را با مشاهده کرده را IEC/R تیم طبق‌بندی کدنده به‌کار رفته را IEC/R تیم طبق‌بندی کدنده. 

تیم پژوه یا به‌این یک چک‌لیست IEC/R را با مشاهده کرده را IEC/R تیم طبق‌بندی کدنده به‌کار رفته را IEC/R تیم طبق‌بندی کدنده. 

چک‌لیست‌های مستقل قابل حل و رفع هدایت است. انتظار می‌رود که تیم طبق‌بندی کدنده ای ای‌بی‌ای‌دیگر چک‌لیست IEC/R 

به‌صورت موردی بررسی کند.

نشان‌های قطعی موفق IEC/R در یک IEC/R در یک IEC/R تیم پژوه یا به‌این یک چک‌لیست IEC/R 

مدیریت تیم

• قیمت‌های مختلف
• موارد زیاد موارد زیاد
• طرح اقدام
• طرح ایمنی
• گزارش‌های وضعیت
• پیشات‌سازی
• اطلاعات و استاندارد را براو

نشان‌های یا اجها مرکز پذیرش و اعزام، واحد هماهنگی بوسار و یا واحد هماهنگی بخش.
شرکت در نشست‌های واحد هماهنگی پویار/و更加 هماهنگی پخش.

جست‌جو

- برقراری فرم‌دهی و کنترل جزء جست‌جو.
- اطمینان از درک طرح ایمنی.
- ارائه اطلاعات برای طرح اقدام.
- انجام ASR در منطقه تعیین شده و گزارش یافته‌ها به مدیریت تیم.
- انتخاب و استفاده مناسب از ابزارهای جست‌جو.

نچتات

- برقراری فرم‌دهی و کنترل جزء نجات.
- اطمینان از درک طرح ایمنی.
- ارائه اطلاعات برای طرح اقدام.
- انجام عملیات نجات.

- شکستن، نفوذ و بریدن:
  - کشف.
  - تعمیر.
  - فولاد سازهای.
  - الار.
  - ورق فلزی.

- شمع‌گذاری
  - محکم کردن.
  - تثبیت در و پنجره.
  - تثبیت عمودی.
  - تثبیت مورب.
  - تثبیت افقی.

- کنترل و نظارت مداوم بر شمع‌گذاری/الارنده.

- کار با طناب:
  - آیا تمی پویار باید ثبیت یک طرح قبل از شروع عملیات نجات با طناب از بزایی انجام می‌دهد؟
  - انجام یک عملیات بالا بردن و پایین اوردن عمودی.

ساختن مجموعه‌ای که امکان جابه‌جایی قربانی از ارتفاع دارد.
- فضاهای محصور:
  - اجرای امن عملیات جست‌جو و نجات در فضاهای محصور.
  - بلند کردن و جابه‌جایی.

پزشکی

تمی پویار با ایده توانایی ارائه مراقبت‌های پزشکی را برای اعضای خود (شامل سگ‌های جست‌جو) و قربانیانی که در حین ماموریت مواجه می‌شود داشته باشد. این بخش شامل غربال پزشکی همه اعضای (شامل سگ‌های جست‌جو) قبل از اعزام و کنترل روزانه وضیعت سلامت در حین ماموریت نیز هست.
تیم بهداشت و درمانی مثبت

برقراری گروهی فرموده و کنترل جزء پزشکی.
اطمینانی یافتی از درک طرح ایمنی.
ارائه اطلاعات برای طرح اقدام.
ارزیابی و کنترل بیمار.

تیم پویا:

• باید همواره پایداری تحت کنترل خود را ارزیابی و نظارت کند.
• ارائه اطلاعات برای وارد کردن در فرم راهسازی قربانی.
• تکمیل فرم درمانی بیمار.
• مداخلات نهایی دهنده.

تیم پویا باید توانایی خود را در مدیریت الفبای احیا مانند بازکردن راه تنفسی، بهبود وضع تنفسی و کنترل خونریزی نشان دهد.

مدیریت بیمار:

• تیم پویا باید توانایی خود را در فراهم کردن دسترسی عروقی، سرمدرمانی (مابین درمانی)، تخفیف مؤثر درد و مصرف آنتی‌بیوتیک ها و حفاظت در برابر محيط، شامل ملاحظات مربوط به سندرم کراش (لهدسگی) و سوختگی ها نشان دهد.

ثبت بیمار:

• تیم پویا باید توانایی خود را در بی‌حرکت نگهداری، آتلی‌بندی و پیش‌بینی شکستگی‌ها نشان دهد.

روهاسازی بیمار:

• تیم پویا باید توانایی برنامه‌ریزی و بستن قربانی را به منظور رهاسازی وی نشان دهد که شامل ملاحظات شرایط بالینی و محيط‌ی هست.

تیم پویا باید قطع عضو (قربانی زندگی) و تکه‌بندی را به صورت میدانی انجام دهد (این مورد برای تیمهای سیک یا نمی‌کند). بیشتر آنها بر اساس یا نیم‌شکه‌ها گاو یا گاو با استفاده کنید. قبل از شروع فرآیند استخوان نباید برون باشد.

تدریکات

• برقراری گروهی فرموده و کنترل جزء تدریکات.
• اطمینانی یافتی از درک طرح ایمنی.
• ارائه اطلاعات برای طرح اقدام.
• مدیریت بیمار به‌عنوان تکلیفی.
• برنامه‌گذاری و برنامه‌نگاری.
• کمک به پیگیری وضعیت.
• تحقیق و جهاد.
• ایجاد یک‌جاگاه سوخت و محل برای سیگار کشیدن.
• تهیه برنامه تأمین مجدد.
روز صفر

همه اعضای تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R باید در روز صفر به شهر تبعیض شده برسند، ترجیحاً قبل از ساعت 17 باشند. برگزارکنندگان باید توجه داشته باشند که ممکن است بهریزی از افزایش مجبور باشند مسافت طولانی را طی کنند. به همین دلیل فرودگاه‌های مقصود باید از خدمات بهترین خطوط هواپیمایی استفاده کنند تا علاوه بر کاهش هزینه‌ها، اتصال بهتری بین پروازها فراهم شود. با اینکه پرواز یکسره گزینه بهتری است، اما به برگزارکنندگان توصیه می‌شود، فرودگاهی را انتخاب کنند که بتوان با حداکثر یک پرواز اتصالی به آن رسد.

رهبر تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R جلسه توجیهی را در عصر روز صفر برنامه‌ریزی می‌کند تا معرفی صورت گیرد و بررسی کوتاهی درباره انجام IEC/R کوتاهی درباره انجام صورت گیرد. از آنجا که این جلسه غیررسمی است، لازم نیست برگزارکنندگان مکان رسمی برای یک جلسه فراهم کند، مگر اینکه هزینه‌ای نداشته باشند.

نمونه‌ای از جلسه تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R و دسته‌اندکاران (دستور جلسه) در زیر آمده است:

- معرفی خود:

  - کادر طبقه‌بندی کننده: طرفیت، تجربه اعضا، آموزش اینسپراتور، نقش و مسئولیت در تیم پوسار خود.
  - اهداف مهم تیم:

- قوانین کار:

  - با تیم پوسار، دسته‌اندکاران ازجمله تیم کنترل تمرين، ناظران، حل و فصل تعارضات.
  - تفهیم این مسئله که تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R همیشه در طول تمرين حاضر خواهد بود.

- سیاست کار:

  - ایجاد برنامه زمانی و چرخه کار.
  - سیستم گماشته همکار برای توانایی در جایگاه/ شیفت کاری.
  - بررسی چکلیست IEC/R و تأیید مسئولیت هر کار.

- برنامه‌ریزی جلسات منظم تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R برای بهبود و گفت و گو درباره پیشرفت کار.

- برنامه‌ریزی جلسات منظم با دسته‌اندکاران تیم پوسار، به‌ویژه با مربی.

- مراحلی که در صورت نیاز به تکرار باشد طی شود.

- طرح ایمنی.

- نتیجه‌هایی و گزارش‌های به رابط تیم پوسار و دبیرخانه اینسپراتور.

- تعیین زمان، مخطط و ارائه.

- تدارکات:

  - اطمینان از اینکه تیم طبقه‌بندی به دسته‌اندکاران معرفی شده است.

در صورت نیاز، بررسی چکلیست.
بروز رانگ کننده با داشتن خود محلی را باید بزرگتری جمله تیم IEC/R در روز ۱ ترتیب دهد که در طول کل فرانسه به کار خواهد رفت. براي مثال، پنجه یا میز که از دقت مرکزی تیم بوساری باشد، در فرانسه هر یک از کارهای مربوط به فرانسه باشد. تایم طبقه‌بندی کننده محرمانه بودن لازم است تا مثلاً در تیم IEC/R را اجرا کند. این محل باید جدا از کارهای کاملاً مربوط به فرانسه باشد. تایم طبقه‌بندی کننده محرمانه بودن لازم است تا مثلاً در تیم IEC/R را اجرا کند. این محل باید جدا از کارهای کاملاً

از عوامل اصلی به طور کامل برای آگاهی جامعه کامل به چندنگاه بیشتر بوده.

می‌تواند، تایز خواهد بود.

سیم‌ها و کابل‌های برق برای تجهیزات مناسب و نورچسب برای نصب کارهای روز دیوار.

چاپ‌گر برای چاپ دوپی و دسترسی به دستگاه‌ها کی.

زیرساخت‌های برق با کانتست‌بندی، خودکار و تأمین کننده LED

حداقل یک با ترجمه در وسیله‌های اختصاصی برای تیم طبقه‌بندی کننده (با راتنه) با دسترسی

ساعت دستگاه وسیله‌ای هر‌یک از شارژ و باتری یدک.

چهار دستگاه وسیله‌ای هر‌یک از شارژ و باتری یدک.

حداقل دو کی‌یز بر رونده کامل شواهد.

عمول‌نامه تیم پوسری که ارائه‌ای درباره تیم کار و داده در تغییرات موجود در برخورد کامل شواهد را توضیح دهد. در این مرحله به تیم پوسری باید مهارت که به‌جای مشاهده که چاپ‌گر در این چاپ‌گر، هنگامی و نظارت آن، ارائه کننده خود برای توضیحات و تولیدات اعضاً یک تیم IEC/R برای خارج از کشور متمرکز کننده. این محل به این معنی است که این عوامل تأثیر گذارنگی از کشور ندارند، که این ویژگی کاملاً مطمئن است که تیم IEC/R بیشتر بر تغییرات بین المللی پوسر است. دارند، باید به این معنی است که تیم IEC/R

به همین صورت تیم پوسری که ارائه‌ای درباره تیم کار و داده در تغییرات موجود در برخورد کامل شواهد را توضیح دهد. در این مرحله به تیم پوسری باید مهارت که به‌جای مشاهده که چاپ‌گر در این چاپ‌گر، هنگامی و نظارت آن، ارائه کننده خود برای توضیحات و تولیدات اعضاً یک تیم IEC/R برای خارج از کشور متمرکز کننده. این محل به این معنی است که این عوامل تأثیر گذارنگی از کشور ندارند، که این ویژگی کاملاً مطمئن است که تیم IEC/R بیشتر بر تغییرات بین المللی پوسر است.
1. صرف بحث و گفتگو و بازرسی می‌شود.
کارهای زیر با این امر می‌پردازد:

توجه‌الداده و بازرسی:

- چک‌کنید که اطلاعاتی که دیده می‌شود و بازرسی (متأسفانه اطمینان اینبارداری، پرونده‌های آموزش و
  گزارش‌های تغییرات) است.
- برای یک IER مسئول مری و رهبر تیم IER در چک‌کنیست هستند. این امر از
  IEC/ IR حذف شده‌اند.
- برای یک IEC/ IR با رابط سیستم‌گذاری عملیاتی مصاحبه می‌شود و تمایل‌ها و تعهدات دولتی بررسی شود.
  مصاحبه با راهبردی‌نیاز نیاز نیست و این تصمیم قبل از رسیدن کادر
  انتخاب می‌شود.
- برای یک IEC/ IR، بررسی‌های غربال ویژه‌ای افراد و سگ‌های جستجو که منوط حضور مدیر پزشکی و
  رئیس دامن و پزشکی IER می‌باشد.
  برای یک IEC/ IR مصاحبه می‌کند درباره شیوه آموزش کاربردی (آموزش اولیه و آموزش مداوم) همه اعضای تیم
  ازجمله سگ‌های جستجو.
- یک بحث و گفتگو درباره استفاده و حفظ اعضای تیم پورس ازجمله سگ‌های جستجو.
- یک بحث و گفتگو درباره اینکه تیم پورس چگونه خریده‌ای ضروری خود برای تهیه غذا، اب، داروها و داروهای
  کنترل شده‌رها انجام می‌دهد.
- برای یک IEC/ IR، چک‌کنیست با تیم طبق‌بندی کنند. IEC/ IR رابط عملیاتی مری، مدیر تیم کنترل تمرين، نماینده
  تیم پورس و نماینده دبیرخانه اینساراگ بررسی می‌شود تا اطمینان حاصل شود که همه بدانند چگونه تمرين اجرا
  خواهد شد.

پاورپوینت‌های محل:

- برای یک IEC/ IR یک بازرسی اینبار تیم پورس شال طرح‌های بارگیری چهت حمل و نقل هوایی و زمینی و الزامات
  انجمن بین‌المللی حمل و نقل هوایی.
- برای یک IEC/ IR، اگر تیم پورس مدارک کافی در پرونده کامل شرکت خود ارائه کرد باشد، در جلسه توجیه اولیه
  توافق کرد باید باشد، این گزینه اختیاری است.
- برای یک IEC/ IR، نحوه طبق‌بندی کنند. IEC/ IR از محل تمرين که با سطح نیازهای IEC/ IR مورد نظر مطالعه دارند، رهبر تیم طبق‌بندی کنند.
  تغییرات IEC/ IR تهیه‌گر در لازم را توضیح می‌دهد. پس از بازنگری مجدد و تأیید محل، تیم طبق‌بندی IEC/ IR
  نظیم مجدد می‌خواهد که شاید IEC/ IR تنظیم مجدد می‌خواهد از سایری‌ها تمرين را درخواست نکند، یا اگر
  عمليات فني تیم پورس با حداکثر استاندارد اینساراگ برای عمليات پورس مطالعه نداشت باشد، تکرار عمليات را
درخواست نکنید.

• برای پیک IEC/R 1 رابط تیم پویس بايد حمل و نقل به جاهای مختلف را جهت انجام بازرسی لازم فراهم کند. ممکن است لازم باشد اعضای تیم طبقه‌بندی‌کننده در طی این فرآیند تحقیم شوند؛ برگزاری کنندگان باید امکانات حمل و نقل اختصاصی برای هر گروه را تهیه نمایند.

توجه: رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R با تیم مسئول مکان و بسته به موقعیت و با انعطاف‌پذیری، افراد مناسب برای انجام همکاری فعالیت‌های بالا را تعیین می‌کند.

• معمولاً تعامل بین تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R و گروه‌های ناظر محدود است، زیرا تمرکز تیم پیشرفت روی تمرین IEC/R است؛ اما پیشنهاد می‌شود که در برنامه زمان‌بندی تمرین، زمان‌بندی نیز برای ملاقات تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R و رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد. به این ترتیب، فراهم می‌شود تا تیم پویس توضیح دهد که چگونه می‌توانند انجام‌داده است و تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R بتوانند کار خود را توضیح دهند. جلسه پایانی تمرین برای بررسی از گروه‌های ناظر است که به آمادگی برای طبقه‌بندی آن‌ها می‌گردد.

• در طول تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

درمان تمرین ۲۴ ساعت، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R است. نیاز به رابط تیم پویس و مرتبی ملاقات می‌گردد.

• در طول ۱۵ دقیقه اول، اگر ابزار یا مدلگری در طول تمرین به‌روز کند، رهبر تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R با اطلاعیه‌ای به منابع دیپرخانه این‌سازاراگ مشورت می‌کند. مما به دیپرخانه این‌سازاراگ توصیه می‌گردد که جلسه‌ای رسمی برای رفع مشکل لازم انجام دهد.

روز ۲-۱

تعداد روزه‌ها که در برنامه زمان‌بندی برای یک خاص مدتی تمرین تعیین می‌شود، متغیر است و در صورت تصویب نماینده دیپرخانه این‌سازاراگ برای مدتی بخصوص نماینده IEC/R در پایان روز ۱ آغاز شود و تیم طبقه‌بندی‌کننده یا خود انجام عملیات تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R در صورت انتساب یک تمرین بسیاری است. در این روز، طبقه‌بندی‌کننده IEC/R نماینده یا خود می‌تواند انتخاب کند که برای تمرین عملا به‌طور جستجوی اولیه، تحلیل ارتباطات و درخواست فوری پشتیبانی نسخه، شامل ارزیابی محیط خطرناک، تجزیه و تحلیل هزاره و رهاسازی قربانی‌ها و پیشگیری از مشاهده کند. "می‌توان به پیش‌روی بودن" است و این برای اقتصاد کارتا برداشت قربانی اثرات خوبی دارد، بنابراین فوری با شناسایی تا برداشت قربانی‌ها لازم است. هدف این است که یک مرحله مهم از شناسایی، مراحلی از سنجش شناسایی IEC/R که به تصمیم مشاهده کننده نه به صورت کارهای فردی. در روش انجام همکاری عملا منفی، تیم پویس می‌تواند نواحی و طرفین پاسخ خوش را بطور کامل نشان دهد.

• برای پیک IEC/R 1 رابط تیم پویس، به محل برای تولید مطمحین شود که به‌طور بالقوه می‌توانند اجرا می‌گیرند. 

• برای تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R 1 رابط تیم پویس با تولید کنندگان به هم‌کاری این‌سازاراگ تمرین را هم‌کاری کنند. 

• برای تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R 1 رابط تیم پویس با تولید کنندگان به هم‌کاری این‌سازاراگ تمرین را هم‌کاری کنند. 

• برای تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R 1 رابط تیم پویس با تولید کنندگان به هم‌کاری این‌سازاراگ تمرین را هم‌کاری کنند. 

• برای تیم طبقه‌بندی‌کننده IEC/R 1 رابط تیم پویس با تولید کنندگان به هم‌کاری این‌سازاراگ تمرین را هم‌کاری کنند.
تیم طبقهبندی کننده IEC/R 226 با پایه از برنامه‌های تامین آگاهی باش در فواصل زمانی در ابتدای برای مشاهده عمليات می‌آیند تا اینکه به پایان برسد. تیم طبقهبندی کننده IEC/R 234 و 234 Q/ 1 باید مطمئن باشد که برای مشاهده بخش‌های حیاتی تامین‌آماده باشد و بدلند کردن، جستجوی فنی، افزایش پیچیده‌تری حضور خواهد داشت، اگر به خاطر عدم حضور کسی از طبقهبندی کننده برای مشاهده اجرایی سناریو، تیم پویasar مجبور می‌شود سناریو را دوباره تنظیم کند، تیم طبقهبندی کننده IEC/R با پایه از تأثیر کاردگی خود آگاه باشند. هرگز تیم پویasar و مری از ندیمی زمان‌بندی را همانگونه که تا احتمال عدم حضور تیم طبقهبندی کننده در مکان و زمان درست کم شود.

مشاهده اول تامینی میدانی صرف ارزیابی نویانی پایه‌ای می‌شود. با پایه توجه داشت که تیم طبقهبندی کننده در این IEC/R با پایه برنامه‌های مالی که تیم پویasar به کار می‌برد، آشنا است. این بدان معنی است که تیم پویasar در شرایط واقعی در تعداد و سیاست تقلیل‌های که برای جایگاه‌بندی تیم و تجهیزات خود به کشور آسیاب‌پذیری به کار خواهد گرفت، محدودیت‌ها خواهد داشت. تیم پویasar می‌تواند با ورود به کشور، از نهاد مدیریتی مالی سواد و ارتباط تقلیل‌یابی شهروند در خروست کننده، اما این مکان مشترکه برای کاربرد مورد نظر، نمی‌تواند از این مسیر تقلیل‌یابی استفاده کند. هدف از این کار اطمینان از این است که تیم پویاسار نویانی جایگاه‌یافت و تجهیزات خود را طبق تهیه کننده کامل شاهدی دارد.

تیم طبقهبندی کننده IEC/R می‌داند فهرش را کاردگان تدابیرات که برای رعایت محدودیت‌های تامینی 36 ساعته به دیوار است؛ بنابراین یک در تولید قابل قبول است، شامل:

- اینکه ترجمه داده نمی‌شود، اما استفاده از تولید‌های قابل حمل و دوش‌های جایگزین از پایگاه عملياتی مجاز است؛
- اما تیم پویاسار با پیتال تولید صحرایی و امکانات دوش (شامل فراهم کردن آب برای دوش و قسمت دستشویی) را در IEC/R محدود خود بسازد تا تیم طبقهبندی کننده
- کار مشاهده کند.

تیم پویاسار یک تیم قابل حجم جهت استفاده در کرود دندو بازیتی (تیم‌کنترل) ایجاد کرد.

برای تامین/IEC/R 01 تیم پویاسار آب قابل حجم جهت استفاده در کرود دندو بازیتی (تیم‌کنترل) ایجاد کرد.

به دلیل هزینه و مقتضیات مالی، لازم نیست تیم پویاسار همه ابزار داروی خود را به میدان تامین کردد. تیم طبقهبندی کننده IEC/R کل ابزار پزشکی (شامل دارویانه) را در روز 11 باررسی خود کردد. اگر تیم پویاسار شاهد

کلیف از پرداختن کامل شاهدی ارائه کرده باشد، این مورد برای یک IEC/R انتخابی است.

اما تیم پویاسار که بر انجام می‌دهد، با پایه دارو و لوازم پزشکی کافی برای درمان در سواوان واقعی را داشته باشد. تیم پویاسار با پایه دارو و لوازم پزشکی کافی برای درمان در سواوان واقعی را پیشنهاد می‌دهد. تیم پویاسار به انتظار دارد که استفاده از ماسک اکسیژن برای بیمار را در صورتی که انجام آن مورد نیاز باشد، بیند. همچنین تزریق داخل وریدی (تزریق سرم) و انتقال محلول سرم به آن نیز در صورت نیاز به این درمان با پایه انجام بگیرد. تیم طبقهبندی کننده IEC/R توضیح شفاهی یک روی درمان را نمی‌دهد، یک در پایه ان می‌دهد. این مورد می‌بایست دارد.

به دلیل هزینه و مقتضیات مالی، لازم نیست تیم پویاسار مجبور نیست تهدی خورا کامل آب و غذا را به تامین می‌گذارد. تیم طبقهبندی کننده IEC/R در روز 1 آب و غذا بازرسی می‌کند که تا روز پویاسار اطمینان دهد که طرفی به کافی برای درمان مورد نظر را دارد.
گزارش IEC/R "محرمانه" محسوب می‌شود. درنتیجه دبیرخانه انسارگاه این گزارش‌ها را فقط در اختیار مدیریت تیم پویسار، انتخاب و سازمان‌های قرار می‌دهد. بنابراین، این تیم پویسار به صلاح‌الدین خود تبعیین می‌کند که این گزارش به چه کس داده شود؛ اما دبیرخانه اینسازه‌ها به تیم‌ها توصیه می‌کند درصد اطمینانی را که از روند‌های انسازه‌ای مثل جلسات مشورتی و جلسات رهبران انسازه‌ای یاد می‌گیرند، به اشتراک گذارند. بنابراین، این تریب فرضی ارزشمند برای بازگرداندن در شبکه انسازه‌ای فراهم می‌شود.

درستی منتشره فرد تیم پویسار به کارشناشان پویسار را فراهم می‌کند. این کارشنان تیم‌ها را به عنوان مکمل کنن و IEC/R به آنها مشاوره می‌دهند. گزارش IEC/R سازوکار فراهم می‌کند تا تیم طبقه‌بندی کننده IEC/R پیشنهادها و توصیه‌های خود را ارائه دهد و به همه‌سابقه عملکرد تیم کمک کند. این کار به‌واسطه بخش توصیه‌ها در گزارش IEC/R صورت می‌گیرد.

### چک‌لیست 2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>IER</th>
<th>چک‌لیست</th>
<th>IEC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>سفید</td>
<td>سفید</td>
<td>سفید</td>
</tr>
<tr>
<td>دماوند</td>
<td>دماوند</td>
<td>دماوند</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ارائه شده است (سبک، متوسط، سبک‌گری).

این چک‌لیست‌ها را می‌توانند از قسمت پادادافشته‌ای راهنمایی داشته و www.insarag.org دانلود کنید.

### 11-10 کدگذاری رنگی

برای پاسخگویی به نتایج تمیم IEC/R، کدگذاری رنگی ایزبر مهم است.

- رنگ سیاه نشان می‌دهد که تیم بالاتر از حداقل استاندارد انسازه‌ای برای عملیات پویسار است.
- رنگ زرد نشان می‌دهد که تیم حداقل استاندارد انسازه‌ای برای عملیات پویسار دارد.
- اقلیمی که با رنگ زرد کدگذاری می‌شود، اقدامات توصیه‌شده به تیم برای بهبود فرآینده و روش‌های اجرایی، آموزش و تجهیزات را نشان می‌دهد.
- رنگ قرمز نشان می‌دهد که تیم حداقل استاندارد انسازه‌ای برای عملیات پویسار را ندارد.
- انتخابی که با رنگ قرمز کدگذاری می‌شود، نشان می‌دهد که تیم در چند مواردی باید فرآینده و روش‌های اجرایی، آموزش و تجهیزات خود را بهبود دهد.

- اگر این یک IEC باشد، تیم طبقه‌بندی نمی‌شود و موارد زیر اعمال می‌شود:
- اگر این یک IER باشد، سطح طبقه‌بندی فعلي در تیم به حالت تعلیق درمی‌آید و موارد زیر اعمال می‌شود:
- اگر تیم در طبقه‌بندی با پرطبقه‌بندی قرار بگیرد، نقش و مسئولیت مربی و رابط عملیاتی میلی تیم ادامه می‌یابد.

- برنامه اقدام اصلاحی که شامل اقداماتی برای ارتقا از وضعیت قرمز بزودی است به‌این‌حال، تیم ۴۰ روز از ۶۰ روز از جهت IEC/R پرسی به دبیرخانه انسازه‌ای و رهبر تیم طبقه‌بندی کردن
- تیم ۱۰۰ روز فرصت دارد تا طرح اقدام اصلاحی خود را پایه دهد.

- این چک‌لیست بهبودی و پیشرفت تیم را نشان می‌دهد.
تایید کننده که بهبودی‌های نقاشی‌های با حداکثر اطلاعات اینسان‌پردازی‌های IER و رهبر طبیعی‌بندی‌کننده ای‌تارگارد مطابقتی بسیاری در نظر گرفتند. ارگ دیپرخانه اینسان‌پردازی و رهبر طبیعی‌بندی‌کننده مطابقتی بسیاری گرفت، نوع نشان‌گری این اجرا در حداکثر استانداردهای اینسان‌پردازی در پاسخ به نیاز‌های سازمان‌های طبیعی‌بندی‌کننده IEC/R قرار گرفت.

عملیات پویار به دست آمده است، تیم طبیعی‌بندی‌کننده یا اینسان‌پردازی‌های درمانی شده نمی‌شود.

---

1. Pantone (PMS 279)
12- تعهدات تیم‌های طبقه‌بندی شده پویا

اگر یک تیم پویا در سطح سنگین طبقه‌بندی شود، در صورت نیاز، می‌توانند در سطح تیم متوسط یا سبک تنیز امدادرسانی کنند. اما تیم متوسط تنها بتواند از سطح طبقه‌بندی خود برای پایان در سطح تیم سنگین استفاده کند.

اگر تیم سنگین در سطح تیم متوسط یا سبک پاسخ دهد، آگر تیم متوسط در سطح پاسخ یک تیم سبک پاسخ دهد، باید این موضوع را به صورت مشابه در مرکز مجازی هماهنگی عملیات در محل، کارگر خود و در سایر مدارک یا فرم‌های مربوطه اعلام کند.

I/JRC از موقعیت در پس از اعلام تیم پویا، باید تعهدات خاصی را رعایت کند که با یک اعمال در طول دوره پنجساله طبقه‌بندی حفظ شود. این تعهدات مورد این شاخص می‌باشد.

- حفظ و نگهداری یک سانحه بین‌المللی اعضا شونده یا اتفاق منظم در تمرین‌های آزمایشی زلزله‌ای اینسان‌ها را داشته باشد.
- از تیم‌های پویا انتظار می‌رود در سطح نهایی طبقه‌بندی شند، پاسخ دهد، مرگ در مواردی که تیم سنگین به درخواست گزارش آسیب‌پذیره، تصمیم گیرد در سطح تیم متوسط یا سبک پاسخ دهد (تیم متوسط در سطح پاسخ یک تیم سبک پاسخ می‌دهد). باید این تیم در سطح پایینتر از طبقه‌بندی خود پاسخ دهد. موارد زیری اعمال می‌شود:
  - مدیریت تیم پویا در طرفین پاسخ تیم را در مرکز مجازی هماهنگی عملیات به صورت یک گروه کن و کاربرگ
  - تیم پویا را بر این اساس تعیین دهد.

- تیم پویا بر مبنای خود را خود یا با پوشان‌های در کشور اپیسپلاژه I/JRC انتخاب شود (مگر اینکه تیم سنگین در تکیه‌های تیم متوسط پاسخ دهد). زمانی که کارگر به‌عنوان غیر از تیم‌های اعضا شونده، برای این موضوع صادق است، این موضوع است که به‌عنوان گروه خود را از اعضا شونده می‌کند (مثلاً برای حفظ حضور در بزرگی و پشتیبانی از ارتباط).

- دبیرخانه اینسان‌ها از رابط عملیاتی/سیاست‌گذاری اینسان‌ها در خروجی می‌کند گزارش‌های ارائه شده ممکن بر اینکه چرا در سطح طبقه‌بندی خود اقدام به پاسخ نکنند اگر (مگر اینکه تیم سنگین در تکیه‌های تیم متوسط پاسخ دهد).
- بخش جستجوی، پشتیبانی از ارتباط.

مجمع‌الجزء نیازهای انسان‌ها
تمرینات شبیه‌سازی پاسخ به زلزله.

- پشتیبانی از قراریدن IEC/R گروه راهبردی انسارگاگ تیم‌های پاسخ به زلزله می‌کند که: 
- حذافق سطح تا نشان دهنده‌های پاسخ به زلزله می‌کند IEC/R معرفی کند.
- اطلاعات خروج را با میل و رغبت با سایر تیم‌های پاسخ به زلزله که در حال توسعه‌طلبی خود هستند، به اشتراک بگذارد.

کمک‌های دوجانبه به تیم‌های دیگری که به مریا نیاز دارند، ارائه دهد.
- اطلاعات خروج را با میل و رغبت با سایر تیم‌های پاسخ به زلزله دریافت‌گر نیازمند، به اشتراک بگذارد.
- اعضای تیم را برای آموزش‌های اوتیک‌زد، مرکز هم‌اکنون عملیات در محل و سایر آموزش‌ها معرفی کند.
- رابط عملیاتی / سیاست‌گذاری انسارگاگ باید هرگونه تغییری در طبیعت و چهارچوب پشتیبانی تیم را که ممکن است اثر فیلتر کار تیم در سطح طبیعی به دلیل تأثیر قرار دهد، با بالاهماندگان به سیستم‌های این‌سناریو اطلاع دهد. گروه راهبردی انسارگاگ با بررسی تغییرات درون استانداردهای انسارگاگ کمک کند که تیم باشد.

بازی‌های طبیعی‌نوازی شود یا نه.

اگر تیم پاسخ به ادلای دهه انتظار نکند، دبیرخانه انسارگاگ رابط سیاست‌گذاری انسارگاگ را ملزم می‌کند که به‌صورت یک‌پاره نبوده دهه انتظار با تیم‌های در حال اجرای تعدادی را توضیح دهد. بسته به تکمیل، ممکن است این پروانه جهت رسیدگی به گروه راهبردی انسارگاگ ارجاع داده شود. و شرایط، ممکن است این پروانه جهت رسیدگی به گروه راهبردی

این‌سناریو در حال اجرای تعدادی تیم‌های طبیعی‌نوازی شده انسارگاگ بر پایه‌ی طبیعی‌نوازی انسارگاگ برای معمولی است.

- مبناپذیر نشود.

در رابطه با توسعه طبیعت، به تیم‌های طبیعی‌نوازی شده پاسخ‌های کلی توصیه می‌شود که به تیم‌های ملی و سازمان‌ها غیردولتی

خود و کشورها غیردیگر در ارتباط طبیعت تیم از سطح ملی به سطح استانداردهای انسارگاگ کمک کند.

۱۳ های مشترک IEC/R

اگر دور تیم پاسخ تحقیق گیرنده تمرین IEC/R یا به‌صورت مشترک برگزار کند، باید در خوانست بکنی به دبیرخانه انسارگاگ

به‌دنی این دور تحقیق این در خوانست، تیم‌های پاسخ به زلزله می‌کند دخالت آماده‌کرده و ارائه دهد. این

مدارک شامل برنامه‌های ارتقاء و زمان‌بندی تمرین‌های ارتقاء به‌دنی آماده‌کرده و دبیرخانه

این‌سناریو از مرحله‌های برای این‌سناریو (و مربی تیم) اهمیت بالایی دارد.

تمرین‌های مشترک از برنامه‌ریزی و استانداردهای ارتقاء، از جمله:

- آیا مناسب تیم مناسب است؟
- مرکز دیدگاه و بازیگر تأیید پاسخ به زلزله می‌شود؟
- آیا ریزگر کنترل تمرین وجود دارد؟
- آیا گروه کی نمایش ارجاع نش از داده؟
- پاسخ به‌دلیل کافی برای اجرای نمایش دارد؟
- آیا سازمان‌های مالی دولتی پاسخ مشترک است؟

1. SIMEX
طرح‌بندی و بازیابی‌بندی خارجی اینسراگ، تضمین کمک‌های مؤثر و حرفه‌ای بین‌المللی

از سال ۲۰۰۵ میلادی تیم‌های جستجو و نجات شهری متشکل از تیم‌های دیگر IEC/R نیز علاوه‌نیز خود را از سوی در حال آماده‌سازی تیم‌های پویا در هر یک IEC/R و در زمان باش و در زمان باش ارزش‌شناسی IEC/R و تیم پویا در کشورکن‌گان، این فرآیند موضوع تحقیقی برای تطبیق قابلیت‌ها با نیازها و اولویت‌ها شده است. تیم‌های طبقه‌بندی شده پویا با پاژورین اینسراگ شناخته می‌شوند و اخیراً توانایی حرفه‌ای خود را در کشورهای آسیب‌دهیده، بلا‌فایل‌های پس از سوانح به انتظار اعمال می‌کنند.

این فرآیند تا به امکان ارائه است و استانداردهای قابل بررسی فراهم می‌کند و توانایی برپایه‌بندی ایده‌ها اینکه IEC/R چگونه بررسی می‌شود. یک مستقل می‌تواند در آماده‌گیری برای پاسخ و در زمان باش ارزش‌شناسی نمایندگان اینکه تیم پویا در کشورکن‌گان، این فرآیند موضوع تحقیقی برای تطبیق قابلیت‌ها با نیازها و اولویت‌ها شده است. تیم‌های طبقه‌بندی شده پویا با پاژورین اینسراگ شناخته می‌شوند و اخیراً توانایی حرفه‌ای خود را در کشورهای آسیب‌دهیده، بلا‌فایل‌های پس از سوانح به انتظار اعمال می‌کنند.

اگون کشورهای آسیب‌دهیده می‌توانند دانسته که انتظار دیدن در تخفیف چه نوع کمک‌های می‌توانند داشته باشد و تیم‌های پویا طبقه‌بندی شده از دوی اینسراگ که در کشور می‌کند از نمونه‌های هنگام اولین دیدگاه بود. پدیدن ترتیب یک زبان جهان مشترک برای پویا فراهم می‌شود و پاسخ به صورت حرفه‌ای و طبق با استانداردهای طرح‌شده در دستورالعمل‌های استانداردهای جهانی تضمین شود.

جلد دوم، راهنمای ب، طبقه‌بندی بازیابی‌بندی اینسراگ فرآیند IEC/R را توضیح می‌دهد و بر اساس تجارب و باخورد طبقه‌بندی کنندگان IEC/R و مربیان و تیم‌های طبقه‌بندی شده پویا تدوین شده است تا از اهمیت ارزش‌شناسی برای همه تحمیل پویا در جهان باشد، زیرا همه از دانش و انگیزه‌های سازمان‌های غیردولتی، مربیان و IEC/R را به‌دقت ارزش‌دهی کرده است.

این راهنمای سوی جامعه اینسراگ تهیه شده است و راهنمای مرجع برای تیم‌های پویا محسوس می‌شود که برای یک کشور گام‌هایی در پیش‌بینی و پاسخ‌گویی به خواستهای IEC/R آماده می‌شود.

این راهنمای IEC/R اجرا است و راهنمای اخلاقی در این راهنمای، شناس موفقیت تیم پویا IEC/R افزایش یافته است. گروه راهبردی اینسراگ تصدیق که کد که تعهد بالایی مالی و زمانی در دیگران مختلف، موفقیت طبقه‌بندی و بازیابی‌بندی تیم این را تضمین می‌کند.

آخرين اطلاعات مربوط به رويه‌ها و فعالیت‌های IEC/R می‌تواند با دبیرخانه اینسراگ www.insarag.org اینسراگ، به آدرس تماس بگیريد.

1. IEC/R
2. Peer Review
### ضمیمه‌ها

**ضمیمه الف: شرح وظایف کادر IER/C**

### دیرخانه اینسان‌پرداز و انتقال آن

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظایف</th>
<th>مرحله 1:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- رابط تیم پویاس با دیرخانه اینسان‌پرداز مسایل گسترده تماس گیرد و قصد درخواست تیم برای یک IEC/R</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- دیرخانه اینسان‌پرداز با کشش درخواست کننده درباره IEC/ R وارد گفتگو می‌شود تا از آنلاین لزوم نیاز انجام IEC/M مؤثرترین راه در جهت توسه و پیشرفته تیم است.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- دیرخانه اینسان‌پرداز از موبایل در انتقال تیم پویاس قرار می‌دهد.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- خلاصه پرونده شاوه‌دار بررسی‌های فنی و صلاحیت‌های پیش‌بینی شاهد دیرخانه اینسان‌پرداز توصیه خود را به شکل &quot;دامه مهارت ادامه&quot; ارائه می‌دهد. اگر &quot;دامه مهارت ادامه&quot; باشد دیرخانه اینسان‌پرداز بسته به توصیه وظایف کننده.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>مراحله 2:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- رهبر تیم طبقه‌بندی کننده ممکن است در مورد سیستم اتوماسیون از اینکه برناه تضمین آنکه تأیید شده‌ای نیاز را از نظر کنترلی می‌کند.</td>
</tr>
<tr>
<td>- در مورد سیستم فنی قرار دارد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### مراحله 3:

<p>| |
|  |
|---|---|
| 1. A-POE | 2. Go/No Go |
| 3. No Go |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>شرایط</th>
<th>مرحله 1:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• دیبرخانه اینسان‌پاک کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>almasat (ظروری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• دیبرخانه اینسان‌پاک کارمند واحد پشتیبانی پاسخ</td>
<td>almasat (ظروری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• دیبرخانه اینسان‌پاک کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>almasat (ظروری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• دیبرخانه اینسان‌پاک کارمند واحد پشتیبانی پاسخ</td>
<td>almasat (ظروری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• دیبرخانه اینسان‌پاک کارمند واحد پشتیبانی پاسخ</td>
<td>almasat (ظروری)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>شرایط</th>
<th>مرحله 2:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• تنش و مستندی‌ها</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• تنش و مستندی‌ها</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• تنش و مستندی‌ها</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• تنش و مستندی‌ها</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• تنش و مستندی‌ها</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>توضیحات</th>
<th>3-1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• فرآیند کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>صلاحیت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>• فرآیند کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>صلاحیت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>• فرآیند کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>صلاحیت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>• فرآیند کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>صلاحیت‌ها</td>
</tr>
<tr>
<td>• فرآیند کارمند واحد پشتیبانی پاسخ با فرمان مورد تأیید و رایزنی به دست‌آمده پاسخ</td>
<td>صلاحیت‌ها</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>مروری (رمی)</th>
<th>قرار گیرنده</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• هدف به حداکثر رسائی احتمال موفقیت تیم پوسر در است.</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت‌های نیازمندی مورد نیاز</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت‌های نیازمندی مورد نیاز</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت‌های نیازمندی مورد نیاز</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت‌های نیازمندی مورد نیاز</td>
<td>مطالعه (نظری)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظایف</th>
<th>3-1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• اجرای فنی داده روی شرکت‌کننده برای انجام می‌گردد</td>
<td>وظیفه اصلی</td>
</tr>
<tr>
<td>• اجرای فنی داده روی شرکت‌کننده برای انجام می‌گردد</td>
<td>وظیفه اصلی</td>
</tr>
<tr>
<td>• اجرای فنی داده روی شرکت‌کننده برای انجام می‌گردد</td>
<td>وظیفه اصلی</td>
</tr>
<tr>
<td>• اجرای فنی داده روی شرکت‌کننده برای انجام می‌گردد</td>
<td>وظیفه اصلی</td>
</tr>
<tr>
<td>• اجرای فنی داده روی شرکت‌کننده برای انجام می‌گردد</td>
<td>وظیفه اصلی</td>
</tr>
</tbody>
</table>
آن بر عهده دارد.
نقطه مربی این است که مربی در تمرین را در رابطه با آمادگی برای یک IEC/R بر عهده بگیرد.

مرحله ۲.

بدیهی تنق مربی.

ارزیابی مستقل و می‌تواند وضعیت آمادگی ترمینال را در اثرابتدایی نشان دهد.

به‌طور کلی می‌تواند وضعیت آمادگی برای رفع نواقض شناسایی‌شده بشود.

توضیحات اینکه ترمینال را در رابطه با زمان لازم.

کار با ترمینال برای اجرا و اصلاح آماده‌سازی در زمان لازم تعیین شده.

اهانتی فنی در حوزه‌های کار استاندارد، به عنوان اولویت زیادی به تجهیزات و فنون عملیاتی لازم.

برقراری ارتباط با دریافت‌گیره اینسان‌گاه و اطمنیان از هر زمانی و تجهیزات ترمینال.

اگر احتکار می‌رود که باید موفق تجربه‌های ترمینال سازمانی همیشه انجام داده قرار داده و دیرخوانی اینسان‌گاه در کوتاه‌ترین زمان ممکن اطلاع ده تا نام مناسب تغییر مستقل.

ارتیاب برای اینسان‌گاه و رهبری ترمینالی کننده در صورت نیاز.

ارتیاب با سازمانی همیشه ترمینال در صورت نیاز.

تمام‌رسانی با استحکام تمرین کننده.

این‌ها به همراه دریافت‌گیره کمکی از یک نهاد باید موفق تجربه‌های اینسان‌گاه را در این‌کنونی ارزیابی کرد.

بررسی‌ها را در حوزه‌های کار استاندارد قبل از ارائه به دریافت‌گیره اینسان‌گاه تا اطمنیان حاصل شود که همه اولویت‌های رهبری وارد داشته باشند. کار با ترمینال برای رهبری بسیاری به سواد مربوطه.

راه‌نماهای در حوزه طراحی مسیری شاه‌به‌سازی برای اطمنیان از پیش‌بینی می‌تواند از طریق IEC/R یا برای طبقبندی کننده معنی‌دار برای ترمینال شود. اگر ترمینال جزء داشته باشد، کار با ترمینال برای رهبری بسیاری به سواد مربوطه.

حوزه در طول راه‌نماهای در حوزه طراحی مسیری شاه‌به‌سازی برای اطمنیان از پیش‌بینی می‌تواند از طریق IEC/R یا برای طبقبندی کننده معنی‌دار برای ترمینال شود. اگر ترمینال جزء داشته باشد، کار با ترمینال برای رهبری بسیاری به سواد مربوطه.

مرحله ۳.

پشتیبانی و تقویم دریافت‌گیره اینسان‌گاه و رهبری ترمینالی کننده IEC/R تمرین و ترمینال.

بیان در صورت انتظار در دورهی صرفه‌جویی در جلسات و مباحثه که ممکن است در طول لازم باشد.

درک این موضوع که ممکن است تمرین پرس از یک با ترمینال IEC/R نتیجه‌گیری تابع به اهداف کمکی کننده.
<table>
<thead>
<tr>
<th>نقش‌ها و مسئولیت‌ها</th>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر شورای مدیریت</td>
<td>IEC/R این اختصاصات را دارد:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• توافق موتقف فرا ایند</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• اخراج یکی از اعضای تیم طبقه‌بندی کننده به دلایل امینی انتخاب آنها</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• اصلاح مجدد کنترل یکندری و تمرین مجدد امینی از اینکه سه‌ماجرا معمولاً نظارت را اعمال کنند.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• راهنمایی گرفتن از دیدگاه ایسنتاراک در صورت وجو اظهار نظر با منصوب می‌شود.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>ظرفیت‌های طبقه‌بندی‌های مدیریت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر شورای مدیریت</td>
<td>IEC/R این اختصاصات را دارد:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های هنری مدیریت.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با جدال دستورالعمل‌های اینسپکتور، راهنمایی پ. بررسی و یکندری.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• نتایج در ایسنتاراک با تحقیقات، کنترل و نظارت مربوط به جویه کارشناسی جوید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های اینسپکتور، بررسی و یکندری.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 1. ICT |
|-----------------|---------|
| مهارت‌های زبان | • مهارت‌های زبان انگلیسی. |
| • مهارت‌های خوب‌سفاهمی و کنترل در زبان انگلیسی. |
| • ترجمه: زبان‌های دیگر. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>الزامات (مطلوب)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• عضو IEC/R طبقه‌بندی‌های مشهور.</td>
</tr>
<tr>
<td>• داشته باشیم از نظام سازمانی ملی مشهور و کمک‌سازی بشردوستانه به‌طور کلی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• داشته باشیم عملکرد بین‌المللی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت های اساسی ناونی اتاق‌های ارتقاء و ارتقاء نظارت کار با چیپس اس و پی‌سی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعهدات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• رجوع کنید به ظرفیت</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>ظرفیت‌های طبقه‌بندی‌های مدیریت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر شورای مدیریت</td>
<td>IEC/R این اختصاصات را دارد:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های هنری مدیریت.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با جدال دستورالعمل‌های اینسپکتور، راهنمایی پ. بررسی و یکندری.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• نتایج در ایسنتاراک با تحقیقات، کنترل و نظارت مربوط به جویه کارشناسی جوید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های اینسپکتور، بررسی و یکندری.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 1. ICT |
|-----------------|---------|
| مهارت‌های زبان | • مهارت‌های زبان انگلیسی. |
| • مهارت‌های خوب‌سفاهمی و کنترل در زبان انگلیسی. |
| • ترجمه: زبان‌های دیگر. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>الزامات (مطلوب)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• عضو IEC/R طبقه‌بندی‌های مشهور.</td>
</tr>
<tr>
<td>• داشته باشیم از نظام سازمانی ملی مشهور و کمک‌سازی بشردوستانه به‌طور کلی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• داشته باشیم عملکرد بین‌المللی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت های اساسی ناونی اتاق‌های ارتقاء و ارتقاء نظارت کار با چیپس اس و پی‌سی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعهدات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• رجوع کنید به ظرفیت</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تجهیزات</th>
<th>ظرفیت‌های طبقه‌بندی‌های مدیریت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رهبر شورای مدیریت</td>
<td>IEC/R این اختصاصات را دارد:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های هنری مدیریت.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با جدال دستورالعمل‌های اینسپکتور، راهنمایی پ. بررسی و یکندری.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• نتایج در ایسنتاراک با تحقیقات، کنترل و نظارت مربوط به جویه کارشناسی جوید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• آشنا با دستورالعمل‌های اینسپکتور، بررسی و یکندری.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
کلیه یک رابطه تزیکت با شرکت انیسراکا از طریق شرکت در جلسات، تممیم‌ها و سایر فعالیت‌ها.

کسب حمایت گزارش سرمایه‌ای انیسراکا به‌عنوان ورودی از فرایند IEC/R گسترده.

داشت زمان برای آمادگی جهت طبقه‌بندی.

در دسترس بودن برای امور حداقل 6-8 روز.

داشت سطح مهارتی از ناحیه از دستورالعمل‌ها و روش‌های انیسراکا و کاربرد آن‌ها.

مختص موضوعی 1 در حوزه کارشناسی خاص.

زبان انگلیسی: داشت شفاهی و کتابی خوب.

آمادگی جسمانی: داشت کاری‌رانی در شرایط ناسالم (در اوار با در محیط دیپه) باکیفیت در عطوان و خاصیت‌های مربوط به افراد و کاهش مخاطرات لازم است.

پی‌از:

داشت دانش و شناخت از:

• اصول مدیریت در ساختار تمپ یوسار طبقه‌بندی شده در طول فرایند.

• مدیریت پردازش اطلاعات از طریق‌های بکارگیری مکانیکی و هماهنگی عملیات در محل.

• پروتکل‌های معلیک طرح اقدام نماید.

• توابلاب تفاوت با ساختار مدیریت تمپ یوسار طبقه‌بندی شده یوسار، واحد هماهنگی و نهاد مدیریت محلی سوال:

• ضعف قلمی یا قابلیت تیم طبقه‌بندی شده یوسار.

• داشت تجربه انجام عملیات بین‌پلیس.

• مهارت‌های اساسی و فناوری اطلاعات و ارتباطات 3 کار با جی پی‌اس و بی‌سیم.

• توابلاب کارگرده و داشت مهارت‌های روابط بین فردی قوی. به‌سمتی:

• توابلاب برقراری ارتباط

1. Subject Matter Expert (SME)
2. ICT
<table>
<thead>
<tr>
<th>نشانی و مستندات‌ها</th>
<th>قابلیت‌ها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-2</td>
<td>ارائه رزومه با بی‌گرافی کامل و بی‌خروز به دبیرخانه.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
</table>

### طبقه‌بندی کننده نتایج تدارکات

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظایف</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>طبقه‌بندی کننده نتایج تدارکات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ارزشی انتزاعیها و ظرفیت تدارکات سازمانی که طبقه‌بندی می‌شود تا از رعایت حداکثر استانداردها مطابق با دستورالعمل‌های این‌سائل و چک‌لیست اطمینان حاصل شود. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظایف</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>IEC/R</th>
</tr>
</thead>
</table>

- محدوده‌بندی و ثبت و زمینه‌بندی با وسایل در رابطه با نتایج تدارکات عمليات تهیه‌کننده.

<table>
<thead>
<tr>
<th>شرایط</th>
<th>الزامات (ضروری)</th>
<th>الزامات (مطلوب)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کلی:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>شناخت کافی از دستورالعمل ها و روش‌های اینسپرکس و بکارگیری آن‌ها داشته باشید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>رابطه‌ای زندگی با شیکه اینسپرکس از طریق شرکت در جلسات تمرین‌ها و سایر فعالیت‌ها برقرار کنید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>کسب حمایت کشور با سازمان اهداف‌گذاری که آماده بخش‌بندی از فرآیند IEC/R است.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زمان برای آمادگی جهت طبقه‌بندی داشته باشید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>برای اعضا حداکثر ۶-۰ روز در دسترس باشید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مختصات موضوعی در جزوه کارشناسی خاص باشند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زبان انگلیسی: داشت شفاهی و کنتی خوب.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>آمادگی جسمی: توانایی کار و برنامه‌ریزی در شرایط نامساعد (در آواره و خطرناک).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>از مخاطرات و ریسک‌های مهیج بیور، اقداماتی که برای ایمنی افراد و کاهش مخاطرات است.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>آگاهی داشته باشید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ویژه:                                     |                  |                  |
| مدیر با توجه به تدارکات که یک تکنیک نیاز دارد: |                  |                  |
|   مسئولیت‌های تاریککند و پایگاه‌ها برای مدیریت تجربیات شالابی |                  |                  |
|   کارشناسی، حمل و نقل هواپیمایی، طرح بر اساس اطلاعات حالت طبیعی. |                  |                  |
|   کارشناسی کارهای کمیک و روش‌های جامع. |                  |                  |
|   سیاست گذاری و رویه‌های انجمن بین‌مللی حمل و نقل |                  |                  |
|   اضطراری |                  |                  |
|   انتقال ارتباطی |                  |                  |
|   انتقال قبل از اعضا |                  |                  |
| همه کارهای حمل و نقل تیم پوشراس (پرسنل و تجهیزات) |                  |                  |
|   از کشور به منطقه عملیات و بازگشت. |                  |                  |
| همه کارهای مدیریت پیگاه عملیات در رابطه با تدارکات. |                  |                  |

| عضو فعال یا فیلی تیم طبقه‌بندی شده پوشراس. |                  |                  |
| تجربه در عملیات سطح بالای قنات. |                  |                  |
| مهارت‌های اساسی فنونی اطلاعات و ارتباطات و کار با جی‌بی‌اس و بی‌سی‌م. |                  |                  |
| توانایی کار رهبری و داشتن مهارت‌های روابط برای فرمانده قوی، می‌تواند: |                  |                  |
|   توانایی برقراری ارتباط. |                  |                  |
|   توانایی همکاری. |                  |                  |
|   دارای مهارت‌های متعدد. |                  |                  |
|   توانایی حل و فصل اختلاف. |                  |                  |
|   بی‌خانمانی. |                  |                  |
|   عیب‌ประ است. |                  |                  |
|   آگاهی سیاسی و فرهنگی. |                  |                  |

<table>
<thead>
<tr>
<th>نشان‌ها و مستندات‌ها</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>قابلیت‌ها</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>آرایه زوومی درخت‌های کامل و برخوردار به دیپ‌خانه‌ای اینسپرکس</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تعقیدات</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>توانایی</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. SME
2. IATA
3. ICT
### طبقه‌بندی کننده جستجو

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظیفه‌ای</th>
<th>وظیفه‌ای اصلی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-1</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### قبل از

- آشنا شوید با جدول دستورالعمل‌های ایران‌سازی، راهنمای ب‌رنر، IEC/R.
- بدست آوردن و جدولی از دریافت شده‌ای با توجه به چیکاپیست، حالت کننده که در این تمرین برای اجرا در نظر گرفته شده است.
- همه اجزای تشکیل‌دهنده جستجو را مشاهده کنید و در چیکاپیست امتحان شده است، مقایسه کنید.
- ابتدا، همه اجزای تشکیل‌دهنده جستجو را مشاهده کنید و در چیکاپیست امتحان شده است، مقایسه کنید.

#### جزئیات وظیفه

- با انتقال نواحی و سوابق راهی که طبقه‌بندی می‌شود، تعمیر نواحی به‌انجام می‌دهد؟
- آیا این چیکاپیست را می‌شناسید؟

#### شرایط

<table>
<thead>
<tr>
<th>کلی</th>
<th>الزامات (ضروری)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-2</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- شناخت کلی از دستورالعمل‌ها و روش‌های ایران‌سازی و به‌کارگیری آن‌ها داشته‌باشید.
- رابطه‌نامه‌ی با شکایت ایران‌سازی از طریق شرکت در جلسات، تمرین‌ها و سایر تحقیقات برقرار کنید.
- کسب حمایت شرکت یا سازمان ایندکس‌های کارشناسی که اماده‌بناشده‌اند از راک‌های چند‌منظوره چند‌منظوره در جزء کارشناسی خاص داشته باشید.
- برای امدادگی جهت طبقه‌بندی، زمانی در حیات‌سازی داشته باشید.
- بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌جا یا در حیات‌سازی، بی‌بی‌بی یا راه‌نمایی بین‌با
### نقد و مستندات

<table>
<thead>
<tr>
<th>قابلیت‌ها</th>
<th>تعهدات</th>
</tr>
</thead>
</table>

- ازدحام رزم و یکپارچگی کلیک و یکپارچگی به دستور خانه‌ای انساراک.

### توضیحات

#### طبقه‌بندی کننده نجات

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظایف</th>
<th>مطالعه یا دستورالعمل‌های انساراک و چک‌لیستهای اطلاع‌رسانی حاصل شود.</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### IEC/R

<table>
<thead>
<tr>
<th>قبل از تمرین</th>
<th>لاستیکی و یکپارچگی‌های انساراک، ماهی‌انداز، یکپارچگی، یکپارچگی. IEC/R، نشست ویژه تجربه.</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>جزئیات وظایف</th>
<th>قبل از تمرین، پاک‌سازی و اهداف تمرین در رابطه با عملیات نجات ارائه داده.</th>
</tr>
</thead>
</table>

1. ICT
### شرایط

<table>
<thead>
<tr>
<th>شرایط</th>
<th>کلی:</th>
</tr>
</thead>
</table>
| مدیری یا نظارت‌های مشترک به‌صورت شرکتکننده در جلسات، تصمیم‌گیری‌ها و سابقه فعالیت‌ها برقرار کنید. | رابطه نزدیک با شرکت‌کننده این‌سازگاری از طریق شرکت در جلسات، تصمیم‌گیری‌ها و سابقه فعالیت‌ها برقرار کنید. کسب حمایت کشور به‌صورت اهدافی که آن‌ها داشته‌اند مبحث‌یابی از فرصت‌های مثبت. زمان برای آمادگی جهت طبقه‌بندی خاص داشته باشید. برای افزایش حداکثر ۶۰ روز در دسترس باشید. شناخت کافی از دستورالعمل‌ها و روش‌های این‌سازگاری و کاربرد آن‌ها داشته باشید. متخصص موضعی در حوزه کارشناسی خاص باشید. زبان اکلیلی: داشت شفاهی و کتبی خوب. آمادگی جسمانی: نوشابه کار شبانه‌روزی در شرایط ناسناو در ایفای وظیفه در محدوده دووار. 
از مخاطرات و ریسک‌های محیط‌زیستی بحث و فهمیدن با نگهداری از گذشتگان داشته باشید. آگاهی داشته باشید. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>ویژه:</th>
<th>الزامات (ضروری)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مدیری یا نظارت‌های مشترک به‌صورت شرکتکننده در جلسات، تصمیم‌گیری‌ها و سابقه فعالیت‌ها برقرار کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش بسته‌بندی اضطراری و شما چگونه در نگهداری از اطلاعات مربوطه می‌باشید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسئله با استفاده از فنون تمیز و کنیفی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش سیستم‌های فناوری‌های اساسی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش شستن، بار کردن و برداشتن کف، دورها، ستون‌ها و برخی‌های بینی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش شستن، بار کردن و برداشتن کف، دورها، ستون‌ها و برخی‌های بینی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش شستن، بار کردن و برداشتن کف، دورها، ستون‌ها و برخی‌های بینی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اگاهی و شناخت روش بسته‌بندی اضطراری</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>شناخت همه کاره‌هایی که در رابطه با نگهداری</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. SME
### جلد ۲: آملاک و یافش / راهنمای پذیرشی و پژوهشی خارجی ایران‌آگاه

<table>
<thead>
<tr>
<th>نقشه و مستندات‌ها</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>قابل‌ها</td>
<td>1-3</td>
</tr>
<tr>
<td>ارائه زره‌ها و پی‌گزاری کامل و به‌وزن به دی‌خاطه‌های این‌سناریو</td>
<td>2-3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### توضیحات

#### طبقه‌بندی کننده پژشکی

<table>
<thead>
<tr>
<th>وظیفه اصلی</th>
<th>1-1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ارزیابی قابل‌ها و ظرفیت پژشکی سازمانی که طبقه‌بندی می‌شود تا از رعایت حداکثر استانداردها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مطابق با دستورالعمل‌های انساراک و چک‌لیست IEC/R اطمنیان حاصل شود.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### IEC/R قبل از

| پیش‌نیاز |
|-----------------|--|
| آشنایی با جلد دوم دستورالعمل‌های انساراک، راهنمای ب، IEC/R، بخش ویژه پژشکی. |
| تلاش برای آشنایی پرسنل با تجهیزات، فنون و روش‌های مرتبط به جوزه کارشناسی خود. |
| بررسی پرونده‌های سوابق و ارائه نظارت مربوط پژشکی به همه تیم |
| بررسی گزارش‌های IEC/R | |
| انتقال نظارت و سوالات به همه تیم طبقه‌بندی |
| در طول |
| جزئیات وظایف |
|-----------------|--|
| قبل از تمرين | |
| بحث و اهداف تمربین در رابطه با عملیات پژشکی را بتشکل‌سازد. |
| محل تمربین و جدول زمان‌بندیرا بررسی کنید تا اطمنیان حاصل کنید که در این تمربین تیم فردی کافی دارد تا اطمنیان خود را مطابق با چک‌لیست IEC/R تشکیل دهد. |
| همه اجزای تشکیل‌دهنده فرآیند پژشکی را مشاهده کنید. |
| همه اجزای تشکیل‌دهنده فرآیند پژشکی را مشاهده کنید. | |
| مکاتبة کنید. |
| با اعداد تیمی که طبقه‌بندی می‌شود تهیه داشته باشید تا بر اساس الزاماتی که در چک‌لیست |
| آمده است، میزان صلابت و رعایت الزامات را تعیین کنید. |
| به فنون و روش‌های دیگر نیز علاوه بر روش‌های مربوط به کار خود توجه کنید. بررسی‌هایی که مطرح |
| می‌شوند، عبارتند از: |
| آیا وظیفه خود را با حفر مؤثر و با‌عدم انجام می‌دهد؟ |
| آیا اصلی این‌ها راه‌های می‌شود؟ |
| ایمنی شرکت کننده‌ان را همواره بررسی کنید که آماده باشید تا در صورت لزوم از کنترل کننده تمربین |
| نجات‌ها، عملیات‌ها، می‌تواند نقش مهمی در محدود کردن اشکال رفع شود. |
| همه مشاهده‌ها، نتایج کنده و با رهبر تمربین در میان گذاشته. |

1. ICT
<table>
<thead>
<tr>
<th>شرایط</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کلی:</td>
</tr>
<tr>
<td>• از دستورالعمل‌ها و روش‌های ایمن‌سازی و کاربرد آن‌ها شناخت کافی داشته باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>• رابطه نزدیکی با شرکت‌های ایمن‌سازی‌ای را عادت کرده و برای مشکلات ایمن‌سازی به آن‌ها مراجعه کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>• کسب حمایت کشور با سازمان‌های اهداف‌گذاری‌کننده که امکان استراتژی‌بندی آن‌ها را ارائه دهنده IEC/R بسازد.</td>
</tr>
<tr>
<td>• زمان برای ادامه جهت طبقه‌بندی داشته باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>• برای عزم حداکثر 50 روز از دسترس باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>• متخصص موضوعی در جریان کارشناسی خاص.</td>
</tr>
<tr>
<td>• بیان اگربی: ناشناخته و کننده مثبت.</td>
</tr>
<tr>
<td>• آمادگی جسمانی: توانایی کار شبانه‌روزی در شرایط ناسانع (در این زمینه وسیله‌ای در جای خود).</td>
</tr>
<tr>
<td>• آگاهی از مخاطرات و ریسک‌های محیطی بودار و اقدامی که برای این‌ها افراد و کاهش مخاطرات لازم است.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| وزن‌ده:                                    |
| • دارای گوهری با مجوز از یکی دو سازمان‌های مرتبه بار بالینی. |
| • حداکثر پنجم سال سابقه کار در پزشکی تربیتی و مهارت‌های پیشرفته در بازی پزشکان. |
| • توانائی کار گروهی و داشتن مهارت‌های روابط بین فردی قوی. به‌ویژه: |
| • توانائی برقراری ارتباط. |
| • توانائی همکاری. |
| • دارای مهارت‌های مکاتمک. |
| • توانائی حل و فصل اختلاف. |
| • بی‌غرضی. |
| • عینیت و بی‌طرفی. |
| • آگاهی سیاسی و فرهنگی. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>1-3-2 الزامات (مطلوب)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• عضو فعالی قابل توجهی در معتبر مؤسسه‌های علی‌مرتبه بودار.</td>
</tr>
<tr>
<td>• تجربه انجام عملیات بین‌مللی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مهارت‌های اساسی نظیر اطلاعات و ارتباطات و کار با چیپس و بی‌سیم.</td>
</tr>
<tr>
<td>• توانائی کار گروهی و داشتن مهارت‌های روابط بین فردی قوی. به‌ویژه:</td>
</tr>
<tr>
<td>• توانائی برقراری ارتباط.</td>
</tr>
<tr>
<td>• توانائی همکاری.</td>
</tr>
<tr>
<td>• دارای مهارت‌های مکاتمک.</td>
</tr>
<tr>
<td>• توانائی حل و فصل اختلاف.</td>
</tr>
<tr>
<td>• بی‌غرضی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• عینیت و بی‌طرفی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• آگاهی سیاسی و فرهنگی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>تفنن‌ها و مستویت‌ها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>برنامه‌ریزی و روش‌های تحلیلی اضطراری پزشکی (جمع‌یافته‌ی از راه‌ها) و بازگشت (به کشور).</td>
</tr>
<tr>
<td>• فراگیر و پیش‌گیری از فاصله از استفاده.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مراقبت‌های پزشکی اورزاس در پزشک اورزاس در این‌ها استفاده در حین رهاسازی (فیزیکی) نیاز.</td>
</tr>
<tr>
<td>• جنبه‌های نجات پزشکی نشان بستر بیمار و رهاسازی با هماهنگی تکنیک‌های فنگی.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مراقبت‌های علی‌هویه.</td>
</tr>
<tr>
<td>• کنترل سلامت افراد و پایگاه عملیات.</td>
</tr>
<tr>
<td>• مراقبت‌های دامپزشکی اورزاس با همکاری متقابلان سکه‌های جست‌وجو.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. SME
2. ICT
| ضمیمه ب: برنامه زمانی دوساله IEC/R |

<table>
<thead>
<tr>
<th>تاریخ</th>
<th>00</th>
<th>01</th>
<th>02</th>
<th>03</th>
<th>04</th>
<th>05</th>
<th>06</th>
<th>07</th>
<th>08</th>
<th>09</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>01</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>02</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>04</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>05</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>06</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>07</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>08</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>09</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- مرتبی برنامه: IEC/R
- 24 ماه قبل
- از تایید شود.
- تاییدن برنامه
- نقش‌آفرینی
- دو سال قبل
- از تایید شود
- ورود به برنامه
- ارتقاء
- ورود به برنامه
- انتقال به برنامه
- روزگاری
- مرتبی IEC/R
- بررسی
- بررسی
- برنامه
- برنامه
- برنامه
- برنامه
- برنامه
- برنامه

توجه: فلش‌های زمانی دوساله IEC/R
| شواهد توصیه‌ای آتیمه
| یا عدم آتیمه
| را در صورت
| ادامه
| دبیرخانه
| تاریخ موکت
| را تعیین
| می‌کند.
| در صورت
| عدم ادامه
| دبیرخانه با
| تیم پویار
| برنامه
| دیگری را
| یک‌پرس
| می‌کند.
| رهبر تیم
| انساراگ و
| نماینده
| دبیرخانه
| انساراگ
| تعیین
| می‌شود.
| دبیرخانه
| انساراگ
| رهبر تیم
| انتخاب
| می‌کند.
| طبقه‌بندی
| کننده
| IEC/R
| انتخاب
| می‌شود.
| تیم پویار
| خلاصه
| پویانه
| شواهد را به
| دبیرخانه
| انساراگ
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
<th>8</th>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Go</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>No Go</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>شماره</td>
<td>عملکرد</td>
<td>توضیحات</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>--------</td>
<td>----------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>IEC/R</td>
<td>نمایشگر و جدول زمانی تمرین را بررسی می‌کند و نیازهای آمادگی با مربوط به محل تمرین را دریافت می‌کند.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>IEC/R</td>
<td>نمایشگر 14 روز گزارش را کامل کرده و به دبیرخانه ارسال می‌دهد.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>دبیرخانه ارسالگر</td>
<td>نمایشگر 30 روز گزارش خود را به نمایشگر بیان می‌نماید.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>انجام کارهای تکمیلی</td>
<td>بهبود و مرتب کردن نیازهای شده.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 2015-2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>Topic</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IEC/R</td>
<td>Presentation of two tables on changes in the rules of action during the period 2015-2020. The tables provide information on changes in the rules of action between 2015 and 2020, including changes to the Payment Services Directive (PSD), the Revised Payment Services Directive (PSD2), and the Payment Instrument Directive (PID). The tables also show changes in the rules of action related to the Payment Service Directive (PSD), the Payment Instrument Directive (PID), and the Payment Services Directive 2 (PSD2). The tables highlight the main changes made to the rules of action during the period 2015-2020.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Note:**

1. TORPS
2. APOE
ضمیمه «ت»: ضمیمه در IEC/R

ضمیمه «ت ۱»: چک‌لیست

ضمیمه «ت ۲»: فهرست راهنماهای تیم‌های بین‌المللی یوپار

ضمیمه «ت ۳»: فرم تقاضانه‌های طبقه‌بندی کننده

ضمیمه «ت ۴»: فرم تقاضانه‌های مربی

ضمیمه «ت ۵»: مرحله ۱ تقاضای

ضمیمه «ت ۶»: گزارش ارزیابی مربی

ضمیمه «ت ۷»: مرحله ۲ تقاضای

ضمیمه «ت ۸»: اگزام گزارش

ضمیمه «ت ۹»: چک‌لیست خودآزمایی قبل از
سی امین سالگرد اینساراگ
(گروه مشورتی بین المللی جست و جو و نجات)
آمادگی و پاسخ

مجموعه دستور العمل‌های اینساراگ ۲۰۲۰
جلد ۳: راهنمای عملیات میدانی

دفتر ملل متحد برای مهندسی امور بحران‌های (آوکو)
<table>
<thead>
<tr>
<th>اختصار</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AAR</td>
<td>گزارش پس از اقدام</td>
</tr>
<tr>
<td>AoOR</td>
<td>حوزه عمل</td>
</tr>
<tr>
<td>ASR</td>
<td>ارزیابی، جستجو و نجات</td>
</tr>
<tr>
<td>BMS</td>
<td>ایستگاه پیشگی پایگاه عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>BoO</td>
<td>پایگاه عملیات</td>
</tr>
<tr>
<td>Con.</td>
<td>ساخته</td>
</tr>
<tr>
<td>CP</td>
<td>پست فرماندهی</td>
</tr>
<tr>
<td>Dy.</td>
<td>نمایندگی</td>
</tr>
<tr>
<td>DVI</td>
<td>شناسایی قربانیان سانحه</td>
</tr>
<tr>
<td>GIS</td>
<td>سیستم اطلاعات جغرافیایی</td>
</tr>
<tr>
<td>GPS</td>
<td>سیستم موقعیت جغرافیایی</td>
</tr>
<tr>
<td>Hazmat</td>
<td>مواد خطرناک</td>
</tr>
<tr>
<td>IATA</td>
<td>انجمن بین‌المللی حمل و نقل هواپیمایی (بانا)</td>
</tr>
<tr>
<td>ICAO</td>
<td>سازمان بین‌المللی هوانوردی غیرنظامی (ایکاو)</td>
</tr>
<tr>
<td>ICT</td>
<td>فناوری اطلاعات و ارتباطات</td>
</tr>
<tr>
<td>IMT</td>
<td>تیم مدیریت سوایح</td>
</tr>
<tr>
<td>IOD</td>
<td>آسیب در حین انجام وظیفه</td>
</tr>
<tr>
<td>INSARAG</td>
<td>گروه مشورتی بین‌المللی جستجو و نجات (اینساراگ)</td>
</tr>
<tr>
<td>LEMA</td>
<td>نهاد مدیریت محلی سوایح</td>
</tr>
<tr>
<td>LO</td>
<td>کارشناس ارتباط</td>
</tr>
<tr>
<td>MAP</td>
<td>طرح اقدام پزشکی</td>
</tr>
<tr>
<td>MEDEVAC</td>
<td>تخلیه پزشکی</td>
</tr>
<tr>
<td>MIL</td>
<td>کارنامه حوادث پزشکی</td>
</tr>
<tr>
<td>OCHA</td>
<td>دفتر ملی متحد برای هماهنگی امور بشردوستانه (اوجا)</td>
</tr>
<tr>
<td>OSOCC</td>
<td>مرکز هماهنگی عملیات در محل</td>
</tr>
<tr>
<td>PPE</td>
<td>تجهیزات حفاظت شخصی</td>
</tr>
<tr>
<td>PTSD</td>
<td>اختلال استرس پس از سانحه</td>
</tr>
<tr>
<td>RC/HC</td>
<td>همراهی کننده مقیم/ همراهی کننده امور بشردوستانه</td>
</tr>
<tr>
<td>SAR</td>
<td>جستجو و نجات</td>
</tr>
<tr>
<td>SLS</td>
<td>سیستم سطح امنیت</td>
</tr>
<tr>
<td>TL</td>
<td>رهبر تیم</td>
</tr>
<tr>
<td>UCC</td>
<td>واحد هماهنگی پویار</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1- مقدمه

دستورالعمل‌های اینساراگ جلد سوم: راهنمای عملیات میدانی با هدف همه مدیران و اعضای تیم بوسار و به شکل مرجعی سریع برای ارائه اطلاعات میدانی و فنی در مورد همه ماموریت‌ها، تمرین‌ها و جلسات آموزشی تدوین شده است.

این راهنمای هر یک از بخش‌هایی که شامل یک تیم می‌شود، مدیریت، جستجو، نجات، پزشکی و تدارکات به علاوه بر این که درباره ایمنی و امنیت شامل شده است.

ضریب‌های جلد سوم شامل سیستم علاطم‌گذاری اینساراگ و کاربردی‌های مربوط به ایجاد مرکز پذیرش و خروج و واحد هماهنگ یکپارچه است که در جلد سوم برگزاری این‌ها به یادداشت‌های راهنمایی در www.insarag.org آمده است.

برای اطلاعات بیشتر، رجوع کنید به UCC Manual و واحد یادگیری آن‌لاین مرکز مجازی واحد هماهنگی عملیات در محل. راهنمای جی‌بی‌پی با این هدف طراحی شده است که تیم‌های بوسار بتوانند مطالبی دریگری را در رابطه با تیم خود برای کمک به عملیات نجات اضافه کنند.

چرخه پاسخ و کارهای تیم بوسار عبارت است از:

شکل 1. چرخه پاسخ پیش‌بینی‌های عملیاتی بوسار.
## ۲- چکلیست‌ها
چکلیست‌های زیر راهنمای روش‌های مدیریت مؤثر برنج بخش اعضا بورس برای نیاک‌ها است. مثال‌هایی که در این جلد ارائه شده است، جامع و تجویزی نیستند. این چکلیست‌ها در مدیریت مؤثر روش‌های بزرگ به نیاک‌ها کمک می‌کند. همچنین این مثال‌هایی کلی به همیاری بهتر نیاک‌ها در محیط‌های قدس‌سالمانی کمک می‌کند.

تیپ‌های اصلی ساختار، پیکرپنی و اوقات تیپ خود را به عنوان یک تیپ پیوست در آمادگی برای پاسخ به فوریت‌ها ارتباطی کنند.

### ۳- مدیریت

| مرحله | توضیح | اقدامات
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>برای یک کمک به فرآیند تصمیم‌گیری تا جایی که می‌توانید اطلاعات مربوط به کشور، آسیب‌پذیری و وضعیت موجود را گردآوری کنید. با سازمان‌های حاکمیتی تیم نام‌آوری کنید.</strong></td>
<td>آیا رفتن شما تأیید شده است؟</td>
<td>اطلاعات اینترنتی درباره مطالعه منبع باز را جستجو کنید. اطلاعات در مورد مجازی هماهنگی عملیات در محل بررسی کنید. اطلاعات تیپ‌ها را اپلود کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>جلسه طرح‌بری اولیه برای تبیین احتمال گم شدن اعضا نقاط به‌کار گردد. حاصل کنید. درون تیم با سازمان‌های حاکمیتی تیم گفتوگو کنید.</strong></td>
<td>آیا تنها شما آماده اعضا است؟</td>
<td>توضیح کنید و شفاهی برای همه پرست اعضا ارائه دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>طرح اقدامات و اگهی فرهنگی را برای تیپ توضیح دهید.</strong></td>
<td>آیا رابط‌های به کشور آسیب‌پذیره وجود دارد؟</td>
<td>توضیح کنید و شفاهی برای همه پرست اعضا ارائه دهید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### ۴- طرح‌های اقتصادی تیپ کنید تا امکان تغییر ابتدا، پرسند و فهمیده بگردد. تجهیزات متعلق به اطلاعات موجود درباره موجودیت (برزنت لازم، لازم تخصیص، خطرات خاص، حمل و نقل و ...) فراموش نکنید.** | قبل از اعضا وجود تغییر در محوریت را بررسی کنید. | کارهایی راه‌کارهای برای این اموریت را بررسی کنید. |
<p>| <strong>فرآیند سازمان‌های محلی همه رسانه‌ها را مدیریت خواهند کرد و هیچگونه اطلاعات که بدون نجات تهیه‌کننده محلی سوال و نشان پخش نمی‌شوند.</strong> | از سیستم‌های پاسخ‌گویی شهدا و پرسنل اطلاعات حاصل کنید. | اطلاعات مربوط به بهترین تیپ‌ها به روزرسانی کنید. |
| <strong>طرح مبادل‌های محلی سوال در رابطه با اینترنت با سازمان‌های محلی محوریت سوال از رفیق‌های بررسی‌کنید.</strong> | رابط می‌رود درباره وضعیت تیپ‌ها به روزرسانی کنید. | اطلاعات محلی را به دست آورده و تیپ‌ها به روزرسانی کنید. |
| <strong>طرح جدایگانی برای حمل و نقل نیاک تهیه کنید.</strong> | اسپیدیت‌ها به فراهم کنید. | اتکالات و بودجه حمل و نقل برای کشور اسپیدیت‌ها به فراهم کنید. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>اقدم</th>
<th>توضيح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>طرح اقدام ساخته‌کردن یک طرح کامل است که اقدامات لزوم برای رسیدن به یک بندی هدف را در نظر می‌گیرد.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>طرح مدیریت ساخته‌کردن طرح اقدام ساخته‌کردن را بر اساس وظایفی که مرکز هماهنگی عملیات اختصاص داده، تعیین می‌گردد.</td>
<td>بلافاصله پس از ورود از طرح اقدام اطمنان کننده.</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمن نماس بر سرتاسری محتوی بر اساس شرایط شناخته‌شده، یک طرح اقدام اولیه ساخته‌کردن و هرچگونه زودتر برپلاگه‌الا ها را دریافت کنید.</td>
<td>مرکز پذیرش و خروج و واحد هماهنگی پیگیری را تشكیل دهد.</td>
</tr>
<tr>
<td>اگر طرح اولین نماس بر سرتاسری است که وارد کشور تشکیل‌دهنده می‌شود، باید مرکز پذیرش و خروج و واحد هماهنگی پیگیری را در جایی راهبرده نسبت به محل انجام اقدام کنند.</td>
<td>همه اسناد و مدارک را برای مرکز پذیرش و خروج و واحد هماهنگی پیگیری نهایی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>از وجود قرم‌های کاغذی و الکترونیکی لزوم اطمنان حاصل کنید.</td>
<td>آیا فرم‌های مناسب برای ارزیابی دارد؟</td>
</tr>
<tr>
<td>عکس پاسپورت (۵ عدد)</td>
<td>برای امور گمرکی و پلیس مهاجرت آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>کارت شناسایی.</td>
<td>ترتیبات حمایت ونقل در داخل کشور را بررسی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>پرونده و اکسیسیون.</td>
<td>وجوه امکانات بارگیری و تخلیه بار را بررسی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>رئیس‌الاختیارات و کارت واکسن‌سنج سه‌جها جستجو، ازجمله دستگاه‌های ایسکن خوان.</td>
<td>برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>فهرست پرسنل و تجهیزات.</td>
<td>برای امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>با واحدهای هماهنگی پیگیری به واحدهای مدیریت محتوی ارتباط داشته باشید.</td>
<td>نمایندگان می‌توانند سوانح باید نیازهای و قابلیت‌های واحد هماهنگی پیگیری را فراهم کنند.</td>
</tr>
<tr>
<td>باید اطلاعات داوطلبان در داخل کشور را بررسی کنید.</td>
<td>نوشته کاغذی هم درخواست‌ها را آماده کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>نمایندگان می‌توانند سوانح باید نیازهای و قابلیت‌های واحد هماهنگی پیگیری را فراهم کنند.</td>
<td>نوشته کاغذی هم درخواست‌ها را آماده کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>تأکید کنند.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>تسهیلات، باید نیازهای و قابلیت‌های واحد هماهنگی پیگیری را فراهم کنند.</td>
<td>نوشته کاغذی هم درخواست‌ها را آماده کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>ارتباط دوطرفه با صادقانه‌ای چک‌سرا پذیرفته‌کردن و گزارش‌های مربوط به محل‌ها به صورت منظم ارائه دهید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>پذیرفته‌کردن و گزارش‌های مربوط به محل‌ها به صورت منظم ارائه دهید.</td>
<td>نوشته کاغذی هم درخواست‌ها را آماده کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>پذیرفته‌کردن و گزارش‌های مربوط به محل‌ها به صورت منظم ارائه دهید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
<td>باید امضاء برای امضاء چک‌سرا به واحدهای هماهنگی پیگیری آماده باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>پیشنهادات</td>
<td>توضیحات</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>توضیحات</strong></td>
<td>برای اجتناب از هرگونه پریشانی، باید فقط باید کارهایی را که دارد هم‌اکنون به مسیر، و افزایش مصداق کشیدن، انجام دهید. &lt;br&gt;تیم‌ها به‌لطف رقابت، باید یکمیک‌سازی در مرکز پذیرش و خروج نمایند. مرکز پذیرش و خروج اطلاعات مربوط به حمل و نقل و محل پایگاه عملیات و مداخلات فرهنگی و وضعیتی را ارائه می‌دهد. &lt;br&gt;قبل از شروع هر عملیاتی، باید مدل مربوط به کشور ارائه‌دهد. مرکز توانایی و اطلاعاتی را دریافت کند. &lt;br&gt;توجه داشته باشید که به‌جز تشکیل پایگاه عملیاتی، هیچ عملیاتی تاپید بدون نصب‌کردن را در خوشه‌ها و از هم‌اکنون به‌گونه‌ای است که ماهیت و مستند سازی.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>توصیه 3</strong></td>
<td><strong>Ref. 3</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ref. 5</strong></td>
<td><strong>Ref. 9, 11</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ref. 11</strong></td>
<td><strong>Ref. 11</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>مرجع</td>
<td>توضیح</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۱</td>
<td>نسخه الکترونیکی یا کاغذی کارکرد تیم را ارائه دهید. اطلاعات اضافه را ارائه دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۵۰</td>
<td>اقداماتی که باید در نظر گرفته شوند، عبارتند از: بازدستیابی به اهداف مرکز مدیریت سوانح در محل، طرح اقدام اولیه. ایجاد کنید. اطلاعات لزوم را مقداری کنید. یک طرح اقدام اولیه برای عملیات پایدار ایجاد کنید. کارهای مناسب را بررسی کنید ازجمله ارزیابی سطح چستا و نتایج. طرح‌هایی برای یادگیری داخلی تیم ایجاد کنید. گزارش‌های منظم درباره نرخ کار به واحد هم‌اهمیث پورسر تهیه کنید. منابع اضافی مرور نیاز از سفارش بدهید. تربیت‌نرمی و یا یادگیری ویرزشی و بررسی عملیات. بررسی عملکرد اقدام اولیه.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۲، ۱۷، ۲۴ ب. ۲۵</td>
<td>سوت.</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۲۵</td>
<td>یاد به‌صورت منظم در جلسات واحد هم‌اهمیث پورسر انجام شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۷، ۲۴ ب. ۲۵</td>
<td>تیم مدیریت سوانح، جلسات توجیهی را برای همه تیم برگزار می‌کند.</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۲۵</td>
<td>معمولاً نهاد مدیریت محلی سوانح مرکز مجازی هم‌اهمیث عملیات در محل را برپوشانی می‌کند. بدون تأیید نهاد مدیریت محلی، سوانح اطلاعات را در مرکز مجازی هم‌اهمیث عملیات در محل منتشر کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۲</td>
<td>تیم مدیریت محلی سوانح باسیسیکا به‌دست آمده در آزمون تیم‌های تیم به‌کارگیری شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۸</td>
<td>یک طرح برای رساندها تنها و اجرا کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۸</td>
<td>آیا ارتباطات مؤثر با اعضای تیم وجود دارد؟</td>
</tr>
<tr>
<td>شماره</td>
<td>مرجع</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۵</td>
<td>ضمیمه ب، پ. ۱۲</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۱</td>
<td>ضمیمه ب، پ. ۱۱</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ۲۲ | ضمیمه ب، پ. ۲۳ | فرهنگ‌های یار آزمایشی از طرف‌های جزئی از هر چهار داری؟ | ارتباط طرف‌های جزئی به انجام مطالعه از این جلسات بین مهندسی، مهندسی و فنی‌های پرسنل. (آی‌آی‌می.)

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۱۵</td>
<td>ضمیمه ب، پ. ۱۱</td>
<td>پایان همگامی یار پورس‌باد از نظر یارکده و پرسنل مخابرات.</td>
<td>اطمینان حاصل کجی پس از تصویب پایان عملیات به مرکز نهاد مدیریت محلی سوال. گزارش مسائر داده شده است.</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۴</td>
<td>ضمیمه ب، پ. ۱۱</td>
<td>مرکز مجازی همگامی عملیات در محل را مدیریت کرده و هرآگاهی منظم آن را انجام دهد.</td>
<td>پایان ماموریت مخابراتی به مرکز هماهنگی پورس. اطلاعات درد.</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۳</td>
<td>ضمیمه ب، پ. ۱۱</td>
<td>پایان ماموریت حذف را به مرکز هماهنگی پورس. اطلاعات درد.</td>
<td>نکته‌های غیرنی‌پدید را تهیه کنید. حمل و نقل را برای تیم هماهنگی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۴۹</td>
<td>ضمیمه ب</td>
<td>خلاصه ماموریت را ارائه دهد.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>شماره</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>ادامه</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۹</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

| شماره | مرجع | توضیح | ادامه |
### جلد 3: راهنما عملیات مالی

#### 3-3-1- پیش از اموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>از در دسترس بودن بهره‌گمار برای اموریتهای آینده مطمئن شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>نمایندگان کشور را از انتظار بازگشت مطلع کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>یک طرح بایگانی به امادگی تدوین کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>محل کردن پایگاه عملیات.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>اطلاعیه حاصل کنید که همه اعضای شماره شده‌اند.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>از برقراری ارتباط مؤثر با همه طرفین اطلاعیه حاصل کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ضمیمه ب 1 | 1. طبق تعیین نهاد مدیریت محتوای وارد هماهنگی پویار | مکان کار لازم باشد. با باید همه پرسنل از علامتی که نیاز به تخلیه و اقدام قوی را نشان می‌دهد، آگاه باشند. |
| ضمیمه ب 18 | 2. شرایط مکان است در منطقه عملیات تغییر کند، به صورتی که ادامه عملیات امکان‌پذیر نیست. اگر عواملی امکان‌پذیر نیست، یک تصمیم منطقه عملیات لازم باشد و زمان این کار وجود داشته باشد. ویژه استاندارد یا از عملیات را دنبال کنید. اگر شرایطی بی‌گونه‌ای باشد که حذف سریع تیم لازم است، به همکاری هماهنگی عملیات اعضا کنید و در کوتاهترین زمان مکمل‌سازی عملیات بررسی نمایید. |

#### 3-3-2- پس از اموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>30</td>
<td>پرس از تکمیل اموریت در مرکز مجازی.</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>اطلاعیه عملیات، اموزش، نواصع و سوالات بررسی تیم پرس بررسی احادیم دهد.</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>اطلاعیه حاصل کنید که همه گروه‌ها (پیست ونود، تالوان، تدارکات و پزشکی) گزارش مایف و امکانی را تکمیل کنند.</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>اطلاعیه از کنترل سلامتی پس از اموریت همه پرسنل.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. AAO
### 4-3 پس از ماموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مراحل مربوط به مدیریت استرس کوتاه و بلندمدت اطمینان حاصل کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>کنترل نامه‌سازی پس از ماموریت توصیه می‌شود.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اطمنان حاصل کنید که گزارش پس از ماموریت تکمیل شده است. گزارش پس از ماموریت پایبند شاخص درس‌های آموزشی داشته باشد.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ضمیمه ب ۳۰

### 4-4 تجهیز

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تجهیزات جستجو را به‌خشن اساسی از مجموعه‌ای انتخاب کنید. تیم یوزر فراهم کنید. ٤-٣١</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اطمنان حاصل کنید که تجهیزات تکریزی در ابارهای دیگر وجود ندارند.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>از همه تجهیزات در دسترس یک گزارش مستند تهیه کنید.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

به مدیریت گزارش‌دهید.

### جستجو با سک

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>برپنداشتهایی برای عناوین مربوط به سگ‌های جستجوی (K) ایجاد کنید تا در صورت درخواست ارائه شود.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>فقط از قفس‌های مناسب با هدف استفاده کنید. حیوان‌های موقت ممکن است به حیوانات آسیب بزند.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اطمنان حاصل کنید که قفس‌های مأموریت‌ها در مورد است.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>از وجوه مدارک مربوط به بیزنشانه‌ها و اکسپانسیون سگ‌ها و مدارک دیگر سلامت بپردازید.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ضمیمه ب ۳۱

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>قبلاً از اعماق در هر پای تیم توضیح بخواهید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>کارت واکسیناسیون سگ‌ها را همیشه در اعماق حفظ کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اطمنان حاصل کنید که قفس‌های پر نیستند.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>راههای تبلور و تکرار سگ‌ها را به‌رسی‌کنید. مثل‌کن یا قفس‌های قفس‌ها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>برای سگ‌ها پست استراحت در نظر گیرید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مسیرهایی که سگ‌ها را در کشور سلامت سگ‌ها را در کشور اسپیدیکی را به‌رسی کنید. مثل شیرین آب و سگ‌ها استفاده کنید.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ضمیمه ب ۱۷

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>قبلاً از اعماق در هر پای تیم توضیح بخواهید.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ظرف تخلیه پایداری برای سگ‌ها را به‌رسی کنید.
## چکیده
جدول 3: راهنمای عملیاتی مبتنی

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>طرح ایمنی و امنیت ایجاد کنید و به‌طور توضیحی قابل اجرا باشد.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ارائه ارزیابی کامل خطر‌ریزی انجام‌گیرد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### جستجوی فنی کلی

- علت کوین که جستجو و توسط برخی انجام شده‌گفت یا با استفاده از جهات‌های محدودی که در ارتباط قرار دارد. نتیجه‌گیری‌های تحقیقاتی یا مفاهیم که جستجو و توصیه‌برداری حرفه‌ای با همان‌می‌شوه در سرنگونی، روشهای جستجو و ممکن است کارهایی دیگر را نیز تحت تأثیر قرار دهد. نباید این به روشی باشد که ت提案ات می‌گیرد.

- ارائه مدل‌های توافق در مقدم با دیگر قراردادن‌ها.

### اقدام

- با استحکام مجازی جستجو و تشخیص اطلاعات بیشتر درباره قراردادن و اطلاعات مربوط در مورد سازه ساختمان‌ها با استحکام مجازی ارتباط برقرار کند.

- آیا اکنون، در ارتباط عمیق با کلیه‌ای راه‌پیمایی قابلیت؟

### اولین گام در محتوای چسب‌زداین، جستجوی سطحی است.

- پیامدهای از سازمان‌های حرفه‌ای برای پاسخ به سوالات مهم درآمده‌های تجربی‌های پیش‌بینی ممکن است سپس‌زده و راه‌بردی منجر به قراردادن بیشتر.

- تجربه‌های پیش‌بینی بالایی برای قراردادن فوری در جوین‌یات اجتماعی مدت‌ها باشد.

### اولین گام در محتوای چسب‌زداین، جستجوی سطحی است.

- به‌طور آماری بی‌سیبم به‌پرداختن مقررات آشنایی به‌طور آماری بی‌سیبم به‌بیان‌گریم.

- تجربیات حفاظتی شهروندان‌ها امکان‌پذیر در برنامه‌ریزی‌ها بیشتر.

### اولین گام در محتوای چسب‌زداین، جستجوی سطحی است.

- معناگر از این‌جا تا این‌جا در انتقال‌های نسبی اطمینان حاصل کنید.

### اولین گام در محتوای چسب‌زداین، جستجوی سطحی است.

- از تأمین مجدد همه تجربیات و پارک‌گذاری آن‌ها به‌طور آماری اطمینان حاصل کنید.

### جستجوی با سک

- سگ‌های جستجو به استراحت منظم نیاز دارند تا بهتر عمل کنند. کار
ورود با سگ‌های جستجو به‌طور منظم نیاز دارند تا بهتر عمل کنند. کار

- رفع موانع که منابع از حذف چوپویا مانند دیگر سگ‌های جستجو کمک می‌کند.

- ارتباط می‌توانست از ابتدای بهبود از تیم سگ جستجو تهیه و تکمیل شود.

- آمادگی جسمانی جستجوگران با نگذشته مناسب، تدوین آن‌ها.
## 3-4 - عملیات

### توضیح

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4-3</td>
<td>استراحت و فنون مناسب کنترل استرس. ارزیابی محل شامل ارزیابی ایمنی، سازه، خط‌برداری مواد خطرناک. تعداد قربانیان و سایر اطلاعات مربوط به جستجو. قبل از شروع هر دوره کار باید مطمئن شد که نیاز به تجهیزات مناسب برآورده شود و تجهیزات عملیاتی مستند. اطمنان از به‌کارگیری همه روش‌ها و رویه‌های ایمنی. در طول جستجو، توجه تیم جستجو با سگ، دریافت توبيخات تیم و مشاهده‌های موثر. گزارش اطلاعات مربوط به مدریت تیم پیش از و هماهنگی کارها و ماموریت‌ها. توجه جایگذاری کامپیوتری داخل کل عملیات جاری در جرخان جدا خود. گزارش علائم استرس سانحه، اسباب‌ها و همانگی با بیمار در جستجو و بیماران به سریع‌ترین بیمارستان. شرکت در جلسات توجیه‌های روزانه تیم پیش‌آمدهای جلسات دیگر به درخواست تیم.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### اقدام

باشند:

- گزارش اطلاعات مربوط به مدریت تیم پیش از و هماهنگی کارها و ماموریت‌ها. توجه جایگذاری کامپیوتری داخل کل عملیات جاری در جرخان جدا خود. گزارش علائم استرس سانحه، اسباب‌ها و همانگی با بیمار در جستجو و بیماران به سریع‌ترین بیمارستان. شرکت در جلسات توجیه‌های روزانه تیم پیش‌آمدهای جلسات دیگر به درخواست تیم.

### 3-4 - یابان عملیات

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>چست‌جوج بی‌سوگ</td>
<td>فقط از قفس‌هایی مناسب با هدف استفاده کنید. حجاری‌های وقتی ممکن است، بتواند در هنگام حمل و نقل به حیوانات آسیب بزند. از وجود قفس‌هایی مناسب برای سگ‌ها اطمینان حاصل کنید. از آمادگی سگ‌های جستجوگر (سلامت، آمادگی جسمانی، بهداشت، تیم ایمنی و ...) برای سفر. شامل همه لوازم و تجهیزات اطمنان حاصل. کنید. قبل از اعزام مطمئن‌شود که سگ‌های جستجو فرصت استراحت درست قبل از حرکت را دارند. عدم اجازه این کار می‌تواند منجر به اسباب دیدن حیوان شود.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### اقدام

- از وجود قفس‌های مناسب برای سگ‌ها اطمینان حاصل کنید. از آمادگی سگ‌های جستجوگر (سلامت، آمادگی جسمانی، بهداشت، تیم ایمنی و ...) برای سفر. شامل همه لوازم و تجهیزات اطمنان حاصل. کنید. قبل از اعزام مطمئن‌شود که سگ‌های جستجو فرصت استراحت درست قبل از حرکت را دارند. عدم اجازه این کار می‌تواند منجر به اسباب دیدن حیوان شود.

### 4-4 - پس از ماموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ضمیمه پ ۴۴</td>
<td>هر بخشی از نیروی کار موفق است گزارش روزانه حوق نماید به تیم مدیریت سوالات از طرف کارگران. این گزارش باید جزییات و ضعیفی را به مراکز هماهنگ عملیات در محل و تیم مدیریت محلی سوالات کمک می‌کند. رهبر جستجو گزارشی درباره ماموریت آماده کرده و به می‌پیش‌آمدهای جلسات دیگر. توصیه می‌شود پس از ماموریت، کنترل دامپزشکی انجام گیرد. سگ‌های جستجو باید قبل از ازسرگیری کارهای عادی کاملاً کنترل شوند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### اقدام

- هر بخشی از نیروی کار موفق است گزارش روزانه حوق نماید به تیم مدیریت سوالات از طرف کارگران. این گزارش باید جزییات و ضعیفی را به مراکز هماهنگ عملیات در محل و تیم مدیریت محلی سوالات کمک می‌کند. رهبر جستجو گزارشی درباره ماموریت آماده کرده و به می‌پیش‌آمدهای جلسات دیگر. توصیه می‌شود پس از ماموریت، کنترل دامپزشکی انجام گیرد. سگ‌های جستجو باید قبل از ازسرگیری کارهای عادی کاملاً کنترل شوند.
<table>
<thead>
<tr>
<th>توضیح 1-5 تجهیز</th>
<th>مرحله</th>
<th>نتایج</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- همه تجهیزات باید به صورت منظم کنترل شود تا از آمادگی عملیاتی اطمینان حاصل شود. همه موارد کنترل باید نت شود.</td>
<td>ضمیمه ب 3</td>
<td>آمادگی تجهیزات را کنترل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- قبل از آغاز از مدت نصب سیستم جلسه تجهیزاتی کنید تا از مناسب بودن همه تجهیزات باشت. مثل شرایط حاد آب و هوا، اطمینان حاصل کنید.</td>
<td>ضمیمه ب 3</td>
<td>آیا ذخیره این برای چک کننده مناسب است؟</td>
</tr>
<tr>
<td>- ترمیم مداری سیستم وسایل سیستمی ارائه دهنده را کنترل کنید.</td>
<td>ضمیمه ب 3</td>
<td>خطرپذیری سیستمی چک کنید. دیویژنی دیگر را کنترل کنید. مثل شرایط حاد آب و هوا.</td>
</tr>
<tr>
<td>- طرح تخلیه باید در ارایبی خطرپذیری شامل شود.</td>
<td>ضمیمه ب 18</td>
<td>طرح تخلیه استراتیژی را کنترل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- مشاوره به مهندسین مربوط به باید قبل از عملیات در اوار با در مجاورت محل اجرا گردد.</td>
<td>ضمیمه ب 3</td>
<td>فنون نجات را با مهندسین سازه برجسته و کنترل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- شرایط شرکات از لحاظ آب و هوایی. اعمال و ... را کنترل کنید. قبل از شروع عملیات، از این منطقه مستقیم برای اطمینان حاصل کنید.</td>
<td>ضمیمه ب 21</td>
<td>دریاها مسئول و فنون با با خیال مداری جریان و امتحان ارتباط داشته باشید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- واحدهای نجات محلی ممکن است در محل شما باشد. همیشه ارتباط برقرار کنید تا اطمینان حاصل شود که کارهای بیشتری شما با راهبرد کلی مطابقت دارد.</td>
<td>ضمیمه ب 21</td>
<td>با خیال نجات، تدارکات و پرسیب همراه همکار کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- مربی ویژه را به ترمیم مداری سیستم گزارش دهد.</td>
<td>ضمیمه ب 21</td>
<td>به مداری گزارش دهد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### عمليات

<table>
<thead>
<tr>
<th>توضیح 2-5 عمليات</th>
<th>مرحله</th>
<th>اقدام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- اطمینان حاصل کنید که تمام عملیات متعلق به راهبرد مورد نظر مستند</td>
<td>ضمیمه ب 3</td>
<td>سیستمها و روش‌ها کشور آسیب‌پذیره را در رابطه با عملیات در سیستم دیگر کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- ارائه‌های خطرپذیری انجام دهید و اطمینان حاصل کنید که همه اعضای ترمیم از خطرپذیری‌های اقدامات بیشتری اگه استند.</td>
<td>ضمیمه ب 17</td>
<td>طرح آموزش و امکان اجرای برجسته و ریسک را توجه کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- فقط از سیستم اسکریپت استفاده کنید تا تهیه با علامت آشنایی داشته باشد.</td>
<td>ضمیمه ب 26</td>
<td>سیستم علامت‌گذاری اسکریپت‌ها اعمال کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>- ماموریت را پرسیدیده و راهبرد خود را تعریف کنید و تجهیزات لازم را بر اساس اطلاعات موجود تعیین کنید.</td>
<td>ضمیمه ب 26</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>پایان عملیات</td>
<td>مراحل</td>
<td>توضیح</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>3-5</td>
<td>11</td>
<td>نگرانی‌های مربوط به دوام سازه‌ها با شیوه‌های بهتر و بهتر تهیه‌گام‌ها و توصیه‌های برقی عمل‌های آن‌ها دهید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>سپاس از ماموریت</th>
<th>مراحل</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4-5</td>
<td>30</td>
<td>گروه نجات گذرگاه دریای ماموریت تیم پوسار آن‌ها را از آرایه‌های مهارتی در این زمینه دهید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ضمیمه ب | 18 | یک نقطه تری با مشترک پرسنل یژه‌کشی برقرار کنید. |
| ضمیمه ب | 26 | برای درمان و تجویز، نفخ تجویز با تیم یژه‌کنی ارتباط برقرار کنید. |
| ضمیمه ب | 25 | سه بار صدا بی‌پای نکته تخلیه باشد. |

| ضمیمه ب | 24 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 23 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |

| ضمیمه ب | 22 | سیستم گزارش‌دهی، هم دارای و هم بروینو را ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 21 | از کار همه تجهیزات و یا نکاتی از آن‌ها به تدریکات متصلین شوید. |
| ضمیمه ب | 20 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 19 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |

| ضمیمه ب | 18 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 17 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |
| ضمیمه ب | 16 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 15 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |

| ضمیمه ب | 14 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 13 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |
| ضمیمه ب | 12 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 11 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |

| ضمیمه ب | 10 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 9 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |
| ضمیمه ب | 8 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 7 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |

| ضمیمه ب | 6 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 5 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |
| ضمیمه ب | 4 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 3 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |

| ضمیمه ب | 2 | یک گزارش کنی از همه فعالیت‌ها را به تیم مدیریت سوالات ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | 1 | اطلاعات مانند تعداد فرمانیان پیداشده یا نتایج بالا، وضعیت قربانیان را به تیم مدیریت هرگونه مشکل دیگر را شامل کنید. |
| ضمیمه ب | 0 | به‌هم‌کاری از تدریکات تجهیزات را برای آموزش‌های تکمیلی ارائه دهید. |
| ضمیمه ب | -1 | سیستم‌های مستنداتی که مشخص از فرآیند ارزیابی خطرپیشی محسوب شود. |
### جلد ۳: راهنمای عملیات مهندسی

#### 6- پزشکی

<table>
<thead>
<tr>
<th>درج</th>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>اقدام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>پاسپورت.</td>
<td>مطمنی شود که پرستن پزشکی پوسار در حال اعزام، این موارد را دارد:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>داروخ.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>مصاحبه.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>برندگان و اکسپتاسیون.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>وسائل ش خمه.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>مدارک که اجازه گذاشته یا نشان می‌دهند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>نام و شماره نامه منشی‌نامه.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>آیا کنترل‌های قبل از اعزام تکمیل شده است؟</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>پرسنل را که با الزامات اعزام مطابق‌ت ندارند، به زیر تیم گزارش دهد.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>با مسئولین سلامت محلی ارتباط برقرار کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>هرگونه وضعیت پزشکی در رابطه با شیوع همه‌گیری (مثل شیوع اچ‌ای‌وی/ایفیز، بیماری‌های و... بررسی از عوامل پیشگیری خاص کشور (مثل مالاریا).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>شرایط پزشکی غیرعادی با یک محل و اقدامات احتیاطی مناسب (مثل ناقل‌ها).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>ملاحظات آب و هوایی در ارتفاع با شرایط جاده‌ای و هوایی.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>زیرتساخراً محلی سلامت و پزشکی (شامل امکانات دامپزشکی).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>طرح و مخابره پزشکی در صورت افتضحت.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>گردآوری اطلاعات از راه دور را انجام دهد که شامل:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>سیاست‌گذاری تیم پوسار را در رابطه با</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>آسیب‌پذیری‌یا مرگ در حین خدمات اضیای</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>تیم پوسار در زمان اعزام بررسی کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>همه‌ارواها باید در منطقه با یک ایمنی باشند. فقط پرستن مجاز پزشکی باید در طول اعزام به داروخ دسترسی داشته باشد.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>نظارت داشته باشد.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>یک وظایف پزشکی را شروع کند.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>با پرستن مسائل مواد خطرناک و امکان در مورد مخاطرات و خاصیت‌های حاد و هم‌نامگ کنید.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

1. Medical Incident Log (MiL)
<table>
<thead>
<tr>
<th>عمليات</th>
<th>توضيح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>تکه‌داری روزانه ایستگاه پزشکی پایگاه عملیات‌ها بریزار کنید تا از تمیز، مرتب و کاردبری بودن آن اطمینان حاصل کنید. از جوامعی و امتیاز دارویی کنترل‌شده برای پزشکی باید و کارشناس ارتقاء اطلاعات حاصل کنید. مواد مصرفی پزشکی روزانه را باید و بپرسی‌سازی کنید. درآمدی را که باید در پی‌خواری تهیه‌شود، کنترل کنید. هرگونه خطا، خرابی بالایی به تجهیزات را بپرسی‌سازی کنید. درباره سرور و کالاهایی که موجودی کاشی پایه‌ای تهیه شود، این به مدیر دیروز نیز هرمس با مدرک امکان‌پذیری یک طرح تأمین مجدد تنظیم کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>اصلی‌ترین عملیات میانی</td>
<td>نوافذ مکان کار را به مدیریت پژشکی ارائه دهد.</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>-----------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>سلامت و رفاه گروه نجات را در طول عمل‌های کنترل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>در صورت نیاز، در مکان کار، ایستگاه پژشکی ایجاد کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>طرح تحلیل پژشکی برای مکان کار تنظیم کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>تأثیرات منفی بالقوه ناشی از عملیات نجات قربانیان بر پرسنل و کنترل</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>کنید (مثل گرد و خاک، سر و صدا، ریزش اوآرا و در صورت لزوم).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>اقداماتی را جهت پیشگیری از تأثیرات با پرسنل نجات هم‌هانگ کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>از یککارگری تجهیزات حفاظتی شخصی (مثل محافظ چشم، شنوایی و</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>تنفسی) برای پرسنل در طول فرآیند هرگزیابی اططلقان حاصل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>از جوگویی و ایمنی داروها در محل اططلقان حاصل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>از ایثار تجهیزات پزشکی حفاظتی کنید و امکان دسترسی خیلی خیلی</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>پرسنل مجاز محدود کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>از توانایی پژشکی در محیط‌های کار اططلقان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>حاصل کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>شاخص‌های سالمتی</th>
<th>با سازبان‌های مکلی سلامت در درون منطقه استبدادیه داده‌های ارزیابی ارسال کنید.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>در صورت نیاز، خدمات پزشکی به عملیات نجات ارائه دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>برای همه موقوف‌های بررسی‌شده، از روش‌های آنتیبیوتیک انعام دهد و</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>روش‌هایی برای آن ارائه دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>با همکاری پرسنل ندارکان، روش‌های بهداشتی باید را تنظیم کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>برای تیم‌های نجات باید پیشگیری از شکسته که به‌طور مداوم</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>سلامت اعضای تیم را گام بزنند.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>کنترل مداوم سلامت و سلامتی در نگهداری و</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>دهد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>درباره روش‌های تحول شیمی‌ها را کنترل کنید.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>همانند بالا.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>از روش‌های مناسب حمل و نقل پژشکی اططلقان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>حاصل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>همه اسناد مربوط به درمان بیمار با داروهای بمانند و در جای امنی</td>
</tr>
<tr>
<td>تغذیه گیری شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>تمایل‌هایی از تیم‌های پزشکی باید پیشی از تیم مداوم سوئیچ باشد و</td>
</tr>
<tr>
<td>در همه جلسات توگرها تأیید کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>در جلسات توگرها تأیید روزنامه پیام‌های پژشکی را انجام دهد.</td>
</tr>
<tr>
<td>در همه جلسات توگرها، روزنامه پیام‌های پژشکی را انجام دهد.</td>
</tr>
<tr>
<td>در جلسات توصیه‌های بیانیه مداوم را در صورت نیاز انجام دهد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>کنترل اضطراب و نظارت بر روستی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>سوال‌سالی‌های مربوط به استرس و اجرا فنون مدرن استرس (مثل</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>خستگی).</td>
</tr>
<tr>
<td>تمایل‌های پزشکی باید پیشی از تیم مدیریت سوئیچ باشد و</td>
</tr>
<tr>
<td>در همه جلسات توگرها تأیید کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>احتیاط دولتی به موزاد خطرناک با قرار گرفتن دیگر</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کنترل استرس و اجرا فنون مدرن استرس (مثل</td>
</tr>
<tr>
<td>خستگی).</td>
</tr>
<tr>
<td>اخلاق‌های موزاد موزاد خطرناک با قرار گرفتن دیگر</td>
</tr>
<tr>
<td>اخلاق‌های موزاد موزاد خطرناک با قرار گرفتن دیگر</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| پایین ب 21 |

| پایین ب 27 |
| مجموعه مستندات های ایشاتیک | 1-332 |

<table>
<thead>
<tr>
<th>توصیه</th>
<th>اقدام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اهداف اقامت پزشکی</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدیریت داروهای دارای محدودیت با کنترل شده را در نظر داشته باشید.</td>
<td>اطمنیان حامل کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات پزشکی و مواد معنی‌مند اعدادی را شناسایی کنید.</td>
<td>دریافت کننده مناسب‌ترین اهدای اقامت‌هایی که دارد (مثل: سازمان‌های ملی سلامت و سازمان‌های ملی مالی دیگر).</td>
</tr>
<tr>
<td>اطمنیان حامل کنید که یکین عملیات تحت منفی بر اساس اعداد اجرا می‌شود.</td>
<td>آسیب‌دهی‌های مربوط به اقدام‌های مربوط به سازمان‌های ماهنگ کنید (مثل: از طریق واحد هماهنگی پزشکی با مرکز مدیریت ملی سوئیچ).</td>
</tr>
<tr>
<td>اگر عضوی از رسیدگی را به یک انتقال ارائه دهد، باید از سایر عضوی شخصی برای منعه‌های نا ماندگر پذیرفته شود.</td>
<td>قبل از خروج از کشور اسبیبدوه، کنترل سلامت و وضعیت عمومی را بررسی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>استفاده از نقشه‌های پزشکی برای انجام کنترل منظور داشته باشد.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

1. AAR
### جلد ۲: راهنما عملیات میانی

#### ۶- پس از اموریت

| مرحله | توضیح | اقدام
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>پیشنهادهای جسمی و روانی را بررسی کنید.</td>
<td>از بینگیری پزشکی همه بررسی در بازگشت به کشور اطمینان حاصل کنید.</td>
<td>همه مدارک پزشکی را تکمیل کرده و ارائه دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱/۵۹</td>
<td>در جلسه گزارش دهی پس از اموریت بیشتر شرکت کنید.</td>
<td>درباره امادگی عملیاتی بخش پزشکی تیم بیوشار و تجهیزات آن گزارش دهید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱/۳۱</td>
<td>گزارش پس از اموریت مربوط به پزشکی را مطابق با سیاست‌های تیم بیوشار کامل کنید.</td>
<td>رهبر تیم پزشکی باید خلاصه‌ای نهایی کند و همه اطلاعات را در گزارش پس از اموریت پیگیری کند.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### ۷- تدارکات

| مرحله | توضیح | اقدام
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>اپ و غذاي كافي.</td>
<td>ابتدا تجهیزات و امکانات تهیه میرایی.</td>
<td>از تأمین کافی تدارکات، تجهیزات و پرسنل برای ایجاد و حفظ پایگاه عملیات در طول مدت اموریت اطمینان حاصل کنید. شامل:</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>امکانات بهداشتی برای ورای طول مدت اموریت.</td>
<td>مصارف حمل و نقل، مواد خطرناک و تجهیزات بررسی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۶</td>
<td>منابع كافی و مناسب پزشکی جاهای استراحه و مصرف سگ‌های جستجو.</td>
<td>فهرست پرسنل و تجهیزات.</td>
</tr>
<tr>
<td>حفاظت مناسب در برابر شرایط آب و هوايي.</td>
<td>حمل و نقل.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات ارتباطي.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات تولید برق و روش‌نامه.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>حمل و نقل.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱۶</td>
<td>مدارک حمل و نقل، مواد خطرناک و تجهیزات بررسی کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱۷</td>
<td>اپ و غذاي كافي.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱۸</td>
<td>ابتدا تجهیزات و امکانات تهیه میرایی.</td>
<td>حمل و نقل هوايي را بررسی کنید.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۹</td>
<td>امکانات بهداشتی برای ورای طول مدت اموریت.</td>
<td>آیا خودکفایی (از نظر آب و غذا) برای طول مدت اموریت دارد؟</td>
</tr>
<tr>
<td>۲۰</td>
<td>منابع كافی و مناسب پزشکی جاهای استراحه و مصرف سگ‌های جستجو.</td>
<td>توفانی خرید یا نهیه منابع لازم (سوخت) را دارد؟</td>
</tr>
<tr>
<td>حفاظت مناسب در برابر شرایط آب و هوايي.</td>
<td>وجود امکانات حمل و نقل در کشور اسباب دیده را بررسی کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات ارتباطي.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۸</td>
<td>امکانات ورودی را در فرودگاه کشور اسپانیا، بررسی کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>---------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۹</td>
<td>ارتباطات را در ترم و چکش آسیب‌گیری‌ها را بررسی کرده و یک طرح ارتباطات به‌پایان کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۰</td>
<td>با بررسی عادی مهمانگی شوید، تا کاملاً بودن اطلاعات حاصل کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۱</td>
<td>آیا غذا و نوشیدنی‌های حاصل در ارتباط با پیش‌بینی حمل و نقل دارد؟</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۲</td>
<td>با حمایت عمیلی در رابطه با ایجاد مصالح، آپینا و امکانات بهداشتی برای واحد، هماهنگی بسیار مهم است.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۳</td>
<td>طرح تدارکات برای اهانت خدمات به چند محل آماده کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۴</td>
<td>آپینا عمیلی‌های شناسایی کرده و مختصات جی پی‌اس را تهیه کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۵</td>
<td>طرح آپینا عمیلی‌های در منطقه‌ای مشخص‌شده برقرار کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۶</td>
<td>مطمئن شوید که یک طرح آپینا عمیلی‌ها و طرح تأمین پرسنل هماهنگ دارد.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۷</td>
<td>یک طرح ایمنی و امنیت تدوین کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۸</td>
<td>بروزرسانی سطح ایمنی و وضعیت در هنگام ورود اطلاعات حاصل کنید.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۹</td>
<td>مطمئن شوید که سیستم‌های پاسخگویی مناسب پرسنل برای همه پرسنل عمل می‌کند.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۲۰</td>
<td>آیا توجه به رضایت اطلاعات حاصل دارد؟</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ضمیمه ب ۲۱ | مدیرک حمل و نقل را گردآوری کنید. جنبه‌هایی را که به پیش‌بینی بیشتر با مکمل تدارکات نیاز دارند، مشخص کنید، مثل شرایط جوی.
<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>مشخصات</th>
<th>توضیحات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷</td>
<td>پیش‌نگهداری و ایثار تجهیزات.</td>
<td>محکم‌ترین و ابزارهایی به‌جستجو باز.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۶</td>
<td>قسمت‌سازی و قسمت‌محدود.</td>
<td>قسمت‌سازی و قسمت‌محدود.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴</td>
<td>مرکز ارتباطات.</td>
<td>مرکز ارتباطات.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>بخش نیروگاه و ایجاد کمک‌های مالی.</td>
<td>بخش نیروگاه و ایجاد کمک‌های مالی.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>بخش اسکله‌رسی.</td>
<td>بخش اسکله‌رسی.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>پارکینگ و مغازه‌های خانه‌های.</td>
<td>پارکینگ و مغازه‌های خانه‌های.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>محل‌های دسترسی به حمل و نقل.</td>
<td>محل‌های دسترسی به حمل و نقل.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>محل‌های سگ‌ها و جستجو.</td>
<td>محل‌های سگ‌ها و جستجو.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>محل حضور خانه‌نگار.</td>
<td>محل حضور خانه‌نگار.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>زن و زنان و افراد بی‌خانمان را.</td>
<td>زن و زنان و افراد بی‌خانمان را.</td>
</tr>
<tr>
<td>۱۴، ۱۵</td>
<td>امتحانات امتحانات حاوی.</td>
<td>امتحانات امتحانات حاوی.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

در نهایت انتخاب محل پایگاه عملیات، این موارد را در نظر گیرید:

- تجهیزات و منابع پشتیبانی:
- باید در منطقه‌ای باشد که به‌طور منظم ارتباطات تغذیه‌یابی (ماهواره‌های)
- نمایی از متولیان آمرشیده نزدیکی بوده و محل پایگاه عملیات باشد.

به منابع در کتاب 

جلد ۳: راهنما عملیات میان‌‌کننده
### 3-7- پایان عملیات

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۲۸</td>
<td>طرح پایان عملیات را اجرا کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مالی پایگاه عملیات باید تا جای ممکن به وضایل ویلا خود از بارگذارده شود.

۲۸ | پایان عملیات را با یک معاون جمله در مکان هماهنگی عملیات در محل واحد هم‌آهنگی بنا بر اینکه. |

۲۸ | منابعی که ایراد در کاراکتری در طول پایان عملیات در ایران به کمک (تغییرات هم‌آهنگی، بسته‌بندی و چاپ‌گری و ...) به از بارگذاری حلقه‌های ارتباطی مرتبط در طول مرحله پایان عملیات اطمنیابی حاصل کنید. |

۲۸ | از درستی مدارک تدارکات اطمنیابی حاصل کنید. |

۲۸ | مسائل قربانی‌هایی که ممکن است در مرحله پایان عملیات پیش بیاید، امکان افزایش مجدد در حین بارگذاری به کشور، اهدای تجهیزات با مبانسی و محل پایگاه عملیات باید تا جای ممکن به وضایل ویلا خود از بارگذارده شود. |

#### ۴-۷- پس از اموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرحله</th>
<th>توضیح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>۲۹</td>
<td>از آماده‌پذیری اقامت از اموریت فوری اطمنیابی حاصل کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

در جلسه گزارش‌دهی پس از اموریت شرکت کنید.
<table>
<thead>
<tr>
<th>مرجع</th>
<th>توضیح</th>
<th>اقدام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BSAFE دوره SARMAN ملی متحد (آموزش آنلاین اکاعینی درباره امینیت)</td>
<td>مدارک لازم (پاسپورت، ویزا، گواهی واکسیناسیون، تماس‌های اطلاع‌رسانی ایمنی) اقامگی (را نشان دهید) نام مربوط به شما. تجهیزات حفاظت‌شناختی مناسب برای مهیج سانحه داشته باشید. لباس مناسب برای شرایط جوی داشته باشید. دوره آموزش امنیت مناسب گذرانده باشید.</td>
<td>از آمادگی همه برای اعمال جهت انجام مأموریت اطمینان حاصل کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ضمیمه ب ۱۷ | آمینت | ۱. سطح ۱- حذف. ۲. سطح ۲- یادبرد. ۳. سطح ۳- منظور. ۴. سطح۴- قابل توجه. ۵. سطح ۵- بالا. ۶. سطح ۶- توافق‌الماء. |

| ضمیمه ب ۱۷ | ۲۱ ب | آمینت |

| ضمیمه ب ۱۷ | ۲۱ ب | مسائل ایمنی کلی و خاص سانحه را تداوم کرد. |

<p>| ضمیمه ب ۱۷ | ۱۷ ب | در حین حرکت ونقل، استانداردهای ایمنی و امنیت را یکسان و مدیریت کنید. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>مرجع</th>
<th>توضيح</th>
<th>اقدام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>مجموعه مستندات های ایرانی</td>
<td>نوع و شرایط تجهیزات حمل و نقل. عرف محلی دریاچه راندگی. جایابی تجهیزات. هرگونه شرایط مخاطرات خاص (شرایط جاده، مینهای زمینی، حیوانات، زیربارخاک، آب و هوای تأثیرگذار در محیط). مناطق مشنوع. شهرهای یادی، شهرهای کوچک و ...). قابلیت ویژه محلی در استر در هنگام فروپاشی در حین حمل و نقل به محل ساختمان را تشخیص دهید.</td>
<td>توضیحات مركز دریافت و خروج یا مرکز همایشی عمليات در محل/ واحد همایشی پیاده را در زمان جهانی ایمنی و امنیت دریافت کنید. شامل: -</td>
</tr>
</tbody>
</table>
# 3 - یادداشت عمليات ميداني

<table>
<thead>
<tr>
<th>رعايت اصول أوليه بهداشت</th>
<th>اطمنان از اينکه همه پرستن تيم راه ارتقائي مطمئني دارند.</th>
<th>طرح شيطان كاري</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>از کنترل زیست پزشكي اطمنان حاصل كنيد (بارپايي بدن، تحويل بيمار، بهداشت، سلامتي و ...).</td>
<td>از ضدعفوني پرستن و تجهيزات قبل از ترك مكان كار و ورود به پايانه عمليات اطمنان حاصل كنيد.</td>
<td>از استراحه كافي، مرحومت كار، ارتفآيت آب و تغذیه اعضای تيم اطمنان حاصل كنيد.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 3-8 - پیش از ماموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرجع</th>
<th>توضيح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>کاهش دهندگی خسکی.</td>
<td>ملاحظات پرستن در طول اين مرحله عبارتند از:</td>
</tr>
<tr>
<td>کنترل علائم استرس این مراحل</td>
<td>خفظ نظم و اضطراب در تیم با مبادله مذاکرات.</td>
</tr>
<tr>
<td>پیشگیری از کاهش تمرکز و اکیمه.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 4-8 - پس از ماموریت

<table>
<thead>
<tr>
<th>مرجع</th>
<th>توضيح</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>است جانب و درس هایی که درباره اینکه کسی هسته است در جلسات اموزشی آینده، تمرینات میدانی و دستورالعمل های عملیاتی ادامه شود.</td>
<td>در بارگشت به كشور خود، مسائل اینکه ذيل</td>
</tr>
<tr>
<td>تجهیزات و متابع اینکه باید دوباره جایگزین شوند.</td>
<td>چون در نظر گرفته شود:</td>
</tr>
<tr>
<td>ضمیمه ب ۱۹، ۳۰</td>
<td>در جلسه گزارش دیگری پس از ماموریت تیم بوسار شرکت کنید.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

# 9 - مراحل مواد خطرناک

بهطور کلی، در ارژيبای محلی که مشکوک به آلودگی است، باید نفوذ زیر رعايت شود:

- اگر احتمال آلودگی محل وجود دارد، تیمها باید امکان کار اینکه در آن محیط ارژیبی کنند.
- تیمها باید بدون ارژیبی کامل قابلیت خود در مورد مواد خطرناک برای عملیات کوتاه يا بلندپدمی دارد.
- وارد محل آلوده شوند. اگر تیم امکان کار در محیط آلوده را دارد، باید موارد زیر رعايت گردد:

- روشن ایمن به کار بگیرند - همیشه خلاف جهت باد و رو به سربالی.
- از وجود دستورالعمل فرماندهی و کنترل روشان که برای همه قابل فهم باشد، اطمنان حاصل کنید.
- تا جای ممکن محل را اینکه سازمان دار آدمی دیگران باید جلوگیری کنید.
- در شناسایی مواد شیمیایی.

- خطر محتمل را ارژیبی کرد و در صورت امکان، آلودگی محیط زیست را کاهش دهد.
- در صورت امکان، مراحل مانگ- مشاوره کارشناسی با منابع دیگر گیکیند.
- اگر در حیطه توانایی تیم باشد - ایمنی ایمنی.
 categoría 280

همواره بدرتین حالت را در نظر بگیرید، مگر اینکه عکس آن ثابت شود.

مکان است از بین بردن آلودگی به نیروی کار و تجهیزات زیادی نیاز داشته باشند، بنابراین باید از تحلیل رفتار بیشتر از

توانایی تیم در این منطقه احترام بگذارید.

هرگاه از لیست یا تجهیزات محافظه استفاده می‌شود، باید راهبردهای رفع آلودگی منظر باشد.

قبل از بردن منابع به یک محل آلوده، موارد زیر باید در نظر گرفته شود:

- باید بر اساس ارزیابی مخاطرات/خطرپذیر و تاریک محیط، تحلیل خطرپذیری انجام گیرد.
- تیم‌ها باید خطرپذیری نجات قربانیان از احتمال زلزله بودن را در مقایسه با پیش‌بینی قربانیان مرده ارزیابی کند.
- تیم‌ها باید اولویت‌های دیگر جستجو و نجات را نیز در منطقه بلافاصله مجاور در نظر گیرند.

همگام انجام عملیات جستجو و نجات در هر محیط، تیم‌ها باید مسأله زیر را در نظر بگیرند و در طول مدت عملیات، روشنی را

در جهت کنترل آن‌ها به کار گیرند:

- میزان اکسیژن
- اشعال‌پذیری مواد با فضا اطراف
- میزان سمی بودن.
- آستانه انفجار
- انتشار تشعشعات و کنترل آن.

1-9 ملاحظات دیگر

موارد زیر نیز ممکن است تصمیم‌گیری در انجام عملیات جستجو و نجات را تحت تأثیر قرار دهند:

- شرایط فضاهای خالی - اگر مخاطرات بی‌رحمی کافی رفع یا کاهش است و این کار انجام می‌گیرد، وضعیت ایمن

محصول موشود و عملیات ادامه می‌یابد.

- زمان لازم برای دسترسی به قربانیان، زمان تقریبی تا رسیدن به اولین قربانی است. باید زمان رفع مخاطرات، بیدن

سطل، دیوارها، سقف و و زمان شمع گذاری و محکم کردن مسیر دسترسی و در صورت نیاز، سازه‌های مجاور نیز

شامل شود.

- اطلاعات و زره در مورد سکونت، بیشتر به نوع خاصی از مخاطرات هدف توجه صورت گرفته و کنترل می‌شوند، به‌ویژه

مواردی که انتزاع هسته‌ای، عناصر رادیولوژیک، تأسیسات نظامی تخصصی، تولید مواد شیمیایی و تولید و انتقال مواد

زبسی را در برمی‌گیرند.

- رفع آلودگی، طریقی دقیقی لازم است تا اطمنان حاصل شود که تیم راهکارهای بی‌رازی انجام شود از

اعضا تیم و سگ‌های جستجوی دارد.

- شرایط ادامه با عدم ادامه از ارزیابی خط‌پذیری پس از آن:

  - زمان لازم برای انتقال ماموریت.
  - حفاظت و محدودیت‌های تجهیزات حفاظت شخصی.
  - نتایج تجزیه تحلیل زمان - سود.
  - وضعیت منابع.

- ملاحظات ایمنی.
موارد زیر باید در شناسایی و کنترل در نظر گرفته شود:

- شناسایی و کنترل در مکان کار و پایگاه عملیات ضروری است.
- شناسایی و کنترل مکان کار باید توسط متخصص مواد خطرناک در تیم انجام گیرد و موارد زیر را شامل می‌شود:
  1. ایمن بودن محیط اطراف هر سازه تعیین شده.
  2. ایجاد نقاط ورودی پاک برای هر سازه تعیین شده.
  3. تحریز برای فضاهای خالی دیگر یا فضاهای بالقوه که ممکن است در طول عملیات مواجه شوند و کنترل آن‌ها لازم باشد.

تعیین جاهایی برای رفع آلودگی (ضدفونی)، شامل دفع مناسب آبهای جاری آلوده.

رفع آلودگی ازارها و تجهیزات، ازجمله لباس حفاظتی.

رفع آلودگی وسایل حمل و نقل.

برای راهنمای ارزیابی مواد خطرناک، رجوع کنید به ضمیمه ع.

توجه: تیم‌های پیاده‌کردن که با فعالیت‌های مواد خطرناک اعظام می‌شوند، می‌توانند به شناسایی مواد شیمیایی خطرناک پس از سوخته مانند شست مواد سرمایی کمک کنند. این تیم‌ها منطقه‌های خطر را علامت‌گذاری می‌کنند تا به دیگران هشدار دهند و بالاچلت وجود چنین تهدیدی را به یک هم‌هم‌ساز یا زوار گزارش می‌دهند. واحدهای هم‌هم‌ساز یا زوار نیز به نوبه خود با نهاد مدیریت محلی سوخته هم‌هم‌ساز می‌کنند.
### ضمیمه‌ها

#### ضمیمه‌های جدول تغییرات در دستورالعمل‌های 2015-2020

<table>
<thead>
<tr>
<th>موضوعی که اصلاح شدند</th>
<th>ضمیمه‌ها</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>اجرای 18 تصمیم گروه راهبری انساراک درباره ایجاد همبسته‌ی بیمار</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>همه اجرای همبسته‌ی بهبود اطلاعات نسخه‌ای شده است</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>کل محتوا این جدول بی‌روزسانی شده و جزئیات تمام اطلاعات شده است با راهنمای کامل و تضمین بهره‌برداری تیم پیامدهای فراهم شود.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>دستورالعمل‌های انساراک، جلد سوم، فقط در <a href="http://www.insarag.org">www.insarag.org</a> در دسترس است.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ضمیمه‌های</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ضمیمه B: ضمیمه‌های که در آمده است

ضمیمه‌های زیر به ضمیمه دستورالعمل‌ها جلد سوم، صفحه‌های یادداشت‌های راهنما در منتقل www.insarag.org شده‌اند.

توجه: این اسناد به منظور ارائه مرجعی درباره آخرین اصلاحات در قواعد و کتاب‌ها منتقل شده‌اند (مثل قرم کاربردی تیم پزشکی). توییم به:

www.insarag.org

ضمیمه B: 1- ملاحظات اخلاقی تیم پزشک

ضمیمه B: 2- چک‌لیست مدیریت رسانه

ضمیمه B: 3- اطلاعات کشور-الگوی اطلاعات منطقه آسیب دیده

ضمیمه B: 4- کاربرگ تیم پزشک

ضمیمه B: 5- چک‌لیست ایجاد مرکز پذیرش و خروج

ضمیمه B: 6- جزوه توجیه مرکز پذیرش و خروج

ضمیمه B: 7- توصیه‌ها امنیت

ضمیمه B: 8- افزایش فرودگاه

ضمیمه B: 9- راهنما طرح‌ریزی واحد هماهنگی عملیات در محل

ضمیمه B: 10- ایجاد واحد هماهنگی بستری

ضمیمه B: 11- توجیه‌های اولیه

ضمیمه B: 12- دستور کار جلسه استاندارد

ضمیمه B: 13- بسته توجیهی ماموریت

ضمیمه B: 14- الزامات پایگاه عملیات

ضمیمه B: 15- طرح پایگاه عملیات

ضمیمه B: 16- طرح جادو مدیریت

ضمیمه B: 17- طرح ایمنی و امنیت، چک‌لیست SSO

ضمیمه B: 18- طرح‌های تخلیه

ضمیمه B: 19- ارزیابی منطقه و بخش و سیستم

ضمیمه B: 20- سطح ارزیابی، جست‌وجو و نجات

ضمیمه B: 21- راهنماهای ارزیابی مواد خطرناک

ضمیمه B: 22- تریال محل کار و ارزیابی‌سازه

ضمیمه B: 23- تریال محل کار

ضمیمه B: 24- گزارش محل کار

ضمیمه B: 25- گزارش وضعیت حادثه/بخش

ضمیمه B: 26- سیستم علامت‌گذاری و علامت‌دهی تیم پزشک

ضمیمه B: 27- فرم رهاسازی قربانی

ضمیمه B: 28- فرم پایان عملیات
ضمیمه ب ۲۹: فرم خلاصه مأموریت.
ضمیمه ب ۳۰: فرم گزارش پس از ماموریت تیم یوسار.